**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

 **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12. 2017 г. № 01-28/278

г. Касимов

об организации проектной

деятельности

 В целях внедрения проектного управления в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, а также совершенствования деятельности по реализации проектов по основным направлениям развития муниципального образования – городской округ город Касимов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Распоряжением Правительства Рязанской области от 10.04.2017г. № 156-р «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области», Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов постановляет:

 1. Утвердить [Положение](#P29) о проектной деятельности в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования - городской округ город Касимов (С.В. Андреева) опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования - городской округ город Касимов и разместить на официальном сайте муниципального образования - городской округ город Касимов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального образования –

городской округ город Касимов Н.В. Никитина

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования –

городской округ город Касимов

 от \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности в администрации муниципального образования - городской округ город Касимов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов при регулировании вопросов, связанных с подготовкой, согласованием, утверждением и реализацией проектов, планируемых на территории муниципального образования – городской округ город Касимов.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей;

- инициатор проекта – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, хозяйствующий субъект или физическое лицо, которые осуществляют инициацию проекта в соответствии с настоящим Положением;

- куратор проекта – заместитель главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, курирующий сферу деятельности, в которой реализуется проект в соответствии с настоящим Положением;
- руководитель проекта – руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, который отвечает за достижение цели отдельно взятого проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта;

- исполнитель проекта – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, являющееся участником проекта и осуществляющее проектную деятельность в отношении отдельно взятого проекта в соответствии с настоящим Положением;

- координатор проекта – управление экономического развитияадминистрации муниципального образования – городской округ город Касимов, осуществляющий функции по сопровождению проектной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Касимов.

1. Проектная деятельность состоит из следующих процессов:

- инициация проекта;

- планирование проекта;

- реализация проекта;

- управление изменениями проекта и приостановление реализации проекта;

- мониторинг и контроль реализации проекта;

- завершение и оценка реализации проекта.

1. В целях обеспечения разработки паспорта проекта, а также реализации иных процессов проектной деятельности отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, уполномоченным на реализацию проекта, допускается формирование рабочей группы по разработке и реализации проекта, в состав которой могут включаться физические лица, а также хозяйствующие субъекты.

II. Инициация проекта

1. Инициатор проекта разрабатывает паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
2. Паспорт проекта направляется в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение для подписания руководителем проекта. Отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение в течение 30 дней со дня поступления рассматривает паспорт проекта. В случае несоответствия паспорта проекта положениям пунктов 2, 4, 5, 7 настоящего Положения паспорт проекта возвращается инициатору проекта для доработки и устранения замечаний.
3. После подписания паспорта проекта руководителем проекта паспорт проекта согласовывается куратором проекта.
4. После подписания паспорта проекта руководителем проекта и согласования куратором проекта согласно пунктам 8 и 9 настоящего Положения инициатор проекта направляет паспорт проекта на согласование в управление экономического развития администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – уполномоченный орган).
5. В случае инициирования проекта, реализация которого находится в рамках компетенции одного или нескольких отраслевых (структурных) органов, структурных подразделений, а также предусматривает участие хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования – городской округ город Касимов, состав участников проекта определяется по согласованию с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и хозяйствующими субъектами.
6. Согласование паспорта проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.
7. При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения паспорта проекта инициатор проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления обеспечивает доработку паспорта проекта и направление его на повторное согласование.
8. Паспорт проекта подлежит рассмотрению на заседании Совета при главе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее – Совет).

 По результатам рассмотрения паспорта проекта Советом принимается решение о согласовании паспорта проекта или о его доработке инициатором проекта.

В случае принятия решения о доработке паспорта проекта инициатор проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает его доработку. Доработанный паспорт проекта повторно рассматривается на заседании Совета.

Согласованный паспорт проекта утверждается главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Назначение руководителя проекта, куратора проекта, координатора проекта и исполнителей проекта осуществляется посредством их указания в утвержденном паспорте проекта.

Руководитель проекта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта направляет его копии инициатору проекта, уполномоченному органу и участникам проекта.

III. Планирование проекта

1. Планирование проекта осуществляется путем разработки плана мероприятий проекта (далее – план) и бюджета проекта по формам согласно [приложениям № № 2](#P312), 3 к настоящему Положению.
2. Разработка плана и бюджета проекта обеспечивается руководителем проекта с выделением отдельных этапов реализации проекта.
3. Разработанный план, бюджет проекта подлежат согласованию куратором проекта, определенным паспортом проекта в составе участников проекта.
4. Согласованные с участниками проекта план, бюджет проекта подлежат согласованию с уполномоченным органом.
5. Согласование плана и бюджета проекта осуществляется в течение 12 рабочих дней со дня поступления их на согласование.
6. Согласованные план, бюджет проекта утверждаются главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

IV. Реализация проекта

1. Реализация проекта осуществляется исполнителями проекта в соответствии с утвержденными паспортом проекта, планом, бюджетом проекта.
2. Исполнители проекта обеспечивают достижение результатов реализации мероприятий в соответствии с утвержденными сроками.
3. Координатором проекта осуществляется методологическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации проекта.
4. В процессе реализации проекта допускается проведение очных и заочных совещаний по вопросам реализации проекта между участниками проекта.

V. Управление изменениями проекта

и приостановление реализации проекта

1. Исполнитель проекта вправе направить руководителю проекта предложение о корректировке плана, бюджета проекта, а также о внесении изменений в паспорт проекта.
2. Корректировка плана, бюджета проекта, внесение изменений в паспорт проекта осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для их разработки, согласования и утверждения.
3. В случае возникновения причин, препятствующих дальнейшей реализации проекта в соответствии с установленными сроками, исполнитель проекта вправе направить руководителю проекта предложение о приостановлении реализации проекта.
4. Приостановление реализации проекта предусматривает досрочное завершение реализации проекта без достижения цели реализации проекта с возможностью его дальнейшего возобновления.
5. Решение о приостановлении реализации проекта принимается куратором проекта по согласованию с главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на основании служебной записки, подписанной руководителем проекта и согласованной с участниками проекта и уполномоченным органом.

В служебной записке по вопросу приостановления реализации проекта в обязательном порядке указывается обоснование предлагаемого решения, а также предполагаемый срок возобновления реализации проекта.

1. Копия служебной записки с информацией о приостановлении реализации проекта направляется в уполномоченный орган.

VI. Мониторинг и контроль реализации проекта

1. Мониторинг реализации проекта осуществляется руководителем проекта на основании данных о реализации плана, бюджета проекта.

Периодичность отчетности о реализации плана, бюджета проекта определяются руководителем проекта в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения исходя из планируемых этапов реализации проекта, сроков реализации мероприятий, установленных планом и бюджетом проекта.

1. Контроль реализации проекта осуществляется уполномоченным органом и куратором проекта на основании:

- [отчетов](#P450) о реализации этапа проекта, мероприятий проекта, представляемых по итогам их реализации в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- пояснительной записки о реализации этапа проекта, мероприятий проекта, представляемых куратору проекта по итогам их реализации.

В пояснительной записке о реализации этапа проекта отражаются фактические данные о реализации мероприятий. В случае реализации этапа проекта с нарушением запланированных сроков реализации мероприятий проекта в пояснительной записке в обязательном порядке отражается информация о причинах таких нарушений, а также о мерах, предпринятых руководителем проекта в целях их предотвращения.

Отчет о реализации этапа проекта и пояснительная записка о реализации этапа проекта готовятся структурным подразделением – исполнителем проекта.

1. Отчет о реализации этапа проекта и пояснительная записка о реализации этапа проекта, подписанные руководителем проекта, представляются в уполномоченный орган и куратору проекта соответственно в течение 5 рабочих дней со дня завершения реализации этапа и мероприятий проекта.

VII. Завершение и оценка реализации проекта

1. Завершение реализации проекта осуществляется по истечении сроков реализации проекта и (или) при достижении, в том числе досрочном, цели реализации проекта, запланированных ожидаемых результатов реализации проекта.

О досрочном достижении цели реализации проекта, запланированных ожидаемых результатов реализации проекта (далее – досрочное достижение) руководитель проекта в письменной форме уведомляет уполномоченный орган.

1. Оценка реализации проекта осуществляется путем подготовки итогового [отчета](#P561) о реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – итоговый отчет), а также пояснительной записки об основных итогах реализации проекта (далее – пояснительная записка).
2. Руководитель проекта в течение 20 рабочих дней с даты завершения последнего этапа реализации проекта, мероприятия проекта или с даты уведомления уполномоченного органа о досрочном достижении направляет итоговый отчет и пояснительную записку, согласованные с участниками проекта, в уполномоченный орган для согласования.
3. После согласования уполномоченным органом итоговый отчет и пояснительная записка направляется на согласование куратору проекта.
4. Согласованные итоговый отчет и пояснительная записка направляются на утверждение главе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.
5. Информация о ходе реализации проекта рассматривается на заседании Совета не реже одного раза в год.
6. Руководитель проекта обеспечивает для рассмотрения на заседании Совета подготовку информации о ходе реализации проекта.
7. В случае возникновения причин, препятствующих дальнейшей реализации проекта, руководителем проекта может быть принято решение о досрочном завершении реализации проекта без достижения цели реализации проекта и без возможности дальнейшего возобновления (далее – досрочное завершение).
8. Решение о досрочном завершении, согласованное с участниками проекта, направляется руководителем проекта в уполномоченный орган.
9. В течение 20 рабочих дней с даты направления в уполномоченный орган решения о досрочном завершении руководитель проекта обеспечивает подготовку итогового отчета и пояснительной записки с указанием причин, препятствующих дальнейшей реализации проекта.
10. Согласование решения о досрочном завершении, а также согласование и утверждение итогового отчета и пояснительной записки осуществляются в порядке, установленном пунктами 38, 39 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

к Положению о проектной деятельности

в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

 УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

|  |
| --- |
| I. Общая информация |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития муниципального образования – городской округ город Касимов |  |
| 3 | Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 4 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 5 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 6 | Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 7 | Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 8 | Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| II. Описание проекта |
| 9 | Основание для инициации проекта |  |
| 10 | Перечень муниципальных программ городского округа город Касимов в сфере реализации проекта |  |
| 11 | Цель реализации проекта |  |
| 12 | Задачи проекта |  |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта |  |
| 14 | Срок реализации проекта с разбивкой на этапы  |  |
| 15 | Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта) |  |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами |  |
| 17 | Основные риски реализации проекта |  |

Руководитель проекта

СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о проектной деятельности

в администрации муниципального образования –

 городской округ город Касимов

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава администрации

 муниципального образования – городской округ город Касимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

 мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Результат  | Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта |
| Наименование, единица измерения | Плановое значение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель проекта

СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о проектной деятельности

в администрации муниципального образования –

городской округ город Касимов

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапов проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей |
| Всего | Источник финансирования № 1 | Источник финансирования № 2 | Источник финансирования № 3 | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель проекта

СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о проектной деятельности

в администрации муниципального образования –

городской округ город Касимов

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о реализации этапа проекта

|  |
| --- |
| I. Общая информация о реализации этапа проекта |
| Наименование этапа реализации проекта | Плановый срок реализации | Фактический срок реализации | Ф.И.О., должность руководителя проекта | Комментарий |
|  |  |  |  |  |
| II. Информация об исполнении мероприятий этапа проекта |
| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Плановый срок реализации | Фактический срок реализации | Результат реализации мероприятия | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта |
| Наименование, единица измерения | Плановый | Фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Информация об исполнении бюджета этапа проекта |
|  |  | Всего, в том числе: | Источник финансирования № 1 | Источник финансирования № 2 | Источник финансирования № 3 | Источник финансирования, n |
|  | Плановый объем финансирования, руб. |  |  |  |  |  |
|  | Фактический объем финансирования, руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель проекта

СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о проектной деятельности

в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

 УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта

|  |
| --- |
| I. Общая информация |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 3 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 4 | Цель реализации проекта |  |
| 5 | Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта |  |
|  |
| II. Информация о реализации этапов проекта |
| № п/п | Наименование этапа реализации проекта | Плановый срок реализации | Фактический срок реализации | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Информация о реализации плана мероприятий проекта |
| № п/п | Наименование этапа реализации проекта | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации | Результат реализации мероприятия | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий проекта |
| Плановый (дата начала и завершения) | Фактический (дата начала и завершения) | Наименование, единица измерения | Плановый | Фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель проекта

СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ё