|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский” | | | Описание: KOMI_GER | **“**Койгорт”  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 29 мая | 2018 г. | № | | 41/05 |
| с. Койгородок | | |  | | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 09 февраля 2018г. № 11/02 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» |

Во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E1FDFE170A668817C995477446F36577F4A556A6B115D1BB82025EB5BFD596E796C3279AC37E8D67ZDp6K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](consultantplus://offline/ref=57FA3C0C7128E6406737DB349418239E4F21ADFABA4DE74954AC86F886B6EC3Cw241G) администрации муниципального района "Койгородский" от 11 октября 2010 г. N 10/10 "Об утверждении "Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг",

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1.Внести изменение в постановление администрации МР «Койгородский» от 09 февраля 2018 № 11/02 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский».

Руководитель администрации

МР «Койгородский» Л.Ю.Ушакова

Приложение

к постановлению администрации

МР «Койгородский»

от 29.05.2018 г. № 41/05

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению администрации МР «Койгородский» от 09 февраля 2018г. № 11/02 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. п.2.20. изложить в новой редакции «Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 3.3 Административного регламента»

2. п.5.3 изложить в новой редакции «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, ввиду отсутствия вышестоящего органа, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу».