Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования-

городской округ город Касимов

от 11.07.2017 г. №797

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШТАБЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ**

**ИНВЕСТИЦИОННОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО КЛИМАТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ**

I. Общие положения

1. Штаб по улучшению состояния инвестиционного и предпринимательского климата в муниципальном образовании городской - округ город Касимов(далее - Штаб) образован в целях снижения административных барьеров, оптимизации процедур, связанных с ведением на территории муниципального образования – городской округ город Касимов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2. В своей деятельности Штаб руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BF44AF8B1D09826C33CC49FAE8926D796E0B310A14DC56ED204B49cEfFH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, решениями Касимовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Штаба

3. Основными задачами и функциями Штаба являются:

формирование мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов

выявление административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании – городской округ город Касимов, подготовка предложений по их устранению;

оптимизация процедур, связанных с ведением на территории муниципального образования – городской округ город Касимов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области;

обеспечение достижения внедрения целевых моделей;

осуществление мониторинга и контроля за реализацией мероприятий по внедрению целевых моделей.

III. Полномочия Штаба

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач и функций наделяется следующими полномочиями:

запрашивать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Штаб задач и функций;

рассматривать предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию правовых актов муниципального образования– городской округ город Касимов Рязанской области, регулирующих отношения в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности;

приглашать для участия в работе Штаба представителей общественных объединений и организаций;

осуществлять иные полномочия, отвечающие задачам и функциям Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Рязанской области, а также настоящему Положению.

IV. Организация деятельности Штаба

5. Штаб формируется из представителей администрации муниципального образования-городской округ город Касимов и Касимовского центра поддержки предпринимательства – бизнес инкубатора, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Штаб формируется в составе руководителя Штаба, заместителей руководителя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

7. Руководитель Штаба:

1) осуществляет руководство работой Штаба;

2) принимает решение о проведении заседаний Штаба;

3) проводит заседания Штаба;

4) подписывает протоколы заседаний Штаба;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Штаба.

8. Руководитель Штаба председательствует на заседаниях Штаба, в отсутствие руководителя Штаба по его поручению его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Штаба.

9. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

10. Секретарь Штаба извещает членов Штаба о проведении заседаний Штаба не менее чем за три дня до дня проведения заседания. Одновременно членам Штаба направляются материалы по вопросам повестки дня.

Повестка дня заседания Штаба и материалы могут направляться членам Штаба с использованием электронной почты.

11. На заседании Штаба могут присутствовать лица, приглашенные руководителем Штаба. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по повестке дня заседания Штаба.

12. Член Штаба вправе направить для участия в заседании Штаба своего представителя. Представитель при наличии соответствующего письменного уведомления пользуется на заседании Штаба правами члена Штаба.

13. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Штаба либо их представителей, имеющих соответствующие письменные уведомления.

14. В случае невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании, учитывается при подведении итогов голосования и приобщается к протоколу.

15. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов членов Штаба.

Каждый член Штаба имеет один голос.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

16. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Штаба и секретарем Штаба.

17. В случае несогласия с принятым решением любой член Штаба вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Штаба.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет управление экономического развития администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.