|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Грива”  сикт овмодчоминса администрация | | | KOMI_GER | Администрация  сельского поселения  «Грива» | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 15 февраля | 2021 г. | № | | 01/02 |

Об утверждении Положения «О резервном фонде администрации муниципального образования сельского поселения «Грива»

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Грива»

**Администрация сельского поселения «Грива» постановляет:**

1. Утвердить Положение «О резервном фонде администрации муниципального образования сельского поселения «Грива» (приложение № 1).
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Грива» А. В. Зырянов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению сельского поселения

«Грива» от 15 февраля 2021г. № 01/02

«Об утверждении Положения о резервном фонде

муниципального образования сельского

поселения «Грива»

**Положение о резервном фонде муниципального образования сельского поселения «Грива»**

**1. Общие положения**

1.1. Резервный фонд муниципального образования сельского поселения «Грива» (далее - резервный фонд) является бюджетным фондом. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете сельского поселения «Грива» на соответствующий финансовый год.

1.2. Резервный фонд является одним из разделов расходной части бюджета муниципального образования.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается в размере не более 3 процентов от общего объема расходов при утверждении бюджета на очередной финансовый год решением совета сельского поселения «Грива».

**2. Порядок использования резервного фонда сельского поселения «Грива»**

2.1. Средства резервного фонда расходуются на непредвиденные мероприятия на текущий финансовый год, в том числе:

- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций;

- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций;

- оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение внеочередных выборов, референдумов;

- финансирование расходов, связанных с устранением нарушений по предписаниям органов государственного надзора;

- проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат, необходимость в которых возникла после принятия бюджете сельского поселения;

- оплату государственной пошлины по искам, возбужденным органами государственного надзора, возмещения материальных и моральных ущербов, причиненных органами местного самоуправления сельского поселения;

- приобретение ценных подарков для ветеранов войны и труда, передовиков производства, на юбилейную и праздничную дату;

- финансирование непредвиденных мероприятий по распоряжению главы сельского поселения «Грива»;

- проведение мероприятий в области спорта, в области культуры кинематографии и средств массовой информация, проводимых администрацией сельского поселения «Кузьёль».

2.2.При неполном использовании средств резервного фонда в течение бюджетного года их остатки направляются на покрытие дефицита бюджета.

**3. Порядок рассмотрения обращений о выделении средств из резервного фонда**

3.1. Обращения с просьбами о выделении финансовой помощи из резервного фонда направляются на имя главы сельского поселения «Кузьёль» и должны содержать обоснование необходимости выделения средств, предварительную смету расходов, заверенную соответствующим органом. Оказание материальной помощи нуждающимся гражданам из резервного фонда предоставляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, при которых оказывается помощь (государственной противопожарной службы; руководителей структурных подразделений и т.д.).

3.2. Глава сельского поселения готовит Решение сессии о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования.

**4. Контроль за исполнением средств, полученных из резервного фонда**

4.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения «Кузьёль» прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

4.2. Предприятия, учреждения и организации, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию муниципального образования отчет об их использовании с приложением копий первичных документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств.

4.3. Расходы, произведенные из резервного фонда, учитываются отдельно и отражаются в отчете об исполнении бюджета отдельной строкой как расходы за счет резервного фонда.

4.4. Резервный фонд используется в течение календарного года с 1 января по 31 декабря. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся. Средства от экономии резервного фонда, образовавшейся по итогам исполнения бюджета за 11 месяцев, могут быть направлены по решению сессии совета сельского поселения «Кузьёль» на другие цели. В этом случае в бюджет вносятся соответствующие изменения, сокращается размер резервного фонда и увеличиваются расходы по другим статьям бюджетной классификации.