**Приемная** для личного приема граждан, по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – Приемная) находится в кабинете № 33 в здании администрации МР «Койгородский», расположенного по адресу: с. Койгородок, ул. Мира, дом 7, № телефона – 8(82132) 9-14-00.

Данилова Валентина Васильевна – инспектор I категории управления делами ответственный по:

- приему письменных обращений и письменных запросов информации от всех заявителей, пришедших в приемную в установленное режимом работы время, в том числе в ходе личного приема;

- учету, регистрации в течение трех рабочих дней с момента их поступления в приемную;

- предварительную запись на личный прием к руководителю администрации МР «Койгородский», его заместителям;

- по занесению в карточку личного приема содержания устных обращений заявителя в день их поступления.

Режим работы Приемной: ежедневно с 9.00 часов до 16 часов 30 минут по местному времени кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.