**Магаданская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

От 17.01. 2017 г. № 7

пос. Омсукчан

Об утверждении [Порядк](#Par64)а учета

бюджетных и денежных обязательств

получателями средств бюджета

Омсукчанского городского округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Утвердить [Порядок](#Par64) учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникающие с 09.01.2017 года.

Руководитель Комитета финансов Е.Г.Личман

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу Комитета финансовадминистрации Омсукчанскогогородского округаот 17 января 2017 г. № 7  |

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств**

**получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Омсукчанского городского округа (далее – бюджет округа) по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются получателями средств бюджета округа в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 1](#Par365) к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 2](#Par507) к настоящемуПорядку (далее - Сведения о денежном обязательстве).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

4. Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета округа, установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

5. Учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателями средств бюджета округа Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета округа в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков постановки на учет.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Порядок учета бюджетных обязательств**

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - муниципальный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных [абзацем пятым подпункта «б](#Par103)» настоящего пункта;

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из приказа об утверждении штатного расписания;

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу);

в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;

в связи с обслуживанием муниципального долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход бюджета округа сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, (далее - документ-основание), учитываются в программном комплексе «Бюджет-Смарт» не позднее трех рабочих дней со дня:

 - заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

- доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета округа бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу.

9. Программный комплекс «Бюджет – Смарт» присваивает бюджетному обязательству учетный номер бюджетного обязательства.

**III. Особенности учета бюджетных обязательств**

**по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

10. В случае ликвидации получателя средств бюджета округа либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета округа неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

**IV. Порядок учета денежных обязательств**

11. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, или информации об исполнении условий предоставления из бюджета округа субсидии юридическому лицу по соответствующим бюджетным обязательствам, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 7](#Par93) Порядка (далее - условие возникновения денежного обязательства);

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

12. Сведения о денежном обязательстве учитываются получателем средств бюджета округа не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

13. Программный комплекс «Бюджет – Смарт» присваивает денежному обязательству учетный номер денежного обязательства.

**V. Использование учетных номеров бюджетных**

**и денежных обязательств при их оплате**

14. Для корректного отображения информации об исполнении бюджетных и денежных обязательств получатели средств бюджета округа оформляют документы «Заявка на кассовый расход» и «Заявка на получение наличных денег» в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» с обязательным проставлением учетных номеров бюджетного и денежного обязательств в поле «БО» и «ДО», а также с обязательным указанием данных номеров в Примечании. Документы выгружаются в форме текстового файла в соответствии с актуальными Требованиями к форматам файлов для передачи в Управление Федерального казначейства по Магаданской области, а также в программы бухгалтерского учета, применяемые получателями средств бюджета округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа |

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства**

**(внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета округа (далее - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт» (далее – информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета округа.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг. |
| 5. Информация о получателе средств бюджета округа |  |
| 5.1. Получатель средств бюджета округа <\*> | Указывается наименование получателя средств бюджета округа, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета округа в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Омсукчанского городского округа».При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.3. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа».При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.4. Код получателя средств бюджета округа по Сводному реестру [<\*>](#Par490) | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета округа в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.5. Наименование территориального органа Федерального казначейства [<\*\*>](#Par491) | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Магаданской области», в котором получателю средств бюджета округа открыт лицевой счет получателя средств бюджета округа (далее - соответствующий лицевой счет получателя средств бюджета округа). |
| 5.6. Код территориального органа Федерального казначейства по КОФК [<\*\*>](#Par491) | Указывается код Управления Федерального казначейства по Магаданской области. |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя средств бюджета округа | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета округа. |
| 6. Реквизиты документа-основания |  |
| 6.1. Вид документа-основания [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта [<\*\*\*>](#Par492) | При заполнении в [пункте 6.1](#Par403) значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Предмет по документу-основанию [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 6.1](#Par403) значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).При заполнении в [пункте 6.1](#Par403) значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств. |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов[<\*\*\*>](#Par492) | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в [пункте 6.1](#Par403) значениями «контракт», «соглашение» или «нормативный правовой акт».Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения. |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.8. Код валюты по ОКБ [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.7](#Par418) и [6.8](#Par420). |
| 6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства |
| 6.11. Сумма авансового платежа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации. |
| 6.12. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#Par403) значения «договор» указывается основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты о контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#Par439) и [7.3](#Par442). |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования. |
| 8.2. Код по БК [<\*\*\*>](#Par492) | Указывается код классификации расходов бюджета округа в соответствии с предметом документа-основания. |
| 8.3. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.6. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой [<\*\*\*>](#Par492) | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. |
| 8.7. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.8. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области. |
| 8.9. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

--------------------------------

<\*> При формировании сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.

<\*\*> При формировании сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7 настоящей информации.

<\*\*\*> При формировании сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств, включенных в реестр контрактов (реестр соглашений).

<\*\*\*\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа |

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**необходимая для постановки на учет денежного обязательства**

**(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| 1. Номер Сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета  | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт» номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета округа.При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства  | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Информация о получателе средств бюджета округа |  |
| 5.1. Получатель средств бюджета округа <\*> | Указывается наименование получателя средств бюджета округа. |
| 5.2. Код получателя средств бюджета округа по Сводному реестру <\*> | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета округа. |
| 5.3. Номер лицевого счета <\*> | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджет округа. |
| 5.4. Главный распорядитель средств бюджета округа | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета округа с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета округа по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.5. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Омсукчанского городского округа». |
| 5.6. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Комитет финансов администрации Омсукчанского городкого округа».При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <\*> | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Магаданской области». |
| 5.8. Код территориального органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <\*> | Указывается код Управления Федерального казначейства по Магаданской области. |
| 5.9. Признак авансового платежа | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет». |
| 6. Реквизиты документа-основания |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается наименование документа-основания |
| 6.2. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания |
| 6.3. Дата документа-основания | Указывается дата документа-основания. |
| 6.4. Сумма документа-основания | Указывается сумма документа-основания. |
| 6.5. Предмет документа-основания | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом-основанием. |
| 6.6. Наименование вида средств документа-основания | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. |
| 6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) <\*\*> | Указывается код классификации расходов бюджета округа в соответствии с предметом документа-основания. |
| 6.8. Аналитический код <\*\*> | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 6.9. Сумма в валюте выплаты | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 6.11. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.3](#Par6) настоящей информации.При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.9](#Par20) и [6.10](#Par22) настоящей информации |
| 6.12. Перечислено сумм аванса | Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да». |

--------------------------------

<\*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#Par524).

При формировании сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пункту 4](#Par524).

<\*\*> При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#Par524).

<\*\*\*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#Par524).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета Омсукчанского городского округа |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Омсукчанского городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Омсукчанского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета округа** | **Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета округа** |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - муниципальный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета округа (далее - иной документ-основание) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании муниципального контракта |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов, за исключением договоров, указанных в [11 пункте](#Par110) настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании договора |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 6. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):-отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;-документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;-заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 7. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):-отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;-документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; -заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 8. | Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации |
| 9. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании исполнительного документа |
| 10. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа, возникшему на основании решения налогового органа |
| 11. | Документ, не определенный [пунктами 3](#Par21) - [1](#Par104)0 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета округа:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета округа | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ-основание по бюджетному обязательству получателя средств бюджета округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_