**В Н И М А Н И Е**

**Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования – городской округ город Касимов предлагает вашему вниманию информацию**

**О государственном кадастровом учете недвижимого имущества**

 **Для того чтобы объект недвижимости стал объектом гражданских прав и можно было осуществлять его продажу, мену, дарение и другие операции, он должен быть поставлен на кадастровый учет.**

 **Информация о работе территориальных отделов ГБУ РО «МФЦ РО» находится на сайте http://mfc62.ryazangov.ru/ во вкладке «Территориальные отделы», а информация о правилах постановки земельных участков на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на объекты недвижимости находится на сайтах управления Росреестра по Рязанской области (**[**www.to62.rosreestr.ru**](http://www.to62.rosreestr.ru)**) и филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Рязанской области (**[**www.fkprf.ru**](http://www.fkprf.ru)**).**

***Перечень документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства в связи с образованием или созданием:***

1.Заявление о постановке на кадастровый учет.
2.Технический план или копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.
Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или необходимые сведения, содержащиеся в таком документе, запрашиваются органом кадастрового учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления либо уполномоченной организации, выдавшей такой документ.
3.Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- решение общего собрания (при учете многоквартирного дома);
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.

***Перечень документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства на основании декларации:***

1.Заявление о постановке на кадастровый учет.
2.Декларация, составленная и заверенная гражданином.
3.Копия документа, устанавливающая или удостоверяющая право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности, в пожизненном наследуемом владении или постоянном (бессрочном) пользовании.

***Перечень документов, необходимых для внесения сведений о ранее учтенном объекте капитального строительства:***

1.Заявление о внесении сведений о ранее учтенном объекте капитального строительства.
2.Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариальная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- решение общего собрания (при учете многоквартирного дома);
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
3.Копия документа, устанавливающего или подтверждающего право на соответствующий объект капитального строительства или документ, подтверждающий ранее осуществленный государственный учет или государственную регистрацию права собственности на него.

***Перечень документов, необходимых для исправления технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости об объекте капитального строительства****:*

1.Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
2.Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
3.Документы, содержащие истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости в случае, если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя).

***Перечень документов, необходимых для учета изменений назначения здания и помещения****:*

1.Заявление об учете изменений
2.Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (при учете изменений такого объекта капитального строительства)
Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или необходимые сведения, содержащиеся в таком документе, запрашиваются органом кадастрового учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления либо уполномоченной организации, выдавшей такой документ.
3.Копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- решение общего собрания (при учете многоквартирного дома);
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
4.Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект капитального строительства (при отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на такой объект капитального строительства в ЕГРП).

***Перечень документов, необходимых для учета изменений вида объекта капитального строительства, в части описания местоположения объекта недвижимости на земельном участке, описания местоположения помещения, площади объекта недвижимости, вида жилого помещения, назначения сооружения, количества этажей, материала наружных стен, основной характеристики объекта недвижимости (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки), степень готовности, проектируемое назначение здания, сооружения, наименование здания, сооружения:***

1.Заявление об учете изменений
2.Технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавершенного строительства (при учете части или учете изменений) или копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (при учете изменений такого объекта капитального строительства)
Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или необходимые сведения, содержащиеся в таком документе, запрашиваются органом кадастрового учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления либо уполномоченной организации, выдавшей такой документ.
3.Копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- решение общего собрания (при учете многоквартирного дома);
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
4.Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект капитального строительства (при отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на такой объект капитального строительства в ЕГРП).

***Перечень документов, необходимых для учета изменений адреса объекта капитального строительства:***

1.Заявление об учете изменений
2.Копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- решение общего собрания (при учете многоквартирного дома);
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
3.Копия документа, подтверждающая изменение адреса.
Если указанный документ не представлен заявителем, то данный документ запрашивается органом кадастрового учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

***Перечень документов, необходимых для снятия с учета ОКС на основании акта обследования:***

1.Заявление о снятии с учета объекта капитального строительства.
2.Акт обследования, подтверждающий прекращение существования ОКС.
3.Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
4.Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий ОКС (при отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на такой ОКС в ЕГРП).

***Перечень документов, необходимых для снятия с учета помещений в случае государственной регистрации права на здание или сооружение:***

1.Заявление о снятии с учета ОКС.
2.Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариально удостоверенная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
3.Копия документа, удостоверяющего право заявителя на соответствующий ОКС (при отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на здание или сооружение в ЕГРП).

- представлять акт обследования, подтверждающий прекращение существования помещения, не требуется;
- для снятия с учета одного, одновременно двух и более либо всех помещений в таком здании или сооружении представляется одно заявление.

***Перечень документов, необходимых для снятия с учета ОКС, имеющего временный характер:***

1.Заявление о снятии с учета ОКС.
2.Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя:
- нотариальная доверенность;
- акт государственного органа или органа местного самоуправления;
- доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления и заверенная печатью и подписью руководителя данного органа.
3.Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий ОКС (при отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на такой ОКС в ЕГРП).