**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Проект ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

От .01.2018 г. №

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» |

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=73A8C535866B6ACB2FE4CE7A56C39A701F565FBB1EA39ADACC8C4B23B8AE842523925065EB103257zCh5A) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=73A8C535866B6ACB2FE4D07740AFC07E145F01B61EA9948E97D3107EEFA78E7264DD0927AF1D335EC1B104zAh6A) муниципального образования "Омсукчанский городской округ", принятого решением Собрания представителей Омсукчанского городского округа от 12 января 2015 года N 2, администрация Омсукчанского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Омсукчанского городского округа:

- от 22.12.2015г. № 909 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

- от 04.08.2016г. № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 22.12.2015г. № 909 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

- от 17.08. 2016г. № 498 «О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 22.12.2015г. № 909 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Омсукчанские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа.

Врио главы администрации С.Н. Макаров

Подготовлено: Отделом архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства администрации Омсукчанского городского округа

«\_\_26\_\_» \_\_\_\_января\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_Ю.П. Ванеев\_\_)

Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ января\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Л.Г. Мустафина\_)

Подпись Ф.И.О.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа

Управляющая делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Ф.И.О.

Разослать:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Отделов ад-министрацииОмсукчанс-кого городского округа, предприятий и организаций | Кол-во экз. | Наименование Отделов ад-министрацииОмсукчанс-кого городского округа, предприятий и организаций | Кол-во экз. |
| Дело | 1 |  |  |
| УЖХК ОАГиДХ | 1 |  |  |
| Отдел экономики | 1 |  |  |
| Юр. Отдел | 1 |  |  |
| КУМИ | 1 |  |  |
| Прокуратура | 1 |  |  |
| Сайт | 1 |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от \_\_.\_\_.2018г. № \_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омсукчанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование городского округа)*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления муници-пальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию об-ъектов капитального строительства» (далее –Административный регламент) устанавливает и регулирует порядок подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство), в том числе, особенности выполнения адми-нистративныхпроцедур в электронной форме и особенности выполне-ния административных процедур в многофункциональном центре, формы кон-троля за исполнением Административного регламента, досудебный (вне-судебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - УЖКХиГ), должностного лица УЖКХиГ, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, при осущес-твлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте исполь-зуются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=222C0816D136EDBAD47C55EC0B7A326BE0C0051680A3C74ABC20F6FBD0991DE02EAAA45D2D501FFCf4K6J) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Магаданской области.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. В качестве Заявителейна предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капиталь-ного строительства» (далее – муниципальная услуга) могут выступать зас-тройщики – физические или юридические лица, обеспечивающие на принад-лежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – Заявители).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информированияо предоставлениимуниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государствен-ных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), предоставляющего муниципаль-ную услугу (далее – официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал);

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- при личном обращении Заявителя;

- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

- по телефону.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

Адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроитель-стваадминистрации Омсукчанского городского округа (далее - УЖКХиГ) 686410, Магаданская область, п. Омсукчан, ул. Ленина, д. 13, второй этаж, кабинет отдела архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства (далее - ОАГиДХ).

Режим работы:

Рабочие дни недели и часы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00.

Обеденный перерыв в рабочие дни с 12.45 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Нерабочие дни: праздничные дни;

Телефоны: 8(41346) 91-3-26; 91-8-51;

Электронная почта УЖКХиГ по адресу: [gkh-oms@rambler.ru](mailto:gkh-oms@rambler.ru).

1.3.3. При личном обращении Заявителя, а также обращении в письмен-ной (электронной) форме, лицо ответственное за предоставление муници-пальной услуги, предоставляет Заявителю подробную информацию о поряд-ке предоставления муниципальной услуги (далее – Специалист).

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы УЖКХиГ с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги Заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строи-тельство, реконструкцию объектов капитального строительства»(далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-комму-нального хозяйства и градостроительства администрации муниципального образования «Омсукчанский городской округ» (далее - УЖКХиГ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю (застройщику), осуществляющего строительство, ре-конструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство;

- продление срока действия разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство;

- отказ в выдаче застройщикам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика о выдаче разрешения на строительство.

В случае передачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) срок исчисляется со дня получения заявления многофункциональным центром.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предостав-ление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - ГрК РФ)(«Российская газета», № 290, 30.12.2004);

1. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
2. Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060);
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
5. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);
6. Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», принятым решением Собрания представителей Омсукчанского городского округа от 12 января 2015 года № 2;
7. Положением об ОАГиДХ администрации Омсукчанского городского округа, утвержденным Приказом УЖКХиГ от 18.02.2015г. № 9;
8. Настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых Заявителем

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство помимо заявления необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, админист-ративного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при усло-вии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не прово-дилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](file:///D:\Мои%20документы\Регламенты%20и%20положения\регламенты%20выдача%20разрешения%20на%20строительство%20и%20ввод\Админ.%20реглам.разрешение%20на%20стр%20и%20ввод%20в%20экспл%20(актуальная%20редакция%20апрель%202016).docx#Par1721)ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](file:///D:\Мои%20документы\Регламенты%20и%20положения\регламенты%20выдача%20разрешения%20на%20строительство%20и%20ввод\Админ.%20реглам.разрешение%20на%20стр%20и%20ввод%20в%20экспл%20(актуальная%20редакция%20апрель%202016).docx#Par1775)ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](file:///D:\Мои%20документы\Регламенты%20и%20положения\регламенты%20выдача%20разрешения%20на%20строительство%20и%20ввод\Админ.%20реглам.разрешение%20на%20стр%20и%20ввод%20в%20экспл%20(актуальная%20редакция%20апрель%202016).docx#Par1801)ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных[частью 6 статьи 49](file:///D:\\Мои%20документы\\Регламенты%20и%20положения\\регламенты%20выдача%20разрешения%20на%20строительство%20и%20ввод\\Админ.%20реглам.разрешение%20на%20стр%20и%20ввод%20в%20экспл%20(актуальная%20редакция%20апрель%202016).docx" \l "Par1827)ГрК Российской Федерации;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ в случае использования модифицированной проектной документации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предостав-лено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](file:///D:\Мои%20документы\Регламенты%20и%20положения\регламенты%20выдача%20разрешения%20на%20строительство%20и%20ввод\Админ.%20реглам.разрешение%20на%20стр%20и%20ввод%20в%20экспл%20(актуальная%20редакция%20апрель%202016).docx#Par1092)ГрК РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципаль-ного) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, при наличии такового;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=26E5C8537B35B347AD9B9306BEB4FEF901CC1548932C326458A496EB22CAAD4FF081E39FAF68FA9Df6RCI) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2.  Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, Заявителем самостоятельно предоставляются:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение № 1);

2) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципаль-ного) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, при наличии такового;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтвержда-ющая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверж-денных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инже-нерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (техно-логического присоединения) проектируемого объекта капитального строи-тельства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам тран-спорта, торговли, общественного питания, объектам делового, админис-тративного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российс-кой Федерации;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 10 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) соглашение о проведении реконструкции объекта недвижимости, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законода-тельством](consultantplus://offline/ref=8FAC76F3C18F3291AE54BF41AAA3276EC1F47C25F7BB30B9B750E0C8069DA739CA7BC79EA0CB5287u470B) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдав-шего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства помимо заявления необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в предусмотренных законом случаях.

2.6.4. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, Заявителем самостоятельно предоставляются:

- заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение № 2 к регламенту);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.5. Для продления срока действия разрешения на строительство в отношении объектов индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы:

а) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (Приложение №3 крегламенту);

б) два экземпляра выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить.

2.6.6. Для внесения изменений в разрешение на строительство Заявитель представляет следующие документы:

а) письменное уведомление:

- о переходе прав на земельный участок с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок - в случае приобретения Заявителем прав на земельный участок, в отношении которого его предыдущему правообладателю было выдано разрешение на строительство;

- об образовании земельного участка с указанием реквизитов решения об образовании земельного участка - в случае возникновения у Заявителя права на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- об образовании земельного участка с указанием реквизитов решения об образовании земельного участка и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства - в случае возникновения у Заявителя прав на земельные участки, образованные путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капиталь-ного строительства, в случае если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в случае приобретения Заявителем прав на земельный участок, в отно-шении которого его предыдущему правообладателю было выдано разреше-ние на строительство.

Указанное уведомление должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу;

- в случае если Заявителем является физическое лицо - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;

в случае если Заявителем является юридическое лицо - полное наименование Заявителя;

- почтовый адрес, по которому может быть направлен результат предоставления муниципальной услуги;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, прилагаемых к уведомлению.

2.6.7. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирую-щими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответ-ствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-ными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципаль-ными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставлениямуниципаль-ной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях,и которые Заявитель вправе представить.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, предоставляемых Заявителем по соб-ственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межве-домственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если ука-занные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предостав-лено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные подпунктах 1, 2 и 6 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, запраши-ваютсяорганом в рамках межведомственного информационного взаимодей-ствия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, предоставляемых Заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информаци-онного взаимодействия:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содер-жатся в Едином государственном реестре недвижимости;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

2.7.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-2 пункта 2.6.3.настоящего Регламента, запрашиваются органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.6. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.3. настоящего Регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.7. Для продления срока действия разрешения на строительство (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства) документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключе-нием организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), не требуются.

2.7.8. Для внесения изменений в разрешение на строительство Заявитель не представляет документы (сведения), находящиеся в распоряжении госу-дарственных органов, органов местного самоуправления и подведомствен-ных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), а именно:

а) документы, реквизиты которых указываются в соответствующих уведомлениях, указанных в [части «а» пункта 2.6.](consultantplus://offline/ref=D363A97FA22A8C7A5AC02FD08C801E48C7675514C47129D30EAD8AEA0AC73F8ABE998EB092A478A124k6G)6. настоящего Регламента;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капиталь-ного строительства, если указанные документы находятся в Едином госу-дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - в случае приобретения Заявителем прав на земельный участок, в отношении которого его предыдущему правообладателю было выдано разрешение на строительство.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство застройщикам являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установ-ленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешен-ного строительства, реконструкции.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципаль-нойуслуги не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальнаяуслуга предоставляется бесплатно.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса   
     о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания на прием к Специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

* 1. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в УЖКХиГ до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие пос-ле 15.00 - на следующий рабочий день.

Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в многофункциональный центр до 15.00 рабочего дня,осуществ-ляется многофункциональным центром в день их поступления, после 15.00 в рабочий день,следующий за днем подачи такого заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муници-пальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению условий доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги осна-щаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема Заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуют-ся стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принад-лежностями.

2.14.3.УЖКХиГ обеспечивает условия доступности для инвалидов ус-луг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными норматив-ными правовыми актами:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной ин-формации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической инфор-мации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на кото-рой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в тран-спортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, невозможно полностью приспособить с учетом действующего законодательства Российской Федерации, орган, предостав-ляющий муниципальную услугу, должен принять меры для обеспечения дос-тупа инвалидов, в том числе включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту житель-ства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информа-ционными стендами, содержащими следующую информацию:

- график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) УЖКХиГ, ее должностных лиц;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема Заявителей должны быть оборудова-ны информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);

- фамилии, имени и отчества Специалиста, осуществляющего прием Заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место Специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

- обеспечение для Заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) админис-трации ОГО, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, приня-тые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги опре-деляются также количеством взаимодействия Заявителя с должностными лицами УЖКХиГ при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодей-ствиеЗаявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при пред-ставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муни-ципальной услуги (в случае непосредственного обращения в УЖКХиГ), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электрон-ной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа, на Едином портале;

- получение и копирование формы заявления, необходимой для получе-ния муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа, на Едином портале;

- представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала через «Личный кабинет пользова-теля»;

- осуществление с использованием Единого портала, мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользова-теля»;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.16.2. В случае обращения Заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в УЖКХиГ в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и УЖКХиГ, предоставляющим муниципаль-ную услугу.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫВПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следую-щие административные процедуры:

- прием заявления о выдаче разрешений на строительство;

- выдача застройщикам разрешения на строительство объектов капи-тального строительства или отказ в выдаче такого разрешения (блок-схема, приложение № 6);

- продление действия разрешения на строительство (блок-схема, приложение № 7);

- прекращение действия разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство (блок-схема, при-ложение № 8);

- выдача дубликата разрешения на строительство.

3.2. Должностными лицами, ответственными за совершение админис-тративных процедур являются должностные лица органа (далее – Специа-листы).

3.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство подается Заяви-телем (застройщиком или его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением, а также в форме электронного документа в адрес органа. Заявление составляется от руки или машинописным способом в произвольной форме.

3.4. Специалист в день получения УЖКХиГ(администрацией город-ского округа) заявления о выдаче разрешения на строительство фиксирует факт получения от Заявителя документов, перечисленных в пункте 2.6.1. нас-тоящего Регламента, а при получении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства – факт получения от Заявителя документов, перечисленных в пункте 2.6.3. настоя-щего Регламента, путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство (приложение №5 к Регламенту).

3.5. Специалист в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места разме-щения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установ-ленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а такжедопус-тимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установ-ленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3) в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.6. В случае необходимости Специалист направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

3.7. По межведомственным запросам УЖКХиГ, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 2.6.1. и подпунктах 1-2 пункта 2.6.3. настоящего Регламента, запрашиваются УЖКХиГв государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

3.9. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.10. По результатам проверок, указанных в пункте 3.5. настоящего Регламента, УЖКХиГвыдаёт разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.11. В случае отсутствия полного комплекта документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктами 2.6.1., 2.6.3. Регламента, необходимых для получения разрешения на строительство, а также несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи пред-ставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленнымв соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установлен-ным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на строительство, и, в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, Специалистом готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение № 4 к Регламенту) с указанием причин отказа, которое подписывается главой администрации Омсукчанского городского округа (далее главой администрации ОГО), либо его заместителем. В Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство вносится соответствующая запись. Такое уведомление вручается под роспись Заявителю либо направляется заказным письмом в адрес застройщика. Вместе с уведомлением Заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанных в п. 2.9.2. настоящего Регламента, Специалист, в срок не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, подготав-ливает разрешение на строительство по утвержденной форме.

3.13. Глава администрации ОГО, либо его заместитель подписывает раз-решение на строительство. Специалист регистрирует разрешение на строи-тельство в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на стро-ительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство, подготавливает сопроводительное письмо с приложением указанного разрешения на строительство и вручает указанные документы застройщику либо его уполномоченному представителю лично под подпись, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

3.14. В случае возврата почтовых отправлений, разрешение на строи-тельство объекта капительного строительства хранится вУЖКХиГ.

3.15. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается застройщику (его уполномоченному представи-телю), второй хранится в УЖКХиГ.

3.16. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. По заявлению Заявителя разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции. Разрешение на индивидуаль-ное жилищное строительство выдается на десять лет.

3.17. Срок действия полученного разрешения на строительство устанав-ливаетсяСпециалистом УЖКХиГв соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

3.18. Продление, прекращение действия разрешения на строительство, выданного застройщику, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

3.19. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению главы администрации ОГО при наличии заявления (Приложение № 3 к Регламенту) застройщика, поданного не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения. К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прикладывается оригинал ранее выданного разрешения на строительство.

3.20. Заявление о продлении срока действия разрешения на строитель-ство рассматривается в течение семи рабочих дней с момента поступление заявления о продлении срока действия разрешения на строительство. К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прикладывается экземпляр разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить. В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекаю-щим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматри-вающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть прило-жен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщи-ком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответствен-ности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

3.21. В случае принятия главой администрации ОГОрешения о продлении срока действия разрешения, информация о продлении срока действия разрешения вносится в приложенный к заявлению экземпляр разрешения и экземпляр разрешения, хранящийся в УЖКХиГ. Указанная информация подписывается главой администрации ОГО, либо его заместите-лем, заверяется гербовой печатью.Специалист подготавливает сопроводи-тельное письмо с приложением указанного разрешения на строительство и вручает Заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

3.22. УЖКХиГотказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство или реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, Специалистом готовится уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа. Указанное уведомление подписы-ваетсяглавой администрации ОГО, либо его заместителем, к такому уведом-лению прилагается оригинал разрешения на строительство, приложенного к заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство, и вручается Заявителюлибо его уполномоченному представителю лично под роспись, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

3.23. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.24. насто-ящего Регламента.

3.24. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения органа, в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государ-ственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

3.25. Также решение о прекращении действия разрешения на строитель-ство принимается при получении одного из следующих документов:

1) уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

3.26. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается главой администрации ОГО, либо его заместителем в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в пункте 3.24., либо со дня получения документов, указанных в пункте 3.25. настоящего Регламента.

3.27. Внесение изменений в разрешение на строительство, выданное Заявителю, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

3.28. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны уведомить орган в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.29. Лица, указанные в пункте 3.28. настоящего Регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в орган копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 3.28. настоящего Регламента. В случае, если указанные документы не представ-лены Заявителем, орган обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления. Если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в орган обязано представить физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок.

3.30. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 3.28. настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 3.29. настоящего Регламента;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального стро-ительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитально-го строительства, установленным на дату выдачи представленного для полу-чения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограниче-ниям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=3C75F6C77E06E84A6A60E0E53165FAFFDADD534ADB2FF4063A3A485833CB0C6E5797AEF5C8wA39D)статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.31. В срок не более чем семь рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.28. настоящего Регламента, УЖКХиГ принимается решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, предусмотренных пунктом 3.30. настоящего Регламента.

3.32. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство орган уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содер-жащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

2) Заявителя (застройщика) в случае внесения изменений в разрешение на строительство;

3) федеральный орган исполнительной власти или орган исполни-тельной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государ-ственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение.

3.33. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

3.34. В случае образования земельного участка путем объединения зе-мельных участков, в отношении которых или одного из которых в соот-ветствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

3.35. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Россий-ской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

3.36. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

3.37. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

3.38. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.39. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административ-ного регламента осуществляется главой Администрации или уполномочен-ными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих кон-троль и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряже-нием главы Администрации Омсукчанского городского округа.

Глава Администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

- в случае выявления нарушений требований настоящего Администра-тивного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

- назначать ответственных специалистов администрации для постоян-ного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

- запрашивать и получать необходимые документы и другую информа-цию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации ОГО, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряже-нием главы администрации ОГО*.*

4.2. Ответственность Специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворен-ности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководите-лем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию Омсукчанского городского округа, либо в Многофункциональный центр.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее - Услуга);

- нарушение срока предоставления Услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив-ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми акта-ми для предоставления Услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предус-мотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами;

- требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа УЖКХиГ в исправлении допущенных опечаток и оши-бок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, пре-доставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предос-тавляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с ч. 2 ст. 6 Градостроительного кодекса РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимоно-польный орган.

5.5. Жалоба подается в письменном или электронном виде и должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего органа, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахож-дения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- официального сайта;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регис-трации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, либо вручается Заявителю при его личном обращении под роспись. О возможности получения письменного ответа заявитель уведомляется по телефону (при указании номера телефона в заявлении).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице УЖКХиГ, предоставляющего услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жало-бы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судеб-ном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

**Кому:**

(уполномоченный орган)

**От кого:**

(наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дополнительно информируем: Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Производителем работ приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работыв

(высшее, среднее)

в строительстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. будет осуществлятся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организация, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**М.П.**

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

**Кому:**

(уполномоченный орган)

**От кого:**

(наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по адресу\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- схема планировочной организации земельного участка согласована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(наименование организации)

Градостроительный план выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**М.П.**

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

**Кому:**

(уполномоченный орган)

**От кого:**

(наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)**

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | г. № |  |
| (наименование документа) |  |  |  |  |  |  |

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | г. № |  |

Проектная документация на строительство объекта разработана:

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса)

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | г. № |  | , и согласована в установленном |

порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| – положительное заключение государственной экспертизы получено за № | | | | | | |  |
| от | “ |  | ” |  | г. |

– схема планировочной организации земельного участка согласована

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за № |  | от “ |  | ” |  | г. |
| (наименование организации) |  |  |  |  |  |  |  |

Проектно-сметная документация утверждена

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за № |  | от “ |  | ” |  | г. |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с договором от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

(наименование организации, ИНН)

(юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

(банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Производителем работ приказом |  | от “ |  | ” |  | г. № |  |

назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий

специальное образование и стаж работы в строительствелет.

(высшее, среднее)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительный контроль в соответствии с договором | от “ | \_\_ | ” | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_г. |

№\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от “ | \_\_\_ | ” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**М.П.**

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

Управление ЖКХиГ администрации Омсукчанского городского округа,руковод-

(наименование органа)

ствуясь ч.13 ст. 51 Градостроительногокодекса Российской Федерации, уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,местонахождения/,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ ФИО (последнее – при наличии) физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, адрес регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф. И. О./(последнее – при наличии)

Уведомление и комплект документов получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ф.И.О. (последнее – при наличии)руководителя организации, полное наименование организации/, / Ф.И.О. (последнее – при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличии)физического лица, либо Ф.И.О. (последнее – при наличии) его представителя/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

/подпись/ /дата получения/

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

(Образец)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЖКХиГ администрации Омсукчанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Том № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала ведения журнала «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Дата окончания ведения журнала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Срок хранения журнала \_\_\_\_\_\_\_\_ лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Сведения о документах | | | Дата подготовки | | Дата передачи Заявителю | | |  |
| № п/п | Дата представления документов | Наименование Заявителя, представившего документы | Адрес земельного участка (адрес строительства) | Фамилия и инициалы лица, представившего документы, должность, документ, удостоверяющий личность | Фамилия, инициалы, должностного лица, принявшего документы | № п/п | Наименование документа | Количество листов | Разрешения на строительство | Отказа в выдаче разрешения на строительство | Разрешения на строительство | Отказа в выдаче разрешения на строительство с приложением документов | Подпись лица, получившего разрешение на строительство ( отказ в выдаче разрешения на строительство с приложением документов) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО)

┌───────────────────────────────┐

│Прием заявления │

└───────────────┬───────────────┘

\/

┌───────────────────────────────┐

│ Регистрация заявления │

└───────────────┬───────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────┐

│Назначение ответственного исполнителя│

└─────────────────┬───────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│Передача документов ответственному исполнителю│

└──────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌───────────────────────────┐

│Проверка наличия документов│

└─────────────┬─────────────┘

\/

┌────────────────────────┐

нет │ Документы представлены │ да

┌────────────┤ в полном объеме ├─────────────┐

│ └────────────────────────┘ \/

│ ┌───────────────────────┐

│ │Рассмотрение документов│

│ └───────────┬───────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────────────┐

│ нет │ Документы соответствуют │ да

│ ┌───────────────────────┤требованиям законодательства├──┐

│ │ └────────────────────────────┘ │

\/ \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Решение об отказе в выдаче │ │Решение о выдаче разрешения│

│ разрешения на строительство │ │ на строительство │

└───────────────┬─────────────────┘ └─────────────┬─────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Направление (вручение) Заявителю решения │ │Направление (вручение) Заявителю│

│об отказе в выдаче разрешения на строительство│ │ разрешения на строительство │

└──────────────────────┬───────────────────────┘ └──────────────────┬─────────────┘

└─────────────┐ ┌────────────────────┘

\/ \/

|  |
| --- |
| Окончание предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО)

┌───────────────────────────────┐

│Поступление заявления │

└───────────────┬───────────────┘

\/

┌───────────────────────────────┐

│ Регистрация заявления │

└───────────────┬───────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────┐

│Назначение ответственного исполнителя│

└─────────────────┬───────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│Передача документов ответственному исполнителю│

└──────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌───────────────────────────┐

│Проверка наличия документов│

└─────────────┬─────────────┘

\/

┌────────────────────────┐

нет │ Документы представлены │ да

┌────────────┤ в полном объеме ├─────────────┐

│ └────────────────────────┘ \/

│ ┌───────────────────────┐

│ │Рассмотрение документов│

│ └───────────┬───────────┘

│ \/

│ ┌─────────────────────────────────┐

│ нет │ Соблюдение требований │ да

│ ┌──────────────────┤ к сроку начала строительства, ├──┐

│ │ │ реконструкции │ │

│ │ └─────────────────────────────────┘ │

\/ \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Решение об отказе в продлении │ │ Решение о продлении срока │

│ срока действия разрешения │ │ действия разрешения │

│ на строительство │ │ на строительство │

└───────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│Направление (вручение) Заявителю решения│ │ Направление (вручение) Заявителю │

│ об отказе в продлении срока действия │ │решения о продлении срока действия│

│ разрешения на строительство │ │ разрешения на строительство │

└──────────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

└─────────────┐ ┌─────────────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────┐

│ Окончание предоставления муниципальной услуги │

└─────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО)

┌─────────────────────────────────┐

│Поступление заявления│

└────────────────┬────────────────┘

\/

┌───────────────────────────────┐

│ Регистрация заявления │

└───────────────┬───────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────┐

│Назначение ответственного исполнителя│

└─────────────────┬───────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│Передача документов ответственному исполнителю│

└──────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌───────────────────────────┐

│Проверка наличия документов│

└─────────────┬─────────────┘

\/

┌────────────────────────┐

нет │ Документы представлены │ да

┌────────────┤ в полном объеме ├─────────────┐

│ └────────────────────────┘ \/

│ ┌───────────────────────┐

│ │Рассмотрение документов│

│ └───────────┬───────────┘

│ \/

│ ┌─────────────────────────────────┐

│ нет │ Соблюдение требований │ да

│ ┌──────────────────┤ к сроку начала строительства, ├──┐

│ │ │ реконструкции │ │

│ │ └─────────────────────────────────┘ │

\/ \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Решение об отказе во внесении │ │ Решение о внесении изменений │

│ изменений в разрешение │ │ в разрешение на строительство │

│ на строительство │ │ │

└───────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│Направление (вручение) Заявителю решения│ │ Направление (вручение) Заявителю │

│ об отказе во внесении изменений │ │ решения о внесении изменений │

│ в разрешение на строительство │ │ в разрешение на строительство │

└──────────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

└─────────────┐ ┌─────────────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────┐

│ Окончание предоставления муниципальной услуги │

└─────────────────────────────────────────────────┘