

Администрация сельского «Грива» сикт

 поселения «Грива» овмöдчöминса администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Ш У Ö М

«25» апреля 2019 г. № 04/04

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ**

**ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГРИВА"**

Руководствуясь частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P29) учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района сельского поселения "Грива" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения «Грива» А. В. Зырянов

Приложение

к Постановлению

администрации сельского поселения

"Грива"

от 25 апреля 2019 г. N 04/04

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГРИВА"**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района сельского поселения "Грива" (далее - Порядок), если наймодателями являются:

а) администрация муниципального района сельского поселения "Грива" (далее - администрация);

б) организации, уполномоченные выступать от имени администрации в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

в) организации, созданные органом местного самоуправления, уполномоченным выступать от имени администрации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. [Заявление](#P67) подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в [реестре](#P131) граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается [расписка](#P248) о получении и учете заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. Наймодатель вправе в течение одного месяца со дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

9. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в [пункте 9](#P49) настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного [решения](#P294) наймодателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, телефон)

 Заявление

 Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого

помещения жилищного фонда социального использования.

 Я принят "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении

жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, принявшего решение)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное

подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для

учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

ФОРМА

РЕЕСТРА ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

 Реестр

 граждан, подавших заявление о предоставлении жилых

 помещений по договорам найма жилых помещений

 жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечания:

 1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый

номер по реестру, например: "1". В случае, если в заявлении заявителя

указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые

записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним

порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно

проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

 2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

 3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит

из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и

каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в

колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

 4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения

уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования. Указывается время постановки граждан на учет

нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением

уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

 5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую

получение расписки в получении наймодателем заявления о предоставлении

жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования с указанием даты ее получения. Например:

"Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)". В случае

направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем

расписки почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись:

"Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. (должность

исполнителя, отправившего расписку, Ф.И.О., подпись)".

 6. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений

граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования.

 7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета

заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования.

 8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора

найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь

предоставленного жилого помещения. Например: "17 апреля 2016 г. заключен

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

площадью 87,7 кв.м по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина,

д. 74, кв. 21 на срок десять лет".

 9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в

удовлетворении заявления и основаниях отказа указывается, например:

"Отказано 27 апреля 2016 г." с указанием причины снятия заявителя с учета

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с

порядком такого учета, установленного в соответствии с

частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

 10. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы

указывается: "Запись погашена на основании решения наймодателя от "\_\_" \_\_\_\_

20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_". Решения о погашении записей подшиваются к реестру.

Приложение 3

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

ФОРМА

РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

 Расписка

 в получении и учете заявления о предоставлении

 жилого помещения по договору найма жилого помещения

 жилищного фонда социального использования

 Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан,

подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (дата)

 МП

Приложение 4

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

 Решение

 о погашении записи об учете заявления в реестре граждан,

 подавших заявление о предоставлении жилых помещений

 по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

 социального использования

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_

 Наймодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

принято решение о погашении записи (записей) об учете заявления в реестре

граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору

найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с

порядковым номером (номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)