Приложение N 2

к Порядку

конкурсного отбора проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций, претендующих на получение

субсидий из бюджета МО МР «Койгородский»

СТРУКТУРА

ПРОЕКТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «КОЙГОРОДСКИЙ»

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

**Рекомендации к разработке проекта:**

**Раздел 1. Титульный лист проекта.**

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дата утверждения проекта.

**Раздел 2. Текстовая часть проекта**

**2.1. Текущее состояние реализации проекта.**

Актуальность проекта. Описание ситуации в МО или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

**2.2. Цель (цели) и задачи проекта.**

Цель проекта – основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача - результат выполнения мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

**2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание мероприятия | Место и сроки проведения | Целевая аудитория, количество участников (чел.) |
|  |  |  |  |

**2.4. Ресурсное обеспечение проекта.**

1) Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг \_\_\_\_\_

- оцененная стоимость труда добровольцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4) Имеющиеся материально-технические ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Информационные ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.**

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта. Смета не включает расходы, связанные с текущей деятельностью организации, а также непрямые расходы организации. При составлении сметы, за счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта по:

оплате труда, за исключением административного персонала;

оплате товаров, работ, услуг;

арендной плате;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Всего (рублей) | в т.ч. за счет: | | Обоснование (пояснения) |
| субсидии (рублей) | собственных средств |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | |
| 1.1. | оплата труда |  |  |  |  |
| 1.2. | оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 1.3. | арендной плате |  |  |  |  |
| 1.4. | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ |  |  |  |  |
| 1.5. | прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | |
| 2.1. | оплата труда |  |  |  |  |
| 2.2. | оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 2.3. | арендной плате |  |  |  |  |
| 2.4. | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ |  |  |  |  |
| 2.5. | прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |

**Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.**

Приводятся значения количественных показателей, приведенных в подразделе 2,5, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Значение |
| 1. | Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек |  |
| 2. | Охват целевой аудитории, человек |  |
| 3. | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц |  |
| 4. | Количество созданных рабочих мест, единиц |  |
| 5. | Другие |  |
|  |  |  |