**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.04.2018г. № 200

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Омсукчанского городского округа от 24.08.2017г. № 639 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

Глава администрации С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 16.04.2018г. № 200

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа

по вывозу жидких бытовых отходов

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления, расходования и осуществления контроля целевого использования субсидий, предоставленных из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов из многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения (далее – субсидия, Порядок, вывоз ЖБО).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – получатель субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности;

3) порядок возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа;

4) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление получателю субсидии в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО является Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния населенных пунктов Омсукчанского городского округа и возмещения затрат, фактически произведенных при оказании услуг населению по вывозу ЖБО.

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим критериям:

- зарегистрированные на территории Омсукчанского городского округа юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие населению Омсукчанского городского округа услуги по вывозу ЖБО;

- имеющие соответствующие разрешительные документы на осуществление субсидируемой деятельности.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;

- наличие у получателя субсидии фактически произведенных расходов, образовавшихся за фактически предоставленные услуги по вывозу ЖБО;

 - наличие обязательного согласия получателя субсидии, включаемого в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – договор), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам, на осуществление Управлением ЖКХ и органами финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Омсукчанского городского округа на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

3.1. В целях заключения договора получатель субсидии представляет в администрацию Омсукчанского городского округа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (для юридических лиц);

2) документы, подтверждающие наличие специализированной техники по вывозу ЖБО;

 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

4) копию свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) плановый расчет субсидии на возмещение затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО (далее – плановый расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановый расчет осуществляется получателем субсидии в целях определения планового размера договора и включения плановых расходов на предоставление субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа на очередной финансовый год.

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение следующих затрат при оказании услуг населению по вывозу ЖБО:

- оплата труда работников, занятых при оказании услуг населению по вывозу ЖБО;

- начисления на выплаты по оплате труда работников, занятых при оказании услуг населению по вывозу ЖБО;

- приобретение ГСМ;

- содержание специализированной техники (приобретение запчастей, техническое обслуживание, прочие расходы);

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии для помещения, в котором находится специализированная техника;

- уплата налогов;

- уплата арендной платы за использование специализированной техники;

- ремонт помещения, в котором находится специализированная техника.

3.4. Плановый расчет осуществляется получателем субсидии по формуле:

Р пс = Р п, где

Р пс – размер плановой субсидии;

Р п – плановые расходы при оказании услуг населению по вывозу ЖБО, рассчитанные по направлениям расходов в соответствии с пунктом 3.3. настоящего раздела.

3.5. Рассмотрение документов на заключение договора осуществляется Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела (далее – документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя субсидии критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, проверяет и согласовывает плановый расчет и готовит заключение о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка. Заключение оформляется в произвольной форме и подписывается председателем и членами Комиссии.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении договора Комиссия в течение 3-х рабочих дней после проведенной проверки в соответствии с пунктом 3.6. настоящего раздела направляет уведомление получателю субсидии об отказе в заключении договора.

 3.8. Основанием для отказа получателю субсидии в заключении договора является:

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 - недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 - неполный перечень документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в заключении договора Комиссия в течение одного рабочего дня после подготовки заключения о соответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка направляет указанное заключение в Управление ЖКХ.

3.10. Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента получения от Комиссии заключения о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания договор по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Размер средств для перечисления субсидии на основании заключенного договора определяется исходя из фактически понесенных расходов по вывозу ЖБО по направлениям расходов в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Для получения субсидии на основании заключенного договора получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ отчет о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению по вывозу ЖБО (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением обосновывающих документов, в том числе:

- путевые листы, ведомости на отпуск ГСМ;

- документы, подтверждающие расход на приобретение запчастей, акты списания ТМЦ;

- расчетная ведомость по начислениям по заработной плате;

- счета-фактуры на коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию специализированной техники;

- налоговые декларации по начисленным налогам и платежные поручения по их оплате;

- договор на арендную плату за пользование специализированной техникой;

- документы, подтверждающие другие расходы по вывозу ЖБО.

4.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на основании Отчета, не должен превышать размер субсидии в соответствии с согласованным плановым расчетом.

4.4. После проверки Отчета и документов, являющихся подтверждением фактически произведенных расходов по вывозу ЖБО, Управление ЖКХ согласует Отчет и осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии.

4.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа.

4.6. Для перечисления субсидии Управление ЖКХ оформляет распоряжение на перечисление денежных средств с указанием:

- размера денежных средств;

- наименования получателя субсидии;

- реквизитов договора на получение субсидии;

- цели предоставления субсидии.

4.7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Управление ЖКХ отчета о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению по вывозу ЖБО, путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в УФК по Магаданской области.

4.8. В срок до 01 марта текущего финансового года Управление ЖКХ проводит сверку расчетов за отчетный финансовый год с получателем субсидии.

**5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии**

5.1. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления недостоверных сведений в представленных документах Управление ЖКХ:

- приостанавливает предоставление субсидий;

- в течение 10-ти дней с момента выявления недостоверных сведений направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий.

5.4. В случае установления Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Омсукчанского городского округа средства, израсходованные с нарушением, в течение 10-ти банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

5.5. В случае отказа получателя субсидии в возврате субсидии Администрацией Омсукчанского городского округа осуществляются мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**(форма)**

Главе администрации Омсукчанского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат при оказании услуг по вывозу ЖБО населению Омсукчанского городского округа, проживающему в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения.

Документы, необходимые для предоставления субсидий, прилагаются.

 Приложение.

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

Плановый расчет субсидии

на возмещение затрат при оказании услуг

населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Плановые расходы при оказании услуг населению по вывозу ЖБО, Р п (рубли), всего |   |
|  | в том числе: |  |
|  | Оплата труда |  |
|  | Начисления на оплату труда |  |
|  | Приобретение ГСМ |  |
|  | Коммунальные услуги |  |
|  | Приобретение запчастей, других ТМЦ |  |
|  | Техническое обслуживание специализированной техники |  |
|  | Прочие расходы на содержание специализированной техники |  |
|  | Оплата налогов |  |
|  | Арендная плата за использование специализированной техники |  |
| Руководитель Организации |   |
|  |  |  (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
| **Согласовано:** |  |
| Председатель Комиссии |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Члены Комиссии |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

**Состав**

**Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Макаров С.Н. | - глава администрации Омсукчанского городского округа**,** председатель Комиссии; |
| Гутиева О.В. | - главный бухгалтер Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа, секретарь Комиссии. |

**Члены Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кистанов О.В. | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа; |
| Личман Е.Г. | - руководитель Комитета финансов, заместитель главы администрации по финансовым вопросам; |
| Смаль В.И. | - начальник отдела экономики администрации Омсукчанского городского округа; |
| Мустафина Л.Г. | - руководитель Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

**Договор**

о предоставлении субсидии

п. Омсукчан \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Управление ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление ЖКХ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета Омсукчанского городского округа в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг населению Омсукчанского городского округа, проживающего в многоквартирных домах, не присоединенных к централизованной системе водоотведения, по вывозу жидких бытовых отходов (далее – субсидия, вывоз ЖБО);

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета Омсукчанского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par0) настоящего договора, в следующем размере:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при представлении Получателем в Управление ЖКХ в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ЖКХ отчета о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению по вывозу ЖБО.

3.3. Для перечисления субсидии принимаются фактически произведенные расходы при оказании услуг населению по вывозу ЖБО.

В случае если фактическая величина субсидии сложится в объеме меньше величины планового расчета субсидии, к возмещению принимается фактическая величина субсидии.

В случае если фактическая величина субсидии сложится в объеме, превышающем плановый расчет субсидии, к возмещению принимается плановая величина субсидии.

**IV. Взаимодействие Сторон**

 4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#Par27) настоящего договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемого Получателем отчета о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению по вывозу ЖБО, и обосновывающих документов, в течение 3-х рабочих дней со дня его получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя в соответствии с [пунктом 3.2](#Par41) настоящего договора;

 4.1.4. осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе в части достоверности представляемых Получателем отчета о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению по вывозу ЖБО и иных документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего договора;

 4.1.5. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 3-х рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Управление ЖКХ вправе:

  4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего договора, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par13). настоящего договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par94)5. настоящего договора.

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в установленные сроки в Управление ЖКХ отчет о фактически произведенных расходах при оказании услуг населению по вывозу ЖБО;

4.3.2. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном объеме, в том числе ведение раздельного учета по видам деятельности;

 4.3.3. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#Par153)3. настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.4. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par110)5. настоящего договора:

4.3.4.1. устранять факт(-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Омсукчанского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление ЖКХ в соответствии с настоящим договором;

 4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящий договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par13). настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Изменение настоящего договора, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par138). настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4. Расторжение настоящего договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии;

 6.5. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим договором показателей результативности.

6.6. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

Отчет о фактически произведенных расходах

при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Фактически произведенные расходы при оказании услуг населению по вывозу ЖБО, Р ф (рубли) |   |
|  | в том числе: |  |
|  | Оплата труда |  |
|  | Начисления на оплату труда |  |
|  | Приобретение ГСМ |  |
|  | Коммунальные услуги |  |
|  | Приобретение запчастей |  |
|  | Техническое обслуживание специализированной техники |  |
|  | Прочие расходы на содержание специализированной техники |  |
|  | Оплата налогов |  |
|  | Арендная плата за пользование специализированной техникой |  |
| 2. | Плановый размер субсидии, Р п (рубли) |  |
| 3. | Фактический размер субсидии в сумме, равной стр.1 (в случае если стр.1 < стр.2) |  |
| 4. | Фактический размер субсидии в сумме, равной стр.2 (в случае если стр.2 < стр.1) |  |
| Руководитель Организации |   |
|  |  |  (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
| **Проверено:** |  |
| Руководитель Управления ЖКХ |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Исполнитель |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_