|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет  муниципального района  «Койгородский» | C:\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\Алена\Мои документы\Application Data\Application Data\Microsoft\WINDOWS\Application Data\Microsoft\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | “Койгорт”  муниципальнöй районса  Сöвет |

РЕШЕНИЕ

ПОМШУÖМ

от 22 декабря 2017 года № V-24/154

Республика Коми, с.Койгородок

**Об утверждении порядка предоставления имущественной**

**поддержки предназначенного по передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49988BD1B861A272AB7D822FC39B828EBCC5509C47802AA1EED1760712G1JDN) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=49988BD1B861A272AB7D822FC39B828EBCCF5090458C2AA1EED17607121DF06D5858A8EEGCJAN) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=49988BD1B861A272AB7D822FC39B828EBCCF519D4F852AA1EED1760712G1JDN) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Койгородский», утвержденным решением Совета МР «Койгородский» № IV-37/308 от 17.06.2015г.,

**Совет муниципального района «Койгородский» РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок предоставления имущественной поддержки предназначенного по передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

Глава МР «Койгородский»-

председатель Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

Приложение

к решению Совета МР «Койгородский»

от 22 декабря 2017 года № V-24/154

«Об утверждении порядка предоставления имущественной

поддержки предназначенного по передаче во владение и

(или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Порядок**

**предоставления имущественной поддержки предназначенного по передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества муниципального района «Койгородский», предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

2. Предоставление субъектам МСП имущественной поддержки муниципального имущества муниципального района «Койгородский», является муниципальной преференцией, в целях предусмотренных [пунктом 13 части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=49988BD1B861A272AB7D822FC39B828EBCCF5090458C2AA1EED17607121DF06D5858A8EEGCJAN) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП в соответствии с требованиями [статьи 4](consultantplus://offline/ref=49988BD1B861A272AB7D822FC39B828EBCCF519D4F852AA1EED17607121DF06D5858A8E8CD734494G4JEN) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

При этом субъект МСП не должен:

1) иметь задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2) иметь задолженность по уплате арендных платежей за пользование муниципальным имуществом;

3) находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в частью 3 статьи 14 Федерального закона.

4. При обращении о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AAE87C107CF22805F5891105A5AB8591FAC900ECC36FCF87F03A2977AE1HCP), по форме, утвержденной [Приказом](consultantplus://offline/ref=4AAE87C107CF22805F5891105A5AB8591CA79707C732FCF87F03A2977AE1HCP) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

Под вновь созданными юридическими лицами и вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями понимаются хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в [подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=4AAE87C107CF22805F5891105A5AB8591FAC900ECC36FCF87F03A2977A1CBAD613121F21030FE1B5E7H8P) Федерального закона производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом и зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

5. Субъекты МСП, заинтересованные в получении муниципальной преференции, предоставляют в администрацию муниципального района «Койгородский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление (по форме согласно приложению к настоящему Порядку);

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом МСП в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом МСП в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации (банкротства).

В целях установления личности при обращении заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

6. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления.

В случае если субъект МСП не представил документы по собственной инициативе, то они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки.

7. Администрацией в день поступления документов, настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации в Администрации. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Администрацию документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Субъекты МСП несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных [пунктом 5](#Par5) настоящего Порядка, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если субъект МСП не представил указанные в [пункте 6](#P63) документы самостоятельно и принимает решение о направлении их в Комиссию по предоставлению имущественной поддержки по передаче во владение и (или) пользование путем предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) для рассмотрения и принятия решения в предоставлении имущественной поддержки либо отказе в предоставлении имущественной поддержки.

9. В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным [пунктом 5](#Par5) настоящего Порядка к их оформлению, Администрация возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Администрации представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Заявление и пакет документов субъектов МСП, соответствующих условиям и требованиям, указанным в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=4F146FDCB161D0487C776BA6EB3BD989CEC5BCB336CECD84753E283CF9971AF51265B5B38C7F07294107F2CEfAI6Q) настоящего Порядка, рассматриваются в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты их получения Комиссией на предмет соответствия субъекта МСП условиям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, и соответствия целям использования муниципального имущества,

Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления всех необходимых документов. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

11. По результатам рассмотрения представленных субъектами МСП пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении имущественной поддержки;

- об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления о предоставлении муниципальной преференции либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

12. В соответствии с принятым решением Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении имущественной поддержки заключает с субъектом МСП - получателем муниципальной преференции договор аренды муниципального имущества.

13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции является:

- выявление неполноты (некомплектности), несоответствующего оформления представленных субъектами МСП документов, установленных [пунктом 5](#Par29) настоящего Порядка;

- несоответствие субъектов МСП условиям, установленным [пунктом 3](#Par25) настоящего Порядка.

14. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

15. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении муниципальной преференции на один и тот же объект, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

16. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее пяти лет.

17. Расчет арендной платы за пользование имуществом МР «Койгородский», производится в порядке, определенном Решением Совета МР «Койгородский».

Приложение

к Порядку

БЛАНК

ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

Руководителю администрации

МР "Койгородский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юр. лица

или ИП, его ИНН, адрес регистрации/

проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

имущественную поддержку путем предоставления муниципальной преференции и заключить договор аренды муниципального имущества, на имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время отсутствует:

решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E9EF116A05BF93A6A395CE7C58B35E3BFC63772623518C6790FC4E15F2B3wAP) Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды/безвозмездного пользования третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии

с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=E9EF116A05BF93A6A395D0714EDF003FF860282C2A5A8F37C5AC4842AD6A5704BAA3BA1663447B667EB72D01B1w0P) Порядка, а также [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=E9EF116A05BF93A6A395D0714EDF003FF860282C2A5A8F37C5AC4842AD6A5704BAA3BA1663447B667EB72D00B1w4P) Порядка, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)