**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.05.2020г. № 184

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», Указом губернатора Магаданской области от 18.03.2020г. № 44-у «О введении режима повышенной готовности на территории Магаданской области и мерах по предотвращению распространения новой короновирусной инфекции (2019-nCoV), администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)) и опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

Глава администрации С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 06.05.2020г. № 184

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий в целях возмещения затрат по проведению

обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа затрат в связи с оказанием услуг по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа, на период действия в Магаданской области режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности;

2) порядок возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа;

3) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа (далее - Управление ЖКХ).

1.4. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) на период действия в Магаданской области режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (далее - профилактическая дезинфекция).

1.5. Право на получение субсидии имеют следующие физические (юридические) лица (далее - получатель субсидии):

- управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного в границах Омсукчанского городского округа, в соответствии с жилищным законодательством;

- товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного в границах Омсукчанского городского округа, в соответствии с жилищным законодательством.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;

- наличие у получателя субсидии фактически произведенных расходов, образовавшихся при проведении профилактической дезинфекции;

- наличие обязательного согласия получателя субсидии, включаемого в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), на осуществление Управлением ЖКХ и органами финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии;

- наличие в бюджете Омсукчанского городского округа средств на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Омсукчанского городского округа на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

3.1. В целях заключения Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию Омсукчанского городского округа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) перечень многоквартирных домов (с указанием количества подъездов), в которых проводилась профилактическая дезинфекция;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предприятия;

3) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

4) копию свидетельства о постановке на учет предприятия в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

7) договор управления (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством) - в случае если получателем субсидии является управляющая организация;

8) плановый расчет субсидии на возмещение затрат, образовавшихся при проведении профилактической дезинфекции, с приложением расчета затрат времени на весь объем работ по дезинфекции 1 подъезда многоквартирного дома, график уборки подъездов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановый расчет осуществляется получателем субсидии в целях определения планового размера Соглашения и включения плановых расходов на предоставление субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа.

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение расходов, образовавшихся при проведении профилактической дезинфекции и связанных с привлечением дополнительных сотрудников по договору (гражданско-правового характера или срочному трудовому), заключенному с получателем субсидии для выполнения работ по проведению профилактической дезинфекции.

3.4. Плановый расчет осуществляется получателем субсидии по формуле:

Р пс = ((NxL) x P фот/час

Р пс - размер плановой субсидии;

N - норматив общего времени проведения профилактической дезинфекции 1 подъезда в многоквартирном доме;

L - общее количество подъездов в многоквартирных домах;

Р фот/час - размер фонда оплаты труда, рассчитанный исходя из МРОТ за месяц и нормы рабочего времени согласно производственного календаря за текущий месяц с учетом районного коэффициента и северной надбавки, а также страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.5. Рассмотрение документов на заключение Соглашения осуществляется Управлением ЖКХ.

3.6. Управление ЖКХ в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела (далее - документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя субсидии критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, проверяет и согласовывает плановый расчет.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней после проведенной проверки в соответствии с пунктом 3.6. настоящего раздела направляет уведомление получателю субсидии об отказе в заключении Соглашения.

3.8. Основанием для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения является:

- несоответствие критериям, определенным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- неполный перечень документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела.

3.9. Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента окончания проведения проверки в соответствии с п.3.6 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания Соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Омсукчанского городского округа.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Размер средств для перечисления субсидии на основании заключенного Соглашения определяется исходя из фактически понесенных расходов по проведению профилактической дезинфекции.

4.2. Для получения субсидии на основании заключенного Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ отчет о фактически произведенных расходах по проведению профилактической дезинфекции (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обосновывающих документов, в том числе:

- сведений по начисленной заработной плате и начислениям на оплату труда во внебюджетные фонды;

- копию трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера);

- копию штатного расписания;

- копию штатного замещения;

- акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера.

4.3. После проверки Отчета и документов, являющихся подтверждением фактически произведенных расходов по проведению профилактической дезинфекции, Управление ЖКХ согласует Отчет и осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии.

4.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа.

4.5. Для перечисления субсидии Управление ЖКХ оформляет распоряжение на перечисление денежных средств с указанием:

- размера денежных средств;

- наименования получателя субсидии;

- реквизитов Соглашения на предоставление субсидии;

- цели предоставления субсидии.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Управление ЖКХ Отчета путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в УФК по Магаданской области.

4.7. В срок до 01 октября текущего финансового года Управление ЖКХ проводит сверку расчетов за текущий финансовый год с получателем субсидии.

4.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на основании Отчета, по итогам текущего года не должен превышать размер субсидии в соответствии с согласованным плановым расчетом.

В случае превышения фактического размера субсидии над плановым получатель субсидии обязан к документам, являющимся подтверждением фактически произведенных расходов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, предоставить письменное обоснование их превышения.

Решение о выделении дополнительных средств в виде субсидии из бюджета Омсукчанского городского округа получателю субсидии может быть принято только после рассмотрения указанных документов администрацией Омсукчанского городского округа.

4.9. Предоставление субсидии осуществляется не более срока действия в Магаданской области режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании заключенного Соглашения.

**5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии**

5.1. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления недостоверных сведений в представленных документах Управление ЖКХ:

- приостанавливает предоставление субсидий;

- в течение 10-ти дней с момента выявления недостоверных сведений направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий.

5.4. В случае установления Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Омсукчанского городского округа средства, израсходованные с нарушением, в течение 10-ти банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

5.5. В случае отказа получателя субсидии в возврате субсидии администрацией Омсукчанского городского округа осуществляются мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**(форма)**

Главе администрации Омсукчанского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа.

Документы, необходимые для предоставления субсидий, прилагаются.

 Приложение.

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат по про-ведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профи-лактической дезинфекции) помеще-ний общего пользования в много-квартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа |

Плановый расчет субсидии

на возмещение затрат по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Норматив общего времени проведения обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) 1 подъезда многоквартирного дома, N (час) |  |
| 2. | Общее количество подъездов в многоквартирных домах, L (шт.) |  |
| 3. | Размер фонда оплаты труда, рассчитанный исходя из МРОТ за месяц и нормы рабочего времени согласно производственного календаря за текущий месяц с учетом районного коэффициента и северной надбавки, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, Р фот/час (руб.) |  |
| 4. | Плановый размер субсидии Р пс (стр.1 х стр.2 х стр.3), руб.  |  |
| Руководитель  |   |
|  |  |  (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер  |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
| **Согласовано:** |  |
| Руководитель Управления ЖКХ |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер Управления ЖКХ |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат по про-ведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профи-лактической дезинфекции) помеще-ний общего пользования в много-квартирных домах, расположенных в границах Омсукчанского городского округа |

Отчет о фактически произведенных расходах

по проведению профилактической дезинфекции

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Фактически произведенные расходы по проведению профилактической дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах  |   |
| 2. | Плановый размер субсидии, Р пс  |  |
| 3. | Фактический размер субсидии в сумме, равной стр.1 (в случае если стр.1 < стр.2) |  |
| 4. | Фактический размер субсидии в сумме, равной стр.2 (в случае если стр.2 < стр.1) |  |
| Руководитель  |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер  |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
| **Проверено:** |  |
| Руководитель Управления ЖКХ |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер Управления ЖКХ |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_