|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский ” | | | KOMI_GER | “Койгорт ”  муниципальнй районса  администрация | | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | | |
| от | 29 июля | 2019 г. | № | | 51/07 |
| с. Койгородок | | |  | | | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 13 ноября 2018 года № 20/11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» |

Во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E1FDFE170A668817C995477446F36577F4A556A6B115D1BB82025EB5BFD596E796C3279AC37E8D67ZDp6K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](consultantplus://offline/ref=57FA3C0C7128E6406737DB349418239E4F21ADFABA4DE74954AC86F886B6EC3Cw241G) администрации муниципального района "Койгородский" от 14 сентября 2018 г. № 18/09 "Об утверждении "Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг",

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Койгородский» от 13.11.2018г. № 20/11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совете и администрации МР «Койгородский».

Руководитель администрации

МР «Койгородский» Л.Ю.Ушакова

Приложение

к постановлению администрации

МР «Койгородский»

от29 июля 2019 г. № 51/07

Изменения, вносимые в постановление администрации МР «Койгородский» от 13.11.2018г. № 20/11 «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

1. В подпункте 1.4.1 Приложения к постановлению исключить слова: «посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru».

2. Абзацы 1 по 13 в пункте 2.5 Приложения к постановлению исключить.

3. Абзац 8 в пункте 2.14 Приложения к постановлению исключить.

4. В таблице 2.22. в строке 13 Приложения к постановлению добавить слово: невозможности», во втором столбце добавить слова: «Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/нет».

5. В таблице 2.22. в строке 15 в первом столбце Приложения к постановлению добавить слова: «Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона»,

6. В таблице 2.22 в строке 15 во втором столбце Приложения к постановлению добавить слова: «да/нет»,

7. В таблице 2.22 в строке 15 в третьем столбце Приложения к постановлению добавить слово: «да».

8. В таблице 2.22 в строке 20 в первом столбце Приложения к постановлению добавить слово: «муниципальной».

9. Подпункт 2.24. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «2.24. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме».

10. Подпункт 2.25. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по запросу заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме на безвозмездной основе.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии».

11. Пункты 3.1., 3.2. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.1 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме:

1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента».

12. Наименование подраздела 3 Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов».

13. В 1 абзаце пункта 3.3. Приложения к постановлению заменить слово: «поступление» на «подача», добавить слова: «в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Абзацы с 2 по 4 в пункте 3.3. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Абзацы со 5 по 11 пункта 3.3 Приложения к постановлению исключить.

16. В абзаце 12 пункта 3.3 Приложения к постановлению исключить слово: «МФЦ».

17. В абзаце 18 пункта 3.3 Приложения к постановлению добавить слова: «*(или решение об отказе в приеме документов, при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.12 Административного регламента*)»;

18. В абзаце 19 пункта 3.3 Приложения к постановлению добавить слова: «(*или возвращает заявителю документы (в случае принятия решение об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа*)»;

19. В абзаце 20 пункта 3.3 Приложения к постановлению добавить слова: «(*или расписку об отказе в приеме документов с указанием причин отказа*)»;

20. В абзаце 21,22 пункта 3.3 Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «з) информирует заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращаемыми документами) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении».

21. Подпункты 3.3.1.-3.3.4. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет *1 рабочий день* со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов;

- прием и регистрация в Органе запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги:»

22. Пункт 3.4. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.4. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего Административного регламента».

23. Пункт 3.5. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего Административного регламента».

24. В 1,2 абзаце пункта 3.6 Приложения к постановлению исключить слово: «МФЦ».

25. Абзацы 3,4 пункта 3.6. Приложения к постановлению исключить.

26. Абзац 1 подпункта 3.6.1. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность решения».

27. В 3 абзаце пункта 5.2. Приложения к постановлению изменить слова: «соответствующих услуг в полном объеме в порядке» на «соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке».

28. В 6 абзаце пункта 5.2. Приложения к постановлению исключить слова: «Федерального закона».

29. В 6 абзаце пункта 5.2. Приложения к постановлению добавить слова: «от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. В 10 абзаце пункта 5.2. Приложения к постановлению исключить слова: «Федерального закона».

31. В 11 абзаце пункта 5.2. Приложения к постановлению исключить слова: «Федерального закона».