



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

29 января 2018 года _____
с. Койгородок, Республика Коми

№ 2-р

**О внесении изменений в распоряжение
от 25.12.2017г. № 20-р «Об утверждении плана
контрольных мероприятий Контрольно-
ревизионной комиссии – контрольно-счетного
органа муниципального района «Койгородский»
на 2018 год»**

В соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетном органе муниципального района «Койгородский», утвержденным решением Совета муниципального района «Койгородский» от 11.02.2015 года № IV-34/292,

в связи с проведением совместного с Контрольно-счетной палатой Республики Коми контрольного мероприятия внести следующие изменения в распоряжение от 25.12.2017г. № 20-р «Об утверждении Плана контрольных мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетного органа муниципального района «Койгородский» на 2018 год»:

Приложение к распоряжению от 25.12.2017г. № 20-р изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему распоряжению.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии

М.А. Чеснокова

Приложение к распоряжению
председателя контрольно-ревизионной
комиссии МР «Койгородский»
от 25 декабря 2017 года № 20-р
(в редакции изменений от 29.01.2018г. № 2-р)

**ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ –
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»
НА 2018 ГОД.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Период проверки
1. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального района «Койгородский» за 2017 год: - Администрации муниципального района «Койгородский»; - Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетного органа муниципального района «Койгородский»; - Управления культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский»; - Управления образования администрации МР «Койгородский»; - Финансового управления администрации МР «Койгородский».	март- апрель
1.2.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» за 2016 год. Подготовка заключения и представление его Совету и администрации МР «Койгородский».	март- апрель
1.3.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств - сельских поселений, входящих в состав муниципального района, отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений за 2017 год, подготовка и представление заключения в Советы сельских поселений: Грива, Кажым, Койгородок, Койдин, Ком, Кузьель, Нючпас, Подзь, Ужга.	март- апрель
1.4.	Подготовка и представление Совету и администрации муниципального района «Койгородский» заключений по исполнению бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» - за 1 квартал 2018 года, - за 1 полугодие 2018 года, - за 9 месяцев 2018 года.	апрель- май, июль, октябрь
1.5.	Проведение экспертизы проектов решений Совета МР «Койгородский» «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета МР «Койгородский» «О бюджете МО МР «Койгородский» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».	по мере поступления материалов
1.6.	Проведение экспертизы проекта решения Совета муниципального района «Койгородский» «О бюджете муниципального района «Койгородский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».	ноябрь
1.7.	Проведение экспертизы проектов решений Советов сельских поселений о бюджетах сельских поселений на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов	ноябрь- декабрь
1.8.	Экспертиза муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Койгородский»»	июль

1.9.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также экспертиза муниципальных программ (при направлении материалов)	по мере поступления материалов
1.10.	Иные мероприятия в рамках полномочий контрольно-счетного органа	в течение года
2. Контрольные мероприятия		
2.1.	Проверка законности и результативности использования средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми в 2015 году – текущем периоде 2018 года на обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, в МО МР «Койгородский».	февраль
2.2.	Проверка законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств при реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в МО МР «Койгородский»» в Администрации МР «Койгородский» в 2015, 2016, 2017 годах.	май-июнь
2.3.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Койгородский» в 2015, 2016, 2017 годах и текущем периоде 2018 года в МБДОУ «Детский сад» с. Грива, МБДОУ «Детский сад» пст. Подзь, МБДОУ «Детский сад» пст. Кажым.	июнь-июль
2.4.	Проверка эффективности управления и распоряжения имуществом муниципального образования сельского поселения «Койгородок» в администрации сельского поселения «Койгородок» в 2015, 2016, 2017, текущем периоде 2018 года.	сентябрь-октябрь
2.5.	Проведение внеплановых мероприятий на основании поручений Совета МР «Койгородский», предложений главы МР «Койгородский», правоохранительных органов	в течение года
3. Информационная и организационно-методическая деятельность		
3.1.	Подготовка и представление Совету МР «Койгородский» отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии за 2017 год	январь
3.2.	Участие в работе комиссий и заседаниях Совета МР «Койгородский»	в течение года
3.3.	Участие в совещаниях администрации МР «Койгородский», иных органов по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-ревизионной комиссии	в течение года
3.4.	Подготовка и опубликование информации по результатам проведенных мероприятий и по иным вопросам деятельности Контрольно-ревизионной комиссии на официальном сайте в сети Интернет	в течение года
3.5.	Разработка стандартов внешнего муниципального контроля, методик проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.6.	Контроль за исполнением представлений и предписаний, анализ и обобщение нарушений, выявленных в результате проведенных мероприятий	в течение года
3.7.	Разработка документов, регламентирующих деятельность Контрольно-ревизионной комиссии, ведение делопроизводства и кадровой работы, осуществление закупок	в течение года
3.8.	Подготовка плана работы Контрольно-ревизионной комиссии на 2019 год.	декабрь