|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района «Койгородский»  |  | «Койгорт»муниципальнй районсаадминистрация |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУÖМ |  |
| от |  2020 г.  | №  |  |
|  с. Койгородок | проект |

Об утверждении муниципальной программы МО

МР «Койгородский» «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

Администрация муниципального района «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par33) «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель администрации

МР «Койгородский» -

Приложение

Утверждена

постановлением

администрации МР «Койгородский»

от 2020 г. №

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Койгородский»**

 «**Развитие экономики в МО МР «Койгородский» на 2021-2025 гг.**

Ответственный исполнитель (исполнитель):

Горинбахер Анна Владимировна,

начальник отдела экономической

политики администрации МР «Койгородский»,

тел. 8/82132/9-14-09,

E-mail ekonomika.koygorodok@bk.ru

Начальник отдела экономической политики

администрации МР «Койгородский» А.В. Горинбахер

ПАСПОРТ

муниципальной программы

 «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Ответственный исполнительмуниципальной программы
 | * 1. Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»
 |
| * 1. Соисполнители муниципальнойпрограммы
 | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» * 1. Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский»
 |
| * 1. Подпрограммы муниципальнойпрограммы
 | * 1. 1. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»
	2. 2. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»
	3. 3. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»
 |
| * 1. Цель муниципальной программы
 | * 1. Создание условий для развития экономики на территории МО МР «Койгородский»
 |
| * 1. Задачи муниципальной программы
 | 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования;2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский»;3. Создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский». |
| * 1. Целевые показатели (индикаторы)муниципальной программы
 | 1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский».2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения. 3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе. |
| * 1. Сроки и этапы реализациимуниципальной программы
 | * 1. Срок реализации Программы - 2021 - 2025 годы
 |
| * 1. Объемы финансированиямуниципальной программы
 | * 1. Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2025 годы предусматривается в размере **1397,2 тыс. рублей**, в том числе:
	2. за счет средств федерального бюджета – **0,0 тыс. рублей.**
	3. за счёт средств бюджета Республики Коми – **0,00 тыс. рублей;**
	4. за счёт средств местного бюджета – **1397,2 тыс. рублей;**
	5. Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:
	6. за счёт средств федерального бюджета
	7. 2021 год – 0 тыс. рублей;
	8. 2022 год – 0 тыс. рублей;
	9. 2023 год – 0 тыс. рублей;
	10. 2024 год – 0 тыс. рублей;
	11. 2025 год – 0 тыс. рублей;
	12. за счёт средств бюджета Республики Коми:
	13. 2021 год – 0 тыс. рублей;
	14. 2022 год – 0 тыс. рублей;
	15. 2023 год – 0 тыс. рублей;
	16. 2024 год – 0 тыс. рублей;
	17. 2025 год – 0 тыс. рублей;
	18. за счёт средств местного бюджета:
	19. 2021 год – 798,60 тыс. рублей;
	20. 2022 год – 299,30 тыс. рублей;
	21. 2023 год – 299,30 тыс. рублей;
	22. 2024 год – 0 тыс. рублей;
	23. 2025 год – 0 тыс. рублей;
 |
| * 1. Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы
 | Реализация Программы позволит к 2025 году достичь следующих конечных результатов:1) Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский» - не менее 80%;2) Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения - не менее 65;3) Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе – 100%. |

**Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в сфере экономического развития.**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2035 года.

Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района «Койгородский» является создание условий для развития экономики на территории МО МР «Койгородский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»;

 - улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района;

 - содействие развитию сельского хозяйства.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

- функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»;

 - содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский»;

* развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района «Койгородский», обеспечить согласованность методологии, целей и задач в документах стратегического планирования, повысить результативность и эффективность принятых решений, обеспечить развитие механизмов «управления по результатам», обеспечивающих четкую взаимосвязь между результатами деятельности органов местного самоуправления и бюджетными средствами, выделенными на их достижение;

дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику муниципального района, создание среднего класса в обществе, рост доходной части консолидированного бюджета;

увеличения объемов производства пищевой и перерабатывающей промышленности, направленной на выпуск более качественной продукции; решение кадровой проблемы, создание сети КФХ.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие экономики муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Койгородского района.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Койгородский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Койгородский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Цели подпрограммы  | Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.2. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1) Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»;2) Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский», да/нет;3) Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  | 2021 – 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы  | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | 1. Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района;2. Согласованность методологии, целей, задач и показателей в документах стратегического планирования (стратегии, прогнозах, программах);3. Повышение результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования в муниципальном районе. |

**ПАСПОРТ**

* 1. **подпрограммы 2** «**Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Цели подпрограммы  | Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.2. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус;3. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;4. Количество физических лиц- участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте;5. Количество физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;6. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес»;7. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря);8. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря);9. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»;10. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми»;11. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки (ед.).12. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  | 2021 – 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы  | Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2025 годы предусматривается в размере **1242,2 тыс. рублей**, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 1242,2 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 643,6 тыс. рублей;2022 год – 299,30 тыс. рублей;2023 год – 299,30 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | Реализация мероприятий подпрограммы позволит:1) снизить финансовые расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с ведением предпринимательской деятельности;2) повысить доступность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым ресурсам;3) повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования;4) повысить роль общественных объединений и предпринимательского сообщества в определении приоритетов политики муниципального района «Койгородский» в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства;5) популяризировать предпринимательство и сформировать положительный образ предпринимателя |

**ПАСПОРТ**

* 1. **подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Цели подпрограммы  | Создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский».  |
| Задачи подпрограммы | Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств 2. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства;* 1. 3. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.
 |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  | 2021 – 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы  | Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2025 годы предусматривается в размере **155,0** тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 155,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 155,00 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса; увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов; увеличение объема инвестиций в основной капитал,организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов; повышение уровня обеспечения населения и бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимого в районе; повышение финансовой устойчивости организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;доля реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса – 100% (в случае прохождения республиканского конкурсного отбора).  |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

**Таблица 1**

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. N п/п
 | * 1. Наименование
	2. целевого показателя (индикатора)
 | * 1. Ед. измерения
 | * 1. Значения целевых показателей (индикаторов)
 |
| * 1. 2019
	2. (отчетный год)
 | * 1. 2020
	2. (текущий год)
 | * 1. 2021
 | * 1. 2022
 | * 1. 2023
 | * 1. 2024
 | * 1. 2025
 |
| * 1. 1
 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. 4
 | * 1. 5
 | * 1. 6
 | * 1. 7
 | * 1. 8
 | * 1. 9
 | * 1. 10
 |
| * 1. **Муниципальная программа «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»**
 |
| * 1. 1
 | * 1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»
 | * 1. % по факту от плана по итогам предыдущего года
 | * 1. 50
 | * 1. -
 | * 1. не менее 80
 | * 1. не менее 80
 | * 1. не менее 80
 | * 1. не менее 80
 | * 1. не менее 80
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. 2
 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения | * 1. единиц
 | 63 | 60 | 60 | 61 | 62 | 63 | 65 |
| * 1. 3
 |  Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | * 1. %
 | * 1. 100
 | * 1. 100
 | * 1. 100
 | * 1. 100
 | * 1. 100
 | * 1. 100
 | 100 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»** |
| **Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.** |
| * 1. 1.1
 | * 1. Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»
 | * 1. %
 | * 1. План мероприятий по стратегии
 |  | * 1. 70
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 |
| * 1. **Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.**
 |
| * 1. 1.2
 | Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский»  | * 1. Да/нет
 | * 1. Да
 |  Да |  Да |  Да |  Да |  Да |  Да |
| * 1. 1.3
 | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. | * 1. Да/нет
 | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| * 1. **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»**
 |
| **Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства** |
| 2.1 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. | Чел. | 18 | 16 | 32 | 24 | 16 | 16 | 16 |
| 2.2 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус. | Чел.  | - | 12 | 19 | 13 | 6 | 13 |  13 |
| 2.3 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности; | Чел. | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 2.4 | Количество физических лиц- участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте. | единиц | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.5 | Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства». | единиц | 26 | 1 | 28 | 26 | 25 | 21 | 17 |
| 2.6 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес». | единиц | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.** |
| 2.7 | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря). | объект | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря). | объект | 10 | 10 | 13 | 14 | 14 | 15 | 14 |
| 2.9 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми». | единиц. | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| 2.10 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми». | единиц | 16 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2.11 | Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства. | единиц | 0 | 0 |  2 |  0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12 |  Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки. | единиц |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.13 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку. | единиц | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| * 1. **Подпрограмма 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»**
 |
| * 1. **Задача 1. Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе.**
 |
| * 1. 3.1
 | * 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств
 | * 1. единиц
 | * 1. 6
 | * 1. 7
 | * 1. 7
 | * 1. 7
 | * 1. 8
 | * 1. 8
 | * 1. 8
 |
| * 1. 3.2
 | * 1. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства.
 | * 1. %
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 | * 1. 80
 |
| * 1. 3.3
 | Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса  | * 1. единиц
 | * 1. 0
 | * 1. 0
 | * 1. 1
 | * 1. 0
 | * 1. 0
 | * 1. 0
 | * 1. 0
 |

**Таблица 2**

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **N п/п**
 | * 1. **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного  мероприятия**
 | * 1. **Ответственный исполнитель**
 | * 1. **Срок  начала и окончания реализации**
 | * 1. **Основные направления реализации**
 | * 1. **Связь с целевыми  показателями (индикаторами)муниципальной  программы (подпрограммы)**
 |
| * 1. 1
 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. 4
 | * 1. 5
 | * 1. 6
 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»** |
| * 1. **Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.**
 |
| * 1. 1.1.1
 | * 1. Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования
 | * 1. Все соисполнители
 | * 1. 2021-2025
 | * 1. Приведение Стратегии МО с соответствие со Стратегией РК
 | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский». |
| * 1. 1.1.2
 | * 1. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Койгородского района
 | * 1. Все соисполнители
 | * 1. 2021-2025
 | * 1. Подведение итогов реализации муниципальных программ за год, их оценка, анализ эффективности
 | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский». |
| * 1. **Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.**
 |
| * 1. 1.2.1
 | * 1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»
 | * 1. Все соисполнители
 | * 1. 2021-2025
 | Разработка прогноза социально-экономического развития МР «Койгородский» на среднесрочный период;* 1. актуализация прогноза социально-экономического развития МР «Койгородский» на долгосрочный период
 | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский»  |
| * 1. 1.2.2
 | * 1. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»
 | * 1. Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | Подготовка комплексной информации о социально-экономическом развитии МР «Койгородский» к ежегодному отчету руководителя муниципального района «Койгородский» - руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Койгородский»;* 1. подготовка комплексного доклада о социально-экономическом развитии МР «Койгородский»
 |  Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на 3-х летний период |
| * 1. 1.2.3
 | * 1. Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Койгородский»
 | * 1. Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»
	2. Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | работа с инвесторами, сбор и размещение информации для инвесторов | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности, да/нет. |
| * 1. **Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»**
 |
| **Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства** |
| * 1. 2.1.1.
 | * 1. Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | Обеспечение деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству;организация взаимодействия с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми, представителями общественных объединений и организаций, бизнес-структур, экспертного сообщества. | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.~~Количество самозанятых граждан, зафиксировавши свой статус.~~ |
| * 1. 2.1.2.
 | * 1. Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский», Управление образования администрации МР «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | - Организация курсов, семинаров, учеб.* 1. - Сбор кадровой потребности.
 | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
	2.

Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. |
| * 1. 2.1.3
 | * 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части содействия обеспечению деятельности центров «Мой бизнес»
 | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | Организация опубликования материалов для субъектов МСП о работе центров «Мой бизнес» | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес». |
| * 1. 2.1.4
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Популяризация»предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | Организация опубликования материалов о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства в СМИ, социальных сетях | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;Количество физических лиц- участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте;Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства»; |
| **Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.** |
| * 1. 2.2.1
 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | * 1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат (расходов) субъектов малого и среднего предпринимательства:
	2. 1) на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга);
	3. 2) на развитие бизнеса;
	4. 3) связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
 | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки. |
| * 1. 2.2.2
 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | * 1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».
 | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Реализация народных проектов в сфере предпринимательства. |
| * 1. 2.2.3
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | * 1. Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | * 1. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря);Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря). |
| * 1. 2.2.4
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в части содействия развитию кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | Организация опубликования информационных сообщений для субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО "Корпорация "МСП" и АО "МСП Банк", поручительств АО "Гарантийный фонд Республики Коми", кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования АО "Микрокредитная компания Республики Коми" | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» |
| * 1. 2.2.5
 | * 1. Информационно- консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | * 1. 2021-2025
 | организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве;расширение информационно-консультационной поддержки через Информационно-маркетинговый центр по работе с предпринимателями Койгородского района;* 1. Информационная активность в созданных аккаунтах в социальной сети ВКонтакте , о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
 |
| * 1. **Подпрограмма 3 Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»**
 |
| * 1. **Задача 1. Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе.**
 |
| 3.1.1. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | * 1. Проведение учеб, семинаров, выезды на предприятия АПК
 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств  |
| 3.1.2. | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | * 1. 2021-2025
 | * 1. Поддержка проектов предприятий АПК, увеличение их количества и прибыльности деятельности.
	2. Предоставление субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.
 | * 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств
 |
| 3.1.3 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса.  | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | * 1. 2021-2025
 | * 1. Предоставление субсидии сельхозтоваропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».
 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств.  |
| 3.1.4 | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | * 1. 2021-2025
 | * 1. Формирование и поддерживание инфраструктуры в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства.
 | * 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств
	2. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства
 |
| 3.1.5 | * 1. Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях
 | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | * 1. 2021-2025
 | * 1. Формирование положительного имиджа продукции, произведенной в районе, создание максимальных удобств для потребителей.
 | * 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйст
 |

**Таблица 3**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и юридических лиц на реализацию целей подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Статус
 | * 1. Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,  основного мероприятия
 | * 1. Источник финансирования
 | * 1. Оценка расходов, годы
 |
| * 1. 2021
 | * 1. 2022
 | * 1. 2023
 | * 1. 2024
 | * 1. 2025
 |  |
| * 1. 1
 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. 4
 | * 1. 5
 | * 1. 6
 | * 1. 7
 | * 1. 8
 |  |
| * 1. Муниципальнаяпрограмма
 | * 1. Развитие экономики в МО МР «Койгородский»
 | * 1. Всего:
	2. в том числе:
 | * 1. **798,60**
 | * 1. **299,30**
 | * 1. **299,30**
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | * 1. **798,60**
 | * 1. **299,30**
 | * 1. **299,30**
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | * 1. 0,00
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | * 1. 0,00
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. **Подпрограмма 1.**
	2.
 | * 1. **«Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»**
 | * 1. Всего: в том числе:
 | * 1. 0,00
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. Основное мероприятие 1.1.1.
 | * 1. Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования
 | * 1. Всего: в том числе:
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. Основное мероприятие 1.1.2.
 | * 1. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Койгородского района
 | * 1. Всего: в том числе:
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. Основное мероприятие 1.2.1.
 | * 1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» на среднесрочный период
 | * 1. Всего: в том числе:
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. Основное мероприятие 1.2.2.
 | * 1. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»
 | * 1. Всего: в том числе:
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. Основное мероприятие 1.2.3.
 | * 1. Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Койгородский»
 | * 1. Всего: в том числе:
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. федеральный бюджет
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. республиканский бюджет Республики Коми
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. средства от приносящей доход деятельности
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. юридические лица
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. **Подпрограмма 2**
 | * 1. **Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»**
 | Всего: в том числе:  | **643,6** | **299,3** | **299,3** | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 643,6 | 299,3 | 299,3 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей доход деятельности  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.1
 | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего: в том числе:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей доход деятельности  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: в том числе:  | **30,00** | **30,00** | **30,00** |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 30,00 | 30,00 | 30,0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.3
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части содействия обеспечению деятельности центров "Мой бизнес" | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.4
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Популяризация»предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.1
 | * 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
 | Всего: в том числе:  | **150,00** | **150,00** | **150,00** |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 150,00 | 150,00 | 150,00 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.2
 | * 1. Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства
 | Всего: в том числе:  | **344,30** | **0** | **0** |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 344,30 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.3
 | * 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
 | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.4
 | * 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" в части содействия развитию кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
 | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.5
 | * 1. Информационно - консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства
 | Всего: в том числе:  | 119,30 | 119,30 | 119,30 |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 119,30 | 119,30 | 119,30 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Подпрограмма 3**
 | * 1. **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»**
 | Всего: в том числе:  | **155,00** | **0** | **0** |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | 155,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2 |  Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 3.1.3.
 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса.  | Всего: в том числе:  | * 1. 155,00
 | * 1. 0
 | * 1. 0
 |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  | * 1. 155,00
 | * 1. 0
 | * 1. 0
 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.5 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский»  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Статус
 | * 1. Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия
 | * 1. Ответственный исполнитель, соисполнители
 | * 1. Расходы (тыс. руб.), годы
 |
| * 1. 2021
 | * 1. 2022
 | * 1. 2023
 | * 1. 2024
 | * 1. 2025
 | * 1. 2026
 |
| * 1. 1
 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. **8**
 | * 1. **9**
 | * 1. **10**
 | * 1. 11
 | * 1. 12
 | * 1. 13
 |
| * 1. **Муниципальная программа**
 | * 1. **Развитие экономики в МО МР «Койгородский»**
 | * 1. Всего
 | * 1. **798,6**
 | * 1. **299,30**
 | * 1. **299,30**
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»
 | * 1. **679,3**
 | * 1. **180,00**
 | * 1. **180,00**
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |
| * 1. Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский»
 | * 1. **119,3**
 | * 1. **119,3**
 | * 1. **119,3**
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |
| * 1. **Подпрограмма 1**
 | * 1. **«Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»**
 | * 1. Всего
 | * 1. 0,00
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Койгородского района | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | * 1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» на среднесрочный период
 | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 1.2.2.
 | * 1. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»
 | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 1.2.3
 | * 1. Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Койгородский»
 | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. **Подпрограмма 2**
 | * 1. **Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»**
 | * 1. Всего
 | * 1. **643,6**
 | * 1. **299,30**
 | * 1. **299,30**
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | **524,3** | **180,00** | **180,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |
| * 1. Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский»
 | * 1. **119,3**
 | * 1. **119,3**
 | * 1. **119,3**
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.1
 | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.2
 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | * 1. **30,00**
 | * 1. **30,00**
 | * 1. **30,00**
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 | * 1. 0,00
 |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.3
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части содействия обеспечению деятельности центров "Мой бизнес" | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 2.1.4
 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Популяризация»предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.1
 | * 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | * 1. **150,00**
 | * 1. **150,00**
 | * 1. **150,00**
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.2
 | * 1. Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 344,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.3
 | * 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
 | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский»  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.4
 | * 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" в части содействия развитию кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Отдел экономической политики АМР «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 2.2.5
 | * 1. Информационно - консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства
 | * 1. Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский»
 | * 1. **119,3**
 | * 1. **119,3**
 | * 1. **119,3**
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. **Подпрограмма 3**
 | * 1. **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»**
 | * 1. Всего
 | * 1. **155,0**
 | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| * 1. Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»
 | 155,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Основное мероприятие 3.1.3.
 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса.  | * 1. Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский»
 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.5 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Приложение 2.1

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА ПО СОГЛАШЕНИЕАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от № (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Субсидии).

 1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

- Получатели субсидии- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микро, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

* Лизингодатель – российская лизинговая компания, заключившая Соглашение лизинга с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МиСП).
* Первоначальный взнос – авансовый платеж, задаток по договорам лизинга, заключенным субъектом МиСП с Лизингодателем.

 1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов МиСП, увеличение количества субъектов МиСП на территории муниципального района «Койгородский», обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату первоначального взноса по договорам лизинга.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета МО МР «Койгородский», в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период.

1.6 Затратами, учитываемыми для предоставления Субсидии, относятся затраты, понесенные Получателями субсидии в текущем и (или) в предшествующем текущему году, на уплату первоначального взноса по договору (договорам) лизинга, заключенному Получателем субсидии с лизингодателем на срок не более 60 месяцев.

На момент заключения договора (договоров) лизинга с даты выпуска основных средств прошло не более 5 лет и в договоре (договорах) лизинга имеется условие о переходе права собственности на предмет лизинга к Получателю субсидии по истечении срока договора лизинга.

 1.7. Субсидия на реализацию бизнес-проектов предоставляется в случае, если бизнес-проект признан победителем конкурсного отбора в соответствии с критериями и бальной шкалы оценок, установленных Порядком конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года № 50/06.

1.8. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно соответствующим следующим критериям:

 1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) осуществляющим деятельность (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, В, C, D, E, F, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-2).

Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

4) представившим обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.10. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

1.11. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

 1.12. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

5) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, а также платежное (ые) поручение(я), подтверждающие оплату первоначального взноса по договору (договорам) лизинга, заверенных Получателем субсидии), или с предъявлением оригиналов.

6) копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства), заверенных Получателем субсидии (с предъявлением оригинала) или нотариально;

7) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

8) обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

 K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,6,8 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
1. регистрирует заявки на получение финансовой поддержки, предоставляемые Получателями субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленным Главным распорядителем.
2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению1 к настоящему Порядку, установленным Главным распорядителем;
4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
	1. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	2. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	3. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:
		1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
		2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
		3. поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
		4. ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

* 1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.9. Субсидия предоставляется в размере 70 (семидесяти) процентов от фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 500 (пятиста) тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 (восьмиста) тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательными условиями, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, является:
		+ согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
		+ обязанность Получателя субсидии представлять в Главный распорядитель информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении указанной субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
		+ обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Получателя субсидии);
		+ обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
	2. Соглашением о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.
	3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные Соглашением, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного Получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные Соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главным распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку субсидирования субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 части затрат на уплату лизинговых платежей

по договорам финансовой аренды (лизинга)

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на уплату авансового(ых) платежа (ей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Соглашение о предоставлении субсидии по лизинговым платежам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да \_\_\_\_ нет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора лизинга | Общая суммадоговора лизинга | Налог на добавленнуюстоимость (в случае если является плательщиком НДС) | Авансовый лизинговыйплатеж (первый взнос)с НДС / без НДС | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению по договору лизинга(гр..4\*70%) | Сумма уплаченного авансового лизингового платежас НДС / без НДС | Вид, номер, дата документа, подтверждающего уплату авансового лизингового платежа | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению по фактическим расходам(гр..6\*70%) | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению (гр.5-гр.8) | Сумма субсидии, подлежащая возмещению по договору (гр.8+9), но не более суммы, предусмотренной Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Дата составления расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение 2.2

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от № (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса (далее - Субсидия).
	2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства используются понятия:

-Получатели субсидии- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства (далее – субъекты МП), увеличение количества субъектов МП на территории муниципального района «Койгородский», развитие субъектов МП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части расходов субъектов МП на развитие бизнеса.
	2. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Главный распорядитель).
	3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию Подпрограммы.
	4. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим соответствующим следующим критериям:
		1. соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;
		2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
		3. осуществляющим свою деятельность в одной из следующих сфер деятельности:
		+ бытовые услуги;
		+ народно-художественные промыслы и ремесленничество;
		+ реализация продукции народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми;
		+ экскурсионные услуги;
		+ услуги в системе образования;

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.
	2. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на следующие виды расходов:
* приобретение основных средств (оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств; установок, машин, средств и технологий), материальных запасов;
* приобретение строительных материалов для строительства и ремонта помещений (за исключением зданий (помещений) офисного назначения);
* приобретение и (или) установка пожарно-охранной сигнализации;
* приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
* изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);
* аренда помещений для осуществления бытовых услуг по следующим направлениям: фотоуслуги, пошив и ремонт обуви, пошив и ремонт одежды, изготовление и реализация изделий народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми.
	1. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.
1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
	1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
		1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложения 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
		2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;
		3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
		4. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

 5) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

* + 1. копии документов, подтверждающие стоимость расходов:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), подтверждающие понесенные расходы, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка, заверенные Получателем субсидии.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,6 настоящего пункта представляются Получателями субсидии в сроки, установленные Главным распорядителем, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
1. регистрирует заявки на получение финансовой поддержки, представляемые субъектами МП, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Главным распорядителем;
2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, установленной Главным распорядителем;
4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
	1. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».

2.4. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ и настоящим Порядком, и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

* 1. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	2. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении списка Получателей субсидии с указанием предельных объемов финансирования по каждому Получателю субсидии в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для оказания финансовой поддержки.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет соглашения о предоставлении субсидии Получателям субсидии, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателям субсидии являются:
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление не в полном объеме указанных документов;
* недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление Главному распорядителю подготовленной заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
	1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на развитие бизнеса в размере 75 процентов от суммы расходов, но не более 50 тысяч рублей по одному и более договорам, заключенным не ранее 1 января предшествующего финансового года и в течение текущего финансового года на основании:
* представленных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 1.8настоящего Порядка;
	1. Получатель субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования соглашение уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

Условия и порядок заключения соглашения

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:
		1. согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;
	2. Соглашением о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, при условии предоставления субсидии на компенсацию понесенных расходов;
	3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в Мо МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

2.15. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядком о предоставлении субсидии не предусмотрена отчетность субъектов малого предпринимательства о расходовании субсидии.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии (гранта), недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в установленном порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (V субсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главным распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий Получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главным распорядителем обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов

 субъектов малого предпринимательства

на развитие бизнеса

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды расходов | Документы, подтверждающие стоимость расходов (платежные документы, смета расходов) | Общая сумма расходов, руб. | Подлежит к возмещению гр.4\*75%, но не более суммы, предусмотренной Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  |
| (подпись) (должность, Ф.И.О.) |

Дата составления расчета « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2.3

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от № (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях субсидирования затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования(далее - Субсидия).
	2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
		1. Получатели субсидии-субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
	3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства(далее- субъекты МиСП), увеличение количества субъектов МиСП на территории муниципального района «Койгородский», развитие субъектов МиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.
	4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский» (далее-Главный распорядитель).
	5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию Подпрограммы.
	6. Субсидия на реализацию бизнес-проектов предоставляется в случае, если бизнес-проект признан победителем конкурсного отбора в соответствии с критериями и бальной шкалы оценок, установленных Порядком конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года № 50/06.
	7. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно соответствующим следующим критериям:
1. установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;
2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
3. осуществляющим деятельность (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, В, C, D, E, F, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[2]](#footnote-3).

Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

1. представившим обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.
	2. Субсидирование подлежат следующие виды затрат:
		1. затраты на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", (далее - оборудование);
		2. затраты на монтаж оборудования;
		3. затраты на приобретение программного обеспечения, являющегося неотъемлемой частью оборудования.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации. за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

* 1. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.
	2. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.
1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
	1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
		1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
		2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;
		3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

 5) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

6) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;

* + 1. копии документов, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на произведенные расходы, заверенные в Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов. Дополнительно юридические лица предоставляют бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные в Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;
		2. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (тыс. рублей).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,6,7,8 настоящего пункта представляются Получателем субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
1. регистрирует заявки на получение финансовой поддержки, представляемые субъектами МП, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленным Главным распорядителем.
2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложении 1 к настоящему Порядку, установленным Главным распорядителем;
4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.
	1. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	2. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	3. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
	1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, осуществившему расходы в текущем финансовом году и (или) в предшествующем году текущему финансовому году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере 50 процентов произведенных расходов, но не более 3 миллионов рублей на одного получателя поддержки.
	2. В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:
		+ согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
		+ обязанность Получателя субсидии представлять Главному распорядителю информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении указанной субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
		+ обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Получателя субсидии);
		+ обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
	2. Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.
	3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателю отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в установленном порядке и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии, подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных Получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных Получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главным распорядителем не вынесено решение в отношении Получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главным распорядителем обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да\_\_\_\_\_нет \_\_\_\_

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Виды расходов**
 | * 1. **Номер, дата документа, подтверждающего стоимость расходов (соглашение, счет и др.)**
 | * 1. **Сумма по документу, подтверждающих стоимость расходов, руб.**
 | * 1. **в т.ч. НДС, руб.**
 | * 1. **Сумма субсидии, рублей (гр.3-гр.4) x50%**
 |
| * 1. 1
 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. 4
 | * 1. 5
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | * 1. Итого:
 |  |
|  Подлежит возмещению, но не более суммы, предусмотреннойПорядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  |
|  (подпись) (должность, Ф.И.О.) |

Дата составления расчета « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2.4

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от № (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»(далее - Субсидия).
	2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
		+ Получатели субсидии- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
		+ народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства- проект, направленный на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МР «Койгородский».
	3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МиСП), увеличение количества субъектов МиСП на территории муниципального района «Койгородский», развитие субъектов МиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения путем предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».
	4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Койгородский» на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Главный распорядитель).
	5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на текущий финансовый год и плановый период, в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.
	6. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.
	7. Субсидия предоставляется Получателям субсидии предпринимательства, одновременно соответствующим следующим критериям:
		1. установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 и условиям, определенным настоящим Порядком;
		2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
		3. представившим обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест;
		4. имеющим подтверждение вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование народного проекта в размере не менее 20% от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.
	2. Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.
	3. Срок реализации народного проекта – до 01 октября текущего финансового года.
	4. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования народный проект уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.
	5. Субсидии не предоставляются на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.
	6. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
2. описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта), со сроком реализации не позднее 01 октября текущего финансового года;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
5. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
6. справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.
7. документ, подтверждающий объем средств (денежных, материальных) на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, составляющую не менее 20 % стоимости народного проекта.
8. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,7,8 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4,5 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
		+ 1. регистрирует заявки, представляемые Получателями субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Главным распорядителем.
			2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
			3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
			4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
	2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	3. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	5. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
	1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта, но не более 800 000 рублей и за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости народного проекта.
	2. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является:
		+ согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателя субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
		+ обязанность Получателя субсидии представлять Главному распорядителю информацию о выполнении мероприятий по реализации народного проекта, в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении указанной субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
		+ обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с народным проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии не отчуждать основные и оборотные средства, приобретенные с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);
		+ обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к основным и оборотным средствам, приобретенным с использованием субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии реализовать народный проект до 01 октября текущего года;
		+ обязанность Получателя субсидии вложить в реализацию народного проекта не менее 20% от стоимости народного проекта;
		+ запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.
	2. Соглашениями о предоставлении субсидий предусматривается возврат Получателями субсидии остатков субсидий, не использованных до 01 октября текущего финансового года с даты заключения соглашения.
	3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.
	3. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 01 октября текущего финансового года с даты заключения соглашения.
	4. Остатки средств субсидии, не использованных в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателями субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного соглашением периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателю отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (V субсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главный распорядитель на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении Получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий Получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов

 субъектов малого предпринимательства

на реализацию народных проектов в сфере

предпринимательства, прошедших конкурсный отбор

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет**»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта, общая стоимость | Собственные средства на реализацию проекта, но не менее 20 % от общей стоимости проекта | Субсидия из бюджета Республики Коми в размере 70 %, от стоимости проекта, но не более 800,0 тыс. руб. | Субсидия из бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости проекта, если иное не предусмотрено решением о бюджете МО МР «Койгородский» | Размер финансовой поддержки всего (гр.4+гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  |
|  (подпись) (должность, Ф.И.О.) |

Дата составления расчета « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение 3.1.

# **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСОВ**

##

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от № (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов), в целях оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов(далее - Субсидия).
	2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
		+ Получатели субсидии-субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее- субъекты АПК) - субъекты, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов: организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, добычу (вылов) водных биологических ресурсов; крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; организации потребительской кооперации.
	3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов АПК, увеличение количества субъектов АПК, развитие сельскохозяйственной отрасли на территории муниципального района «Койгородский» путем оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.
	4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский» (далее- Главный распорядитель).
	5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы.
	6. Субсидия на реализацию бизнес-проектов предоставляется в случае, если бизнес-проект признан победителем конкурсного отбора в соответствии с критериями и бальной шкалы оценок, установленных Порядком конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года № 50/06.
	7. Субсидия предоставляется Получателем субсидии, одновременно отвечающим следующим критериям:
		+ 1. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
			2. представившим обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Финансовой поддержка предоставляется на:
		+ 1. развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, направленных на реализацию следующих мероприятий:

- строительство (реконструкция) и (или) модернизация производственных (животноводческих) помещений для содержания сельскохозяйственных животных, с приобретением оборудования; объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции; овощехранилищ;

- приобретение основных средств;

- на приобретение сельскохозяйственных животных (скота, птицы, кроликов).

* + - 1. развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, направленных на реализацию следующих мероприятий:

- строительство (реконструкция) и модернизация производственных (животноводческих) помещений для содержания сельскохозяйственных животных, с приобретением оборудования; объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции; овощехранилищ

* + - 1. развитие сельскохозяйственных организаций, направленных на реализацию следующих мероприятий:

-строительство (реконструкция) и (или) модернизация производственных (животноводческих) помещений для содержания сельскохозяйственных животных, с приобретением оборудования; объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции; овощехранилищ;

- приобретение основных средств;

-на приобретение сельскохозяйственных животных (скота, птицы, кроликов).

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии при условии внесения собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от размера предполагаемой субсидии на расходы, предусмотренные в пункте 1.8 настоящего Порядка.
	2. Финансовая поддержка не предоставляется Получателям субсидии, допустившим нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного устранения нарушений условий их предоставления или возврата бюджетных средств.
	3. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.
	4. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.
	5. Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.
	6. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.
1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
	1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
2. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект Получатель субсидии предоставляет ее самостоятельно;
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
5. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
6. план расходов, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, суммы и источника финансирования и копии документов подтверждающих, расходование средств субсидии, на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего порядка, заверенные получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;
7. копии документов, подтверждающих произведенные расходы за счет собственных средств получателя субсидии и их оплату не менее 10 процентов от предполагаемой субсидии на расходы, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;
8. при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:
	* разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
	* проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или реконструкцию;
	* свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);
9. справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение;
10. сведения Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о наличии, видах и количестве сельскохозяйственных животных у хозяйствующих субъектов АПК, по состоянию на конец отчетного квартала;
11. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,6,7,10 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 9 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
		1. регистрирует заявки на финансовую поддержку, представляемые Получателям субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Главным распорядителем;
		2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
		3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, установленной Главным распорядителем;
		4. Направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
	2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	3. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ) и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	5. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. В оказании поддержки должно быть отказано:
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление Главному распорядителю подготовленной заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
	1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидированию за счет средств бюджета МР «Койгородский» подлежит сумма, составляющая часть расходов Получателя субсидии в размере 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, на цели, предусмотренные в пункте 1.8 настоящего Порядка.
	2. В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.
	3. Максимальный размер субсидии, выделяемых в течении финансового года одному получателю субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка не должен превышать 500 тысяч рублей; получателю субсидий, осуществляющего реализацию бизнес проекта по разведению крупного рогатого скота –1,5 миллиона рублей; получателю субсидий, имеющему в хозяйстве более 500 условных голов – 2 миллиона рублей.
	4. Пересчет сельскохозяйственных животных, содержащихся у получателей субсидий, в условное поголовье производится по коэффициентам пересчета сельскохозяйственных животных в условное поголовье согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является:
		+ согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
		+ обязанность Получателя субсидии представлять Главному распорядителю информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении указанной субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
		+ обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта агропромышленного и рыболовного комплексов);
		+ обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
		+ запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.
	2. Соглашениями о предоставлении субсидий предусматривается использование субсидии по целевому назначению и возврат Получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.
	3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
	+ не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	+ не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
	+ не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
	+ не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
	+ не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
	+ не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения соглашения.
	3. Остатки средств субсидии, не использованных в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателями субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного соглашением периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.
	4. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателю отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главному распорядителю, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии, подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (V субсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главный распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет

субсидии на возмещение части затрат субъектов

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да \_\_\_\_

 нет \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование мероприятия, Виды расходов
 | * 1. Номер, дата документа, подтверждающего стоимость расходов (соглашение, счет и др.)
 | * 1. Сумма по документу, подтверждающих стоимость расходов, руб.
 | * 1. в т.ч. НДС, руб.
 | * 1. Номер, дата документа, подтверждающего оплату 10% стоимости расходов
 | * 1. Сумма по документу, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости расходов, руб.
 | * 1. Сумма субсидии, рублей (гр.3-гр.4) x50%
 |
| * 1. 1
 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. 4
 | * 1. 5
 | * 1. 6
 | * 1. 7
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Итого:
 |  |
|  Подлежит возмещению, но не более суммы, предусмотреннойПорядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |  |

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата составления расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕСЧЕТА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНОЕ ПОГОЛОВЬЕ

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Вид сельскохозяйственных животных
 | * 1. Коэффициент
 |
| * 1. Крупный рогатый скот:
 |  |
| * 1. коровы, быки
 | * 1. 1,0
 |
| * 1. молодняк крупного рогатого скота
 | * 1. 0,6
 |
| * 1. Свиньи
 | * 1. 0,35
 |
| * 1. Козы, овцы
 | * 1. 0,15
 |
| * 1. Взрослая птица
 | * 1. 0,02
 |
| * 1. Лошади
 | * 1. 1,0
 |
| * 1. Кролики
 | * 1. 0,02
 |

Приложение 3.2

# **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

##

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»(далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от № (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов), в целях предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»(далее - Субсидия).
	2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
		+ Получатели субсидии- субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов(далее- субъекты АПК), осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов: организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, добычу (вылов) водных биологических ресурсов; крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; организации потребительской кооперации).
	3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов АПК, увеличение количества субъектов АПК, развитие сельскохозяйственной отрасли на территории муниципального района «Койгородский» путем предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».
	4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский» (далее- Главный распорядитель).
	5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию Подпрограммы (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми).
	6. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел конкурсный отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.
	7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, одновременно отвечающим следующим критериям:
		+ установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 и условиям, определенным настоящим Порядком;
		+ зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
		+ представившим обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест;
		+ имеющим подтверждение вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование народного проекта в размере не менее 20% от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Финансовая поддержка не предоставляется Получателям субсидии, допустившим нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного устранения нарушений условий их предоставления или возврата бюджетных средств.
	2. Срок реализации народного проекта – до 01 октября текущего финансового года.
	3. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.
	4. Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.
	5. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.
1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
	1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
		1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
		2. описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта), в отношении которых действует решение о признании победителем в отборе народных проектов);
		3. документы, подтверждающие объем средств (денежных, материальных) на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, составляющих не менее 20 % стоимости народного проекта;
		4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;
		5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
		6. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
		7. справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
		8. при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия копии документов, Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов:
		* разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
		* проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или реконструкцию;
		* свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);
		1. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,6,8,9 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5,6 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
		1. регистрирует заявки на финансовую поддержку, представляемые Получателями субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Главным распорядителем;
		2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
		3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложении 1 к настоящему Порядку, установленной Главным распорядителем;
		4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
	2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	3. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателей субсидии условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ) и настоящим Порядком, принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	5. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:
* не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
* не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
	1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта, но не более 800 000,00 рублей и за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости народного проекта.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является:
* обязанность Получателя субсидии вложить собственные средства в реализацию проекта не менее 20% от стоимости проекта;
* обязанность Получателя субсидии реализовать народный проект до 01 октября текущего года;
* согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителя условий, целей и порядка ее предоставления;
* обязанность Получателя субсидии представлять Главному распорядителю информацию о выполнении плановых показателей эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении указанной субсидии;
* обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
* обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
* обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности сельхозтоваропроизводителя);
* обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
* запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.
	1. Соглашениями о предоставлении субсидий предусматривается возврат Получателями субсидии остатков субсидий, не использованных для реализации народного проекта до 01 октября текущего года.
	2. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
	3. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на со финансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.
	3. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено в срок до 01 октября текущего финансового года.
	4. Остатки средств субсидии, не использованных в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателями субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного соглашением периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателю отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главному распорядителю, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии, подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (V субсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главный распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии

 сельхозтоваропроизводителям на реализацию

 народных проектов в сфере агропромышленного

 комплекса, прошедших отбор в рамках

 проекта «Народный бюджет»

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Расчет субсидии сельхозтоваропроизводителям на реализацию

народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта, общая стоимость | Собственные средства на реализацию проекта, но не менее 20 % от общей стоимости проекта | Субсидия из бюджета Республики Коми в размере 70 %, от стоимости проекта, но не более 800,0 тыс. руб. | Субсидия из бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости проекта, если иное не предусмотрено решением о бюджете МО МР «Койгородский» | Размер финансовой поддержки всего (гр.4+гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  |
|  (подпись) (должность, Ф.И.О.) |

Дата составления расчета « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к муниципальной программе

 «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

|  |
| --- |
| Администрация МР «Койгородский»168170, Республика Коми, Койгородский район, с.Койгородок, ул. Мира, д. 7 |

**Заявка для получения финансовой поддержки**

Наименование заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД (основной):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить финансовую поддержку в рамках подпрограммы (отметить галочкой):

 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»

 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»

муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» по следующему направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

 - не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 - не является участником соглашений о разделе продукции;

 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

 - не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

 - не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

 - ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета МР «Койгородский» и сроки ее оказания не истекли.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единицы измерения** | **Значение показателя**  |
| **за предшествующий 20\_\_ год** | **за текущий 20\_\_ год** |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году | тыс. руб. |  |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году. | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году. | человек |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году. | тыс. руб. |  |  |

Применяемая система налогообложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Количество работников, планируемых к принятию в течении года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |  | Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость |
|  |
| (отметить V при соответствии) |

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись заявителя) (Фамилия, Имя, Отчество)

 М.П.

Приложение 4

к муниципальной программе

 «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Администрация МР "Койгородский"

РАСПИСКА

в приеме документов для получения финансовой поддержки в виде

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида поддержки)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. N п/п
 | * 1. Наименование и реквизиты документов
 | * 1. Количество экземпляров
 | * 1. Количество листов
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника, принявшего документы) (подпись. Ф.И.О. сотрудника)

 Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. , подпись заявителя)

Приложение 5

к муниципальной программе

 «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Администрация МР «Койгородский» в соответствии с порядком предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субсидии)

Муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский», утвержденного постановлением № от на основании представленного отчета о достижении показателей результативности использования субсидий за период реализации проекта, уведомляет:

 1) о необходимости возврата субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение показателей результативности использования субсидий за период реализации проекта в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 2) об освобождении от применения мер ответственности за недостижение показателей результативности использования субсидий за отчетный год на основании представленных документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

 Приложение: копия расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий на \_\_\_\_\_\_\_ л.

 Руководитель администрации

 МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к муниципальной программе

 «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

**Расчет**

**объема субсидий, подлежащего возврату в доход**

 **бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых**

**значений показателей результативности использования субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

1. Расчет индексов, отражающих уровень недостижения показателей результативности использования субсидий (D i )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей результативности использования субсидий | Ед. изм. | Плановое значение (Si) | Фактическое значение (Ti) | Индекс (Di = 1 - Ti / Si) |
| Показатели результативности субсидий, по которым достигнуты плановые значения |
|  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  | X |
| Показатели результативности субсидий, по которым не достигнуты плановые значения |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  | ИТОГО |  | X | X | \*,\*\*\* |

 2. Расчет коэффициента возврата субсидий (k)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма значений индексов  | Количество показателей результативности использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Коэффициент возврата субсидий  |
| \*,\*\*\* |  | \*,\*\*\* |

 3. Расчет объема субсидий, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году, руб. (V субсидии) | Коэффициент возврата субсидий (k) | Количество показателей результативности использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Общее количество показателей результативности использования субсидий (n) | Объем средств, подлежащий возврату, руб. Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n |
| \*,\*\* | \*,\*\*\* |  |  | \*,\*\* |

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. 1 До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-3)