**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.09.2019г. № 516

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

Глава администрации С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 16.09.2019г. № 516

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления, расходования и осуществления контроля целевого использования субсидий, предоставленных из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - получатель субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности;

3) порядок возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа;

4) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства Омсукчанского городского округа (далее - Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях обеспечения бесперебойного теплоснабжения в жилом фонде населенных пунктов Омсукчанского городского округа и финансового обеспечения части затрат при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа, по приобретению и перевозке ТЭР.

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, использующие муниципальное имущество для предоставления услуг теплоснабжения населению на территории Омсукчанского городского округа, а также имеющие соответствующие разрешительные документы на осуществление субсидируемой деятельности.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком, поступающие в бюджет Омсукчанского городского округа из областного бюджета в целях обеспечения организации теплоснабжения населения (далее - средства из областного бюджета).

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;

- наличие обязательного согласия получателя субсидии, включаемого в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - договор), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам, на осуществление Управлением ЖКХ и органами финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Омсукчанского городского округа на цели, указанные в [пункте 1.4.](consultantplus://offline/ref=CC04C5C378C616EE75841FA5832462671947FC9AA959774ED47C6A6D481A2E9FECD450A68BBD1BB1e6F8C) раздела 1 настоящего Порядка.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

3.1. В целях заключения договора получатель субсидии представляет в администрацию Омсукчанского городского округа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (для юридических лиц);

2) копии документов, подтверждающих наличие имущества для предоставления услуг теплоснабжения (котельные, тепловые насосные станции, наружные тепловые сети), с приложением реестра многоквартирных (жилых) домов, отапливаемых от источника тепловой энергии получателя субсидии;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

4) копию свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копию договоров, заключенных получателем субсидии с поставщиками ТЭР и их перевозчиками при предоставлении услуги по теплоснабжению населения Омсукчанского городского округа.

3.2. Документы, поступившие в администрацию Омсукчанского городского округа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, направляются на рассмотрение в Управление ЖКХ для принятия решения о заключении договора на предоставление субсидии либо об отказе в заключении договора.

3.3. Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела (далее - документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя субсидии критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении договора Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней после проведенной проверки в соответствии с пунктом 3.3. настоящего раздела направляет уведомление получателю субсидии об отказе в заключении договора.

3.5. Основанием для отказа получателю субсидии в заключении договора является:

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- неполный перечень документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в заключении договора Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней после проведенной проверки в соответствии с пунктом 3.3. настоящего раздела направляет получателю субсидии для подписания договор по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Омсукчанского городского округа.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на основании заключенного договора, не должен превышать размер средств, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа за счет средств областного бюджета на основании заключенного Соглашения в целях организации теплоснабжения населения на территории Омсукчанского городского округа, а также сумму договоров, заключенных получателем субсидии на приобретение ТЭР и их транспортировку на угольные котельные Омсукчанского городского округа.

4.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа.

4.3. Для перечисления субсидии Управление ЖКХ оформляет распоряжение на перечисление денежных средств с указанием:

- размера денежных средств;

- наименования получателя субсидии;

- реквизитов договора на получение субсидии;

- цели предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания договора, заключенного между получателем субсидии и Управлением ЖКХ, путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в УФК по Магаданской области.

4.5. Субсидии направляются получателем субсидии на осуществление следующих расходов:

- оплату выставленных счетов – фактур, товарно-транспортных накладных на приобретение угля для угольных котельных Омсукчанского городского округа;

- оплату выставленных счетов – фактур, актов выполненных работ на оказание услуг по перевозке угля на угольные котельные Омсукчанского городского округа.

4.6. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты.

4.7. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения на перечисление средств поставщикам ТЭР и (или) их перевозчикам).

4.8. Неиспользованные остатки субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Омсукчанского городского округа в срок до конца текущего финансового года. В случае если получателем субсидии не был возвращен неиспользованный остаток субсидии до конца текущего финансового года, указанный остаток должен быть возвращен в бюджет Омсукчанского городского округа в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет в Управление ЖКХ документы, подтверждающие потребность в расходовании остатка средств субсидии, полученных и неизрасходованных в отчетном финансовом году, Управление ЖКХ после проведения проверки представленных получателем субсидии документов принимает решение о наличии потребности в расходовании неиспользованных на конец отчетного финансового года остатков субсидии и согласовывает указанное решение с Комитетом финансов администрации Омсукчанского городского округа и главным распорядителем средств областного бюджета, перечислившим средства областного бюджета в бюджет Омсукчанского городского округа.

4.9. В срок до 01 марта текущего финансового года Управление ЖКХ проводит сверку расчетов за отчетный финансовый год с получателем субсидии.

**5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии**

5.1. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления недостоверных сведений в представленных документах Управление ЖКХ:

- приостанавливает предоставление субсидий;

- в течение 10-ти дней с момента выявления недостоверных сведений направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий.

5.4. В случае установления Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Омсукчанского городского округа средства, израсходованные с нарушением, в течение 10-ти банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

5.5. В случае отказа получателя субсидии в возврате субсидии Администрацией Омсукчанского городского округа осуществляются мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**(форма)**

Главе администрации Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

из бюджета Омсукчанского городского округа на финансовое обеспечение затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг по теплоснабжению населения Омсукчанского городского округа.

Документы, необходимые для предоставления субсидий, прилагаются.

Приложение.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского городского округа

Отчет

об использовании субсидий на финансовое обеспечение затрат по поставке и перевозке топливно-энергетических ресурсов при оказании услуг теплоснабжения населению Омсукчанского

городского округа

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование теплоснабжающей организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Получено средств субсидии |  |
| 2. | Израсходовано средств субсидии, в том числе на: |  |
|  | - оплату поставленного угля на угольные котельные Омсукчанского городского округа; |  |
|  | - оплату расходов по перевозке угля на угольные котельные Омсукчанского городского округа |  |
| 3. | Остаток средств субсидии |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Организации | | |  | |
|  | | (ФИО, подпись) | |
| Главный бухгалтер |  | | | |
|  | | (ФИО, подпись) | |
|  | |  | |
| **Проверено:** | | |  | |
| Руководитель Управления ЖКХ | | |  | |
|  | | (ФИО, подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_