|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Администрация  муниципального района  “Койгородский”  | Описание: KOMI_GER | **“**Койгорт”муниципальнй районсаадминистрация |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕШУÖМ |  |
| от | 29 мая | 2018 г. |  №  |  39/05  |
|  с. Койгородок |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 09 февраля 2018г. № 10/02 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» |

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации муниципального района "Койгородский" от 11 октября 2010 г. N 10/10 "Об утверждении "Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг",

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1.Внести изменение в постановление администрации МР «Койгородский» от 09 февраля 2018 № 10/02 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский».

Руководитель администрации

МР «Койгородский» Л.Ю.Ушакова

Приложение

к постановлению администрации

МР «Койгородский»

от 29.05.2018 г. № 39/05

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению администрации МР «Койгородский» от 09 февраля 2018г. № 10/02 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

1.п.2.4 абзац третий изложить в новой редакции «Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более чем 7 рабочих дней, со дня со дня их поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2. п.2.20. изложить в новой редакции «Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 3.3 Административного регламента»

3. п.5.3 изложить в новой редакции «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, ввиду отсутствия вышестоящего органа, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу».