**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.07.2014 г. № 296

пос. Омсукчан

Об утверждении Положения о контрольной

группе по осуществлению контроля в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Омсукчанского района

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 г. № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», постановлением администрации Омсукчанского района от 27.02.2014 г. № 95 «Об определении уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок и утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок контрольно - ревизионным отделом администрации Омсукчанского района» администрация Омсукчанского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрольной группе по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Омсукчанского района в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить персональный состав контрольной группы по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Рабочая группа) в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru))

Глава администрации С.П. Кучеренко

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от 11.07.2014 г. № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о контрольной группе по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Омсукчанского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрольной группе по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Омсукчанского района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Контрольной группы по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Контрольная группа) путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.2. Процедуры проведения плановых и внеплановых проверок проводятся уполномоченным органом и контрольной группой администрации Омсукчанского района.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Контрольная группа в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 г. № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», Постановлением администрации Омсукчанского района от 27.02.2014г. № 95 «Об определении уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок и утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок контрольно - ревизионным отделом администрации Омсукчанского района», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи Контрольной группы**

3.1. Контрольная группа создается в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Омсукчанского района.

3.2. Исходя из целей деятельности Контрольной группы, определенных в настоящем Положении, в задачи Контрольной группы входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при проведении плановых проверок;

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении обращений и проведений внеплановых проверок;

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении плановых и внеплановых проверок.

**4. Порядок формирования Контрольной группы**

4.1. Контрольная группа является коллегиальным органом, создаваемым администрацией Омсукчанского района на постоянной основе.

4.2. В состав Контрольной группы входят не менее шести человек - председатель и члены Контрольной группы.

4.3. В состав Контрольной группы включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Членами Контрольной группы не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проверки, в том числе физические лица, на которых способны оказывать влияние проверяемые субъекты контроля.

4.5. В случае выявления в составе Контрольной группы указанных в пункте 4.4. лиц, Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проверки и на которых не способны оказывать влияние проверяемые субъекты контроля.

4.6. В период временного отсутствия председателя Контрольной группы его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

4.7. В период временного отсутствия члена Контрольной группы его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

4.8. Замена члена Контрольной группы осуществляется только по решению администрации Омсукчанского района, принявшего решение о создании Контрольной группы.

**5. Функции Контрольной группы**

Основными функциями Контрольной группы являются:

5.1. Осуществление рассмотрения заказов, процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым еще не завершена, на соответствие требованиям законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

5.2. Оформление решений по результатам проверки;

5.3. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

5.4. Осуществление проверки закупок, контракты по которым заключены;

5.5. Оформление акта проверки;

5.6. Рассмотрение обращений участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

5.7. Рассмотрение поступившей информации о нарушении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

5.8. Оформление решений внеплановой проверки;

5.9. Выдача предписания об устранении нарушений законодательства РФ в сфере закупок по результатам внеплановой проверки.

**6. Права и обязанности Контрольной группы**

6.1. Контрольная группа обязана:

* обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
* обеспечивать конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемой организации, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;
* не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации.

6.2. Контрольная группа вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса информацию, документы, материалы, объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и устной форме, необходимые для проведения плановых и внеплановых проверок;

- осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;

- при осуществлении плановых проверок беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения на проведение плановой проверки посещать помещение, здание и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется плановая проверка;

- беспрепятственно осуществлять осмотр относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых субъектом проверки, предметов, документов, информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото и видеосъемка, копирование документов);

- в случае если для осуществления проверки, членам Контрольной группы требуются специальные знания, запрашивать мнения специалистов и (или) экспертов;

- выдавать предписания в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

**7. Регламент работы Контрольной группы**

7.1. Работа Контрольной группы осуществляется на ее заседаниях. Заседание Контрольной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов контрольной группы.

7.2. Решения Контрольной группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Контрольной группы имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Контрольной группы путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. Любые действия (бездействия) Контрольной группы могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы субъекта проверки.

**8. Ответственность членов Контрольной группы**

8.1. Члены Контрольной группы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Контрольной группы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках может быть заменен по решению администрации Омсукчанского района.

8.3. Члены Контрольной группы, привлеченные Контрольной группой эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения плановых и внеплановых проверок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от 11.07.2014 г. № 296

**Персональный состав Контрольной группы**

**по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд Омсукчанского района**

Председатель Контрольной группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Елаева Л.И. | - главный специалист контрольно - ревизионного отдела. |

Члены Контрольной группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Царицына И.Н. | - главный специалист правового отдела; |
| Смаль В.И. | - главный специалист отдела экономики; |
| Ярнова П.П. | - главный специалист - экономист отдела по учету финансов и отчетности; |
| Волынская М.А. | - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом (по согласованию); |
| Вилкул Е.В. | - главный специалист финансового отдела (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_