**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.08.2015 г. № 567

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание банных услуг населению в общественной бане |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ» администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественной бане.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление ЖКХ и градостроительства Омсукчанского городского округа (Мустафина Л.Г.)

Глава администрации С.П. Кучеренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа

от 03.08.2015 года № 567

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественной бане

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставленных из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественной бане на территории Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемы населению, в размере, не обеспечивающем возмещение издержек (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – получатель субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа;

4) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий их получателями.

**2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии,цели, условия предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим критериям:

- имеются соответствующие разрешительные документы на осуществление субсидируемой деятельности;

- общественная баня принадлежит на праве пользования, владения (аренды);

- полная стоимость банных услуг согласована уполномоченным органом местного самоуправления Омсукчанского городского округа;

- в отношении получателя субсидии отсутствует процедура реорганизации, ликвидации, не имеется решений арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

 - неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о намерении получения субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в размере, не обеспечивающем возмещение издержек.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

**3. Порядок определения объема субсидий**

3.1. Планирование объема субсидии осуществляется из расчета разницы, возникающей между полной стоимостью банных услуг, согласованной уполномоченным органом местного самоуправления Омсукчанского городского округа, и стоимостью банных услуг для населения, установленной постановлением администрации Омсукчанского городского округа.

Уполномоченным органом местного самоуправления Омсукчанского городского округа, осуществляющим полномочия главного распорядителя средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющего субсидию, по согласованию полной стоимости банных услуг, а также по заключению договора с получателем субсидии является Управление ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа (далее – Управление ЖКХ).

3.2. Расчет полной стоимости банных услуг предоставляется получателем субсидии на проверку в Управление ЖКХ в сроки, установленные администрацией Омсукчанского городского округа в соответствии с графиком разработки проекта бюджета Омсукчанского округа на очередной финансовый год.

Полная стоимость банных услуг в рамках настоящего Порядка принимается на основании утвержденной получателем субсидии и согласованной Управлением ЖКХ плановой калькуляции затрат. К согласованию принимаются экономически обоснованные расходы получателя субсидии, подтвержденные соответствующими расчетами и первичными документами.

3.3. Плановый объем субсидий определяется по следующей формуле:

SUB= (Tp – Тn) хVf,

Tp – полная стоимость банных услуг, согласованная с Управление ЖКХ (1 услуга);

Тn - стоимость банных услуг для населения, установленная постановлением администрации Омсукчанского городского округа (1 услуга);

Vf – плановый объем банных услуг, согласованный в расчете полной стоимости банных услуг по помывке населения в общественной бане.

3.4. Плановый расчет субсидии осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. В целях получения субсидии и заключения договора получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

2) документы, подтверждающие принадлежность получателю субсидии помещения общественной бани на праве пользования, владения (аренды);

3) документы и расчеты, подтверждающие полную стоимость банных услуг, оказываемых населению в общественной бане;

 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

5) копию свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящей статьи, осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя субсидии критериям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора на предоставление субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении договора Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящей статьи, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидий (далее – уведомление).

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий и заключениидоговора является:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящей статьи;

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в пункте 2.1 статьи 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении договора получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления.

4.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанной в пункте 4.1 настоящейстатьи, направляет получателю субсидии подписанный договор на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа.

4.8. При предоставлении субсидии авансирование не предусмотрено.

4.9. Для перечисления субсидии Управление ЖКХ оформляет распоряжение администрации Омсукчанского городского округа на перечисление денежных средств с указанием:

- размера денежных средств;

- наименования получателя субсидии;

- реквизитов договора на получение субсидии;

- цели предоставления субсидии.

4.10. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета Управления ЖКХ на расчетный счет получателя субсидии в сроки согласно договору о предоставлении субсидии.

4.11 Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.12. Основанием приостановления перечисления субсидий является нарушение получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствие представленных документов установленным формам или непредставление документов, определенных в договоре на получение субсидии.

4.13. Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление ЖКХ документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

4.14. До 01 марта текущего финансового года Управление ЖКХ проводит сверку расчетов за отчетный финансовый год с получателем субсидии.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и порядок возврата субсидий**

5.1. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете о произведенных затратах при оказании банных услуг населению, представляемого им в Управление ЖКХ соответствии с настоящим Порядком.

5.3. В случае выявления недостоверных сведений в представленных документах Управление ЖКХ:

-приостанавливает предоставление субсидий;

-в течение 10 дней с момента выявления недостоверных сведений направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае установления Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Омсукчанского городского округа средства, израсходованные с нарушением, в течение 10 банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

5.6. В случае отказа получателя субсидии в возврате субсидии Администрацией Омсукчанского городского округа осуществляются мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа средств субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественной бане на территории Омсукчанского городского округа

Расчет планового размера субсидии

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Плановое количество посетителей всего, (человек) |   |
| 2. | Плановые расходы всего: (рубли): |   |
|   | Холодное водоснабжение |   |
|   | Водоотведение |   |
|   | Теплоснабжение (г/вода, пар) |   |
|   | Электроснабжение |   |
|   | Амортизация основных фондов |   |
|   | Ремонт и техническое обслуживание |   |
|   | Затраты на оплату труда |   |
|   | Отчисления на социальные нужды  |   |
|   | Затраты на материалы |   |
|   | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |   |
|   | Прочие затраты |   |
|   | в том числе: |   |
| 3. | Полная стоимость за единицу услуги (стр.2/стр.1), (рубли) |   |
| 4. | Стоимость единицы услуги, установленная для населения, (рубли) |   |
| 5. | Плановые выпадающие доходы организации при оказании услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек ((стр. 3 - стр. 4) х стр.1), (рубли) |   |
| Руководитель Организации |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |
| **Согласовано:** |  |
|  |  |  |
| Руководитель Управления ЖКХ |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |
|  |  |  |
| Исполнитель |   |
|  |  | (ФИО, подпись) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественной бане на территории Омсукчанского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**(форма)**

Руководителю Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

из бюджета Омсукчанского городского округа на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению Омсукчанского городского округабанных услуг по тарифам, установленным на банные услуги для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

Документы, необходимые для предоставления субсидий,прилагаются.

 Приложение.

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественной бане на территории Омсукчанского городского округа

**Договор**

о предоставлении субсидии

п. Омсукчан \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Управление ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление ЖКХ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен в целях предоставления Организации субсидии из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению Омсукчанского городского округа услуги, в связи с установлением Администрацией Омсукчанского городского округа цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Субсидия предоставляется Управлением ЖКХ Организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год.

 1.3. Размер субсидии корректируется в пределах лимитов бюджетных обязательств в зависимости от фактического объема оказанных услуг, что подтверждается данными ежемесячной отчетности, иными сведениями и документами.

1. **Платежи и расчеты**

 2.1. Субсидия предоставляется на основании заявления Организации по установленной форме.

2.2. Сумма субсидии определяется в пределах недополученных доходов при оказании населению Омсукчанского городского округабанных услугс учетом показателей:

- полной стоимости банных услуг, оказываемых населению в общественной бане на основании утвержденной организацией и согласованной Управлением ЖКХ плановой калькуляции затрат;

- стоимости банных услуг для населения, установленной постановлением администрации Омсукчанского городского округа;

- фактического объема услуг;

- фактического объема произведенных расходов при оказании банных услуг населению.

2.3. Финансирование субсидии осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней на основании проверенных и согласованных документов Организации, предоставляемых не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявки Организации на финансирование по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- отчетной калькуляции себестоимости банных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.4. Для финансирования субсидии принимается недополученный объем доходов Организации за отчетный месяц в пределах величины, складывающейся из объема оказанных услуг и разницы, возникающей между полной стоимостью услуги, согласованной Управлением ЖКХ, и стоимостью услуги для населения, установленнойпостановлением администрации Омсукчанского городского округа.

В случае если фактическая величина недополученных доходов по отчетной калькуляции себестоимости банных услугсложится в объеме меньше величины планового расчета субсидии, к возмещению принимается величина фактически недополученных доходов.

В случае если фактическая величина недополученных доходов по отчетной калькуляции себестоимости банных услуг сложится в объеме, превышающем плановый расчет субсидии, к возмещению принимается плановая величина недополученных доходов.

2.5. Организация несет ответственность за достоверность учета количества потребителей услуг, затрат, списываемых на деятельность по оказанию населению услуг общественной бани, предоставляемых в документах на субсидирование за счет бюджетных средств в рамках настоящего договора.

2.6. При наличии обоснованных замечаний к отчетам или обнаружении ошибок отчет возвращается Организации для исправлений. Организация обязана в течение трех рабочих дней устранить замечания или внести исправления.

2.7. Предоставление субсидии за декабрь осуществляется на основании данных об ожидаемом расходовании субсидии за декабрь и текущий год в целом, которые представляются Организацией в Управление ЖКХ по формам согласно приложениям № 2-3 к настоящему договору одновременно с отчетностью за ноябрь.

Уточненный отчет за декабрь и отчетный год в целом за фактически оказанные услуги представляется Организацией в Управление ЖКХ до 25 февраля текущего финансового года.

2.8. Акт сверки расчетов за отчетный год оформляетсямежду Сторонами до 01 марта текущего финансового года.

2.9. В связи с получением субсидий по настоящему договору Организация дает согласие на осуществление финансового контроля со стороны Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Обязанности Организации:

3.1.1. Обеспечивать потребителей услугами, установленными пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Регулировать взаимоотношения с потребителями при оказании услуг, включая платежи потребителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидий, установленные настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном объеме, в том числе ведение раздельного учета по видам деятельности.

3.1.5. Представлять отчеты, указанные в настоящем договоре в Управление ЖКХ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Организация имеет Право:

3.2.1. На получение субсидии при выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим договором.

3.3. Обязанности Управления ЖКХ:

3.3.1. Осуществлять проверку документов и отчетов, предоставляемых Организацией, их согласование и подписание.

3.3.2. Осуществлять перечисление Организации субсидии в порядке, установленном настоящим договором.

3.4. Управление ЖКХ имеет Право:

3.4.1. В целях эффективности использования субсидии Управление ЖКХ имеет право на осуществление контроля за обоснованностью отнесения затрат Организации на себестоимость услуг по помывке населения в общественной бане путем проведения анализа отчетности, направляемой организацией в рамках настоящего договора и запроса документов: материальных отчетов материально-ответственных лиц, группировочных ведомостей по расходу материалов, первичных документов в подтверждение объемов отпущенных населению услуг, учетных бухгалтерских регистров.

3.4.2. При нарушении Организацией условий настоящего договора приостановить бюджетное финансирование в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

3.4.3. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) объемов финансирования расходов за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные договором, уменьшить размер предоставляемой субсидии.

**4. Порядок осуществления контроля**

**за соблюдением Организацией установленных**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

4.1. Управление ЖКХ осуществляет финансовый контроль за соблюдением Организацией установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим договором, в том числе выявления фактов отсутствия ведения раздельного учета по субсидируемому виду деятельности, нарушения Организацией порядка и сроков формирования расчетов для субсидирования и отчетности, в том числе несоответствие представленных документов, установленных настоящим договором, или непредставление Организацией документов, установленных настоящим договором, Управление ЖКХ не предоставляет субсидию до момента устранения нарушений.

4.3. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление ЖКХ документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

**5. Порядок возврата субсидии**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Омсукчанского городского округа в случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим договором.

5.2. Возврат субсидии осуществляется:

- остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с актом сверки расчетов, подписанным Сторонами до 01 марта текущего финансового года - в течение 10 банковских дней после подписания акта сверки сторонами;

- в случае выявления факта использования субсидии, предоставленной Организации, с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим договором, в соответствии с актом проверки - в течение 10 банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

5.3. В случае отказа Организации от возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая надлежащим образом свои обязательства, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.3. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, Омсукчанского городского округа.

1. **Срок действия договора**

7.1. Настоящийдоговор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_ года. Срок действия договора заканчивается 31 декабря 201\_ года.

7.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение его условий в период действия договора.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

**Управление ЖКХ:**

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

**Организация:**

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_