|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Койгородский» | | KOMI_GER | «Койгорт»  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУÖМ |  | |
| от | 24 декабря 2013г. | № | | 77/12 |
| с. Койгородок | |  | | |

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Администрация муниципального района «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par33)«Развитие экономики в МО МР «Койгородский» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский».

3. Опубликоватьнастоящее постановление в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава МР «Койгородский» -

руководитель администрации Ю.А. Перепаденко

Приложение

Утверждена

Постановлением

администрации МР «Койгородский»

от 24 декабря 2013 г. №77/12

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

от 12 декабря 2014 г. №39/12

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 31.12.2014 года № 102/12

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 29.01.2015 года № 51/01

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 12.02.2015 года № 44/02

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 31.03.2015 года № 67/03

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 27.04.2015 года № 45/04

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 20.05.2015 года № 46/05

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 27.05.2015 года № 58/05

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 09.07.2015 года № 26/07

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 03.08.2015 года № 02/08

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 20.10.2015 года № 48/10

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 25.11.2015 года № 76/11

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 18.12.2015 года № 38/12

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 30.12.2015 года № 93/12

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 13.01.2016 года № 19/01

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 18.01.2016 года № 28/01

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 25.02.2016 года № 70/02

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 18.03.2016 года № 40/03

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 20.04.2016 года № 24/04

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 14.06.2016 года № 11/06

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 17.06.2016 года № 43/06

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 10.08.2016 года № 26/08

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 07.09.2016 года № 13/09

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 15.11.2016 года № 18/11

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 30.12.2016 года № 68/12

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 26.01.2017 года № 24/01

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 31.01.2017 года № 36/01

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 13.02.2017 года № 10/02

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 16.02.2017 года № 14/02

с внесенными изменениями, принятыми постановлением администрации

МР «Койгородский» от 29.03.2017 года № 61/03

с внесенными изменениями, принятыми

постановлением администрации

МР «Койгородский» от 30.03.2017 года № 65/03

с внесенными изменениями, принятыми

постановлением администрации

МР «Койгородский» от 21.06.2017 года № 37/06

с внесенными изменениями, принятыми

постановлением администрации

МР «Койгородский» от 03.07.2017 года № 04/07

с внесенными изменениями, принятыми

постановлением администрации

МР «Койгородский» от 14.08.2017 года № 23/08

Муниципальная программа

«Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

**Муниципальная программа**

**«Развитие экономикив МО МР «Койгородский»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономической политики Администрации МР «Койгородский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»; Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский»;  Управление образования АМР «Койгородский»  Финансовое управление АМР «Койгородский» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»  2. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский»  3. Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский»  4. Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский»  5. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский» |
| Цель муниципальной программы | обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района «Койгородский». |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский» 2. Создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский»;  3. Развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский»  4. Содействие развитию кадрового потенциала муниципального района «Койгородский»  5. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1.Оборот организаций.  2.Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.  3.Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР «Койгородский». |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы - 2014 - 2020 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2019 годы предусматривается в размере 29 997,95895тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» - 16142,55195 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 7 380,744 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета – 6 474,663 тыс. рублей;  Прогнозный объем финансирования муниципальной программы по годам составит:  за счет средств бюджета МО МР «Койгородский»:  2014 год – 870,53 тыс. рублей;  2015 год – 3 996,6775 тыс. рублей;  2016 год – 5 849,83445 тыс. рублей;  2017 год –4656,91 тыс. рублей;  2018 год –384,30 тыс. рублей;  2019 год – 384,30 тыс. рублей  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми  2014 год – 157,0 тыс. рублей;  2015 год – 4 629,0 тыс. рублей;  2016 год – 1 594,744 тыс. рублей;  2017 год – 1 000,00 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2014 год – 648,507 тыс. рублей;  2015 год – 3 198,08 тыс. рублей;  2016 год – 2 628,076 тыс. рублей  Объем финансирования уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В течение срока реализации запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить устойчивое развитие экономики района, основанное на модернизации и диверсификации экономики, привлечении инвестиций в экономику, развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов, развитии въездного и внутреннего туризма.  Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2012 году):  планируется устойчивый темп роста оборота организаций до 2020 года;  устойчивыйобъем инвестиций в основнойкапиталорганизаций;  объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР «Койгородский» возрастет к 2020 году в 1,5 раза. |

1. Характеристика текущего состояния в сфере экономики

муниципального района «Койгородский»

Основу природно-ресурсного потенциала муниципального района «Койгородский» составляют лесные ресурсы. Общая площадь земель лесного фонда района составляет 1026,8 тыс.га. Лесистость составляет 95,8%. Общая площадь защитных лесов составляет 127,5 тыс. га, площадь эксплуатационных - 899,4 тыс.га.

Минерально-сырьевой потенциал района включает потенциально промышленный район горючих сланцев и фосфоритов, в котором выделяются площади в ранге очень крупных месторождений, а также месторождения железных руд и тугоплавких глин, проявления кварцевых (стекольных, формовочных) песков, минеральных подземных вод, огнеупорных глин, золота россыпного.

В настоящее время в районе производится добыча (кроме общераспространенных полезных ископаемых) только пресных подземных вод.

Характерна низкая степень геологической изученности территории.

Лесопромышленный комплекс является базовым в экономике района, представлен организациями лесозаготовительной, деревообрабатывающей промышленности.

Лесозаготовкой в районе занимаются около 30 хозяйствующих субъектов. Ежегодный объем заготовки леса составляет около 500-600 тыс. куб.м.

Основным лесозаготовителем является ОАО «Монди СЛПК», на долю которого приходится около 90% заготовки древесины в районе.

Для лесозаготовительного комплекса в последние годы характерны переход на высокомеханизированную сортиментную технологию, внедрение вахтового метода, передача большей части лесных ресурсов в аренду хозяйствующим субъектам, зарегистрированным за пределами района, сокращение объемов производства, сокращение численности работающих в этой отрасли.

Деревообрабатывающая отрасль района представлена лесопильным производством.

Лесопилением в районе занимаются около 15 хозяйствующих субъектов, которые в основном относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства.Объемы производства лесопиления небольшие.

В п. Подзь индивидуальным предпринимателем производится древесный уголь, который находит реализацию не только в районе, но и за ее пределами Объемы производства составляют около 200 тонн в год.

Сельское хозяйство района является одним из приоритетных секторов экономики района, специализируется на молочно-мясном животноводстве, производстве картофеля и овощей. Включает в себя одно сельскохозяйственное предприятие, 8 крестьянских (фермерских) хозяйств и личные подсобные хозяйства.

В последние годы в районе получили развитие новые направления: рыбоводство и рыболовство, птицеводство.

Район перспективен на организацию собственных предприятий по заготовке и переработке грибов и ягод. Леса района богаты грибами и ягодами. Население района активно занимается сбором грибов и ягод, причем не только на себя, но и на продажу. В каждом населенном пункте в сезон сбора грибов и ягод работают по нескольку пунктов приемапродукциииндивидуальныхпредпринимателей.Рынок сбыта продукции сложился не только в районе и республике, но и за ее пределами.

Производством пищевой продукции занимаются 5 хозяйствующих субъектов.В районе производится молоко, сметана, масло, кефир, творог, сыр, хлеб и хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, макаронные изделия, полуфабрикаты (котлеты, пельмени, вареники и др.). Вся выпускаемая продукция направлена преимущественно на внутреннее потребление района.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и важной частью экономического потенциала муниципального района «Койгородский». В районе в сфере малого бизнеса действуют 62 предприятия, 168 индивидуальных предпринимателей. Практически все хозяйствующие субъекты, действующие на территории Койгородского района, относятся к субъектам малого предпринимательства. В малом бизнесе задействовано около 1 тыс. человек – это пятая часть экономически активного населения района.

Новое направление в экономическом развитии в Койгородского района – туризм. Наличие памятников архитектуры, а также живописная природа являются приоритетом для развития туристического бизнеса.

Кадровая политика на территории района направлена на содействие совершенствованию кадровой работы хозяйствующих субъектов района, направленной на наиболее полное удовлетворение их потребности в квалифицированных кадрах.

В районе проводится работа по привлечению новых инвестиций связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на модернизацию структуры экономики района с упором на развитие перерабатывающих производств, обеспечивающих глубокую переработку сырья в лесопромышленном комплексе; создание новых производств в агропромышленном комплексе; развитие туризма.

К положительным факторам, влияющим на развитие экономики в муниципальном районе «Койгородский», относятся:

богатая лесосырьевая база;

наличие минерально-сырьевых ресурсов;

наличие площадок, пригодных для промышленного развития, можно организовать глубокую переработку древесины;

имеющиеся свободные земли сельскохозяйственного назначения;

наличие дикоросов (грибов, ягод);

развитие традиционных народных промыслов и сохранение национальных традиций.

Однако потенциал развития экономики в районе на сегодняшний день используется не в полной мере, имеется ряд нерешенных проблем, существует реальная угроза внешних факторов:

влияние на рынке лесной отрасли монополиста ОАО «Монди СЛПК»;

угроза периферийности района;

угроза конкуренции со стороны Кировскихсельхозтоваропроизводителей;

низкая доля перерабатывающих и отсутствие высокотехнологичных производств;

недостаточность финансовых ресурсов для обеспечения устойчивого социально-экономического развития района обусловленной, сокращением объемов производства, занятости населения, изменениями в законодательстве.

Отрицательными факторами, затрудняющими экономическое развитие в муниципальном районе «Койгородский», являются:

моноотраслевая структура экономики;

высокая степень износа основных фондов на предприятиях района, низкий технологический уровень перерабатывающих производств;

низкий уровень переработки сельскохозяйственной продукции;

невысокий уровень развития малого предпринимательства;

финансовая слабость предприятий;

невысокая инвестиционная активность организаций района;

сокращение численности населения района за счет миграционного оттока;

недостаток квалифицированных кадров;

дефицит финансовых ресурсов района, задолженность организаций по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.

Существующие внешние возможности, позволяющие устранить препятствия развития экономики в рамках реализации программного метода:

наличие возможности для создания новых производственных мощностей перерабатывающего сектора экономики (свободные территории, сырье, дикоросы);

наличие условий и возможности для активизации предпринимательской деятельности в районе, в том числе за счет реализации программы;

наличие возможности для вовлечения в хозяйственный оборот и получения дополнительных результатов экономической деятельности от использования лесных и водных ресурсов, земель сельскохозяйственного назначения;

наличие возможности для создания туристических услуг (маршрутов).

Устойчивое развитие экономики района требует создания эффективных механизмов и инструментов через использование методов поддержки и взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, которые обеспечат привлечение инвестиций в экономику района, увеличение объемов производства конкурентоспособной продукции.

Муниципальная программа «Развитие экономики МО МР «Койгородский» (далее - муниципальная программа) определяет цели, задачи, направления экономического развития, мероприятия и финансовое обеспечение их реализации, ожидаемые результаты, характеризующие достижение целей.

В районе сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства.

Концепцией долгосрочногосоциально-экономического развития муниципального района «Койгородский» на период до 2020 годаповышение роли малого и среднего предпринимательства в экономическом и социальном развитии района, отнесено к приоритетам социально-экономического развития района. При этом роль малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов социально-экономического развития муниципального района «Койгородский», обеспечивающего максимально возможную занятость трудоспособного населения.

Продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимой составляющей для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику района.

Агропромышленныйирыбохозяйственныйкомплексы играют важную роль в экономике муниципального района «Койгородский».

Несмотря на то, что агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы района имеют незначительный удельный вес в общереспубликанском объеме производства, местное производство играет важную роль в обеспечении населения района продуктами питания, влияет на создание условий для жизнеобеспечения сельского населения. От положения дел в этой отрасли экономики во многом зависит стабильность социально-экономической ситуации в районе.

Поддержка агропромышленногоирыбохозяйственногокомплексов будет способствовать созданию новых видов производств, производству конкурентоспособной продукции.

Одним из приоритетных направлений социально-экономической политики муниципального района «Койгородский» является развитие туризма. Развитие туризма оказывает стимулирующее воздействие на такие секторы экономики, как транспорт, связь, торговля, строительство, сельское хозяйство, производ­ство товаров народного потребления, поддерживает отечественного производителя товаров и услуг. Се­годня туризм - одно из наиболее перспективных направлений экономической и социальной сферы.

Для реализации намеченных планов социально-экономического развития, достижения устойчивых темпов экономического роста, повышения инвестиционной активности организаций, конкурентоспособности продукции, производимой в районе, необходимо обеспечениеквалифицированнымикадрамиэкономикимуниципального района.

Муниципальнойпрограммой предусмотрена реализация комплекса мер, направленных на обеспечение потребностей экономики в квалифицированных кадрах.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Койгородский» политики в сфере экономики муниципального района «Койгородский»,

описание основных целей и задач муниципальной программы.

Прогноз развития сферы экономики муниципального района «Койгородский»

Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Койгородский» политики определяются в Концепции долгосрочногосоциально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года.

Основная цель и задачи муниципальнойпрограммы соответствуют приоритетам реализуемой в муниципальном районе «Койгородский» политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы являются:

повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономическом и социальном развитии района, обеспечение максимально возможной занятости трудоспособного населения;

содействие развитию новых видов экономической деятельности на территории муниципального района «Койгородский»;

наращивание объемов и повышение конкурентоспособности продукции, производимой в районе;

развитие въездного и внутреннего туризма;

развитие и повышение эффективности кадрового потенциала муниципального района «Койгородский»;

развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский».

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики района, определены цель и задачи муниципальной программы.

Основной целью муниципальной программы является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района «Койгородский».

Для достижения цели муниципальной программы будут решаться следующие задачи:

развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский»;

создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексовмуниципального района «Койгородский»;

развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский»;

содействие развитию кадрового потенциала муниципального района «Койгородский»;

функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе.

Реализация запланированного муниципальной программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района;

создание новых рабочих мест;

увеличение объемов иповышение конкурентоспособности сельскохозяйственной и пищевой продукции;

увеличение объемов товарного производства рыбы;

создание туристической отрасли;

привлечения инвестиций в экономику района;

обеспечение квалифицированного кадрового потенциала экономики;

рост доходной части консолидированного бюджета;

создание полноценной системы стратегического планирования.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить устойчивое развитие экономики.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годов.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппированв рамках задач, поставленных в 5-ти подпрограммах.

1. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский».

2. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский».

3. Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский».

4. Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский»;

5. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский».

В рамках подпрограммы 1«Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

организационно методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства;

формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства;

создание Визит-центра;

информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;

содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей;

совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

субсидирование затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В рамках подпрограммы 2«Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексовв МО МР «Койгородский»» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

Субсидированиечасти затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Субсидированиечастизатратна развитие предприятий попроизводству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации;

Субсидированиечастизатратнасельскохозяйственных организаций;

Порядок отбора малых проектов в целях субсидирования части расходов на организацию убойных пунктов и площадок для убоя скота;

информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации;

проведение ярмарочных форм торговлии участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях;

содействие открытию объектов инфраструктуры;

содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства;

финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В рамках подпрограммы 3«Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский»» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

организация исследований в сфере туризма;

оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности;

оказание имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам туристской деятельности;

создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления;

содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма;

организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению муниципального района, в том числе в сфере туризма;

информационное обеспечение продвижения туристского продукта;

содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции.

В рамках подпрограммы 4«Развитие кадрового потенциалав МО МР «Койгородский»» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

содействие в участии организаций и предприятий муниципального района в формировании прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах;

анализ кадрового потенциала предприятий и организаций муниципального района;

информирование организаций, иных хозяйствующих субъектов, население муниципального района о проводимых мероприятиях в сфере кадрового обеспечения;

повышение эффективности реализации Президентской и Региональной программ подготовки управленческих кадров для решения задач в отраслях экономики и социальной сферы;

организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики муниципального района;

организация работы по профессиональной ориентации молодежи муниципального района;

организация работы с организациями и населением муниципального района по вопросам развития и создания собственного дела;

предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения.

В рамках подпрограммы 5 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования;

развитие системы муниципальных программ МР «Койгордский».

В течение срока реализации муниципальной программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие района, основанное на модернизации и диверсификации экономики, привлечении инвестиций в экономику, развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов, развитии въездного и внутреннего туризма.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связь с показателями муниципальной программы и подпрограмм представлен в приложении 1 к Программе (таблица 1).

Детальный состав основных мероприятий содержится в характеристиках соответствующих подпрограмм.

5. Основные меры правового регулирования в сфере экономики

муниципального района «Койгородский», направленные на достижение цели

и (или) конечных результатов муниципальной программы

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Решение Совета МО МР «Койгородский» от 22 декабря 2010 г. № Ш-27/312 «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года»;

Решение Совета МО МР «Койгородский» от 22 декабря 2010 г. № Ш-27/313 «Об утвержденииПрограммы комплексного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на 2011-2015 годы»;

Решение Совета МР «Койгородский» № III-15/171 от 18.02.2009г. «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности МО МР «Койгородский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МР «Койгородский»»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 31.03.2009г. № 72/03 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня имущества МОМР «Койгородский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012г. № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 29 августа 2013 г. №138/08 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Койгородский».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов муниципального района «Койгородский», регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

Сведения об основных мерах правового регулирования по реализации муниципальной программы представлены в приложении 1 к Программе ([таблица2](#Par6163)).

6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов (показателей)

муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются на двух уровнях: общие - в целом для муниципальной программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях по годам реализации приведены в приложении 1кмуниципальнойпрограмме (таблица 3). Показатели имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые и рассчитываемые на основе данных государственного статистического наблюдения, а также отчетностей ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

При формировании перечня показателей учтены требования адекватности показателей, точности, объективности, достоверности, однозначности, сопоставимости.

Состав целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и подпрограмм увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность муниципальной программы на весь период ее реализации.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют конечные общественно-значимые результаты развития экономики и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом. К ним отнесены следующие показатели (индикаторы):

1. Оборот организаций.

Статистический показатель. Показывает стоимость произведенных и отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров. Отражает коммерческую деятельность организаций.

2.Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.

Данный показатель предусмотрен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Предоставляется органами государственной статистики.

Показатель отражает уровень инвестиционной активности в районе и устойчивость социально-экономического развития в целом.

3.Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР «Койгородский».

Увеличение уровня налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Койгородский» напрямую зависит от устойчивого экономического развития района и роста налогооблагаемой базы, которым, в свою очередь, будет способствовать решение задач, поставленных в муниципальной программе.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Муниципальная программа включает 5подпрограмм.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели муниципальной программы - обеспечение устойчивого экономического развития.

Деление муниципальной программы на подпрограммы было осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели муниципальной программы.

Подпрограмма 1.Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский».

Цель данной подпрограммы – развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский».

Основные задачи:

обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма 2.Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский».

Цель данной подпрограммы – создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексовмуниципального района «Койгородский».

Основные задачи:

стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;

развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе.

Подпрограмма 3.Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский».

Цель данной подпрограммы –развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский».

Основные задачи:

создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма;

информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли.

Подпрограмма 4. Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский».

Цель данной подпрограммы –содействие развитию кадрового потенциала муниципального района «Койгородский».

Основные задачи:

прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах;

информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики.

Подпрограмма 5 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский».

Цель данной подпрограммы - функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе.

Основные задачи:

развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе;

осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограммипланом действий по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2019 годы предусматривается в размере 29997,95895тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 16142,55195 тыс. рублей;

за счет республиканского бюджета Республики Коми 7 380,744 тыс. рублей;

за счет федерального бюджета 6 474,663тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования муниципальной программы по годам составит:

за счет бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 870,53 тыс. рублей;

2015 год – 3 996,6775 тыс. рублей;

2016 год – 5 849,83445 тыс. рублей;

2017 год –4656,91тыс. рублей;

2018 год – 384,30 тыс. рублей;

2019 год – 384,30 тыс. рублей.

за счет республиканского бюджета Республики Коми:

2014 год – 157,0 тыс. рублей;

2015 год – 4 629,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 594,744тыс. рублей;

2017 год – 1 000,00 тыс. рублей.

за счет федерального бюджета:

2014 год – 648,507 тыс. рублей;

2015 год – 3 198,08 тыс. рублей;

2016 год – 2 628,076 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы составляет 19 206,04995 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 6340,64295тыс. рублей;

за счет республиканского бюджета Республики Коми 6 390,744тыс. рублей;

за счет федерального бюджета 6 474,663тыс. рублей.

Объем финансирования по годам составит:

за счет бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 870,53 тыс. рублей;

2015 год – 733,8467 тыс. рублей;

2016 год –2 264,20445тыс. рублей;

2017 год –1733,4618 тыс. рублей;

2018 год – 369,3 тыс. рублей;

2019 год – 369,3 тыс. рублей.

за счет республиканского бюджета Республики Коми:

2014 год – 157,0 тыс. рублей;

2015 год – 4 629,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 104,744 тыс. рублей;

2017 год – 500,00 тыс. рублей.

за счет федерального бюджета:

2014 год – 648,507 тыс. рублей;

2015 год – 3 198,08 тыс. рублей;

2016 год – 2 628,076 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы составит 9 290,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 8 300,0тыс. рублей;

за счет республиканского бюджета Республики Коми 990,0 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам составит:

за счет бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 3015,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 840,0 тыс. рублей;

2017 год –2 415,0 тыс. рублей;

2018 год – 15,0 тыс. рублей;

2019 год – 15,0 тыс. рублей.

за счет республиканского бюджета Республики Коми:

2016 год – 490,0 тыс. рублей;

2017 год – 500,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы составит 631,909 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 1131,909тыс. рублей;

Объем финансирования по годам составит:

за счет бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 62,8308 тыс. рублей;

2016 год – 560,63 тыс. рублей;

2017 год – 508,4482 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы составит 370,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 370,0 тыс. рублей;

Объем финансирования по годам составит:

за счет бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 185,0 тыс. рублей;

2016 год – 185,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципальной программы в разрезе подпрограмм представлены в приложении 1 к муниципальной программе ([таблицы 4](#Par6940) и [5](#Par7418)).

9. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации задач муниципальной программы осуществляется на основе выполнения целевых индикаторов муниципальной программы.

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится в целях оценки вклада муниципальной программы в развитие экономики муниципального района «Койгородский», обеспечения Главы муниципального района «Койгородский» и ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы)  может рассчитываться по формуле:



где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭМП) рассчитывается по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ \* УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации   муниципальной программы (подпрограммы) | Критерий оценки эффективности  ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

# ПАСПОРТ

# подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» |
| Соисполнители  подпрограммы | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»  Управление образования администрации МР «Койгородский»  Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» |
| Цель подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.  2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.  3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Целевые показатели (индикаторы)  подпрограммы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.  3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.  4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей других видов поддержки.  5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки.  6. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Койгородский».  7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  8. Количество вновь созданных рабочих мест в рамках заключенных договоров о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Койгородский». |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2014 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы составит 19 206,04995 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 6340,64295 тыс. руб.;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 7 380,744 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 6 474,663 тыс. рублей.  Объем финансирования по годам составит:  За счет средств бюджета МО МР «Койгородский»:  2014 год – 870,53 тыс. руб.;  2015 год – 733,8467 тыс. руб.;  2016 год – 2 264,20445 тыс. руб.;  2017 год –1733,4618 тыс. руб.;  2018 год – 369,3 тыс. руб.;  2019 год – 369,3 тыс. руб.  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2014 год – 157,0 тыс. рублей;  2015 год – 4 629,0 тыс. рублей;  2016 год – 1 104,744тыс. рублей;  2017 год – 1 000,00 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2014 год - 648,507 тыс. рублей;  2015 год – 3 198,08 тыс. рублей;  2016 год – 2 628,076 тыс. рублей |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит:  1. Увеличить число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  2. Оказать финансовую поддержку не менее 70 субъектам малого и среднего предпринимательства;  3. Обеспечить имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;  4. Повысить уровень квалификации не менее 100 граждан по вопросам организации и развития собственного дела;  5. Увеличить объемы инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства;  6. Повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросах предпринимательской деятельности;  7. Повысить активность организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в решении задач, поставленных подпрограммой. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Койгородский» представляют 230 хозяйствующих субъектов, из них 62 малых предприятия (с учетом микропредприятий) и 168 индивидуальных предпринимателей.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства за период с 2009 года по 2012 год возросло на 26 процентов.

В районе все коммерческие предприятия, относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Малыми предприятиями района производится:

– 100% кондитерских и макаронных изделий, цельномолочной продукции и масла животного, древесного угля, рыбы, хлеба и хлебобулочных изделий, пиломатериалов;

– 11% объема заготовок древесины.

Доля малого предпринимательства в общем обороте розничной торговли составляет 80%, в общем объеме оказанных платных услуг – 33%. Малые предприятия осуществляют 100% пассажироперевозок.

Объем инвестиций в основной капитал составил за I полугодие 2013 года составил 4,8 млн. рублей (на 1 июля 2012 года -1,4 млн. рублей).

В 2013 году наблюдается снижение показателей развития малого и среднего предпринимательства к 2012 году: сокращение числа субъектов предпринимательства на 15 единиц, снижение оборота малых предприятий (91%), сокращение среднесписочной численности работников на малых предприятиях на 43 человека (81%).

Закрытие предприятий и уход в «теневой бизнес», сокращение объемов производства выпускаемой продукции произошло по причине увеличения страховых взносов в Пенсионный Фонд России.

Мероприятия подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» позволят стабилизировать ситуацию в развитии предпринимательства на территории района и достичь увеличения числа субъектов предпринимательства, объемов производства выпускаемой продукции, работ и услуг в различных сферах деятельности, среднесписочной численности работающих, налоговых поступлений в местный бюджет.

На протяжении нескольких летосновным инструментом реализации политики в сфере развития малого предпринимательства на территории муниципального района «Койгородский» являлись целевые программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Реализация целевых программ позволила сформировать комплексную и преемственную систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки субъектов предпринимательства на территории района.

За последние годы политика в отношении малого и среднего предпринимательства в районе была направлена не только на сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства и созданных на них рабочих мест, но и увеличения этих показателей.

Создание благоприятных условий для создания собственного бизнеса и дальнейшая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных проблем, препятствующих развитию предпринимательства:

1. Слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого и среднего предпринимательства, не позволяющая интенсивно наращивать объемы конкурентоспособной продукции (работ, услуг);

2. Сложность в привлечении финансовых ресурсов;

3. Неоднородность сектора малого предпринимательства: различия по срокам функционирования на рынке, отраслевой принадлежности, географической удаленности от рынков ресурсов и сбыта, условиях хозяйствования, присущих отдельным категориям субъектов малого предпринимательства.

Исходя из положений «Концепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года», социальной значимости малого и среднего предпринимательства, политика администрации муниципального района в отношении данного сектора экономики будет направлена на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Койгородский» политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития района. Развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического роста в МО МР «Койгородский», являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Основными приоритетами реализуемой в муниципальном районе «Койгородский» политики в сфере реализации подпрограммы является:

- содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие развитию новых производств на территории МР «Койгородский».

Возможна корректировка приоритетов с учетом достижения запланированных показателей развития малого и среднего предпринимательства и условий политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с приоритетами определена цель подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский».

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1.Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей других видов поддержки;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки;

- объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Койгородский»;

- количество вновь созданных рабочих мест в рамках заключенных договоров о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Койгородский».

Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе (таблица 3).

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в увеличении объемов производства и оборота малых и средних предприятий, создании новых видов продукции, работ и услуг, увеличении уровня инвестиций малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы район МР «Койгородский» получит бюджетный эффект, который формируется из следующих составляющих:

- увеличение налоговых поступлений в местный бюджет МР «Койгородский» от специальных налоговых режимов вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности;

- увеличение поступлений в местный бюджет МР «Койгородский» арендной платы, взимаемой с субъектов малого и среднего предпринимательства.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский» будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, смягчению безработицы, росту доходной части бюджета МР «Койгородский».

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства:

1) Организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства, включая:

- организацию и проведение районных конкурсов отраслевой направленности;

- анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего   предпринимательства;

-  ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района – получателей финансовой поддержки;

- проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по  вопросам развития малого  и среднего предпринимательства;

- обеспечение деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МР «Койгородский»;

2) Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства:

- размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных и межрегиональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;

- организация работы по популяризации предпринимательства в школах посредством проведения тренингов, образовательных курсов, семинаров, мастер-классов, экскурсий на предприятия.

Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1)Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

**-** субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в порядке, определенном в Приложении 2.1 к Программе;

- субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности(гранты)в порядке, определенном в Приложении 2.2 к Программе;

- субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства, на развитие бизнеса в порядке, определенном в Приложении 2.3 к Программе;

- субсидирование части расходов на реализацию бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства,прошедших конкурсный отбор в порядке, определенном в Приложении 2.4 к Программе;

- субсидирование части расходов на реализацию бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства в сфереремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма,прошедших конкурсный отбор, в порядке определенном в Приложении 2.5 к Программе;

- субсидирование части расходов на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в порядке, определенном в Приложении 2.6 к Программе;

- субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 квт), в порядке, определенном в Приложении 2.7 к Программе;

- субсидирование части расходов организации на создание визит-центрав порядке, определенном в Приложении 2.8 к Программе;

- субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) порядке, определенном в Приложении 2.10 к Программе;

- предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации, в порядке, определенном в Приложении 3.2 к Программе.

2) Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов:

- конкурсный отбор малых проектов;

- субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию малых проектов.

3) Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»:

- отбор народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет»;

- субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в порядке, определенном в Приложении 2.13 к Программе .

4) Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства предполагает:

- предоставление в аренду муниципального имущества МР «Койгородский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального района «Койгородский» в порядке, определенном в Приложении 2.11 к Программе;

- мониторинг  отчуждения  муниципального имущества с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке;

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выделении земельных участков под строительство;

- формирование перечня незадействованного оборудования и объектов на территории муниципального района;

- содействие в приобретении права пользования субъектами малого и среднего предпринимательства незадействованным оборудованием и помещениями, находящимися на территории муниципального района;

- ведение реестра – получателей имущественной поддержки.

5) Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства путем:

- организации и проведения мастер-классов в различных сферах предпринимательской деятельности, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел;

- организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан желающих организовать собственное дело;

- организация и проведение тематических семинаров по вопросам юридического, финансового характера и ведения бизнеса.

6) Создание Визит-центра в виде:

- субсидирование части расходов на создание визит-центра в порядке, определенном в Приложении 2.8 к Программе.

7) Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства:

- привлечение к сотрудничеству региональных структур поддержки предпринимательства в области консультирования, обучения, развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- информационное сопровождение информационной страницы на официальном сайте администрации МР «Койгородский» по поддержке и развитию предпринимательства;

- взаимодействие со средствами массовой информации по размещению информации для субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых мероприятиях;

- обновление информационных стендов информационным материалом для субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации муниципального района и информационно-маркетингового центра предпринимателей в с. Койгородок;

- изготовление рекламно-информационных и презентационных материалов для обеспечения мероприятий по продвижению муниципального района как туристскойдестинации.

Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей;

2) Совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) Субсидирование затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства.

4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы содержат следующие нормативные правовые акты МР «Койгородский»:

Решение Совета МО МР «Койгородский» от 22 декабря 2010 г. № Ш-27/312 «Об утвержденииКонцепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года»;

Решение Совета МР «Койгородский» № III-15/171 от 18.02.2009г. «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности МО МР «Койгородский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МР «Койгородский»»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 31.03.2009г. № 72/03 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня имущества МО МР «Койгородский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012г. № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства».

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» на период 2014-2019 годы составит 19206,04995 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 6340,64295 тыс. руб.;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 6 390,744 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 6 474,663 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам составит:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 870,53 тыс. рублей;

2015 год – 733,8467 тыс. рублей;

2016 год – 2 264,20445 тыс. рублей;

2017 год –1733,4618тыс. рублей;

2018 год – 369,3 тыс. рублей;

2019 год – 369,3 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2014 год – 157,0 тыс. рублей;

2015 год – 4629,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 104,744 тыс. рублей;

2017 год – 500,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета:

2014 год - 648,507 тыс. рублей;

2015 год – 3 198,08 тыс. рублей;

2016 год – 2 628,076 тыс. рублей.

7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по методике, установленной в разделе 9 муниципальной программы.

# ПАСПОРТ

# Подпрограммы2 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» |
| Соисполнители  подпрограммы | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»  Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский»  Управление образования АМР «Койгородский» |
| Цель подпрограммы | создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов муниципального района «Койгородский» |
| Задачи подпрограммы | - стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей  - развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе |
| Целевые показатели (индикаторы)  подпрограммы | оценка достижения цели подпрограммы характеризуется следующими индикаторами:  - индекс производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года, процентов  - индекс производства скота и птицы на убой в живой массе в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года, процентов  - индекс производства цельномолочной продукции к уровню предыдущего года, процентов  - индекс производства хлеба и хлебобулочных изделий к уровню предыдущего года, процентов;  - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  - количество публикаций, размещенных в СМИ, на официальном сайте администрации в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, единиц  - объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  - объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе;  - объем выращенной товарной рыбы;  - количество реализованных малых проектов, единиц  - количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе;  - доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2014 - 2020 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составит 9 290,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» 8 300,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 990,0 тыс. рублей.  Объем финансирования по годам составит:  За счет средств бюджета МО МР «Койгородский»:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 3 015,0 тыс. рублей;  2016 год – 2 840,0 тыс. рублей;  2017 год –2 415,0 тыс. рублей;  2018 год – 15,0 тыс. рублей;  2019 год – 15,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2016 год – 490,0 тыс. руб; |
| 2017 год – 500,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы | повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса;  увеличение объемов производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах на 17%;  увеличение объемов производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах в живой массе на 50%;  увеличение объемов выращенной товарной рыбы на 46%;  увеличение объемов производства переработки на 18%;  повышение уровня обеспечения бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимого в районе до 100%;  повышение финансовой устойчивости организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»» (далее - подпрограмма) определяет цели, задачи, направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли, рыбоводческих хозяйств, мероприятия и финансовое обеспечение их реализации, ожидаемые результаты, характеризующие достижение целей.

Агропромышленный комплекс района имеет незначительный удельный вес в объеме производства продукции АПК Республики Коми ине покрывает в полном объеме потребности населения района в продовольствии. Только производство картофеля превышает внутреннюю потребность в нем.

В настоящее время агропромышленный комплекс района представлен отраслями сельского хозяйстваи производства пищевой продукции. В последние годы в районе получили развитие новые направления: рыбоводство, птицеводство.

Несмотря на небольшие объемы производства, организации и предприятия агропромышленного комплекса продолжают играть важную роль в обеспечении населения продуктами питания, являются серьезным стабилизирующим фактором сдерживания цен на сельскохозяйственную и пищевую продукцию, завозимую из других районов, регионов и зарубежья, а также влияют на создание условий для жизнеобеспечения сельского населения.

Сельское хозяйство составляет основу агропромышленного комплекса, является одним из приоритетных секторов экономики района, специализируется на молочно-мясном животноводстве, производстве картофеля и овощей. Включает в себя одно сельскохозяйственное предприятие, 8 крестьянских (фермерских) хозяйств и личные подсобные хозяйства.

Производством пищевой продукции занимаются 5 хозяйствующих субъектов. В районе производится цельномолочная продукция, сыр, масло,хлеб и хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, макаронные изделия, полуфабрикаты (котлеты, пельмени, вареники и др.). Вся выпускаемая продукция направлена преимущественно на внутреннее потребление района.

В районе имеется два рыбоводных хозяйства – ООО «Кажым» и КФХ Тонких С.П. Ими в п. Кажым и п. Нючпас в садковых хозяйствах выращивается форель.

Район перспективен на организацию собственных предприятий по заготовке и переработке грибов и ягод. Леса района богаты грибами и ягодами. Население района активно занимается сбором грибов и ягод, причем не только на себя, но и на продажу. В каждом населенном пункте в сезон сбора грибов и ягод работают по нескольку пунктов приема продукции индивидуальных предпринимателей. Рынок сбыта продукции сложился не только в районе и республике, но и за ее пределами.

Отрасль агропромышленного комплекса за последние годы характеризуется увеличением поголовья скота, роста продуктивности скота и производства молока, мяса, картофеля. В 2012 году в сравнении с 2010 годом в сельскохозяйственных организациях валовой надой молока увеличился с 891 тонны до 1183 тонн или на 32,8%, при увеличении удоя на одну фуражную корову с 3115 кг до 3904 кг, рост составил 25,3%;в крестьянских (фермерских) хозяйствах производство молока увеличилось в 2 раза. Производство мяса на убой в сельскохозяйственных организациях в 2012 году в сравнении с 2010 годом увеличилось на 37%, в крестьянских (фермерских) хозяйствах – на 28%.

В 2012 году в районе рыбоводными хозяйствами произведено товарной рыбы (форели) 145,8 тонн (2010 г. – 57,6 тонн), реализация товарной рыбы за 2012 год составила 88,7 тонн.

Развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский» в последние годы во многом способствовали реализация долгосрочных муниципальных целевых программ «Развитие сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района «Койгородский», «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский».

За 2012-2013 годы:

- обновлена техника и животноводческое оборудование организаций АПК, рыбоводческих хозяйств, на эти цели было направлено более 13 млн. рублей(за счет средств организаций; государственной и муниципальной поддержки);

- создано 10 дополнительных рабочих мест;

- из бюджета муниципального района предприятиям агропромышленного комплекса выделены денежные средства 2,5 млн. рублей;

- открыт убойный цех ООО «Койгородок;

- создано КФХ по выращиванию индюков;

- завершается строительство свинофермы;

- ведутся работы по реконструкции молочного завода;

- начато производство новых видов продукции (ряженка, мясные полуфабрикаты)

- ежегодно проводятся сельскохозяйственные ярмарки «Урожай-года».

Вместе с тем наряду с имеющимися положительными тенденциями в отрасли агропромышленного комплекса наблюдается снижение объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских и макаронных изделий, цельномолочной продукции, масла животного. Основными причинами снижения объемов производства продукции местными товаропроизводителями явились: недостаток сырья для производства цельномолочной продукции, конкуренция завозимой продукции их других районов и регионов. Повышение страховых взносов в Пенсионный Фонд России с 2013 года также негативно сказалось на развитии отрасли.

Сохраняется ряд проблем, препятствующих укреплению достигнутых позиций в агропромышленномирыбохозяйственномкомплексе.Основные из них:

- недостаточно развита инфраструктура рынка сбыта продукции;

- недостаток собственных средств для динамического развития;

- ограниченный доступ к финансовым и инвестиционным ресурсам;

- дефицит квалифицированных кадров;

- высокий физический и моральный износ техники и оборудования организаций АПК;

- незагруженность производственных мощностей;

- недостаточный уровень доходности производителей для осуществления модернизации производств;

- отсутствие мотивации для молодых специалистов работать в сельской местности из-за бытовой неустроенности, низкого уровня жизни на селе.

Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов будет определяться мерами, принимаемыми на муниципальном уровне по укреплению финансовой устойчивости производителей, а также техническому перевооружению отрасли.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Койгородский» политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основными приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- привлечение инвестиций в агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы,

- развитие ресурсного потенциала агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов,

- стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе.

Целью подпрограммы является создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственогокомплексов муниципального района «Койгородский».

Для достижения этой цели подпрограммой решаются следующие задачи:

- стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей:

индекс производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года, процентов

индекс производства скота и птицы на убой в живой массе в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года, процентов

индекс производства цельномолочной продукции к уровню предыдущего года, процентов

индекс производства хлеба и хлебобулочных изделий к уровню предыдущего года, процентов

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, процентов

количество публикаций, размещенных в СМИ, на официальном сайте администрации в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, единиц

объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, тыс.тонн

объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе, тыс.тонн

объем выращенной товарной рыбы, тонн

количество реализованных малых проектов, единиц

Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе:

количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе, единиц

доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства, процентов.

Основной прирост продукции сельского хозяйства будет обеспечиваться за счет роста продуктивности скота и птицы; расширения и создания новых производств, строительства и реконструкции объектов АПК, создания новых крестьянских (фермерских) хозяйств. Оказание финансовой поддержки позволит обеспечить рост инвестиций в основной капитал организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, укрепить финансовую устойчивость организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов; ускорить темпы модернизации производства продукции с использованием современных достижений в технике и технологиях. Развитие инфраструктуры рынка будет способствовать расширению рынка сбыта продукции, производимой в районе. Все это позволит повысить конкурентоспособность продукции агропромышленного комплекса.

Результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

- увеличение объемов инвестиций в основной капитал организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

- повышение финансовой устойчивости организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов;

- повышение уровня обеспечения населения и бюджетных учреждений района продукцией агропромышленного комплекса, производимой в районе.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 3)](#Par3210).

Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2020 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и задач подпрограммы.

Основные мероприятия представляют комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих социально-экономическое развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов.

Решению задачи 1 «Стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Субсидирование части затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в порядке, определенном в Приложении 3.1 к Программе;

2) Субсидирование части затрат на развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, в порядке, определенном в Приложении 3.1 к Программе;

3) Субсидирование части затрат на развитие сельскохозяйственных организаций, в порядке, определенном в Приложении 3.1 к Программе;

4) Информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов включая:

консультирование субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса по вопросам государственной и муниципальной поддержке,

размещение информации на официальном сайте Администрации МР «Койгородский», стенде администрации, в СМИ.

5) Предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации, в порядке, определенном в Приложении 3.2 к Программе;

6) Порядок отбора малых проектов в целях субсидирования части расходов на организацию убойных пунктов и площадок для убоя скота;

7) Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»:

- отбор народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет»;

- порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в порядке, определенном в Приложении 3.4 к Программе.

Решению задачи 2 «Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях,

2) Содействие открытию объектов инфраструктуры,

3) Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства.

4. Характеристика мер правового регулирования

в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы содержат следующие нормативные правовые МР «Койгородский»:

Решение Совета МО МР «Койгородский» от 22 декабря 2010 г. № Ш-27/312 «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года»;

Решение Совета МО МР «Койгородский» от 22 декабря 2010 г. № Ш-27/313 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на 2011-2015 годы».

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов МР «Койгородский».

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы составит 9 290,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» 8 300,0 тыс. руб.;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 990,0 тыс. рублей;

Объем финансирования по годам составит:

за счет средств бюджета МО МР «Койгородский»:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 3 015,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 840,0 тыс. рублей;

2017 год –2 415,0 тыс. рублей.;

2018 год – 15,0 тыс. рублей;

2019 год – 15,0 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2016 год – 490,0 тыс. рублей.

2017 год – 500,0 тыс. рублей.

7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется по методике, установленной в разделе 9 муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) | Управление культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»;  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» |
| Цели (цель) подпрограммы | Развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский» |
| Задачи подпрограммы | создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма;  информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы);  численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения;  количество вновь созданных туристских продуктов МР «Койгородский»;  количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусматривается из бюджета МО МР «Койгородский» в размере 1131,909 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 62,8308 тыс. рублей;  2016 год – 560,63 тыс. рублей;  2017 год –508,4482тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит сформировать положительный туристический имидж Койгородского района; увеличить число организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить образовательный уровень предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить уровень информированности граждан о туристских предложениях муниципального района «Койгородский»; привлечь дополнительные инвестиции в сферу въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский». |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан, в том числе за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг. Развитие туризма оказывает стимулирующее воздействие на такие секторы экономики как транспорт, связь, торговля, строительство, сельское хозяйство, производ­ство товаров народного потребления, поддерживает отечественного производителя товаров и услуг. Се­годня туризм - одно из наиболее перспективных направлений экономической и социальной сферы.

Койгородский район имеет достаточные материальные и институциональные основания, чтобы рассматривать культуру и рекреацию как значимый ресурс развития территории, как источник достижения новых социально-экономических целей через превращение туристского продукта в товар, услуги, востребованные не только жителями района, Республики Коми, но и Российской Федерации, иностранными гражданами.

Койгородский район отличается высокой степенью экологической чистоты и красотой природы. Наше богатство - девственные леса, озера и родники с кристально чистой водой, живописные речные долины, красивейшие боры. Девственные леса занимают 9,5% от всей площади лесных земель (около 57 га). Леса славятся изобилием дичи, грибов и ягод. По этим критериям район является уникальным и должен стремиться к сохранению этой конкурентной среды. В районе нет предприятий химической промышленности или каких-либо вредных производств. На территории Койгородского района насчитывается 6 особо охраняемых природных территорий:

- ботанические памятники природы «Кажымский» и «Комский»;

- болотные заказники «Ыджыдъегыр» и «Васский»;

- водные памятники природы: оз. Вадыб-ты и Кажымское водохранилище. Их общая площадь составляет 3450 га.

Историко-культурный потенциал представлен памятниками архитектуры, историческими местами. К памятникам архитектуры, имеющим культурно-историческую ценность, относятся Церковь во имя Нерукотворного образа Спаса в с. Койгородок, церковь во имя святителя Дмитрия Ростоцкого в п. Кажым, церковь во имя Св. Прокопия Устюжского Чудотворца в п. Нючпас. В Койгородском районе располагается единственный памятник промышленной архитектуры в Республике Коми, находящийся под охраной государства – ансамбль Кажымского чугунолитейного завода, который может стать уникальным туристским объектом показа. Музейная сеть района представлена 3 музеями: Краеведческий музей, дом-музей им. И. Г. Торопова в с. Койгородок и музей им.А.Д. Данилова в с. Ужга. На базе библиотеки в п. Кажым открыт мини-музей, экспонатами которого являются изделия чугунолитейного завода.

Туристическую инфраструктуру района представляют коллективные средства размещения, предприятия общественного питания и организации культуры и досуга.

Коллективные средства размещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Адрес, телефон | Характеристика |
| 1. | Гостиница «Сыктыв» | с.Койгородок ,ул. Мира, 4  (82132)9-17-42 | Гостиница располагается в двухэтажном деревянном здании на 2 этаже.  Общее количество номеров - 12, количество мест – 23.Эксплуатируется круглогодично. Рядом располагается кафе «Родничок» и столовая ПО «Рябинушка». |

Предприятия общественного питания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Адрес, руководитель | Количество посадочных мест | Характеристика |
| 1. | Кафе «Родничок» | с. Койгородок, ул. Мира, 6а  Кузьмич Людмила Антоновна | 60 | Проведение корпоративных вечеров. Наличие отдельного танцпола, бильярда, аэро-хоккея |
| 2. | Кафе КПО «Рябинушка» | с. Койгородок, ул. Мира, 14а  Кирьянова Любовь Ивановна | 70 | Наличие банкетного зала.Проведение корпоративных вечеров. |
| 3. | Закусочная «Пончиковая» | с. Койгородок, ул. Полевая, 1а  ИП Лобанова В.А. | 24 | Свежая выпечка, обеды, Проведение корпоративных вечеров. Располагается у автобусной станции. |
| 4. | Кафе в спортивном клубе | с. Койгородок, переулок Школьный – 3  89129648833 | 30 | Обеды, ужины. Блины. Проведение корпоративных вечеров, банкетов. |

Предприятия сферы культуры и досуга:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения | Адрес, контактные данные | Характеристика |
| 1. | МБУК «Койгородский краеведческий музей» | с. Койгородок,  ул. Советская-15,  тел. 8(82132)9-18-30 | В музее проводятся познавательные экскурсии: история района, крестьянский быт.  На базе музея создан ремесленный салон, где проводятся мастер-классы по различным направлениям для мастеров народных художественных промыслов (художественная обработка бересты,ткачество). Организуются выставки, встречи с мастерами-умельцами, реализация изделий гостям и жителям района. |
| 2. | МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение» | с. Койгородок,  ул. Мира - 2  Тел. 8(82132)9-14-08 | Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера |
| 3. | МБУК «Койгородский киновидеоцентр» |  | Показ и прокат кинофильмов |
| 4. | МБУ «Спортивный комплекс с.Койгородок» | с. Койгородок  ул. Советская - 44а  8(82132)9-12-82 | Услуги жителям района и гостям: мини-футбол, настольный теннис, волейбол, баскетбол, шейпинг, тренажерный зал. |
| 5. | МБУ «Лыжная база с.Койгородок» | с. Койгородок  пер. Школьный - 1 | Проведение спортивных мероприятий, прокат спортивного инвентаря – лыжи, коньки. Тренажерный зал. |
| 6. | Спортивный клуб с. Койгородок | с. Койгородок, переулок  Школьный – 3  89129648833 | Современный тренажерный зал, аэро-хоккей, бильярд. Организуются турниры по бильярду. |

Село Грива богато чистейшими родниками, аномальными местами и легендами. Составлены различные экскурсии по истории села, особенностям и традициям коми народа. Гриву можно выделить как перспективное направление в развитии экскурсионно-познавательного и этнографического туризма.

Объектами туристского интереса в Койгородском районе являются и в дальнейшем могут быть реки и многочисленные озера, обладающие богатые рыбными запасами. В п. Кажым и п. Нючпас функционируют форелевые хозяйства, которые также могут стать интересными объектами туристской отрасли.

Природные и культурные богатства района создают предпосылки для развития экологического туризма на территории Койгородского района. Экологический туризм представляет собой путешествия в места с относительно нетронутой природой, с целью получить представление о природных и культурно-этнографических особенностях местности. Главным ресурсом экологического туризма является естественная природная среда или её отдельные элементы: пейзажи, памятники природы, определенные виды растений или животных, или их сочетание. Данный вид туризма легко сочетается с другими видами туризма, так что необходимо воспринимать экотуризм, как перспективное и современное направление в туризме. В Койгородском районе начали реализацию проекты, предполагающие проживание в гостевом доме на берегу реки в удаленной от городской среды местности, пешие прогулки по лесу, прогулки по реке, рыбалка, в зимнее время - катание на снегоходах по разработанным маршрутам. Реализация инвестиционных проектов и объединение туристических ресурсов (объекты музейного и исторического характера, отдыха, культуры, питания, народных промыслов, туристического, транспортного обслуживания и пр.) в комплексе позволит создать конкурентоспособный туристический кластер на территории муниципального района.

Неотъемлемой частью сферы туризма является возрождение народных художественных промыслов и ремесел и производство сувенирной продукции.

В районе наиболее распространены следующие направления промыслов: художественная обработка лозы и бересты, вязание, лоскутное шитье, ткачество, ковроткачество, вышивка, оригами. Мастера также занимаются резьбой по дереву, росписью по стеклу, изготовлением саней из дерева, кукол в различных костюмах, обереги. В центре дополнительного образования дети обучаются бисероплетению, изготовлению мягкой игрушки из меха и ниток.

С 2009 года в с. Койгородок функционирует ремесленный салон «Берегиня», целью деятельности которого является сохранение, возрождение и популяризация народных промыслов. Салон работает с мастерами района, проводит индивидуальные консультации, осуществляет продажу изделий, совместно с мастерами организует выставки.

В начале 2012 г. открылся магазин «Народные художественные промыслы и ремесла» индивидуального предпринимателя Сорокина Е.В. в с. Койгородок. Осуществляется реализация сувенирной продукции с изображениями Койгородского района (магниты, блокноты, ручки, календари, картины и пр.) и изделий народных художественных промыслов мастеров района на договорной основе.

Туристическая отрасль в районе находится на начальном этапе развития. Существует ряд факторов, сдерживающих развитие туризма на территории района:

- недостаточно развитая дорожная инфраструктура района;

- большая степень износа материально-технической базы;

-слабое использование имеющегося культурного, исторического и природного потенциала района;

- недостаточный объем информированности о туристских возможностях района;

- отсутствие квалифицированных кадров в сфере туризма;

- низкая заинтересованность жителей и предпринимателей в развитии туризма на территории района.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит более эффективно использовать имеющийся туристский потенциал, значительно повысить конкурентоспособность Койгородского района. Будут созданы условия для развития современной туристической деятельности, обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей жителей района и республики, российских и иностранных туристов в туристических услугах, формирования положительного имиджа района и инвестиционной привлекательности.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Койгородский»

политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основными приоритетами реализуемой в муниципальном районе «Койгородский» политики в сфере реализации подпрограммы является:

активизация и эффективное использование туристско-рекреационного и социально-культурного потенциалов района при сохранении экологического и культурного разнообразия территории;

содействие формированию и активизация деятельности объектов туриндустрии;

содействие формированию эффективного взаимодействия всех субъектов туристической сферы для обеспечения туристкой активности, развития въездного и внутреннего туризма.

Целью подпрограммы является развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский».

Для достижения цели подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма;

- информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли.

В соответствии с поставленными задачами определены показатели (индикаторы) решения данных задач подпрограммы:

Задача 1. Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма:

количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы);

численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения;

Задача 2. Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли:

количество вновь созданных туристских продуктов МР «Койгородский»;

количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в Приложении к подпрограмме (таблица 3).

Реализация Подпрограммы позволит:

увеличить количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы);

увеличить численность туристов, прибывших в муниципальный район «Койгородский»;

увеличить количество вновь созданных туристских продуктов муниципального района «Койгородский»;

увеличить количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

реализация подпрограммы позволит сформировать положительный туристический имидж Койгородского района; увеличить число организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить образовательный уровень предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить уровень информированности граждан о туристских предложениях муниципального района «Койгородский»;привлечь дополнительные инвестиции в сферу въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района «Койгородский».

Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2020 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы:

Решению задачи 1 «Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1. Организация исследований в сфере туризма, включая:

сбор информации о туристских ресурсах района и возможностях развития отрасли;

формирование и обновление нормативно-правовой базы в сфере туризма;

ведение и обновление реестра инвестиционных проектов в области туризма.

2) Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности, включая:

субсидирование субъектам туристкой деятельности части расходов на реализацию бизнес-проектов в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, прошедших конкурсный отбор, в порядке, определенном в Приложении 4.1 к Программе;

субсидированиесубъектам туристской деятельности части расходов на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов), в порядке, определенном в Приложении 4.2 к Программе;

субсидирование субъектам туристской деятельности части расходов на приобретение основных средств, в порядке, определенном в Приложении 4.3 к Программе.

3) Оказание имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам туристской деятельности, включая:

содействие субъектам предпринимательства в сфере туризма и народных промыслов и ремесел в предоставлении в аренду муниципального имущества МО МР «Койгородский» и выделении земельных участков под строительство;

оказание информационно-консультационных услуг субъектам предпринимательства в сфере туризма и народных промыслов и ремесел;

информационное сопровождение информационной страницы на официальном сайте администрации МР «Койгородский» по развитию сферы туризма и народных промыслов и ремесел;

взаимодействие со средствами массовой информации по размещению информации о развитии сферы туризма и народных промыслов.

4) Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления, включая:

создание и организация деятельности Визит-центра, в порядке, определенном в Приложении 2.8 к Программе;

субсидирование части расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования, в порядке, определенном в Приложении 4.4 к Программе;

обустройство туристских маршрутов и объектов туристского показа.

5) Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма, включая:

организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, курсов в сфере туризма;

взаимодействие с учебными заведениями по вопросам обучения и повышения квалификации кадров в сфере туризма.

Решению задачи 2 «Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению муниципального района, в том числе в сфере туризма, включая:

обеспечение участия муниципального района в республиканских и российских выставках, ярмарках, в том числе туристской направленности;

проведение фотоконкурсов, формирование банка фотографий туристских ресурсов муниципального района;

популяризация и использование бренда МР «Койгородский» в продвижении туристского продукта;

субсидирование части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, в порядке, определенном в Приложении 4.5 к Программе

2) Информационное обеспечение продвижения туристского продукта, включая:

изготовление и размещение наружных средств для информационного обслуживания туристов (баннеры, информационные щиты, таблички, дорожные указатели);

изготовление рекламно-информационных и презентационных материалов для обеспечения мероприятий по продвижению муниципального района как туристскойдестинации;

подготовка материалов о развитии туризма в муниципальном районе и размещение в республиканских и российских средствах массовой информации.

3)Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции, включая:

организация проведения конкурсов, мастер-классов, выставок в сфере народных промыслов;

взаимодействие органов местного самоуправления, субъектов предпринимательства и граждан, занятых в сфере народных промыслов и ремесел.

4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы содержат следующие нормативные правовые акты МР «Койгородский»:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2020 года»;

Программа комплексного социально-экономического развития МО МР «Койгородский» на 2011-2015 годы;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012г. № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства».

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы:

Постановление администрации МР «Койгородский» «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства»;

Постановление администрации МР «Койгородский» «Об утверждении форм документов»;

Постановление администрации МР «Койгородский» «О проведении праздника (фестиваля, шоу) в МР «Койгородский»»;

Постановление администрации МР «Койгородский» «О создании Визит-центра в МР «Койгородский»»;

Постановление администрации МР «Койгородский» «О создании пункта проката туристского снаряжения и оборудования в МР «Койгородский»».

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» составит 1131,909тыс. рублей.

Объем финансирования по годам составит:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 62,8308 тыс. рублей;

2016 год – 560,63 тыс. рублей;

2017 год – 508,4482 тыс. рублей;

2018 год - 0,0 тыс. рублей;

2019 год - 0,0 тыс. рублей.

7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется по методике, установленной в разделе 9 муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) | Управление образования администрации муниципального района «Койгородский»  Финансовое управление администрации муниципального района «Койгородский» |
| Цели (цель) подпрограммы | Содействие развитию кадрового потенциала муниципального района «Койгородский» |
| Задачи подпрограммы | прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах;  информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе;  количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусматривается из бюджета МО МР «Койгородский» в размере 370,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 185,0 тыс. рублей;  2016 год – 185,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год –0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить отрасли экономики кадрами, квалификация которых соответствует реальным потребностям рынка труда муниципального района; повысить производительность труда в организациях района за счет повышения профессионализма занятых в отраслях экономики; создать новые рабочие места.  Реализация подпрограммы позволит:  увеличить число организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах;  увеличить число организаций в муниципальном районе, реализующих эффективную кадровую политику в интересах организаций и работников;  улучшить качественные характеристики кадрового состава работников организаций |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы,

описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Социально-экономическому комплексу района для достижения устойчивых темпов экономического роста, повышения инвестиционной активности организаций, конкурентоспособности продукции, производимой в районе, необходимо наличие эффективного кадрового обеспечения экономики муниципального района «Койгородский». Квалифицированный персонал – основа экономической стабильности и экономического роста.

В настоящее время сформирован прогноз потребности экономики муниципального района в квалифицированных кадрах на 2011-2015 гг. и на 2014-2020гг. Отмечаются позитивные изменения в образовательном уровне руководителей и специалистов. В структуре распределения работников по образованию с начала 2009 года прослеживается повышение доли работников с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием (с 14,6% до 19,9% в 2009г. и с 22,2% до 31,3% в 2011г.). Положительным моментом является снижение доли работников с неполным общим образованием с 8,3 до 7,5 % за этот же период.

По состоянию на начало 2012 года в структуре распределения работников организаций района по категориям следует отметить уменьшение доли рабочих с 2009 года на 7,4%, увеличение доли специалистов на 6%, доля руководителей осталась на прежнем уровне и составляет 5,4%.

В распределении работников по возрасту с 2009 года по 2012 год наблюдается тенденция старения работающего населения. Возросла доля работников в возрасте 50 лет и старше с 27,2% до 28,6% соответственно, при этом доля работников в возрасте 40-49 лет за этот период снизилась на 2,2 %.

Ситуация в области кадрового обеспечения экономики района напряжена. Кадровые проблемы связаны с негативными демографическими процессами: естественной убылью населения и миграционным оттоком. По оценке численность населения с учетом Всероссийской переписи населения на 1 января 2013 года составляла 8124 человек, на начало 2010 года – 9079 человек. Убыль населения за этот период составляет порядка 887 человек. Одной из главных причин миграционного оттока является сокращение численности работников ОАО «Монди СЛПК», являющимся основным арендатором лесных ресурсов района. Численность экономически активного населения района в последнее время также снизилась и составляет 4450 человек (в 2011 году – 5079 чел.).

В районе отмечается нехватка кадровых ресурсов по отдельным видам профессий, что становится одним из сдерживающих факторов развития экономики района. Недостаток кадров наблюдается по следующим профессиям: машинисты, водители автомобилей, повара, пекари, продавцы, фельдшеры, врачи, преподаватели в системе специального образования, учителя. За последние годы имеет место снижение интереса у молодых людей к рабочим профессиям. Сложившееся мнение об их непрестижности привело к тому, что понадобится не один год для изменения отношения к таким профессиям. Выпускники школ муниципального района отдают предпочтение высшим учебным заведениям. Отмечается тенденция увеличения числа выпускников, поступивших в высшие учебные заведения: 48% - в 2012 году, 68% - в 2013 году. Доля поступивших в средние специальные учебные заведения составляет 34% и 30% по годам соответственно.

Необходимо учесть, что проблемы кадрового обеспечения не могут быть решены без участия самих работодателей. В основном, вопросами повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров занимаются бюджетные учреждения, коммерческие организации практически не занимаются обучением кадров, развитием и сохранением персонала. В общем числе субъектов малого и среднего предпринимательства основная доля предприятий приходится на микропредпрития, руководители которых, как правило, самостоятельно выполняют все функции по ведению бизнеса (делопроизводство, бухгалтерия, кадры и пр.).

Руководители организаций района участвуют в Президентской и Региональной программах подготовки управленческих кадров. За 2010-2012 годы подготовлено 4 руководителя, и 13 руководителей обучено в рамках выездной краткосрочной программы повышения квалификации на базе администрации МР «Койгородский».

В муниципальном районе «Койгородский» не один год организуются курсы повышения квалификации предпринимателей и граждан, желающих организовать собственный бизнес, мастер-классы для занятых в сферах торговли, производства, общественного питания, бытового обслуживания, народных промыслов и ремесел, для бухгалтеров. Однако недостаточно используется потенциал обученных, менее половины разработанных в ходе обучения проектов реализуется на территории района.

Социальную значимость в последние годы представляет проведение общественных и временных работ в сельской местности. Ежегодно утверждаются мероприятия по организации и проведению общественных работ. Трудоустроено в 2013 году на общественные работы 223 человека (в 2012 году - 178 человек). По окончании общественных работ на предприятиях закрепился 41 человек (в 2012 году – 17 человек).

Все вышеизложенное свидетельствует о необходимости комплексного решения обозначенных проблем в области обеспечения профессиональными кадрами отраслей экономики. Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для успешного и устойчивого развития экономики муниципального района.

1. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Койгородский» политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Главным приоритетом в сфере реализации подпрограммы является формирование и реализация обоснованной, эффективной политики органов местного самоуправления, направленной на обеспечение экономики муниципального района востребованными квалифицированными кадрами.

Цель подпрограммы –содействие развитию кадрового потенциала муниципального района «Койгородский».

Достижение цели подпрограммы обеспечивается путем решения следующих задач:

прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах;

информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики.

Исходя из вышеуказанного определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1: прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах:

Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе.

Задача 2: информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики:

Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

Уровень регистрируемой безработицы.

Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2020 годы.

Реализация подпрограммы позволит:

увеличить число организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах;

увеличить число организаций в муниципальном районе, реализующих эффективную кадровую политику в интересах организаций и работников;

улучшить качественные характеристики кадрового состава работников организаций.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить отрасли экономики кадрами, квалификация которых соответствует реальным потребностям рынка труда муниципального района; повысить производительность труда в организациях района за счет повышения профессионализма занятых в отраслях экономики; создать новые рабочие места; снизить уровень безработицы.

1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы:

Решению задачи 1 «Прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

содействие в участии организаций и предприятий муниципального района в формировании прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах;

анализ кадрового потенциала предприятий и организаций муниципального района.

Решению задачи 2 «Информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики»:

информирование организаций, иных хозяйствующих субъектов, население муниципального района о проводимых мероприятиях в сфере кадрового обеспечения;

повышение эффективности реализации Президентской и Региональной программ подготовки управленческих кадров для решения задач в отраслях экономики и социальной сферы;

организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики муниципального района;

организация работы по профессиональной ориентации молодежи муниципального района;

организация работы с организациями и населением муниципального района по вопросам развития и создания собственного дела;

предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения.

4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы МР «Койгородский» не предусматриваются.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский» на период 2014-2019 годы за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» составит 370,0 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам составит:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 185,0 тыс. рублей;

2016 год – 185,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год -0,0 тыс. рублей;

2019 год - 0,0 тыс. рублей.

7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется по методике, установленной в разделе 9 муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы 5 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации МР «Койгородский»  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский»  Отдел территориального развития и муниципального хозяйства администрации МР «Койгородский»  Управление делами администрации МР «Койгородский»  Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский»  Управление образования администрации МР «Койгородский»  Финансовое управление администрации МР «Койгородский» |
| Цель подпрограммы | Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе |
| Задачи подпрограммы | 1.Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.  2.Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района. |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1.Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района.  2.Среднее отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района от их фактических значений. |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2016 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1.Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района;  2.Согласованность методологии, целей, задач и показателей в документах стратегического планирования (стратегии, прогнозах, программах);  3.Повышение результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования в муниципальном районе. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Стратегическое планирование выступает важнейшим инструментом муниципального регулирования развития экономики, и его роль в современных условиях значительно возрастает. Оно позволяет:

получить представление о состоянии экономики и уровне решения социальных проблем на конкретный момент времени;

спроецировать на будущее современные тенденции в развитии экономики и социальных отношений;

наметить стратегические цели, к достижению которых должны стремиться;

увязать поставленные цели с объемом и структурой всех видов ресурсов, требующихся для их достижения.

В настоящее время долгосрочное стратегическое планирование все в большей мере становится обязательным условием и фактором роста эффективности государственного управления развитием территории, в том числе в муниципальном районе.

Решением Совета муниципального района «Койгородский» принята Стратегия социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» на период до 2020 года.

Стратегией определена главная цель развития муниципального района, стратегические цели, задачи и приоритеты по основным направлениям социально-экономического развития района, а также механизмы реализации и ожидаемые результаты, как количественные, так и качественные.

Разработан Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии, в котором отражены мероприятия по решению задач по всем направлениям Стратегии с конкретными сроками реализации и ответственными исполнителями.

Стратегия является основой развития муниципального района, ориентиром для разработки планов, программ, и других документов стратегического планирования.

Одним из основных элементов системы стратегического планирования является прогнозирование.

Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального района осуществляется на среднесрочный период.

Прогнозы разрабатываются в двух вариантах на основе сложившихся тенденций и перспектив социально-экономического развития района.

Достижение приоритетных стратегических целей социально-экономического развития района осуществляется преимущественно через механизм реализации программно-целевых методов управления. Такие методы ориентированы на использование инструментария муниципальных программ, направленных на комплексное решение ключевых социально-экономических проблем.

Программно-целевой метод представляет собой четкую увязку планируемых результатов с имеющимися бюджетными ресурсами.

Использование программно-целевого метода осуществляется через механизм реализации муниципальных программ муниципального района.

С целью совершенствования процедуры формирования и реализации муниципальных программ необходимо продолжить обеспечение оперативного проведения анализа целей и задач в составе разработанных муниципальных программ на предмет их соответствия стратегическим документам муниципального района. Проведение данного анализа позволяет своевременно получать информацию о соответствии данных программ стратегическим целям и задачам развития муниципального района.

Совершенствование системы стратегического планирования в муниципальном районе будет содействовать созданию условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня жизни населения муниципального района.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Койгородский» политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Главным приоритетом в сфере реализации подпрограммы является формирование и реализация социально-экономической политики, направленной на создание условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня жизни населения муниципального района.

В соответствии с этим определена цель подпрограммы - функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе;

2.Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе:

удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района;

Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района:

среднее отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района от их фактических значений.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе (таблица 3).

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач подпрограммы.

Решению задачи 1 «Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе» способствуют основные мероприятия:

1) Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования:

разработка плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района на очередной год и контроль его выполнения;

разработка плана мероприятий по реализации в муниципальном районе основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и контроль его выполнения;

поддержание в актуальном состоянии плана мероприятий по реализации в Республике Коми положений Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и контроль их выполнения;

2) развитие системы муниципальных программ МР «Койгордский»:

разработка комплексных планов действий по реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;

мониторинг реализации муниципальных программ муниципального района и подготовка информации об их реализации;

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального района.

Решению задачи 2 «Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района» способствует подготовка информационных материалов и разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов представлен в приложении 1 к Программе (таблица 1).

1. Характеристика мер правового регулирования

Основой нормативного правового регулирования в сфере стратегического планирования являются:

Постановление администрации МР «Койгородский» от 29 августа 2013 года № 138/08 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Койгородский»»;

Решение Совета МР «Койгородский» от 17 декабря 2014 года № IV-33/275 «О принятии Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Койгородский» на период до 2020 года»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 23 декабря 2015 года № 57/12 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский»»;

Постановление администрации МР «Койгородский» от 29 декабря 2015 года № 84/12 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Койгородский»»

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, прогнозирования и программно-целевого планирования в Приложении 1 к Программе (таблица 2).

1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Данная подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение.

7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по методике, установленной в разделе 9 муниципальной программы.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Таблица 1

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   основного   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок   начала и  окончания  реализации | Ожидаемый  непосредственный  результат   (краткое описание) | | Последствия  не реализации   основного   мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной   программы  (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» | | | | | | | |
| Задача 1.Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение профессионального уровня мастерства. Внедрение новых технологий обслуживания населения. Разработка основных направлений политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства | Снижение качества услуг населению. Снижение уровня подготовки специалистов. Отсутствие взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| 1.1.2. | Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский», Управление образования администрации МР «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение профессионального мастерства субъектов предпринимательства | Снижение предпринимательской активности. Сокращение количества субъектов малого и среднего предпринимательства | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.  Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Койгородский».  Количество вновь созданных рабочих мест в рамках заключенных договоров о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Койгородский». |
| 1.2.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2015-2020 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов | Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество вновь созданных рабочих мест в рамках заключенных договоров о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Койгородский». |
| 1.2.3. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Сокращение имущественной поддержки | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки |
| 1.2.4. | Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающими организовать собственное дело | Снижение качества услуг населению. Снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| 1.2.5. | Создание Визит-центра | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Наличие Визит-центра | Разобщенность граждан, занятых производством изделий народных художественных промыслов и ремесел | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения |
| 1.2.6. | Информационно- консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки, нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства и проводимых мероприятиях. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства | Отсутствие возможности размещения в средствах массовой информации по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МР «Койгородский». Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. Отсутствие организаций поддержки малого бизнеса в целях взаимодействия по вопросам предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей других видов поддержки |
| 1.2.7. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2017-2020 | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки, нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства и проводимых мероприятиях. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства | Отсутствие возможности размещения в средствах массовой информации по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МР «Койгородский». Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. Отсутствие организаций поддержки малого бизнеса в целях взаимодействия по вопросам предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей других видов поддержки |
| Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.3.1. | Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Создание условий для оказания информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства через информационно-маркетинговый центр предпринимателей | Отсутствие условий для оказания информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства через информационно-маркетинговый центр предпринимателей | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 1.3.2. | Совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2017 | Создание центра поддержки развития предпринимательства | Снижение предпринимательской активности. Сокращение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.  Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| 1.3.3. | Субсидирование затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2016-2020 | Создание условий для оказания информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства через информационно-маркетинговый центр предпринимателей | Отсутствие условий для оказания информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства через информационно-маркетинговый центр предпринимателей | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Подпрограмма 2 Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский» | | | | | | | |
| Задача 1. Стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей | | | | | | | |
| 2.1.1. | Субсидирование части затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение  эффективности  сельскохозяйственного производства,  применение  прогрессивных  технологий в крестьянских (фермерских) хозяйствах, сельскохозяйственных потребительских кооперативах | Снижение производства продукции  животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах, сельскохозяйственных потребительских кооперативах сокращение рабочих  мест в районе | | Индекс производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года  Индекс производства скота и птицы на убой в живой массе в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года |
| 2.1.2. | Субсидирование части затрат на развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации Повышение качества и  расширение  ассортимента  продукции;  производство  конкурентоспособной  продукции | Моральное и  физическое старение  технологического  оборудования и, как  результат,  производство  неконкурентоспособной продукции с высокой  себестоимостью | | Индекс производства цельномолочной продукции к уровню предыдущего года  Индекс производства хлеба и хлебобулочных изделий к уровню предыдущего года |
| 2.1.3. | Субсидирование части затрат на развитие сельскохозяйственных организаций | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение  эффективности  сельскохозяйственного производства,  применение  прогрессивных  технологий в сельхозорганизациях | Снижение производства сельскохозяйственной продукции  в сельхозорганизациях сокращение рабочих  мест в районе | | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе |
| 2.1.4. | Информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленногоирыбохозяйственногокомплексов | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»  Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014 -2020 | Формирование,  накопление,  использование и  распространение  информационных  ресурсов | Отсутствие  информационных  ресурсов | | Количество публикаций, размещенных в СМИ, на официальном сайте администрации в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов  Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах  Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе  Объем выращенной товарной рыбы |
| 2.1.5. | Предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Формирование и  поддерживание  инфраструктуры,  обеспечивающей  продвижение продукции от производителя к потребителям | Отсутствие  инфраструктуры,  низкий уровень  товарности | | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах  Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе  Объем выращенной товарной рыбы |
| 2.1.6 | Порядок отбора малых проектов в целях субсидирования части расходов на организацию убойных пунктов и площадок для убоя скота | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2015-2017 | Обеспечение требований безопасности мяса и мясной продукции, оказание услуг по убою скота для личных подсобных хозяйств граждан | Отсутствие требований безопасности мяса и мясной продукции, снижение поголовья КРС в личных подворьях граждан | | Количество реализованных малых проектов |
| 2.1.7. | Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2017-2020 | Обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации Повышение качества и  расширение  ассортимента  продукции;  производство  конкурентоспособной  продукции | Моральное и  физическое старение  основных средств, как  результат,  производство  неконкурентоспособной продукции с высокой  себестоимостью | | Количество реализованных народных проектов |

|  |
| --- |
| Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Формирование  положительного  имиджа продукции,  произведенной в  районе,  создание максимальных удобств для  потребителей | Снижение  потенциальных  возможностей  производителей  района по  продвижению продукции | Количество объектов инфраструктурырынка сбыта продукции, производимой в районе |
| 2.2.2. | Содействие открытию объектов инфраструктуры | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Формирование и  поддерживание  инфраструктуры в обеспечении населения продукцией местного производства | Отсутствие  инфраструктуры,  низкий уровень  товарности | Количество объектов инфраструктурырынка сбыта продукции, производимой в районе |
| 2.2.3. | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский»  Управление образования АМР «Койгородский» | 2014-2020 | Формирование и  поддерживание  инфраструктуры в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Отсутствие  инфраструктуры,  низкий уровень  товарности | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства |

|  |
| --- |
| Подпрограмма 3 Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» |
| Задача 1.Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Организация исследований в сфере туризма | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Развитие сферы туризма по направлениям, соответствующим стратегическим задачам района | Отсутствие оснований для принятия управленческих решений по развитию сферы туризма | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы) |
| 3.1.2 | Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Предоставление субсидий, повышение предпринимательской активности в сфере туризма | Малое количество организаций, реализующих проекты в сфере туризма, низкие темпы развития отрасли | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы) |
| 3.1.3 | Оказание имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам туристской деятельности | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский», отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение туристической привлекательности муниципального района, повышение предпринимательской активности в сфере туризма | Невозможность полного и качественного предоставления туристических услуг на территории района | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы) |
| 3.1.4 | Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский»,  Управление культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Развитая инфраструктура туризма, повышение туристической привлекательности муниципального района, увеличение потока туристов | Низкие темпы развития сферы туризма в районе, отсутствие заинтересованности потенциальных туристов к муниципальному району как туристкой дестинации | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы) |
| 3.1.5 | | Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Качественное предоставление туристических услуг квалифицированными кадрами | Отсутствие квалифицированных руководителей и специалистов в вопросах развития туризма и предоставления туристических услуг | Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения |
| Задача 2.Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли» | | | | | | | |
| 3.2.1 | Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению муниципального района, в том числе в сфере туризма | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Узнаваемость муниципального района, привлечение инвестиций в туристскую индустрию | Недостаток информации о туристических услугах и ресурсах на территории муниципального района, низкая заинтересованность потенциальных туристов и инвесторов к муниципальному району как туристкой дестинации | Количество вновь созданных туристских продуктов МР «Койгородский»;  Количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов |
| 3.2.2 | Информационное обеспечение продвижения туристского продукта | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Наличие информационных ресурсов, повышение уровня информированности потенциальных клиентов о туристских ресурсах района, и как следствие увеличение туристских прибытий | Отсутствие возможности размещения информации о туризме в муниципальном районе в СМИ, снижение уровня информированности граждан и инвесторов о туристских возможностях района | Количество вновь созданных туристских продуктов МР «Койгородский»;  Количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов |
| 3.2.3 | Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции | | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Возрождение народных традиций, популяризация народных промыслов и ремесел района, продвижение изделий народных промыслов, изготовленных мастерами района | Низкая деловая активность субъектов предпринимательства и мастеров народных промыслов. Отсутствие возможности популяризации народных промыслов и ремесел муниципального района | Количество вновь созданных туристских продуктов МР «Койгородский»;  Количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов |

|  |
| --- |
| Подпрограмма 4 Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский» |
| Задача 1. Прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1 | Содействие в участии организаций и предприятий муниципального района в формировании прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение эффективности управления кадровыми процессами на муниципальном уровне | Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном уровне | Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе |
| 4.1.2 | Анализ кадрового потенциала предприятий и организаций муниципального района | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение эффективности управления кадровыми процессами на муниципальном уровне | Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном уровне | Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе |

|  |
| --- |
| Задача 2. Информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.1 | Информирование организаций, иных хозяйствующих субъектов, население муниципального района о проводимых мероприятиях в сфере кадрового обеспечения | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский», Управление образования администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение эффективности управления кадровыми процессами на муниципальном уровне | Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном уровне | Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| 4.2.2 | Повышение эффективности реализации Президентской и Региональной программ подготовки управленческих кадров для решения задач в отраслях экономики и социальной сферы | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Наличие информационно-методической базы об эффективных системах управления кадрами | Низкое качество процессов управления персоналом в организациях и иных хозяйствующих субъектах | Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| 4.2.3 | Организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики муниципального района | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский», Управление образования администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение образовательного уровня руководителей, специалистов организаций муниципального района в соответствии с приоритетами развития | Недостаток (отсутствие) руководителей и специалистов необходимых компетенций для решения задач развития района | Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| 4.2.4 | Организация работы по профессиональной ориентации молодежи муниципального района | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский», Управление образования администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Содействие молодежи в выборе профессий, востребованных на территории района | Дефицит кадров по востребованным на территории района профессиям | Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| 4.2.5 | Организация работы с организациями и населением муниципального района по вопросам развития и создания собственного дела | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2014-2020 | Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей; получение знаний и навыков гражданами, желающими организовать собственное дело | Снижение качества услуг населению; снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела | Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| 4.2.6 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Финансовое управление администрации  муниципального района «Койгородский», Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2015-2020 | Повышение возможностей трудоустройства граждан | Риск роста напряженности на рынке труда | Уровень регистрируемой безработицы |
| Подпрограмма 5. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский» | | | | | | |
| Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе | | | | | | |
| 5.1.1 | Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования | Отдел экономической политики АМР «Койгородский»,  Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе АМР «Койгородский»,  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»,  Отдел территориального развития и муниципального хозяйства АМР «Койгородский»,  Управление делами АМР «Койгородский»,  Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский»,  Управление образования АМР «Койгородский»,  Финансовое управление АМР «Койгородский» | 2016-2020 | Система актуальных документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района | Отсутствие системы актуальных документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района и возможности принятия своевременных и эффективных управленческих решений | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района |
| 5.1.2 | Развитие системы муниципальных программ МО МР «Койгородский» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский»,  Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе АМР «Койгородский»,  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»,  Отдел территориального развития и муниципального хозяйства АМР «Койгородский»,  Управление делами АМР «Койгородский»,  Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский»,  Управление образования АМР «Койгородский»,  Финансовое управление АМР «Койгородский» | 2016-2020 | Создание основы для формирования программного бюджета | Отсутствие возможности для формирования программного бюджета в МО МР «Койгородский» | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района |
| Задача 2.Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района | | | | | | |
| 5.2.1 | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района | Отдел экономической политики АМР «Койгородский»,  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»,  Отдел территориального развития и муниципального хозяйства АМР «Койгородский»,  Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский»,  Управление образования АМР «Койгородский» | 2016-2020 | Повышение качества и достоверности прогнозов социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный и долгосрочный периоды | Отсутствие видения перспектив социально-экономического развития республики на среднесрочный период | Среднее отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района от их фактических значений |

Таблица 2

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нормативно-правового акта | Основные положения нормативно-правового акта | Ответственный соисполнитель и исполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» | | | | |
| 1.1. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Внесение изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012г. № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы (по мере необходимости) |
| 1.2. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «Об утверждении форм документов» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014 г. |
| 1.3 | Постановление администрации МР «Койгородский» | Внесение изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 31.03.2009г. № 72/03 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня имущества МОМР «Койгородский», предназначенного  для передачи во владение и (или) пользование субъектам малогои среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы (по мере необходимости) |
| 1.4 | Решение Совета МР «Койгородский» | Внесение изменений в Решение Совета МР «Койгородский» от 18.02.2009г. № III-15/171 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности МОМР «Койгородский», предназначенногодля передачи во владение и (или) пользование субъектаммалого и среднего предпринимательства и организациям,  образующим инфраструктуру поддержки субъектов малогои среднего предпринимательства на территории муниципального района «Койгородский»» | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы (по мере необходимости) |
| 1.5 | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «О проведении конкурсов» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы |
| Подпрограмма 2 Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский» | | | | |
| 2.1. | Постановление Администрации МР «Койгородский» | Внесение изменений в постановление Администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012г. № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы (по мере необходимости) |
| 2.2. | Постановление Администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «О проведении ярмарки «Урожай года» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы |
| 2.3. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «Об утверждении форм документов» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014 г. |
| Подпрограмма 3 Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» | | | | |
| 3.1. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Внесение изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012г. № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014-2020 годы (по мере необходимости) |
| 3.2. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «Об утверждении форм документов» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2014 г. |
| 3.3. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «О создании Визит-центра в МР «Койгородский»» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский», Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» | 2016г. |
| 3.4. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «О создании пункта проката туристского снаряжения и оборудования в МР «Койгородский»» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский», Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» | 2015 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 5. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский» | | | | |
| 5.1. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «Об утверждении плана мероприятий  по реализации Стратегии социально-  экономического развития МО МР «Койгородский»» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2016-2020 годы (ежегодно) |
| 5.2. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановления администрации МР «Койгородский» «Об утверждении плана мероприятий по реализации в муниципальном районе основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации» | Управление делами АМР «Койгородский» | 2016-2020 годы (ежегодно) |
| 5.3. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Принятие постановлений администрации МР «Койгородский» Об утверждении Комплексных планов действий по реализации муниципальных программна очередной год и плановый период;  Внесение изменений в постановления администрации МР «Койгородский» «Об утверждении Комплексных планов действий  по реализации муниципальных программна очередной год и плановый период» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский»,  Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе АМР «Койгородский»,  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР «Койгородский»,  Отдел территориального развития и муниципального хозяйства АМР «Койгородский»,  Управление делами АМР «Койгородский»,  Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский»,  Управление образования АМР «Койгородский»,  Финансовое управление АМР «Койгородский» | 2016-2020 годы (ежегодно) |
| 5.4. | Постановление администрации МР «Койгородский» | Об утверждении прогноза социально-  экономического развития МО МР «Койгородский» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 2016-2020 годы (ежегодно) |

Таблица 3

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя  (индикатора) | Ед.  измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа Развитие экономики в МО МР «Койгородский» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оборот организаций | млн. рублей | 587,8 | 358 | 400 | 480 | 540 | 580 | 600 | 660 | 700 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя | рублей | 6928,4 | 5035,7 | 5015 | 6040 | 6126 | 6130 | 6130 | 6130 | 6150 |
| 3 | Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР «Койгородский» | млн. рублей | 80,8 | 103,8 | 109,4 | 115,0 | 120,5 | 125,8 | 129,6 | 134,1 | 139,5 |
| Подпрограмма 1 Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | ед. | 243 | 243 | 243 | 243 | 283 | 283 | 283 | 283 | 283 |
| 1.1.2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | 19 | 18 | 10 | 10 | 10 | 12 | 13 | 15 | 18 |
| 1.2.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей других видов поддержки | ед. | 120 | 130 | 130 | 130 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 |
| 1.2.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки | ед. | 30 | 30 | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.2.4 | Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Койгородский» | млн. руб. | 7,5 | 6,8 | 6,8 | 6,9 | 7,0 | 7,2 | 7,3 | 7,4 | 7,5 |
| 1.2.5 | Количество вновь созданных рабочих мест в рамках заключенных договоров о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Койгородский» | ед. | 20 | 16 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | 141 | 170 | 175 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Подпрограмма 2Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Стимулирование развития сельскохозяйственных товаропроизводителей | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Индекс производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года | % | 67,2 | 147,4 | 101,7 | 102,5 | 101,6 | 102,4 | 104,0 | 103,8 | 103,7 |
| 2.1.2 | Индекс производства скота и птицы на убой в живой массе в крестьянских (фермерских) хозяйствах к уровню предыдущего года | % | 51,4 | 83,3 | 120 | 111,1 | 105,0 | 104,7 | 104,5 | 104,3 | 104,1 |
| 2.1.3 | Индекс производства цельномолочной продукции к уровню предыдущего года | % | 98,3 | 108,6 | 99,3 | 101,9 | 101,9 | 101,8 | 101,8 | 103,5 | 103,4 |
| 2.1.4 | Индекс производства хлеба и хлебобулочных изделий к уровню предыдущего года | % | 77,5 | 103,2 | 101,9 | 102,3 | 102,3 | 102,2 | 104,3 | 104,1 | 104,0 |
| 2.1.5 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.6 | Количество публикаций, размещенных в СМИ, на официальном сайте администрации в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов | ед. | 40 | 42 | 42 | 45 | 45 | 48 | 48 | 50 | 50 |
| 2.1.7 | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах | тонн | 1261 | 1328 | 1370 | 1400 | 1450 | 1475 | 1500 | 1535 | 1550 |
| 2.1.8 | Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе | тонн | 91 | 100 | 118 | 130 | 140 | 142 | 144 | 146 | 150 |
| 2.1.9 | Объем выращенной товарной рыбы | тонн | 145,8 | 136,4 | 78 | 145 | 0 | 0 | 200 | 200 | 200 |
| 2.1.10 | Количество реализованных малых проектов | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе | ед. | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 2.2.2 | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства | % | 80 | 80 | 80 | 85 | 88 | 90 | 93 | 97 | 100 |
| Подпрограмма 3 Въездной и внутренний туризм на территории МР «Койгородский» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы) | ед. | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 3.1.2 | Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения | ед. | 1017 | 830 | 1050 | 1080 | 1140 | 1150 | 1170 | 1200 | 1220 |
| Задача 2. Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Количество вновь созданных туристских продуктов  МР «Койгородский» | ед. | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2.2 | Количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов | ед. | 0 | 3 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 4Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе | % | - | 11,5 | 12,0 | 12,3 | 12,5 | 12,5 | 12,9 | 12,9 | 13,2 |
| Задача 2. Информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Чел. | 68 | 47 | 55 | 55 | 57 | 60 | 62 | 64 | 65 |
| 4.2.2 | Уровень регистрируемой безработицы | % | 4,67 | 4,31 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,4 | 3,4 | 3,3 | 3,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 5. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района | % | 67 | 77 | 80 | 80 | 80 | 80 | 82 | 82 | 84 |
| Задача 2.Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Среднее отклонение основных показателей прогноза социально - экономического развития муниципального района от их фактических значений | средний процент отклонения | X | X | X | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная  программа | Развитие экономики в МО МР «Койгородский» | Всего | 870,53 | 3996,6775 | 5849,83445 | 5656,91 | 384,30 | 384,3 |  |
| Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 863,53 | 3989,6775 | 5730,53445 | 5537,61 | 265,0 | 265,0 |  |
| Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» | 7,0 | 7,0 | 119,3 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |
| Подпрограмма 1 | Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» | Всего | 870,53 | 733,8467 | 2264,20445 | 2233,4618 | 369,3 | 369,3 |  |
| Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 863,53 | 726,8467 | 2144,90445 | 2114,1618 | 250,0 | 250,0 |  |
| Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» | 7,0 | 7,0 | 119,3 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1. | Организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 25,0 | - | 3,0 | - |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2. | Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 4,0 | 6,0 | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 804,53 | 190,8467 | 2111,90445 | 1501,16 | 200,0 | 200,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» |  | 500,0 |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.4. | Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 21,5518 | 30,0 | 30,0 |  |
| Основное  мероприятие 1.2.5. | Создание Визит-центра | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | - | - | - |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.6. | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | - | - | - |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.7. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» |  |  |  | 571,45 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное  мероприятие 1.3.1. | Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей | Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» | 7,0 | 7,0 | - | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3.3. | Субсидирование затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства | Управление культуры, физической культуры и спорта АМР «Койгородский» |  |  | 119,3 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |
| Подпрограмма 2 | Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский» | Всего | - | 3015,0 | 2840,0 | 2915,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | 3015,0 | 2840,0 | 2915,0 | 15,0 | 15,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Субсидирование части затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | 1000,0 | 755,0 | 2200,0 | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Субсидирование части затрат на развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Субсидирование части затрат на развитие сельскохозяйственных организаций | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | 2000,0 | 2000,0 | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.5 | Предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.6 | Порядок отбора малых проектов в целях субсидирования части расходов на организацию убойных пунктов и площадок для убоя скота | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» |  |  | 70,0 |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.7 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» |  |  |  | 700,0 |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2.1 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| Подпрограмма 3 | Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» | Всего | - | 62,8308 | 560,63 | 508,4482 | 0,0 | 0,0 |  |
| Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | - | 62,8308 | 560,63 | 508,4482 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности |  | - | - | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное  мероприятие 3.1.4. | Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | - | 0 | - | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.5. | Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению муниципального района, в том числе в сфере туризма | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | - | - | 20,4 | 8,4482 | - |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.2 | Информационное обеспечение продвижения туристского продукта | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | - | 47,8308 | 27,0 | - | - |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.3 | Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | - | 15,0 | 13,23 | - | - |  |  |
| Подпрограмма 4 | Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский» | Всего | - | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Финансовое управление администрации муниципального района «Койгородский» | - | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие 4.2.6 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Финансовое управление администрации муниципального района «Койгородский» | - | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и юридических лиц на реализацию целей подпрограммы**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,   основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов, годы | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| Муниципальная программа | Развитие экономики в МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: | 1676,037 | 11823,7575 | 10072,65445 | 5656,91 | 384,30 | 384,30 | |  |
| федеральный бюджет | 648,507 | 3198,08 | 2628,076 |  |  |  | |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 157,0 | 4629,0 | 1594,744 | 1000,0 |  |  | |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 870,53 | 3996,6775 | 5849,83445 | 4656,91 | 384,30 | 384,30 | |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  | |  |
| Подпрограмма 1. | Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: | 1676,037 | 8560,9267 | 5997,02445 | 2233,4618 | 369,30 | 369,3 | |  |
| федеральный бюджет | 648,507 | 3198,08 | 2628,076 |  |  |  | |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 157,0 | 4629,0 | 1104,744 | 500,0 |  |  | |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 870,53 | 733,8467 | 2264,20445 | 1733,4618 | 369,3 | 369,3 | |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические  лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1. | Организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | 25,0 | - | 3,0 | - |  |  | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  |  |  |  |  |  | |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 25,0 | - | 3,0 | - |  |  | |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2. | Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства | Всего:  в том числе: | 4,0 | 6,0 | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  |  |  |  |  |  | |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 4,0 | 6,0 | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | 1580,037 | 7402,7267 | 5789,24445 | 1501,16 | 200,0 | | 200,0 |  |
| федеральный бюджет | 622,510 | 3198,08 | 2628,076 |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 152,997 | 4013,8 | 1049,264 |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 804,530 | 190,8467 | 2111,90445 | 1501,16 | 200,0 | | 200,0 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов | Всего:  в том числе: |  | 995,9 |  |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  | 495,9 |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  | 500,0 |  |  |  | |  |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.4. | Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | 60,0 | 30,0 | 30,0 | 21,5518 | 30,0 | | 30,0 |  |
| федеральный бюджет | 25,997 |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 4,003 |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 21,5518 | 30,0 | | 30,0 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.5. | Создание Визит-центра | Всего:  в том числе: | - | - | - | - |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | - | - | - |  | |  |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.6. | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | - | - | - | - |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | - | - | - |  | |  |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.7. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего:  в том числе: |  |  |  | 571,45 |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  |  |  | 500,0 |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  | 71,45 |  | |  |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3.1. | Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей | Всего:  в том числе: | 7,0 | 126,3 | - | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  | 119,3 | - | - |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 7,0 | 7,0 | - | - | - | |  |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3.3. | Субсидирование затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства | Всего:  в том числе: |  |  | 174,78 | 119,3 | 119,3 | | 119,3 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми |  |  | 55,48 |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  | 119,3 | 119,3 | 119,3 | | 119,3 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Подпрограмма 2 | Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: | - | 3015,0 | 3330,0 | 2915,0 | 15,0 | | 15,0 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | 490,0 | 500,0 |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | 3015,0 | 2840,0 | 2415,0 | 15,0 | | 15,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Субсидирование части затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов | Всего:  в том числе: | - | 1000,0 | 755,0 | 2200,0 | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | 1000,0 | 755,0 | 2200,0 | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Субсидирование части затрат на развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации | Всего:  в том числе: | - | - | - | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образованиямуниципального района «Койгородский» | - | - | - | - | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Субсидирование части затрат на развитие сельскохозяйственных организаций | Всего:  в том числе: | - | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.5 | Предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации | Всего:  в том числе: | - | - | - | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | - | - | - | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.6 | Порядок отбора малых проектов в целях субсидирования части расходов на организацию убойных пунктов и площадок для убоя скота | Всего:  в том числе: |  |  | 560,0 |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | 490,0 |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  | 70,0 |  |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.7 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего:  в том числе: |  |  |  | 200,0 |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  | 200,0 |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Всего:  в том числе: | - | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | 15,0 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образованиямуниципального района «Койгородский» | - | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | 15,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Подпрограмма 3 | Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: | - | 62,8308 | 560,63 | 508,4482 | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образованиямуниципального района «Койгородский» | - | 62,8308 | 560,63 | 508,4482 | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности | Всего:  в том числе: | - | - | 500,0 | 500,0 | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образованиямуниципального района «Койгородский» | - | - | 500,0 | 500,0 | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления | Всего:  в том числе: | - | - | - | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образованиямуниципального района «Койгородский» | - | - | - | - | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.5. | Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма | Всего:  в том числе: | - | - | - | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | - | - | - | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению муниципального района, в том числе в сфере туризма | Всего:  в том числе: | - | - | 20,4 | 8,4482 | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | - | 20,4 | 8,4482 | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.2 | Информационное обеспечение продвижения туристского продукта | Всего:  в том числе: | - | 47,8308 | 27,0 | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | 47,8308 | 27,0 | - | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.3 | Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции | Всего:  в том числе: | - | 15,0 | 13,23 | - | - | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | - | 15,0 | 13,23 | - | - | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Подпрограмма 4 | Развитие кадрового потенциала в МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: |  | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |
| Основное  мероприятие 4.2.6 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего:  в том числе: |  | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  | 185,0 | 185,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  | |  |  |

«Приложение 2.1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР "Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670lEI) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670l1I)), [K](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755EAD270lDI), [L](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755E8D570l9I), [M](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755E8DE70lAI) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755E7D570l0I) и [75](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EFD670lEI)), [N](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EFD570lFI), [O](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EDD670l8I), [S](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EAD470lAI) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EAD270lDI) и [96](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EADE70lAI)), [T](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754E9D770lFI), [U](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754E9D570lEI) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-2).

Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

1.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия за счёт средств бюджета МО МР «Койгородский» распространяется на лизинговые договоры, заключённые лизингополучателями для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50856D6655EFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E62398063H2b7K) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Субсидия предоставляется по договорам лизинга на следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в использовании или эксплуатации.

2.2. Субсидированию за счёт средств бюджета МО МР «Койгородский» (далее субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

- авансового платежа (первого взноса) в размере 70 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

- авансового платежа (первого взноса) в размере 70 процентов суммы авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 500 тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

Размер субсидии по лизинговым платежам подлежит перерасчёту в случае снижения лизинговых платежей по договорам лизинга. При увеличении лизинговых платежей по договорам лизинга перерасчёт субсидии по лизинговым платежам не производится.

Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января текущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», (далее – заявка, Администрация), содержащая:

а) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

б) сведения о соблюдении лизингополучателем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя в случае, если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

2) бизнес-проект по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский»;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно) об исполнении лизингополучателем:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

6) копия договора лизинга, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

9) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой лизингополучателю (тыс. рублей).

При расчете показателяKпроизводится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6,7,9 настоящего пункта представляются Лизингополучателем в сроки, установленные Администрацией, в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5.  Администрация регистрирует заявки, представляемые лизингополучателями, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский».

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя - лизингополучателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания лизингополучателя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому лизингополучателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Лизингополучателю, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления лизингополучателю субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие лизингополучателя на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность лизингополучателя представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность лизингополучателя создать и сохранить рабочие места;

- обязанность лизингополучателя осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность лизингополучателя не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

- обязанность лизингополучателя по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат лизингополучателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

Договорами о предоставлении субсидий предусматривается использовать субсидию по лизинговым платежам по целевому назначению на уплату авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга в течение одного месяца с даты получения субсидии.

2.12. Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый лизингополучателем в кредитной организации, осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

В случае предоставления субсидий путем авансирования авансового платежа (первого взноса) перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые лизингополучателями в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский».

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

2.14. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за достижением плановых значений показателей результативности, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет лизингополучателю письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии.

Лизингополучатель в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму средств субсидии, использованных не по назначениюили с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 2.2

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом администрацией МР «Койгородский» (далее – Администрация);

10) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей,   
при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица   
в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

- инвалиды;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся   
к субъектам социального предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии,   
что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских   
и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся   
к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

Субсидия (грант) предоставляется после прохождения (индивидуальным предпринимателем, учредителем(лями) и руководителем юридического лица), обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 52 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта). Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем, учредителем(лями) и руководителемюридического лица) обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

11) представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

6) субъектам малого предпринимательства, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии;

7) учредители, которых имеют иное место работы;

8) учредители которых являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках государственных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления одного из указанных направлений:

а) на уплату авансового (первого) взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере 70 процентов, но не более 500 тысяч рублей;

б) для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=2F37C2F68CFE749106FF4BB584723F36AB5728A2C5D22F61FA16A3AE5CF046282AE94EBC6E88E818RBI1F) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями), на передачу прав по франшизу (паушальный взнос) приобретение оборудования для заключения договора коммерческой концессии;

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [подпункте "б"](#Par1936) настоящего пункта, составляет не более 500 тысяч рублей. Оплата расходов на приобретение оборотных средств не должна превышать 10% от суммы субсидии (гранта).

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, отвечающих требованиям, установленным в подпункте 10 пункта 1.5 настоящего Порядка получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя.

Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский» (далее Администрация), содержащая:

а) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

б) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

2) бизнес-проект, по форме, установленной Администрацией, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъект малого предпринимательства:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) и руководителем юридического лица краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

7) копии документов:

а) договор лизинга, заверенный в установленном порядке или с предъявлением оригинала, предусмотренный подпунктом а пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) документы, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные подпунктом б пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов;

8) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 10 пункта](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=57138;fld=134;dst=101074) 1.5 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника не неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, справку медико-санитарной экспертизы, свидетельство о рождении ребенка, справку из администрации сельского поселения заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий.

9) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

10) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,5,7,8,10 настоящего пункта представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,6настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,6 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 9 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

2.5.  Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно Приложению к настоящему Порядку, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта малого предпринимательства представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта малого предпринимательства создать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность субъекта малого предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

- обязанность субъекта малого предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий (гранта) предусматривается возврат субъектами малого предпринимательства остатков субсидий (гранта), не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

2.12. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Перечисление субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами малого предпринимательства в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский», осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

2.15. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

3.2. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии (гранта) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии (гранта), недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии.

Субъект малого предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 2.3

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса, в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим свою деятельность в одной из следующих сфер деятельности:

а) бытовые услуги;

б) народно-художественные промыслы и ремесленничество;

в) реализация продукции народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми;

г) экскурсионные услуги;

д) услуги в системе образования;

е) розничная торговля в сельских населенных пунктах Койгородского района с численностью населения до 500 человек;

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.  Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на следующие виды расходов:

приобретение основных средств (оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств; установок, машин, средств и технологий), материальных запасов;

приобретение строительных материалов для строительства и ремонта помещений (за исключением зданий (помещений) офисного назначения);

приобретение и (или) установка пожарно-охранной сигнализации;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

аренда помещений для осуществления бытовых услуг по следующим направлениям: фотоуслуги, пошив и ремонт обуви, пошив и ремонт одежды, изготовление и реализация изделий народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на развитие бизнеса в размере 95 процентов от суммы расходов, но не более 50 тысяч рублей по одному и более договорам, заключенным не ранее 1 января предшествующего финансового года и в течение текущего финансового года на основании:

- представленных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- сметы, предусматривающей расходование средств субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

2.3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», содержащая:

а) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

б) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в случае, если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого предпринимательства:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копии документов, подтверждающие стоимость расходов:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), подтверждающие понесенные расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или банком;

- смета расходов и предварительные счета, предусматривающие расходование средств субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке;

6) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственныхобществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,5 настоящего пункта представляются субъектами малого предпринимательства в сроки, установленные Администрацией, в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5.  Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский».

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий субъектами малого предпринимательства:

- не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, при условии предоставления субсидии на компенсацию понесенных расходов;

- предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 3 месяцев, при условии предоставления субсидии согласно сметы расходов.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению, предоставленной согласно сметы расходов, должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 3 месяцев с даты заключения договора.

2.12. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый субъектами малого предпринимательства в кредитной организации, осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

В случае предоставления субсидий путем авансирования авансового платежа (первого взноса) перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами малого предпринимательства в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский».

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

2.13. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии (гранта), недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект малого предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначениюили с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 2.4

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 2.5

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ РЕМЕСЛЕННИЧЕСТВА, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, СЕЛЬСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 2.6

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ

ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 2.7

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ

ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДО 500 КВТ)

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 2.8

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ ВИЗИТ-ЦЕНТРА

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов организации на создание визит-центра (далее - организация) в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский»на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательствовМО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

2. Субсидия предоставляется организации, созданной на базе МБУК «Койгородский краеведческий музей» и осуществляющей деятельность на территории МР «Койгородский», на создание визит-центра для осуществления следующих видов расходов:

- приобретение основных и оборотных средств;

- приобретение строительных материалов.

3. Субсидия предоставляется организации на создание визит-центра в размере 95 процентов от суммы предусмотренных расходов, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=60399;fld=134;dst=100265) настоящего Порядка (за исключением налога на добавленную стоимость), в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случае, если организация не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы на приобретение основных средств и оборотных средств, строительных материалов не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский»;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом ФНС России,сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

5) смета расходов организации на создание визит-центра;

6) копия Устава организации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) копия Положения о визит-центре, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) Сведения ИФНС № 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов.

Документы, указанные в подпунктах 1,5,6,7 настоящего пункта представляются организацией в сроки, установленные АдминистрациейМР «Койгородский»(далее – Администрация), в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в подпунктах 2,3,4,5 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС № 1 по Республике Коми.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», и направляет их в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее Комиссия) для принятия решения о возможности предоставления поддержки не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

6. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет организации.

8. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Организации, в отношении которой принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления организации субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие организации на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат организациями остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и организацией выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Организация - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено организацией в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

11. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплата средств субсидии прекращается, а выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление об отказе в выплате субсидии или возврате средств предоставленной субсидии;

Организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначениюили с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

12. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидии на создание визит-центра.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организации осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.9

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МАЛЫХ ПРОЕКТОВ

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 2.10

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670lEI) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670l1I)), [K](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755EAD270lDI), [L](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755E8D570l9I), [M](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755E8DE70lAI) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE755E7D570l0I) и [75](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EFD670lEI)), [N](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EFD570lFI), [O](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EDD670l8I), [S](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EAD470lAI) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EAD270lDI) и [96](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754EADE70lAI)), [T](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754E9D770lFI), [U](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC1F7A7BECA7D0BEE0136EC1767A3600099A66FBE754E9D570lEI) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[2]](#footnote-3).

Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

1.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50856D6655EFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E62398063H2b7K) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществившему в текущем финансовом году и (или) предшествующим текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере 50 процентов произведенных расходов, но не более 3 миллионов рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский» (далее Администрация), содержащая:

а) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

б) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

2) бизнес-проект, по форме, установленной Администрацией, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии документов, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на произведенные расходы и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

9) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6,7,9 настоящего пункта представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5.  Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого и среднего предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно Приложению к настоящему Порядку, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы; устанавливает минимально необходимое значение итоговой оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора и осуществляет оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии о признании бизнес-проекта победителем конкурсного отбора, о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства создать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.2.12. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитной организации, осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

2.13. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| I | Качество составления бизнес-проекта: |  |
| а) | содержание бизнес-проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта по следующим основаниям:  · допущены арифметические ошибки;  · завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес-проекта | 0 |
| б) | содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта | 1 |
| II | Социальная эффективность: |  |
| а) | среднесписочная численность работающих в организации на момент подачи заявки |  |
|  | до 5 человек включительно | 1 |
|  | свыше 5 человек | 5 |
| б) | сохранение и создание дополнительных рабочих мест после приобретения оборудования: |  |
|  | предусмотрено сохранение рабочих мест | 1 |
|  | предусмотрено сохранение и создание 1 дополнительного рабочего места | 2 |
|  | предусмотрено сохранение и создание от 2 до 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
|  | предусмотрено сохранение и создание 4 и более дополнительных рабочих мест | 4 |
| в) | размер среднемесячной заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми, установленной на момент подачи заявки: |  |
|  | ниже прожиточного минимума | 0 |
|  | равен прожиточному минимуму | 1 |
|  | выше прожиточного минимума | 2 |
| III | Бюджетная эффективность: |  |
| а) | период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды |  |
|  | до 1 года включительно | 3 |
|  | свыше 1 года до 2 лет включительно | 2 |
|  | свыше 2 до 3 лет включительно | 1 |
|  | более 3 лет | 0 |
| IV | Экономическая эффективность: |  |
| а) | увеличение объема производства товаров (работ, услуг), после приобретения оборудования |  |
|  | не планируется | 0 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | от 10 до 30 процентов | 2 |
|  | свыше 30 процентов | 3 |
| б) | производство товаров (работ, услуг) при приобретении оборудования: |  |
|  | производство товара (работ, услуг), выпускаемых на территории МО МР «Койгородский» | 1 |
|  | производство новых видов товаров (работ, услуг), которое не выпускалось на территории МО МР «Койгородский» | 3 |

----------------------------------------

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию

Приложение 2.11

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР "Койгородский»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ» ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества муниципального района «Койгородский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - в аренду).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества МР «Койгородский», является муниципальной преференцией.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное имущество МР «Койгородский», предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=AA75D7BD27F4E81742748E3BBFC8A831E82A4C0529924E0A91B6B66AD58197713F91DDA7EC5AC306t751G) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также:

1) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

2) зарегистрированным на территории Койгородского района.

2.2. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в администрацию муниципального района «Койгородский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества МР «Койгородский» в произвольной форме с указанием запрашиваемого имущества, срока и цели его использования;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если заявитель представляет ее самостоятельно;

3) копию свидетельства о государственной регистрации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии учредительных документов;

6) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=BD65040D566FFE43C9EF93C9970451CA311C802CAAF7E32528614FE5FB7174741C4AEF8FC67CDC5F959E25E8dAf6L), [3](consultantplus://offline/ref=BD65040D566FFE43C9EF93C9970451CA311C802CAAF7E32528614FE5FB7174741C4AEF8FC67CDC5F959E25E8dAf4L), [4](consultantplus://offline/ref=BD65040D566FFE43C9EF93C9970451CA311C802CAAF7E32528614FE5FB7174741C4AEF8FC67CDC5F959E25E8dAf5L), 5, [6](consultantplus://offline/ref=BD65040D566FFE43C9EF93C9970451CA311C802CAAF7E32528614FE5FB7174741C4AEF8FC67CDC5F959E25E8dAfBL) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте](consultantplus://offline/ref=86A8660F373E19F4D5ED495A37B63F43955D90B90B00CF9279A46DBB05BFE712351A75E9802D94047763524FP0M) 2 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанный документ самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом [2.1](#Par1) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества МР «Койгородский».

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным пунктом [2.2](#Par5) настоящего Порядка к их оформлению, Администрация возвращает указанные документы субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Администрации представленных документов с указанием причин возврата. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Администрацией представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Администрации представленных документов.

В соответствии с принятым решением Администрация письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества МР «Койгородский»).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества МР «Койгородский», Администрация также направляет проект договора аренды имущества.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции является:

- выявление неполноты (некомплектности), несоответствующего оформления представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом [2.2](#Par29) настоящего Порядка;

- несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом](#Par25) 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества МР «Койгородский», на один и тот же объект, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.7. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее пяти лет.

2.8. Расчет арендной платы за пользование имуществом МР «Койгородский», производится в порядке, определенном Решением Совета МР «Койгородский».

Приложение 2.12

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР "Койгородский»

ПОРЯДОК

субсидирования затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования затрат по функционированию информационно-маркетингового центра предпринимательства (далее - ИМЦП), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - субсидия) подлежат затраты ИМЦП, созданного на базе МБУК «КойгородскаяМежпоселенческая централизованная библиотечная система», осуществляющего свою деятельность на территории муниципального района «Койгородский» (далее – Учреждение), для осуществления следующих видов затрат:

- обслуживание справочно-правовых систем «Консультант Плюс»;

- оплата услуг по подписке и доставке периодических изданий;

- оплата труда специалиста ИМЦП;

- коммунальные расходы;

- иные затраты по осуществлению деятельности ИМЦП.

3. Субсидия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на субсидирование ИМЦПпредоставляется на основании Дополнительного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого Учреждением и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

Обязательным условием для предоставления Учреждению субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- согласие Учреждения на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность Учреждения представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования субсидии, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность Учрежденияпредставить в Администрацию информацию и копии заверенных Учреждения платежных документов о расходовании субсидии по целевому назначению в сроки и по форме, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4. ИМЦП ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют вадминистрацию МР «Койгородский» отчеты по формам, утвержденным Министерством экономики Республики Коми.

Годовой отчет представляется не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Учреждением до 30 декабря текущего финансового года.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждению осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

7. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплата средств субсидии прекращается, а выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Учреждению письмо-уведомление об отказе в выплате субсидии или возврате средств предоставленной субсидии;

Учреждение в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначениюили с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

8. Перечисление субсидий осуществляется на основании графика перечисления субсидии на оплату расходов, согласно приложению № 1 к Порядку.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования

затрат по функционированию

информационно-маркетингового

центра предпринимательства

Администрация муниципального района «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет размера субсидии на функционирование информационно-маркетингового центра предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Договор о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов\* | Объем финансирования, рублей | | |
| за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | За счет средств бюджета МО МР «Койгородский» | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

\*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2.13

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР "Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Койгородский».

1.4. Под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства понимается деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МР «Койгородский».

1.5. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Койгородский» на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест;

10) имеющим подтверждение вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование народного проекта в размере не менее 20% от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта, но не более 500 000 рублей и за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости народного проекта.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования народный проект уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

Субсидии не предоставляются на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Срок реализации народного проекта – до 01 октября текущего финансового года.

2.3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский;

2) описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта), со сроком реализации не позднее 01 октября текущего финансового года;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципальным имуществом и земельными участками;

7) документ, подтверждающий объем средств (денежных, материальных) на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 % стоимости народного проекта.

8) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,7,8 настоящего пункта представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией МР «Койгородский» (далее – Администрация).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.4.  Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого и среднего предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский».

2.5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.6. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.10. Субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в Администрацию информацию о выполнении мероприятий по реализации народного проекта, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства создать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с народным проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать основные и оборотные средства, приобретенные с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к основным и оборотным средствам, приобретенным с использованием субсидии;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства реализовать народный проект до 01 октября текущего года;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства вложить в реализацию народного проекта не менее 20% от стоимости народного проекта;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных до 01 октября текущего финансового года с даты заключения договора.

Договорами о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок до 01 октября текущего финансового года с даты заключения договора.

2.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами малого и среднего предпринимательства в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский» в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

2.12. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 3.1

к программе «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее получатели субсидий) в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственногокомплексов в МО МР «Койгородский» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов используются понятия:

- субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов - субъекты, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов: организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, добычу (вылов) водных биологических ресурсов; крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; организации потребительской кооперации .

1.3.Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансовой поддержка предоставляется на:

1) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации;

3) развитие сельскохозяйственных организаций, направленных на реализацию следующих мероприятий:

- реконструкция и строительство производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных, объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, картофеле- овощехранилищ;

- приобретение основных средств;

- на приобретение сельскохозяйственных животных (скота, птицы, кроликов) сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами.

1.7. Финансовая поддержка не предоставляется субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, допустившим нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного возврата бюджетных средств, использованных не по назначению или с нарушением условий их предоставления.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидированию за счет средств бюджета МР «Койгородский» подлежит сумма, составляющая часть расходов субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в размере 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, на цели, предусмотренные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов при условии внесения получателем субсидии собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от размера предполагаемой субсидии на расходы, предусмотренные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.3.Общая сумма субсидий, выделяемых в течение текущего финансового года одному получателю субсидий на реализацию бизнес-проекта, не должна превышать 500 тысяч рублей; получателю субсидий, осуществляющего реализацию бизнес проекта по разведению крупного рогатого скота – 1,5 миллиона рублей; получателю субсидий, имеющему в хозяйстве не менее 500 условных голов – 2 миллиона рублей.

Пересчет сельскохозяйственных животных, содержащихся у получателей субсидий, в условное поголовье производится по коэффициентам пересчета сельскохозяйственных животных в условное поголовье согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае, если субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский» (далее Администрация);

2) бизнес-проект, по форме, установленной Администрацией, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект агропромышленного и рыболовных комплексов представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов представляют ее самостоятельно) об исполнении субъектом агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов представляет ее самостоятельно;

6) План расходов, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, суммы и источника финансирования и копии документов подтверждающих, расходование средств субсидии, на цели указанные в пункте 1.6 настоящего порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии документов, подтверждающих произведенные расходы и их оплату не менее 10 процентов от предполагаемой субсидии на расходы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) план расходов, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, суммы и источника финансирования и копии документов подтверждающих, расходование средств субсидии, на цели указанные в пункте 1.6 настоящего порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:

- разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или реконструкцию;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);

10) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

11) сведения Койгородского отдела сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода Республики Коми о наличии, видах и количестве сельскохозяйственных животных у хозяйствующих субъектов – получателей субсидий, по состоянию на конец отчетного периода;

12) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6,7,8,9,12 настоящего пункта представляются субъектами агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 10 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 11 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у Койгородского отдела сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода Республики Коми течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.7. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.8. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно Приложению к настоящему Порядку, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.9. Комиссия рассматривает указанные документы; устанавливает минимально необходимое значение итоговой оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора и осуществляет оценку соответствия субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовусловиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.10. Решение Комиссии о признании бизнес-проекта победителем конкурсного отбора, о соответствии (несоответствии) субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекту агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.12. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет каждому субъекту агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.13. Субъекту агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовна осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовусловий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовпредставлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовсоздать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовосуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта агропромышленного и рыболовного комплексов);

- обязанность субъекта агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовпо первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.14. Перечисление субсидий субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский» в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат субъектами агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

2.15. Субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Остатки средств субсидии, полученных получателями субсидий, не использованных в течение периода, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату ими в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного договором периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.16. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

2.17. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.18. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовосуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовписьмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексовв течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕСЧЕТА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНОЕ ПОГОЛОВЬЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сельскохозяйственных животных | Коэффициент |
| Крупный рогатый скот: |  |
| коровы, быки | 1,0 |
| молодняк крупного рогатого скота | 0,6 |
| Свиньи | 0,35 |
| Козы, овцы | 0,15 |
| Взрослая птица | 0,02 |
| Лошади | 1,0 |
| Кролики | 0,02 |

Приложение 3.2

к программе «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ ПО ДОСТАВКЕ ПРОИЗВЕДЕНОЙ ПРОДУКЦИИ ИЗ ТРУДНОДОСТУПНЫХ И (ИЛИ) МАЛОЧИСЛЕННЫХ, И (ИЛИ) ОТДАЛЕННЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ПУНКТЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 3.3

к программе «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК ОТБОРА МАЛЫХ ПРОЕКТОВ

В ЦЕЛЯХ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УБОЙНЫХ ПУНКТОВ И ПЛОЩАДОК ДЛЯ УБОЯ СКОТА

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение 3.4

к программе «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее-сельхозтоваропроизводители) на реализацию народных проектов, в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее-Программа) на соответствующий финансовый год (далее-субсидия).

1.2. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителям муниципального района «Койгородский».

1.3. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел конкурсный отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Койгородский» на субсидирование части расходов субъектов малого агропромышленного и рыболовного комплексов на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Администрация).

1.5. Финансовая поддержка не предоставляется сельхозтоваропроизводителям, допустившим нецелевое использование средств субсидии или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного возврата бюджетных средств, использованных не по назначению или с нарушением условий их предоставления.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут сельхозтоваропроизводители- получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта, но не более 500 000 рублей и за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости народного проекта.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.3. Срок реализации народного проекта – до 01октября текущего финансового года.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский» (далее-заявка);

2) описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта), в отношении которых действует решение о признании победителем в отборе народных проектов;

3) документы, подтверждающие объем средств (денежных, материальных) на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, не менее 20 % стоимости народного проекта;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если сельхозтоваропроизводитель представляет ее самостоятельно;

5) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если сельхозтоваропроизводитель представляет ее самостоятельно) об исполнении сельхозтоваропроизводителем:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

6) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении сельхозтоваропроизводителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если сельхозтоваропроизводитель представляет ее самостоятельно;

7) при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:

- разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или реконструкцию;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);

8) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

9) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,7,9 настоящего пункта представляются сельхозтоваропроизводителями самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4,5,6 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если сельхозтоваропроизводитель не представил документы, указанные в подпунктах 4,5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.6. Администрация регистрирует заявки, представляемые сельхозтоваропроизводителями, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно Приложению к настоящему Порядку, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.8. Комиссия рассматривает указанные документы; устанавливает минимально необходимое значение итоговой оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора и осуществляет оценку соответствия сельхозтоваропроизводителей условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии о признании бизнес-проекта победителем конкурсного отбора, о соответствии (несоответствии) сельхозтоваропроизводителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.10. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – сельхозтоваропроизводителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания сельхозтоваропроизводителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет каждому сельхозтоваропроизводителю письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.12. Сельхозтоваропроизводитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления сельхозтоваропроизводителям субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- обязанность сельхозтоваропроизводителя вложить в реализацию проекта не менее 20% от стоимости проекта;

- обязанность сельхозтоваропроизводителя реализовать народный проект до 01 октября текущего года;

- согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителя условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность сельхозтоваропроизводителя представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность сельхозтоваропроизводителя создать и сохранить рабочие места;

- обязанность сельхозтоваропроизводителя осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность сельхозтоваропроизводителя не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности сельхозтоваропроизводителя);

- обязанность сельхозтоваропроизводителя по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.13. Перечисление субсидий сельхозтоваропроизводителям осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский» в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено сельхозтоваропроизводителю в срок до 01 октября текущего финансового года.

Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат сельхозтоваропроизводителя остатков субсидий, не использованных для реализации народного проекта до 01 октября текущего года.

2.14. Сельхозтоваропроизводитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Остатки средств субсидии не использованных в течение периода, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату ими в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного договором периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.15.Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

2.16. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.17. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность сельхозтоваропроизводителей о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителю осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет сельхозтоваропроизводителю письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

44.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 4.1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВВ СФЕРЕ ТУРИЗМА, НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам туристкой деятельности части расходов на реализацию бизнес-проектов в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, прошедших конкурсный отбор, в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский»на очередной финансовый год и плановый период,предусмотренных на реализацию подпрограммы «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам туристической деятельности муниципального района «Койгородский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам туристической деятельности, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский» в сфере туристической индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест.

9) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом Администрацией МР «Койгородский» (далее - Администрация);

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты туристической деятельности - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансовой поддержка предоставляется на:

* приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=714B8E19A0CD52320AF9F64396E462768CDD538DBB5C09E3A05CA2EAFE0B1AM) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;
* приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг;
* строительство, ремонт, реконструкция зданий (объектов);
* разработка проектно-сметной документации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.2 Субсидия предоставляется субъекту туристической деятельности в размере 50 процентов стоимости расходов на реализацию бизнес-проекта, но не более 500 тысяч рублей, для осуществления следующих расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка.

2.3. Субсидия предоставляется при условии внесения субъектом туристической деятельности собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от размера предполагаемой субсидии на расходы, предусмотренные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Субъекты туристической деятельности не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

В случае если субъект туристической деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) бизнес-проект, по форме, установленной Администрацией, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом туристической деятельности:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристической деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

6) копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии документов, подтверждающих оплату в объеме 10 процентов расходов, на цели указанные в 1.5 настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При осуществлении расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов), предоставляется копия разрешения на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=88B4C98B00901034D10EE3B708B4500A8E972D3DB9A17DBCAC96E23EE84FH8G) Российской Федерации.

8) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

9) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6,7,9 настоящего пункта представляются субъектами туристической деятельности самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристической деятельности не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5.Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристической деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно Приложению к настоящему Порядку, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы; устанавливает минимально необходимое значение итоговой оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора и осуществляет оценку соответствия субъектов туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии о признании бизнес-проекта победителем конкурсного отбора, о соответствии (несоответствии) субъекта туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта туристической деятельности было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта туристической деятельности, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому субъекта туристической деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Субъекту туристической деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам туристической деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта туристической деятельности на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом туристической деятельности условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта туристической деятельности представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта туристической деятельности создать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта туристической деятельности осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность субъекта туристической деятельности не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта туристической деятельности);

- обязанность субъекта туристической деятельности по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.12. Перечисление субсидий субъектам туристической деятельности осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами туристической деятельности в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский», в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Расчеты на предоставление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией» на реализацию Подпрограммы по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

Остатки средств субсидии, полученных получателями субсидий, не использованных в течение периода, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату ими в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного договором периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.13. Субъект туристической деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.14.Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

2.15. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.16. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов туристической деятельности о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту туристической деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту туристической деятельности письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект туристической деятельности в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 4.2

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

СУБСИДИРОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РАЗРАБОТКУ, ОБУСТРОЙСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ТУРИСТСКИХ ПРОДУКТОВ (МАРШРУТОВ)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам туристической деятельности части расходов на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов) в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский»на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам туристической деятельности муниципального района «Койгородский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам туристической деятельности, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский» в сфере туристической индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

1.5. Финансовой поддержка предоставляется субъектам туристической деятельности на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов) для осуществления следующих видов расходов: приобретение основных и оборотных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.2. Субсидия предоставляется субъекту туристической деятельности в размере, не превышающем 50 процентов стоимости расходов, но не более 35 тысяч рублей на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов) в течение текущего финансового года.

2.3. Субъекты туристической деятельности не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

В случае если субъект туристической деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) проект по разработке, обустройству и реализации туристского продукта (маршрута) (в произвольной форме);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом туристической деятельности:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристической деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

6) копии документов, подтверждающие произведенные расходы на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6 настоящего пункта представляются субъектами туристической деятельности самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристической деятельности не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.4.Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристической деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.6. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию;

2.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта туристической деятельности было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта туристической деятельности, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет каждому субъекта туристической деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.10. В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта туристической деятельности было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта туристической деятельности, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Субъекту туристической деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам туристической деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта туристической деятельности на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом туристической деятельности условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.12. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый субъектами туристической деятельности в кредитной организации, осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами туристкой деятельности остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

2.13. Субъект туристической деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.14. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

2.15. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.16. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов туристической деятельности о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту туристической деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту туристической деятельности письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект туристической деятельности в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 4.3

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

СУБСИДИРОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

Приложение № 4.4

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ ПУНКТА ПРОКАТА ТУРИСТСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования (далее организация), в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский»на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам туристической деятельности муниципального района «Койгородский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам туристической деятельности, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский» в сфере туристической индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

1.5. Финансовой поддержка предоставляется на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования (далее - организация) для осуществления следующих видов расходов:

- приобретение основных и оборотных средств (туристское снаряжение и оборудование, мебель для хранения инвентаря);

- приобретение строительных материалов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.2 Субсидия предоставляется организации в размере 95 процентов от суммы предусмотренных расходов, указанных в настоящем [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=60399;fld=134;dst=100265) Порядка (за исключением налога на добавленную стоимость), но не более 150 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

2.3. Субъекты туристической деятельности не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

В случае если субъект туристической деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом туристической деятельности:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристической деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

5) смета расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования;

6) утвержденное Положение о деятельности пункта проката туристского снаряжения и оборудования;

Документы, указанные в подпунктах 1,5,6 настоящего пункта представляются субъектами туристической деятельности самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристической деятельности не представил документы, указанные в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.5.Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристической деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию;

2.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта туристической деятельности было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта туристической деятельности, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому субъекта туристической деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Субъекту туристической деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам туристической деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта туристической деятельности на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом туристической деятельности условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.12. Перечисление субсидий субъектам туристической деятельности осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами туристической деятельности в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский», в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Расчеты на предоставление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией» на реализацию Подпрограммы по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат субъектами туристической деятельности остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

2.13. Субъект туристической деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Остатки средств субсидии, полученных получателями субсидий, не использованных в течение периода, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату ими в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного договором периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.14.Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

2.15. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.16. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов туристической деятельности о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту туристической деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту туристической деятельности письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект туристической деятельности в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 4.5

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

#### ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализациюподпрограммы «Въездной и внутренний туризм на территории МО МР «Койгородский» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

-субъекты туристической деятельности-индивидуальные предприниматели, юридические лица, учебные заведения, занятые в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, центры народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центры), работающие в различных направлениях народных промыслов и (или) заинтересованные в развитии данного направления (далее – получатель субсидии).

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам туристической деятельности муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам туристической деятельности, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский» в сфере туристической индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

1.6. Финансовой поддержка предоставляется на финансирование следующих расходов, понесенных заявителем:

1) регистрационный сбор за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренда выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов   и обратно не более двух представителей для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах, но не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

4) затраты, связанные с оформлением выставочной площади на выставках (ярмарках) (основные и оборотные средства, рекламно-информационные материалы).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.  Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от суммы расходов понесенных заявителем, на расходы согласно пункта 1.6 настоящего Порядка;

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более заявителей (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

2.3 Субсидия предоставляется организации в размере 95 процентов от суммы предусмотренных расходов, указанных в настоящем [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=60399;fld=134;dst=100265) Порядка, но не более 150 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

В случае если субъект туристической деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом туристической деятельности:

-обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

-обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристической деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристической деятельности представляет ее самостоятельно;

5) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающие расходы заявителя, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах;

6) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии документов, подтверждающие стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

Документы, указанные в подпунктах 1,5,6,7 настоящего пункта представляются субъектами туристической деятельности самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристической деятельности не представил документы, указанные в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристической деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

2.7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.8. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию;

2.9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта туристической деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.10. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта туристической деятельности было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта туристической деятельности, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет каждому субъекта туристической деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.12. Субъекту туристической деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам туристической деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта туристической деятельности на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом туристической деятельности условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.13. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Расчеты на предоставление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией» на реализацию Подпрограммы по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат заявителями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

2.14. Субъект туристической деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.15. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

2.16. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.17. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов туристической деятельности о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту туристической деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту туристической деятельности письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект туристической деятельности в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании [отчетов](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88066E3q6M) о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M).

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные [договором](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF271123D4635CFA10B553657E87B2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q6M) для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.](#P72)3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный [4.](#P74)3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [4.](#P51)3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 5.1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «КОЙГОРОДСКИЙ» МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Исключен с 29.03.2017 года. Постановление администрации МР «Койгородский» от 29.03.2017г. № 61/03.

1. До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE751EFD670lBI) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE750E9D470lDI) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE750E9D470l0I), [52.7](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lBI), [52.71](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lCI), [52.72](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lDI), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD370l8I)), [J](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EBD370lFI), [K](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EAD470lDI) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E9D070lAI)), [L](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E8DF70lFI), [O](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D270lDI) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D270lFI), [92](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D070lEI) и [93](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670l1I)), [P](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD570l0I), а также относящихся к [подклассу 63.3](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EBD770l1I) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE751EFD670lBI) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE750E9D470lDI) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE750E9D470l0I), [52.7](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lBI), [52.71](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lCI), [52.72](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lDI), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD370l8I)), [J](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EBD370lFI), [K](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EAD470lDI) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E9D070lAI)), [L](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E8DF70lFI), [O](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D270lDI) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D270lFI), [92](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D070lEI) и [93](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670l1I)), [P](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD570l0I), а также относящихся к [подклассу 63.3](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EBD770l1I) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-3)