|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10к распоряжению администрации муниципального образования – городской округ город Касимовот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

доступа в помещения, в которых ведется

обработка персональных данных

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

- муниципальные служащие администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, служебное место которых расположено в данном помещении;

- сотрудники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, служебное место которых расположено в данном помещении.

2. Лица, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в них.

3. Персональные электронно-вычислительные машины, на которых обрабатываются персональные данные, должны размещаться так, чтобы исключить несанкционированный доступ к информации посторонних лиц.

4. Во время отсутствия в помещениях сотрудников двери должны быть закрыты на замок.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.