|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский” | | | KOMI_GER | “Койгорт”  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 15 октября | 2013г. | № | | 43/10 |
| с. Койгородок | | |  | | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 21.02.2013г. № 51/02 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации МР «Койгородский» |

В соответствии с Законом Республики Коми от 08.10.2013г. № 99-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

Администрация МР «Койгородский» постановляет:

Внести в постановление администрации МР «Койгородский» от 21.02.2013г. № 51/02 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации МР «Койгородский» следующие изменения:

1. Подпункт 2 пункта 18 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации МР «Койгородский» изложить в следующей редакции:

«2) справка, содержащая сведения о муниципальном служащем (замещаемая должность муниципальной службы; дата назначения на должность муниципальной службы; квалификационные требования к замещаемой должности муниципальной службы; наличие классного чина муниципальной службы в администрации МР «Койгородский», классного чина гражданской службы Республики Коми, классного чина федеральной государственной гражданской службы, классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания и дата их присвоения; стаж муниципальной службы и общий стаж работы с указанием стажа работы по специальности, соответствующей специализации замещаемой должности муниципальной службы; сведения о профессиональном образовании; сведения об имеющихся у муниципального служащего наградах и поощрениях; сведения о переподготовке и повышении квалификации муниципального служащего; сведения об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения).».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности руководителя

администрации МР «Койгородский» А.В. Линков