



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 мая 2016 г. № 252

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми  
от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»**

---

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить этапы реализации проекта «Народный бюджет» на 2016 год и последующие годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Органам исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию малых проектов в рамках реализации государственных программ Республики Коми, обеспечить до 1 ноября 2016 года внесение изменений в соответствующие государственные программы Республики Коми с учетом положений, установленных настоящим постановлением, предусмотрев установление правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации народных проектов.
4. Администрации Главы Республики Коми осуществлять информирование населения о проекте «Народный бюджет» через средства массовой информации и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми принять участие в проекте «Народный бюджет» с учетом этапов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и осуществлять информирование населения об указанном проекте через официальные сайты муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 20 мая 2016 г. № 252  
(приложение № 1)

**ЭТАПЫ**  
реализации проекта «Народный бюджет»  
на 2016 год и последующие годы

Проект «Народный бюджет» реализуется на территории Республики Коми в 5 этапов:

I этап – до 20 августа назначение и проведение собраний граждан в муниципальных образованиях, подготовка в муниципальных образованиях городских округов, муниципальных районов (с учетом входящих в их состав поселений) сводных итоговых документов собраний граждан и реестров подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта в целях оценки населением соответствующего муниципального образования проектов, предлагаемых к реализации органами местного самоуправления;

II этап - до 25 августа рассмотрение и утверждение перечня одобренных народных проектов органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов (с учетом входящих в их состав поселений);

III этап – до 1 сентября подготовка органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов заявок для участия в отборе народных проектов;

IV этап – до 30 марта проведение Администрацией Главы Республики Коми отбора народных проектов, соответствующих критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», в порядке, утвержденном приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252;

V этап – до 1 октября реализация органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов народных проектов, прошедших отбор, совместно с гражданами соответствующего муниципального образования.



## ПОРЯДОК

организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет»

1. Настоящий Порядок регулирует порядок организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет».

Под народным проектом в настоящем Порядке понимается проект, предлагаемый к реализации органами местного самоуправления в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления), сформированный с учетом предложений населения соответствующего муниципального образования (далее – народный проект).

2. Реализация народных проектов осуществляется по следующим направлениям:

а) в сфере малого и среднего предпринимательства - реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования;

б) в сфере культуры - реализация народных проектов по благоустройству территорий, ремонту зданий муниципальных учреждений культуры, приобретению оборудования, концертных костюмов, инвентаря;

в) в сфере дорожной деятельности - реализация народных проектов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, классификация работ по которому утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

г) в сфере физкультуры и спорта - реализация народных проектов по капитальному ремонту, ремонту плоскостных спортивных сооружений, в том числе дворовых спортивных площадок, и приобретению спортивного оборудования и спортивных площадок;

д) в сфере занятости населения - реализация народных проектов по благоустройству территорий и ремонту объектов муниципального значения с участием безработных граждан;

е) в сфере благоустройства.

3. Администрация Главы Республики Коми (далее – Администрация) является органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляю-



шим определение соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет». Определение соответствия народных проектов критериям осуществляется путем проведения отбора.

4. Администрация принимает решение о проведении отбора и размещает объявление не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока предоставления заявок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Объявление о проведении отбора должно содержать требования к заявителям, перечень документов, необходимых для участия в отборе, дату начала и окончания приема заявок, место и время их приема, форму заявки, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

6. Претендовать на участие в отборе могут органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - Заявители).

7. Для участия в отборе Заявитель представляет в сроки, указанные в объявлении, в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

а) описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта);

б) копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей осуществление мероприятий, отвечающих целям народного проекта;

в) выписка из решения о бюджете, подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта;

г) итоговый документ собрания граждан соответствующего муниципального образования и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта;

д) протокол рассмотрения народных проектов органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах (далее - заявка), несет Заявитель.

8. Заявителем на каждый народный проект представляется отдельная заявка на бумажном и электронном носителях.

9. Заявка на участие в отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе народных проектов», и направляется в Администрацию непосредственно или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Администрация в день поступления заявки регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован,



прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

В день подачи заявки Заявителю выдается расписка с указанием даты и времени ее получения Администрацией. В случае подачи заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием даты и времени ее получения Администрацией направляется Заявителю через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки по адресу, указанному в заявке.

10. Заявка на участие в отборе может быть отозвана Заявителем до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

11. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, возвращаются Администрацией Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

12. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки организует рассмотрение поступившей заявки, ее проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям пунктов 6, 7 настоящего Порядка и в случае ее соответствия указанным требованиям включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией (далее - Комиссия). Перечень заявок формируется в соответствии с датой и временем приема заявки.

В случае несоответствия поступившей заявки требованиям пункта 7 настоящего Порядка Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки письменно уведомляет об этом Заявителя по адресу, указанному в заявке. До окончания срока приема заявок Заявитель может устранить замечания, указанные в уведомлении.

Основаниями для отказа о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляется Заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу, указанному в заявке, либо вручается ему лично. Отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседа-



нии Комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

13. Администрация в течение 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в органы исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - Орган исполнительной власти), для осуществления оценки народных проектов на предмет соответствия критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отраслевое заключение), и подготовки предварительного расчета суммы необходимой субсидии. Итоговая оценка определяется суммой выставленных баллов по каждому критерию.

Орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, оформляет Отраслевое заключение и направляет его вместе с документами, указанными в абзацах первом и третьем пункта 7 настоящего Порядка, и подготовленным предварительным расчетом суммы необходимой субсидии в Администрацию.

14. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты получения от Органов исполнительной власти Отраслевых заключений и предварительных расчетов сумм субсидий по всем представленным народным проектам передает заявки, включенные в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, а также Отраслевые заключения и предварительные расчеты сумм субсидий по всем представленным народным проектам в Комиссию.

15. Состав и Порядок работы Комиссии, в том числе принятие ею решения, утверждаются приказом Администрации и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их и с учетом оценки народных проектов Органами исполнительной власти и предварительных расчетов сумм субсидий определяет соответствие народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», путем проведения отбора народных проектов. Прошедшими отбор признаются народные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Количество проектов, прошедших отбор по каждому из приоритетных направлений отбора, определяется в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в рамках соответствующих государственных программ Республики Коми на реализацию народных проектов в текущем году.

При равном количестве баллов приоритет получает народный проект, заявка по которому была подана ранее других. Дата поступления заявки определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение Комиссии о признании народных проектов прошедшими (непрошедшими) отбор оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол Комиссии направляется Заявителям и Органам исполнительной власти в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Органы исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии готовят проекты нормативных правовых актов Правительства Республики Коми о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию народных проектов, прошедших отбор.

19. Информация о народных проектах, прошедших отбор, размещается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов Правительства Республики Коми на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Заявки по народным проектам, представленным для участия в отборе, Заявителям не возвращаются.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку организации работы по определению  
соответствия народных проектов критериям,  
предъявляемым к проекту «Народный бюджет»

Форма

(представляется в Администрацию Главы  
Республики Коми)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе народных проектов

1. Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_
2. Наименование и краткое описание народного проек-  
та: \_\_\_\_\_
3. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:  
\_\_\_\_\_  
(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень  
неотложности решения и т.д.)
4. Мероприятия по решению проблемы \_\_\_\_\_  
(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного  
проекта)
5. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_  
(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании после реали-  
зации народного проекта)
6. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного  
проекта (кто получит пользу от реализации проекта): \_\_\_\_\_  
(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта;  
укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)
7. Предположительный срок начала и окончания народного проекта. Ожидае-  
мый срок реализации народного проекта (месяцев, дней): \_\_\_\_\_
8. Бюджет народного проекта (в рублях): \_\_\_\_\_

Глава (руководитель) администрации муниципального образования: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка поддержана населением муниципального образования на собрании граждан:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку организации работы по определению  
соответствия народных проектов критериям,  
предъявляемым к проекту «Народный бюджет»

**ОТРАСЛЕВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по оценке соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к  
проекту «Народный бюджет»

Критерии	Выстав- ленный балл*
<p>1. Соответствие народного проекта направлениям, указанным в пункте 2 настоящего порядка:  полностью удовлетворяет целям народного проекта и соответствует приоритетным направлениям – 15 баллов  удовлетворяет в большей части – 10 баллов  поставленные цели требуют существенной доработки – 5 баллов  не удовлетворяет поставленным целям – 0 баллов  Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>2. Соответствие народного проекта целям и задачам соответствующей государственной программы, в рамках которой планируется предоставление из республиканского бюджета Республики Коми субсидии местному бюджету на реализацию народного проекта:  соответствует – 20 баллов  не соответствует – 0 баллов  Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>3. Значимость и актуальность реализации народного проекта (оценивается суммарно):</p>	
<p>3.1. Актуальность (острота) проблемы:  очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов  высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла  средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл  Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>3.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен народный проект:  поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны – 10 баллов  поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными – 5 баллов  поставленные задачи конкретны, но не реалистичны – 0 баллов  Обоснование выставленного балла: _____</p>	



<p>3.3. Соответствие мероприятий народного проекта целям и задачам, на решение которых направлен народный проект:          мероприятия проекта соответствуют целям и задачам – 5 баллов          мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере – 1 балл          мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам – 0 баллов.          Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>4. Устойчивость народного проекта:          народный проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу, не является разовым – 5 баллов          народный проект имеет потенциал для развития на долгосрочную перспективу – 3 балла          сомнительно развитие народного проекта на долгосрочную перспективу – 1 балл          народный проект не демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу, является разовым – 0 баллов          Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>5. Социальная эффективность от реализации народного проекта (оценивается суммарно):</p>	
<p>5.1. Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости народного проекта в решении проблемы (согласно итоговому документу собрания граждан и количеству собранных подписей в поддержку проекта):          более 90% - 10 баллов;          от 80% до 89,9% - 9 баллов;          от 75% до 79,9% - 8 баллов;          от 70% до 74,9% - 7 баллов;          от 60% до 69,9% - 6 баллов;          от 50% до 59,9% - 5 баллов;          от 40% до 49,9% - 4 балла;          от 30% до 39,9% - 3 балла;          от 20% до 29,9% - 2 балла;          до 19,9% от общего числа целевой группы - 1 балл          Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>5.2. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта:          более 1000 человек - 5 баллов;          от 500 до 1000 человек - 4 балла;          от 200 до 500 человек - 3 балла;          от 100 до 200 человек - 2 балла;          до 100 человек - 1 балл          Обоснование выставленного балла: _____</p>	

<p>6. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию народного проекта:</p> <p>смета планируемых расходов на реализацию народного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны – 10 баллов;</p> <p>смета планируемых расходов на реализацию народного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны – 5 баллов;</p> <p>смета планируемых расходов на реализацию народного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию народного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны – 0 баллов</p> <p>Обоснование выставленного балла: _____</p>	
<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	<p>85</p>

Итоговая оценка народного проекта

---



---



---

Руководитель органа исполнительной власти: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*Орган исполнительной власти при выставлении баллов указывает в Отраслевом заключении обоснование оценки выставленного балла по каждому из критериев.