**Магаданская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

От 23. 03.2015 года № 11

пос. Омсукчан

Об утверждении порядка исполнения бюджета

Омсукчанского городского округа по расходам

и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со ст.219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Приказ Финансового отдела администрации Омсукчанского района от 13.08.2014 года №13 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Омсукчанского района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета» считать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

И.о.руководителя Комитета финансов Т.В.Макушева

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета финансов

администрации Омсукчанского

городского округа

от 23.03. 2015 года № 11

**Порядок**

**исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам,**

**источникам финансирования дефицита бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании [статей](garantF1://12012604.9) [219](garantF1://12012604.219) и [219.2](garantF1://12012604.2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает этапы исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа.

1.2. Исполнение бюджета Омсукчанского городского округа по расходам включают в себя принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа, а также санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Омсукчанского района (далее - получатели средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа (далее - администраторы источников финансирования дефицита).

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета  на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Омсукчанского городского округа и Управлением Федерального казначейства по Магаданской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Магаданской области отдельных функций по исполнению бюджета Омсукчанского городского округа при кассовом обслуживании бюджета органами Федерального казначейства

1.4. Обмен информацией между УФК и Комитетом финансов администрации Омсукчанского городского округа осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами.

 1.5. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение по расходам бюджета Омсукчанского городского округа предусматривает:

-принятие бюджетных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

-подтверждение исполнения денежных обязательств.

1.6. Исполнение бюджета Омсукчанского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа путем проведения кассовых выплат из бюджета Омсукчанского городского округа.

**2. Порядок принятия бюджетных обязательств**

2.1. Получатели средств бюджета Омсукчанского городского округа принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, соглашениями и иными документами

2.2. Принятие получателями средств бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

2.3. В случае, если получатели средств принимают бюджетные обязательства сверх утвержденных им на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, сумма превышения обязательств не подлежит оплате за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа.

2.4. В случае, если бюджетные обязательства были приняты в предыдущем финансовом году и не были оплачены из-за недостаточности средств в бюджете Омсукчанского городского округа, они могут быть оплачены в текущем финансовом году.

2.5. Получатели средств бюджета Омсукчанского городского округа обеспечивают принятие и исполнение принятых и неисполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств.

2.6. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств  Комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа доводит до получателей средств бюджета Омсукчанского городского округа объемы финансирования расходов бюджета Омсукчанского городского округа реестрами на финансирование. Реестры на финансирование формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа на финансовый год, кассовым планом Омсукчанского городского округа.

**3. Порядок подтверждения и санкционирования оплаты денежных обязательств**

3.1. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа денежные обязательства в соответствии с расчетными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита представляют в УФК [Заявку](garantF1://12062844.30000) на кассовый расход или [Заявку](garantF1://12062844.2000) на получение наличных денег (далее - Заявки) в соответствии с [Порядком](garantF1://12062844.100200) кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов.

3.3. Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств, администратором источников финансирования дефицита и УФК представляется в электронном виде с применением [электронной цифровой подписи](garantF1://84059.32) (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств, администратора источников финансирования дефицита.

3.4. Для подтверждения денежного обязательства получатель средств представляет в УФК вместе с Заявкой указанные в ней оригинал соответствующего договора, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор аренды или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание).

3.5. После проверки Заявки документы, указанные в [пункте 3.4](#sub_34). настоящего Порядка, возвращаются получателю средств.

3.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам бюджета Омсукчанского городского округа Заявки проверяются на:

-правильность их оформления;

-соответствие содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Заявке;

-соответствие назначения платежа и сумм, указанных в Заявке, прилагаемым документам, необходимым для санкционирования их оплаты;

-соответствие заключенным договорам (контрактам).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

-коды классификации источников финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

-соответствие указанных в Заявке кодов [КОСГУ](garantF1://12081731.100250), относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

-непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника внутреннего финансирования дефицита.

3.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки документов, обосновывающих платеж.

3.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств приостанавливается в следующих случаях:

-при несоблюдении требований, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка;

-в случае недостаточности объемов финансирования на лицевом счете получателя бюджетных средств, на счете бюджета Омсукчанского городского округа.

3.10. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

**4. Порядок подтверждения исполнения денежных обязательств**

4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу юридических и физических лиц.

4.2. Информация о проведенных операциях получателей средств ежедневно отражается в выписках из лицевых счетов получателей средств.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_