Приложение 1

к Постановлению администрации

от 28 мая 2014 г. №70/05

**ПОРЯДОК**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙИЗ БЮДЖЕТА МО МР «КОЙГОРОДСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета МО МР «Койгородский» социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», и не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее соответственно - субсидия, Заявитель).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Муниципальное управление в МО МР «Койгородский».

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее - проекты):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

2) социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, проживающих на территории Койгородского района;

3) социальная адаптация инвалидов и их семей;

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности;

5) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности;

6) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

4. Субсидия предоставляется при условии:

отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по заработной плате перед своими работниками;

внесения Заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

5. Размер субсидии не может превышать 125 тысяч рублей.

6. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется Администрацией МР «Койгородский» (далее Администрация).

7. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Комиссией по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, созданной Администрацией (далее - Комиссия).

Заключение Комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии оформляется протоколом.

8. Для получения субсидии Заявитель представляет в адрес Администрации следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - заявка), по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Министерство юстиции Республики Коми (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 3](#Par1121) настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и включающего следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности реализации проекта;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно);

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед своими работниками, заверенную Заявителем;

8) опись представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в [пункте 3](#Par1121) настоящего Порядка.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5,6 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у организаций, уполномоченных на выдачу данных документов, в случае если Заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

Заявка представляется Заявителем на бумажном носителе непосредственно Администрации. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Администрацией.

9. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Администрация размещает на официальном сайте информацию о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержатся:

условия проведения конкурсного отбора;

порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

порядок оформления заявки, представляемой Заявителем для участия в конкурсном отборе;

адрес и контактный телефон.

Администрация в день подачи заявки на участие в конкурсном отборе регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает Заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и передает для рассмотрения и проведения оценки в конкурсную комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок.

10. Для признания заявки прошедшей (не прошедшей) отбор Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов условиям предоставления субсидии, проводит оценку проекта по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения документов и результатам оценки проектов, Комиссия выносит одно из следующих заключений:

а) о признании заявок прошедшими отбор и о возможности предоставления некоммерческой организации субсидии, а также о размере субсидии;

б) о признании заявок не прошедшими отбор.

Заключение Комиссии оформляется Протоколом не позднее 5-ти рабочих со дня заседания Комиссии.

11. Прошедшим отбор признается заявка социально ориентированной некоммерческой организации, набравшая наибольшее количество баллов представленного проекта.

В случае, когда два или более Заявителя (осуществляющие свою деятельность в одной сфере) набирают одинаковое количество баллов представленного проекта, то заявкой прошедшей отбор признается та заявка Заявителя, которая зарегистрирована ранее заявок других Заявителей.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку.

12. Не прошедшими отбор признаются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, в следующих случаях:

а) представления документов для получения субсидии с нарушением установленных сроков;

б) несоответствия Заявителя требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Порядком;

Не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня заключения Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента опубликования результатов конкурса заключает с победителями конкурсного отбора Договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

размер субсидии;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

обязательства Заявителя по внесению собственного вклада;

обязательства Заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

обязательства Заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых не являются средства бюджета МО МР «Койгородский», в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

условия и порядок возврата субсидии;

положение о согласии Заявителя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Условиями предоставления субсидий являются одновременно:

включение Заявителя в список победителей конкурсного отбора, на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим конкурсный отбор и о возможности предоставления субсидии;

заключение с Заявителем Договора, предусмотренного настоящим пунктом.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский» в случаях:

нецелевого использования средств;

неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

недостижения показателей результативности проекта, установленных Договором о предоставлении субсидии;

14. Администрация перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый победителем конкурсного отбора в финансовом управлении администрации МР «Койгородский», в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

15. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществить расходы на мероприятия, представленные в проекте, по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Контроль целевого использования субсидий осуществляет в установленном порядке Администрация и иные органы муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку

конкурсногоотбора проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций, претендующих на получение

субсидийиз бюджета МО МР «Койгородский»

Представляется в Администрацию МР «Койгородский»

 ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета МО МР «Койгородский».

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческойорганизации  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Дата регистрации  |  |
| Основной государственныйрегистрационный номер  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика(ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК)  |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество) |  |
| Виды деятельности, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией |  |
| Численность учредителей (участников,членов)  |  |
| Численность работников - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки - на дату подачи заявки |  |
| Численность добровольцев- за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки - на дату подачи заявки  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетное социальное направлениепроекта |  |
| Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли) |  |
|  Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» (рубли) |  |
|  |  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР

«Койгородский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций, подтверждаю.

 С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский»

ознакомлен и согласен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)