СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.10.2019г. № 34

п. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Омсукчанского городского округа Магаданской области |

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 6, 40 Устава муниципального образования «Омсукчанский городской округ», утвержденного решением Собрания представителей Омсукчанского городского округа от 12.01.2015г. № 2, Собрание Представителей Омсукчанского городского округа,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, указанных объектов на территории Омсукчанского городского округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Омсукчанские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

Глава Омсукчанского

городского округа О.Ю. Егоркин

Приложение

к решению СПОГО

от 23.10.2019 № 34

ПОРЯДОК

проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Омсукчанского городского округа Магаданской области»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и Устава муниципального образования «Омсукчанский городской округ».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования «Омсукчанский городской округ», независимо от форм собственности на них, а именно:

- зданий, сооружений, отвечающих признакам объекта незавершенного капитального строительства или находящихся в стадии консервации и ликвидации, на предмет наличия угрозы возникновения аварийных ситуаций в указанных объектах или возникновения угрозы их разрушения;

- зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Омсукчанский городской округ», на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, форма заявления согласно приложению № 1 к Порядку.

1.3. Осмотр зданий и сооружений производится в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в отношении жилых зданий, а также зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

**II. Организация осуществления осмотров зданий, сооружений**

2.1. Осмотр здания, сооружения проводится на основании постановления администрации Омсукчанского городского округа (далее-Администрация) о проведении осмотра здания, сооружения, изданного в установленном порядке.

2.2. Постановление Администрации издается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или в течение суток со дня регистрации в Администрации Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Уполномоченным органом на проведение осмотра зданий, сооружений является межведомственная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия подготавливает проект постановления о проведении осмотра здания, сооружения с соблюдением сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Для подготовки постановления Комиссия запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - КУМИ), Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. Постановление должно содержать следующие сведения:

- наименование Комиссии;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании осматриваемым зданием, сооружением (далее - собственник); адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- объект осмотра;

- основания проведения осмотра;

- сроки проведения осмотра.

2.7. Комиссия уведомляет собственников зданий, сооружений о проведении осмотра не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным) копии постановления с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

2.8. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций не должен превышать двадцать рабочих дней со дня регистрации заявления в Комиссии, а в случае аварийной ситуации или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - пяти рабочих дней.

2.9. Осмотры проводятся с участием собственника здания и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей. Собственники зданий, сооружений уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, самостоятельно.

2.10. В случае если собственником здания, сооружения и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченными представителями не обеспечен доступ членов Комиссии для осмотра здания, сооружения, Комиссия составляет об этом акт. В течение трех рабочих дней Комиссия направляет заявление о причинах невозможности осуществления осмотра в правоохранительные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра вместе с приложением акта.

2.11. Члены Комиссии при проведении осмотров объектов вправе:

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об эксплуатации и техническом состоянии зданий, сооружений, необходимые для осмотров объектов и подготовки рекомендаций, которые представляются в виде копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством;

- знакомиться с документами, связанными с целями осмотра, журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено пунктом 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изучать сведения об осматриваемом объекте (сроки строительства и эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования);

- проводить визуальный осмотр конструкций объектов (с фотофиксацией, в том числе видимых дефектов и нарушений);

- обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров;

- давать рекомендации о мерах по устранению выявленных после осмотра нарушений;

- производить иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения, в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.12. По результатам осмотра Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра составляется Акт в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - акт осмотра). Один экземпляр акта осмотра с копиями приложений вручается собственнику здания, сооружения и (или) лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Второй экземпляр хранится в деле Комиссии.

2.13. К акту осмотра прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений (при наличии);

- фотофиксация нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.14. В случае невозможности вручения Акта осмотра собственнику здания, сооружения и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей либо в случае отказа в ознакомлении с Актом осмотра, данный Акт направляется указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру Акта осмотра.

2.15. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, такие нарушения фиксируются в Акте осмотра, а меры по устранению выявленных нарушений излагаются в рекомендациях с указанием срока устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.16. Рекомендации должны содержать:

- рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

- срок устранения выявленных нарушений.

2.17. Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра и выдаются собственникам здания, сооружения и (или) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, для направления Акта осмотра.

2.18. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, являющихся собственниками здания, сооружения, и (или) лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.19. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, по форме, согласно приложению № 4 к Порядку, который ведется секретарем Комиссии по форме, включающей:

- порядковый номер;

- дату проведения осмотра зданий, сооружений;

- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.20. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Управления жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа (далее УЖКХ и Г).

2.21. В случае поступления Заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, при эксплуатации которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор), такое Заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня его регистрации (заявление о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения - в течение 24 часов с момента его регистрации) с уведомлением Заявителя о переадресации его Заявления.

2.22. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Законом Магаданской области от 15 марта 2005 года № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон № 583-ОЗ), Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра передает материалы о выявленных нарушениях в административную комиссию Омсукчанского городского округа, уполномоченную рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом № 583-ОЗ.

2.23. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта осмотра в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.24. При выявлении в результате осмотра факта совершения собственниками здания, сооружения и (или) лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.25. При выявлении в ходе осмотра зданий, сооружений, отвечающих признакам бесхозяйного недвижимого имущества, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта осмотра направляет материалы осмотра в КУМИ, уполномоченный на проведение мероприятий по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество.

2.26. В случае неисполнения собственниками здания, сооружения и (или) лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций, выданных Комиссией в установленный срок, Комиссия направляет материалы осмотров в администрацию Омсукчанского городского округа для обращения в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для понуждения к исполнению выданных рекомендаций или приостановления (прекращения) эксплуатации зданий, сооружений при наличии угрозы возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.27. Подготовка и подача искового заявления в суд осуществляется в срок, не позднее десяти рабочих дней с момента получением от Комиссии отделом по правовой работе и информационному обеспечению администрации Омсукчанского городского округа материалов осмотров.

**III. Права и обязанности лиц, ответственных**

**за эксплуатацию зданий и сооружений**

3.1. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от членов Комиссии информацию, которая относится к предмету осмотра и представление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) Комиссии;

- обжаловать действия (бездействие) Комиссии и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении осмотра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, обязаны:

- обеспечить членам Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения, представить сведения и материалы об эксплуатации и техническом состоянии здания, журнал эксплуатации здания;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их техническогосостояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Омсукчанского городского округа Магаданской области |

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель (фамилия, имя, отчество - для физических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - для юридических

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лиц), почтовый индекс и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о создании межведомственной комиссии в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и

сооружений, расположенных на территории муниципального

образования «Омсукчанский городской округ»

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обоснование обращения (причина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас создать межведомственную комиссию для осмотра здания/сооружения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Заявители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Омсукчанского городского округа Магаданской области

**УТВЕРЖДАЮ**

 Глава администрации ОГО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_

 М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**осмотра здания, сооружения**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий/сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием представителей специализированных организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер Распоряжения)

принадлежащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

проведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания/сооружения, его местонахождение)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания/сооружения или его уполномоченного представителя)

В ходе осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения технических регламентов, проектной документации)

Приложения к акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объяснения лиц, материалы фотофиксации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания/сооружения, или его уполномоченный представитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Омсукчанского городского округа Магаданской области

 **УТВЕРЖДАЮ**

  **Глава администрации ОГО**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_**

**М.П.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к акту осмотра здания, сооружения об**

**устранении выявленных нарушений**

принадлежащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

 В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ рекомендуется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Выявленноенарушение | Рекомендациипо устранению выявленногонарушения | Срокустранения нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С рекомендациями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендации получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отметка об отказе ознакомления с рекомендациями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, подготовивших Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку проведения осмотров зданий,

сооружений в целях оценки их техниче-

ского состояния и надлежащего техниче-

ского обслуживания в соответствии с тре-

бованиями технических регламентов к

конструктивным и другим характеристи-

кам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации

указанных объектов на территории Ом-

сукчанского городского округа Магадан-

ской области

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**осмотров зданий, сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес расположения объекта осмотра | № и дата Акта осмотра | Срок устранения нарушения | Отметкао выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_