КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ –

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МР «КОЙГОРОДСКИЙ»

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Порядок составления**

**годового отчета о деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии»**

(утвержден приказом Контрольно-ревизионной комиссии

от 30.12.2014г. № 23, в редакции от 25.12.2017г. № 20)

Койгородок

2017

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ»**

* + 1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), Положением о Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетном органе муниципального района «Койгородский», утверждённым Решением Совета муниципального района «Койгородский» от 11.02.2015г. № IV-34/292, а также с учётом «Методических рекомендаций по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа муниципального образования», утверждённых решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011. Порядок предназначен для использования должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетного органа муниципального района «Койгородский» (далее – Комиссия, КСО) для обеспечения качества составления годового отчёта о деятельности Комиссии.

1.2. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Комиссии.

1.3. Задачей стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности Комиссии, порядка организации работы по подготовке отчёта, порядка утверждения отчёта.

* 1. **Структура годового отчёта о деятельности Комиссии**
1. Отчёт о работе Комиссии за год составляется в составе текстовой части с двумя приложениями и состоит из следующих разделов:

1. Общие сведения.

2. Плановые и внеплановые мероприятия.

3. Основные выводы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Информационная деятельность, организационная и кадровая работа в контрольно-счетном органе.

Приложение № 1 «Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в \_\_\_\_\_ году»,

Приложение № 2 «Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за \_\_\_\_ год».

2.2. Раздел «Общие сведения» содержит сведения о создании Комиссии, правовые основы деятельности, данные о численности работников Комиссии и сведения о расходах на ее содержание.

2.3. Раздел «Плановые и внеплановые мероприятия» содержит общие данные, характеризующие деятельность Комиссии в отчётном году в целом. В том числе: сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСО по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСО в отчётном году.

2.4. Раздел «Основные выводы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» состоит из трех блоков: результаты контрольных мероприятий, результаты внешней проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, результаты экспертно-аналитических мероприятий. В каждом из блоков содержится краткая характеристика каждого проведённого мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов, внесенных представлений, предписаний, предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты), информацию о подготовленных заключениях на проекты муниципальных правовых актов, виды и суммы выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами постоянных комиссий Совета МР «Койгородский».

2.5. Раздел «Информационная деятельность, организационная и кадровая работа в контрольно-счетном органе» содержит информацию об участии Комиссии в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Совета МР «Койгородский», в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников Комиссии в семинарах, о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

Раздел содержит сведения об информировании общественности о деятельности КСО: количество информационных материалов о работе в печатных СМИ, а также количество материалов, размещённых на официальном сайте администрации МО МР «Койгородский».

Кроме того, в данном разделе отражается информация о взаимодействии Комиссии с государственными и муниципальными органами.

2.6. В качестве приложения к отчёту заполняются приложения № 1 и № 2 (приведены в приложении к настоящему Порядку). В приложении № 2 отражаются в табличном виде все приведенные в разделе 3 данные.

* + 1. **Правила формирования отчёта о деятельности Комиссии.**

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Комиссии. Контрольные экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В годовых отчётах приводятся данные только по завершенным мероприятиям.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и по их результатам составлен акт, заключение.

3.4. При определении общего объёма проверенных средств учитываются бюджетные, внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.5. При формировании отчёта о деятельности Комиссии при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Формирование отчёта о деятельности Комиссии за отчётный год осуществляется председателем.

3.7. Сформированный годовой отчёт о деятельности Комиссии утверждается приказом председателя Комиссии и направляется в Совет МР «Койгородский» для рассмотрения. Представление годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетного органа МР «Койгородский» на заседании Совета муниципального района «Койгородский».

3.8. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом МР «Койгородский» указанный отчёт публикуется в «Информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский» и размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский» в сети «Интернет» на странице Комиссии.

Приложение

к Порядку составления годового отчёта

о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Приложение № 1

к отчету о деятельности Контрольно-ревизионной

комиссии за \_\_\_\_\_\_ год

**Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,**

**проведенных Контрольно-ревизионной комиссией в \_\_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий согласно плану на год | Дата акта проверки (заключения) |
| 1. | … |  |
| 2. | … |  |

Приложение № 2

к отчету о деятельности Контрольно-ревизионной

комиссии за \_\_\_\_\_\_ год

**Результаты**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (единиц) | Сумма(тыс. рублей) |
| 1. | **Количество проведенных контрольных мероприятий (в том числе аудитов закупок) и объем проверенных средств**  |  |  |
| 1.1. | **Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, всего,** в том числе: |  | **х** |
|  | органов местного самоуправления |  |  |
|  | муниципальных учреждений |  |  |
|  | муниципальных предприятий |  |  |
| 2. | **Количество проведенных внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета МО МР «Койгородский» /****количество внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений**  |  | **х** |
| 3. | **Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего** |  | **х** |
| 3.1. | в том числе экспертиз муниципальных программ |  | х |
| 4. | **Количество объектов при проведении экспертно-аналитических мероприятий, всего,** в том числе: |  | **х** |
|  | органов местного самоуправления |  | х |
|  | муниципальных учреждений |  | х |
|  | муниципальных предприятий |  | х |
| 5. | **Выявлено нарушений и недостатков по результатам контрольных****и экспертно-аналитических мероприятий, всего,** в том числе: |  |  |
| 5.1. | **финансовых нарушений,** из них: |  |  |
|  | нецелевое использование бюджетных средств |  |  |
|  | неэффективное использование бюджетных средств |  |  |
|  | необоснованное расходование бюджетных средств |  |  |
|  | неэффективное использование имущества |  |  |
|  | объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета  |  |  |
|  | иные нарушения и недостатки |  |  |
| 6. | **Количество итоговых документов по контрольной и экспертно-аналитической деятельности, всего,** в том числе: |  | х |
|  | -актов проверок (обследований, осмотров) |  | х |
|  | -отчетов  |  | х |
|  | -заключений по результатам внешней проверки  |  | х |
|  | -заключений по экспертно-аналитической деятельности |  | х |
|  | -предписаний |  | х |
|  | -представлений |  | х |
|  | -информационных писем  |  | х |
|  | -иных документов |  | х |
| 6. | **Количество подготовленных предложений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления (внесению изменений в них), всего,** из них: |  | х |
|  | *количество предложений КСО, учтенных при принятии решений* |  | х |
| 7. | **Реализация результатов мероприятий:** |  | х |
|  | -исполнено представлений |  | х |
|  | -исполнено предписаний |  | х |
|  | -устранено финансовых нарушений, всего, в том числе: |  |  |
|  | *возмещено средств в бюджет* |  |  |
|  | *возмещено средств организаций, предприятий* |  |  |
|  | *имущество используется в соответствии с целями закупки* |  |  |
| 8. | **Справочно: объем расходов бюджета МО МР «Койгородский», всего,** в том числе: | х |  |
|  | муниципального района | х |  |
|  | сельских поселений | х |  |