**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.02.2015 г. № 23

п. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Омсукчанский городской округ» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», Собрание представителей Омсукчанского городского округа,

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#Par27) о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Омсукчанский городской округ» согласно приложению.

2. Решение Собрания представителей Омсукчанского района от 28.04.2014г. № 18 «Об утверждении [Положени](#Par27)я о реестре муниципальной собственности муниципального образования Омсукчанский район» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения на официальном сайте муниципального образования сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), подлежит опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

Глава Омсукчанского

городского округа О.Ю. Егоркин

Приложение

 к решению СПОГО

 от 12.02.2015г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСУКЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

I. Общие положения

1.1. Положение о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Омсукчанский городской округ» (далее - Положение) определяет основные принципы формирования и ведения реестра муниципальной собственности (далее - Реестр), состав и перечень информации об объектах учета.

1.2. Положение разработано с целью организации единой системы учета, определения эффективности использования и отражения движения муниципального имущества муниципального образования «Омсукчанский городской округ» (далее – городской округ).

1.3. Собственником Реестра является городской округ. Реестр ведет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Омсукчанского городского округа (далее - Комитет).

1.4. Реестр муниципальной собственности городского округа - систематизированный свод сведений о муниципальном имуществе, содержащий перечни объектов учета и данные о них, подлежащие учету.

1.5. Реестр муниципальной собственности городского округа обеспечивает:

1.5.1. Учет и систематизацию сведений о муниципальном имуществе.

1.5.2. Отражение движения муниципального имущества.

1.5.3. Информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам использования муниципальной собственности.

1.5.4. Обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности, органов местного самоуправления городского округа, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений с органом местного самоуправления в отношении имущества, расположенного на территории Омсукчанского городского округа.

1.6. Объектами учета в Реестре являются находящиеся в муниципальной собственности городского округа:

- недвижимое имущество;

- движимое имущество (основные средства) балансовой стоимостью более 40000 руб., акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ.

II. Порядок формирования Реестра

2.1. Реестр состоит из 3 разделов, содержащих:

раздел 1 - сведения о муниципальном недвижимом имуществе;

раздел 2 - сведения о муниципальном движимом имуществе;

раздел 3 - сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу, иных юридических лиц, в которых городской округ является учредителем (участником).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.3. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.4. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.5. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу, иных юридических лицах, в которых городской округ является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей городскому округу в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.6. Каждому объекту учета в Реестре присваивается индивидуальный (реестровый) номер.

2.7. Объекты недвижимости вносятся в Реестр после государственной регистрации права собственности городского округа.

2.8. Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех структурных подразделений администрации Омсукчанского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений.

III. Порядок ведения Реестра

3.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Актуализация Реестра на бумажном носителе осуществляется один раз в год, в марте года, следующего за отчетным.

3.2. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

3.3. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления балансодержателя (правообладателя), сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или юридического лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется в Комитет в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений на объекты учета).

3.4. Сведения об объектах учета определяются на основании:

3.4.1. Документов бухгалтерской отчетности.

3.4.2. Данных государственной регистрации.

3.4.3. Актов приема-передачи.

3.4.4. Паспорта транспортного средства.

3.5. Программно-техническое обеспечение реестра обеспечивает:

3.5.1. Автоматическое обновление и актуализацию данных реестра.

3.5.2. Защиту информации от несанкционированного доступа.

3.6. Внесение изменений в Реестр производится при изменении состояния (стоимостного, технического) объектов учета, движении муниципального имущества, изменении организационно-правовой формы юридического лица, его прав по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

3.7. Исключение объекта из Реестра производится в связи с изменением собственника объекта учета, ликвидацией объекта, списанием имущества и по другим законным основаниям.

3.8. Исключение объектов из Реестра производится путем внесения в него соответствующей записи.

Реестровый номер объекта муниципальной собственности, исключенного из реестра, другим объектам учета не присваивается.

3.9. Основанием для внесения изменений в Реестр, включения и исключения объектов из Реестра являются правовые акты администрации Омсукчанского городского округа, распоряжения Комитета, подготовленные на основании:

- решения законодательных (представительных) и исполнительных органов Российской Федерации, Магаданской области, городского округа;

- вступившего в законную силу решения суда;

- заключенных в установленном порядке гражданско-правовых договоров;

- данных технической инвентаризации объектов;

- государственной регистрации прав в уполномоченной организации;

- иных законных оснований.

3.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и представляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.11. Выписка из Реестра об объекте учета подписывается руководителем Комитета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_