**Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ**

**Заявители**: Заявителями являются физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, относящиеся к категориям граждан:

 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

• От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

**Необходимые документы:**

**Для установления факта невозможности проживания в ранее занимаемом помещении:**

Заявителем самостоятельно предоставляются в администрацию МР «Койгородский»:

1) [заявление](#P877) об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации законного представителя заявителя, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления законным представителем заявителя);

4) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственником которых является заявитель, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо:

а) справка филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми о наличии в собственности заявителя недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по месту жительства заявителя;

б) справка филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", расположенного по месту выявления и первичного учета заявителя за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства заявителя за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности заявителя недвижимого имущества (жилых помещений);

5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

7) документы в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых заявителем жилых помещениях лиц (при наличии указанных лиц):

а) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого заявителем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в таком жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении заявителя, об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи заявителя (при наличии указанных судебных решений);

б) справка организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно;

8) справка организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что заявитель страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

***Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе***:

1) сведения в отношении жилых помещений заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

2) сведения в отношении жилых помещений заявителя, проживавшего за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по прежнему месту жительства заявителя, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по прежнему месту жительства заявителя;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

3) информацию о лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства и информацию о родственных связях гражданина - на основании декларирования гражданином данных сведений;

4) информацию о лицах, проживавших совместно с гражданином по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина и информацию о родственных связях гражданина - на основании декларирования гражданином данных сведений;

5) договор социального найма или ордер, или решение о предоставлении жилого помещения (в случае, если ранее занимаемое жилое помещение предоставлялось на условиях социального найма);

6) заключение межведомственной комиссии, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

**Необходимые документы:**

**Для включения в список**:

 Заявителем самостоятельно предоставляются в администрацию МР «Койгородский» следующие документы:

1) [запрос](#P1143) о включении в список в соответствующий орган местного самоуправления по форме, установленной законодательством;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации законного представителя заявителя, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче запроса о включении в список законным представителем гражданина);

4) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственниками которых являются заявители и каждые из членов их семей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии данных документов), либо:

а) справка филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми о наличии в собственности заявителя и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по месту жительства заявителя;

б) справка филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", расположенного по месту выявления и первичного учета заявителя за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства заявителя за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности заявителя и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений);

5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

7) документы, подтверждающие установление факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, - в отношении граждан, которые ранее занимали жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

***Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:***

1) сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

2) сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по прежнему месту жительства заявителя и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

3) информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства и информацию о родственных связях заявителя - на основании декларирования заявителем данных сведений;

4) информацию о лицах, проживавших совместно с заявителем по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета заявителя и информацию о родственных связях заявителя - на основании декларирования заявителем данных сведений;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

 **Срок предоставления услуги**: 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

 **Стоимость услуги и порядок оплаты**: Бесплатно

 **Результат предоставления услуги**:

1. Выдача уведомления о постановке граждан на учет

2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Место обращения за получением услуги**:

Администрация муниципального района «Койгородский»

Адрес: РК, Койгородский район, с.Койгородок, ул.Мира, д.7, каб.37

Режим работы: понедельник - пятница 08.45-12.00, 14.00-16.30

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

**Адреса и режим работы Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги**:

Администрация МР «Койгородский»

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 14.00-16.30 Справочный телефон: (82132) 9-13-03

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

 **Нормативные правовые акты**:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Закон Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»