|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский ” | | | KOMI_GER | “Койгорт”  муниципальнй районса  администрация | | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | | |
| от | 22 января | 2021 г. | № | | 21/01 |
| с. Койгородок | | |  | | | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 28.07.2016 № 43/07 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский»» |

Во исполнение Закона Республики Коми от 24.12.2020 № 101-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции»

администрация муниципального района «Койгородский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести в постановление администрации МР «Койгородский» от 28.07.2016 № 43/07 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский» следующие изменения:

1. В приложении 3:

а) наименование изложить в новой редакции:

«Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Койгородский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

б) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Койгородский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава МР «Койгородский» -

руководитель администрации

МР «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

Приложение

к постановлению

администрации МР «Койгородский»

от 22.01.2021 № 21/01

«Утверждено

постановлением администрации

МР «Койгородский»

от 28.07.2016 г. № 43/07

(приложение 3)

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский»*,* муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Койгородский»*,* муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский»(далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Койгородский»*,* муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», за исключением граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы руководителя администрации муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский» по контракту, а также лиц, замещающих указанные должности,сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский» по контракту, а также лица, замещающие указанные должности, представляют Главе Республики Коми сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, согласно приложению 1 к Закону Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Койгородский», имеющих статус отдельного юридического лица*,* органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский»,(далее – органы), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – Перечень, гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в Перечень (далее - муниципальный служащий).

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в данный Перечень (далее - кандидат на должность, включенную в Перечень).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки представляются:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, указанными гражданами не предоставляются;

б) кандидатами на должности, включенные в Перечень, - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень;

в) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справка, указанная в пункте 3 настоящего Положения, заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, включенную в Перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации муниципального района «Койгородский», - лицами, претендующими на должность муниципальной службы руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района «Койгородский», имеющего статус отдельного юридического лица*,* а также лицами, замещающими указанные должности;

б) в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Койгородский», имеющих статус отдельного юридического лица*,* органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский»,по месту замещения должности муниципальной службы - лицами, претендующими на должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности, за исключением лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) в Администрацию Главы Республики Коми – лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы руководителя администрации муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский» по контракту, а также лицами, замещающими указанные должности.

9. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, включенную в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии муниципального образования муниципального района «Койгородский» по противодействию коррупции.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, включенную в Перечень, и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации кадровой службой (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) соответствующего органа.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, включенную в Перечень, и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным порядком размещаются на официальных сайтах соответствующих органов по месту замещения должности муниципальной службы.

В случае отсутствия официальных сайтов органов сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Койгородский»*,* официальных сайтах соответствующих администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», а в случае отсутствия официальных сайтов соответствующих администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», - на официальном сайте администрации муниципального района «Койгородский».

15. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, или кандидатом на должность, включенную в Перечень, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень, представившие в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в соответствующий орган.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень, не может быть назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.