**РЕШЕНИЕ**

**№ V – 2/9 от 14.10.2015 г.**

**О внесении изменений в решение Совета МР «Койгородский» «Об установлении размеров оплаты труда муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО МР «Койгородский»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4439B0721121D46E475F9E9C6171AD421D3874F35E1F56D5166A978C929D274DiCM) от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427BD647D7FD0694B069198657FF819413E23AC0E190395566CC2CFD6912F4Di6M) Республики Коми от 21.12.2007г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»,

**Совет муниципального района «Койгородский» РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета МР «Койгородский» от 20.11.2009г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования муниципального района «Койгородский» следующие изменения:

1. В наименовании слова «муниципального образования» исключить.
2. Приложение № 1 к решению Совета МР «Койгородский» от 20.11.2009г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Койгородский» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Приложение № 3 к решению Совета МР «Койгородский» от 20.11.2009г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Койгородский изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Приложение № 5 к решению Совета МР «Койгородский» от 20.11.2009г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Койгородский» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Глава МР «Койгородский» -

председатель Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

№ V – 2/9 от 14 октября 2015 года

Приложение 1

к решению Совета МР «Койгородский»

№ V – 2/9 от 14 октября 2015 года

«О внесении изменений в решение Совета МР «Койгородский»

от 20.11.2009 г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной

службы в администрации МР «Койгородский»

«Приложение № 1

к решению Совета МР «Койгородский»

«О внесении изменений в Решение

Совета МР «Койгородский от 20.11.2009 г.

№ III -20/21 «Об установлении размеров

оплаты труда муниципальным служащим,

замещающим должности муниципальной

службы в администрации муниципального

района «Койгородский»

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер  должностного  оклада в месяц  (рублей) |
| В администрации района | |
| Руководитель администрации | 16609 |
| Первый заместитель руководителя администрации | 9657 |
| Заместитель руководителя администрации | 8692 |
| Руководитель аппарата | 8112 |
| Руководитель (начальник) управления | 8112 |
| Руководитель (начальник , заведующий) отдела | 6954 |
| Руководитель (начальник, заведующий) отдела управления | 6954 |
| Руководитель ( начальник, заведующий) сектора | 6180 |
| Главный специалист | 5216 |
| Ведущий специалист | 4443 |
| Специалист 1 категории | 3863 |
| Специалист | 2319 |
| В контрольно-счетном органе | |
| Председатель контрольно-счетного органа | 8112 |

Приложение 2

к решению Совета МР «Койгородский»

№ V – 2/9 от 14 октября 2015 года

«О внесении изменений в решение Совета МР «Койгородский»

от 20.11.2009 г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной

службы в администрации МР «Койгородский»

«Приложение № 3

к решению Совета МР «Койгородский»

«О внесении изменений в Решение

Совета МР «Койгородский от 20.11.2009 г.

№ III -20/21 «Об установлении размеров оплаты труда

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной

службы в администрации муниципального района «Койгородский»

ПОРЯДОК

ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации МР «Койгородский»по результатам работы за истекший месяц в размере до 25 процентов, **в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда** с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за классный чин, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
2. **Муниципальному служащему, проработавшему не полный месяц, премия начисляется за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.**

3. Представитель нанимателя (работодатель) устанавливает размер премии муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда в случаях:

- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- успешного выполнения особо важных и сложных заданий руководства;

- сокращения сроков и качественного исполнения отчетов, подготовки информации;

- оперативного исполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления.

Представитель нанимателя (работодатель) для определения размера премии вправе затребовать у муниципального служащего ежемесячный отчет, порядок предоставления которого утверждается нормативно-правовым актом администрации района.

4. Премия может быть не выплачена или снижен ее размер муниципальным служащим, допустившим упущения в работе.

Частичное снижение или не выплата премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе, нарушения трудовой дисциплины. Если упущения в работе были обнаружены после выплаты премии, то не выплата или снижение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

Основанием для снижения или не выплаты премии являются:

- **невыполнение поручений руководителя и (или)** несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства;

- неисполнение или исполнение не в полном объеме должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, при отсутствии уважительных причин;

- несоблюдение сроков, некачественное исполнение отчетов, подготовки информации;

- нарушение порядка рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- по результатам рассмотрения ежемесячного отчета о деятельности муниципального служащего;

**- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией.**

Муниципальным служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание премия не выплачивается за тот месяц, в котором применено взыскание.

5. Невыплата или снижение размера премии производится распоряжением администрации МР «Койгородский» на основании рекомендаций заместителей руководителя администрации района, руководителей структурных подразделений администрации МР "Койгородский" и объяснительных записок муниципальных служащих, допустивших упущения в работе.

Приложение 3

к решению Совета МР «Койгородский»

к решению Совета № V – 2/9 от 14 октября 2015 года

«О внесении изменений в решение Совета МР «Койгородский»

от 20.11.2009 г. № III-20/212 «Об установлении размеров оплаты труда

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной

службы в администрации МР «Койгородский»

«Приложение № 5

к решению Совета МР «Койгородский»

«О внесении изменений в Решение

Совета МР «Койгородский от 20.11.2009 г.

№ III -20/21 «Об установлении размеров оплаты труда

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной

службы в администрации муниципального района «Койгородский»

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»,

И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.
2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности, сложности выполняемой работы и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.
3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая должность | |
| - руководитель администрации  - первый заместитель руководителя администрации  - заместитель руководителя администрации | до 200% |
| Главная должность | |
| - руководитель аппарата  - руководитель (начальник) управления | до 170% |
| - руководитель (начальник, заведующий) отдела управления  - руководитель (начальник, заведующий) отдела  - заместитель руководителя (начальника) управления | до 130% |
| Ведущая должность | |
| - заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела управления | до 120% |
| Старшая должность | |
| - руководитель (начальник, заведующий) сектора  - главный специалист | до 110% |
| - ведущий специалист | до 90% |
| Младшая должность | |
| - специалист 1 категории | до 70% |

1. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, а также в других случаях распоряжением администрации МР «Койгородский».
2. Основными критериями для установления муниципальному служащему конкретного размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

- профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1. **Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальной службы, на период испытания надбавка за особые условия муниципальной службы не устанавливается.**
2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Руководителю администрации МР «Койгородский» предоставляется право устанавливать, увеличивать, уменьшать размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы при изменении степени сложности, напряженности, специального режима работы конкретного муниципального служащего.
4. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда и не может превышать следующих предельных нормативов:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10; |
| от 5 до 10 лет | 15; |
| от 10 до 15 лет | 20; |
| свыше 15 лет | 30. |

1. Выплата надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня наступления стажа муниципальной службы, дающего право на увеличение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, на основании распоряжения администрации МР «Койгородский».
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад. При временном заместительстве надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад по основной должности.
3. Работающим по совместительству выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе не производится.
4. При увольнении работника выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится при окончательном расчете пропорционально отработанному времени.