

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 9 декабря 2015 г. N 301**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ  
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ  
ОБОРУДОВАНИЯ И АВТОТРАНСПОРТА, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТОРГОВЛИ"  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ  
РАЗВИТИЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ"**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 14.09.2016 N 209, от 26.07.2017 N 175)

В целях реализации подпрограммы "Развитие торговли" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306, Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие торговли" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.А.Самохина.

Губернатор Рязанской области  
О.И.КОВАЛЕВ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА  
ТЕРРИТОРИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ И АВТОТРАНСПОРТА, ЗА  
СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ТОРГОВЛИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ"**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 14.09.2016 N 209, от 26.07.2017 N 175)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие торговли" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта (далее - субсидии).

Не подлежат возмещению затраты на оборудование и автотранспорт, приобретенные в целях, связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров.

3. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и являющимся победителями конкурсного отбора (далее - Заявители).

В целях предоставления субсидии приказом Министерства:

- создается конкурсная комиссия и утверждается положение о ней;
- утверждается извещение о проведении конкурсного отбора (далее - Извещение), которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.mineconom.ryazangov.ru](http://www.mineconom.ryazangov.ru) не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование и контактная информация Министерства;
- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому объявляется конкурсный отбор;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- адрес приема, дата, время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе для получения субсидий (далее - Заявление);
- срок рассмотрения документов, представленных Заявителями в целях получения субсидий, и осуществления обязательной проверки соблюдения Заявителями условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной Заявителем информации;
- место, дата и время заседания экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей по развитию торговли, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;

- планируемая дата заключения договора о предоставлении субсидии (планируемая дата заключения договора о предоставлении субсидии не должна быть позже последнего дня месяца, следующего за месяцем подачи заявлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка);

- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии, в том числе перечень представляемых Заявителем документов, и ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором такой акт размещен.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии должен:

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области, осуществлять обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли и (или) участвовать в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий;

- осуществлять основные виды экономической деятельности, входящие в состав класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, за исключением кодов 47.25.11, 47.25.12, 47.26, 47.30, 47.30.1, 47.30.11, 47.30.12, 47.30.2. В 2016 году субсидии также предоставляются Заявителям, осуществляющим основные виды экономической деятельности, входящие в состав класса 52 "Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), принятого Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 N 454-ст, за исключением кодов 52.25.11, 52.25.12, 52.26;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 14.09.2016 N 209)

- осуществлять деятельность в стационарных торговых объектах, расположенных в муниципальных районах и (или) городских округах Рязанской области с численностью населения не более 60 тысяч человек (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области на 1 января текущего года), принадлежащих Заявителю на праве собственности, хозяйственного ведения, аренды или другом законном основании. Данное условие не применяется к Заявителям, осуществляющим обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды;

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 14.09.2016 N 209, от 26.07.2017 N 175)

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

- не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

2) приобретение Заявителем оборудования и (или) автотранспорта (за исключением легковых автомобилей):

- которые приобретены в целях оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области, за исключением целей, связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров;

- для автотранспорта - срок с даты изготовления которого не превышает трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

- которые входят в группировку 300.00.00.00.000 Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, с 1 января 2017 года;

- которые входят соответственно в группировки 14 0000000 и 15 0000000 Общероссийского классификатора основных фондов (ОК 013-94), принятого Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 359, в 2015 - 2016 годах;

3) платежи за приобретенные оборудование и автотранспорт должны быть осуществлены в текущем финансовом году;

4) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

5) в случае получения субсидий Заявитель обязуется использовать оборудование и автотранспорт, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, не менее трех лет с даты получения субсидии для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области и в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров.

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

6. Размер субсидии определяется из расчета 70% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, но не более 400000 (четыреста тысяч) рублей в год одному Заявителю.

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 14.09.2016 N 209, от 26.07.2017 N 175)

7. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ или ЕГРИП) (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

4) - 5) утратили силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем, либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей

системы налогообложения (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость) (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов, принадлежащих Заявителю на праве собственности, хозяйственного ведения, аренды или другом законном основании (представляются по собственной инициативе, в случае если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). Данные документы не представляются Заявителями, осуществляющими обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

8) проект(ы) Заявителя по развитию торговли (далее - проект(ы) Заявителя). Рекомендуемые требования к оформлению проекта Заявителя: объем не менее двух страниц (формат А4, шрифт N 14), краткое описание деятельности, цель реализации, социальная направленность (количество обслуживаемых сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли и (или) участие в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, на территории Рязанской области), другие сведения на усмотрение Заявителя;

9) резюме к проекту(ам) Заявителя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

10) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные Заявителем. Копии платежных поручений и выписки из расчетного счета Заявителя должны быть заверены банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

11) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

12) таблицу показателей деятельности Заявителя согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

13) фотоматериалы оборудования и автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае их наличия;

14) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

15) документы, подтверждающие цели приобретения оборудования и автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка:

- при приобретении автотранспорта - копии накладных (либо других первичных учетных документов), подтверждающих внутреннее перемещение, передачу товара, который реализуется посредством развозной торговли, с момента начала эксплуатации данного автотранспорта;

- при приобретении оборудования - фотоматериалы с изображением приобретенного оборудования и выкладки товаров, в случае, если оборудование приобретено для хранения или выкладки товаров;

16) для Заявителей, участвующих в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, - документ, подтверждающий участие в таких проектах, должен содержать краткое описание проекта и описание технической возможности контроля количества обслуживаемых граждан отдельных социально незащищенных категорий, объема оказанных услуг и проданных товаров в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие соответствие его показателей деятельности критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка. Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных

данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, такие критерии отбора считаются неподтвержденными, а баллы Заявителя, указанные в графе 7 таблицы показателей деятельности Заявителя согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, соответствующие неподтвержденным значениям показателей деятельности Заявителя, не засчитываются.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

8. В качестве платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

9. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

10. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2, 3, 6, 7 (в случае, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 7 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

11. Документы подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. Заявления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме, с указанием даты и времени поступления. Заявление считается поданным с момента его регистрации в журнале.

Журнал регистрации Заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Документы, представленные по истечении времени окончания приема Заявлений, указанного в Извещении, не принимаются.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Представленные Заявителем документы не возвращаются.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Заявитель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства отозвать поданное им Заявление до даты окончания приема Заявлений, установленной в Извещении. Датой отзыва письменного уведомления Заявителя является дата его

регистрации. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации Заявлений в день его поступления.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 14.09.2016 N 209)

12. В целях предоставления субсидии Министерство:

- рассматривает документы, представленные Заявителем в целях получения субсидии, и осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной Заявителем информации в сроки, установленные в Извещении. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

- рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- проведении осмотра имущества Заявителя, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии, на предмет его наличия. Осмотр проводится на основании приказа Министерства в присутствии Заявителя или его представителя. В приказе Министерства указывается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра. Результаты осмотра оформляются актом осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии в рамках Подпрограммы (далее - Акт осмотра имущества). Форма Акта осмотра имущества и требования, предъявляемые к его оформлению, утверждаются приказом Министерства. Акт осмотра имущества приобщается к документам Заявителя;

- определении достоверности представленной Заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- передает проекты Заявителей для рассмотрения экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей не позднее 2 рабочих дней до даты ее заседания;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии;

- передает документы (сведения), представленные Заявителями, допущенными к конкурсному отбору, или полученные (составленные) Министерством в соответствии с настоящим Порядком, на рассмотрение конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты ее заседания.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

13. Оценку проектов Заявителей осуществляет экспертная комиссия до проведения конкурса. Состав и положение об экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей утверждаются приказом Министерства. Максимальная оценка проекта не может превышать 10 баллов. Критерии оценки проекта Заявителя указываются в положении об экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

14. Основаниями принятия решения об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условия, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка);

- представление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе);

- несоблюдение Заявителем требований к форме и содержанию документов, указанных в подпунктах 1, 8, 9, 11 - 16 пункта 7, пунктах 8, 11 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

(п. 14 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

15. С целью проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия в сроки, определенные Извещением:

- рассматривает документы (сведения), указанные в абзаце восьмом пункта 12 настоящего Порядка;

- составляет рейтинговую таблицу Заявителей, допущенных к конкурсному отбору, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в порядке убывания итогового (суммарного) балла;

- определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, у которых итоговый (суммарный) балл равен или превышает минимальное значение, определяемое согласно пункту 17 настоящего Порядка.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в таблице показателей деятельности Заявителей согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, по следующим критериям отбора:

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;

- среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года;

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;

- участие Заявителя в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий;

- обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли;

- прием на работу лиц, ранее потреблявших наркотические и психотропные вещества, прошедших курс по социальной реабилитации, а также длительное время (более одного года) находящихся в состоянии ремиссии, в течение текущего календарного года;

- оценка проекта Заявителя.

17. Минимальное значение итогового (суммарного) балла определяется равным значению итогового (суммарного) балла Заявителя, сумма запрашиваемой субсидии которого и запрашиваемых субсидий Заявителей, стоящих выше него в рейтинговой таблице, меньше или равняется лимиту бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства и указан в Извещении. При этом предоставление запрашиваемой субсидии нижестоящему в рейтинговой таблице Заявителю превысит указанный лимит бюджетных обязательств.

В случае, если несколько Заявителей имеют одинаковое минимальное значение итогового (суммарного) балла, такие Заявители признаются победителями конкурсного отбора, а остаток лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется между такими Заявителями пропорционально объему запрашиваемых субсидий.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство формирует список победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении субсидии согласно такому списку.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.minesopom.ryazan.gov.ru](http://www.minesopom.ryazan.gov.ru) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

(п. 19 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

20. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), заключаемого между Министерством и получателем субсидии, при условии принятия решения о предоставлении субсидии в отношении такого получателя, по форме, установленной министерством финансов Рязанской области.

Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(п. 20 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, а также в рамках внутреннего финансового контроля.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

23. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.07.2017 N 175)

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги розничной торговли  
на территории Рязанской области, на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования и автотранспорта,  
за счет средств областного бюджета  
в рамках подпрограммы "Развитие торговли"  
государственной программы Рязанской  
области "Экономическое развитие  
в 2015 - 2020 годах"

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области  
от 26.07.2017 N 175)

В министерство экономического  
развития и торговли  
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для получения субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за счет средств областного бюджета

(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации Заявителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование и автотранспорт, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области в течение 3 лет с даты получения субсидии, в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования и автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

---

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель (индивидуальный  
предприниматель, уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов для участия в конкурсном отборе для получения  
субсидий юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями, оказывающими услуги розничной  
торговли на территории Рязанской области, на  
возмещение части затрат, связанных с приобретением  
оборудования и автотранспорта, за счет средств  
областного бюджета

NN пп	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявление	
2.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе)	
3.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе)	
4.	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем, либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость) (представляется по собственной инициативе)	
5.	Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов, принадлежащих Заявителю на праве собственности, хозяйственного ведения, аренды или другом законном основании, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости (представляются по собственной инициативе). Данные документы не представляются Заявителями, осуществляющими обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли	
6.	Проект(ы) Заявителя	
7.	Резюме к проекту(ам) Заявителя	
8.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов)	
9.	Расчет размера субсидии на возмещение части затрат	

10.	Таблица показателей деятельности Заявителя	
11.	Фотоматериалы оборудования и (или) автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий	
12.	Согласие Заявителя на обработку персональных данных	
13.	Документы, подтверждающие цели приобретения оборудования и автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка	
14.	Документ, подтверждающий участие в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности - для Заявителей, участвующих в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, на территории Рязанской области	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии отбора в таблице показателей деятельности Заявителя:		
	<b>Итого</b>	

Руководитель (индивидуальный предприниматель, уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги розничной торговли  
на территории Рязанской области, на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования и автотранспорта,  
за счет средств областного бюджета  
в рамках подпрограммы "Развитие торговли"  
государственной программы Рязанской  
области "Экономическое развитие  
в 2015 - 2020 годах"

РЕЗЮМЕ

Проект \_\_\_\_\_

---

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) \_\_\_\_\_

---

Цель проекта \_\_\_\_\_

---

Средняя численность работников \_\_\_\_\_  
Создано новых рабочих мест <\*> \_\_\_\_\_  
Средняя заработная плата (руб.) \_\_\_\_\_  
Сумма затрат, необходимых для реализации проекта \_\_\_\_\_ тыс.  
руб., в т.ч. доля собственных средств в % \_\_\_\_\_  
Социальная направленность проекта \_\_\_\_\_

---

Место государственной регистрации Заявителя \_\_\_\_\_

---

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

не заполняется Заявителем:

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между списочной численностью на дату объявления конкурса и списочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между списочной численностью на дату объявления конкурса и списочной численностью с момента регистрации Заявителя.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги розничной торговли  
на территории Рязанской области, на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования и автотранспорта,  
за счет средств областного бюджета  
в рамках подпрограммы "Развитие торговли"  
государственной программы Рязанской  
области "Экономическое развитие  
в 2015 - 2020 годах"

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области  
от 26.07.2017 N 175)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат

\_\_\_\_\_ (наименование субсидируемых затрат)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,

произведенных \_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_

3. Сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_

Общая сумма расходов, подлежащих возмещению, руб.	Процент возмещения, %	Расчетная сумма к возмещению, руб.	Сумма субсидий, полученных в текущем году (если они были), руб.	Сумма запрашиваемой субсидии: если (гр. 3 + гр. 4) > 400000 руб., то субсидии = 400000 - гр. 4, если (гр. 3 + гр. 4) 400000 руб., то субсидии = гр. 3 руб.
1	2	3	4	5

Размер запрашиваемой субсидии (величина из графы 5 - не более 400000 рублей в год в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка) \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель (индивидуальный предприниматель, уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги розничной торговли  
на территории Рязанской области, на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования и автотранспорта,  
за счет средств областного бюджета  
в рамках подпрограммы "Развитие торговли"  
государственной программы Рязанской  
области "Экономическое развитие  
в 2015 - 2020 годах"

ТАБЛИЦА  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(наименование Заявителя)

№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Балл	Балл Заявителя
1	2	3	4	5	6	7
1	Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе	лет		менее 1 года	1	
				1 - 3 года	2	
				свыше 3 лет	3	
2	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <*>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до величины начисленной среднемесячной заработной платы в сфере розничной торговли (далее - СЗП) <***>	7	
				свыше размера СЗП	10	
3	Среднесписочная численность	чел.		до 2 включительно	7	
				3 - 10	8	

	работников Заявителя на 1 января текущего года <*>			11 и более	9	
4	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <***>	чел.		уменьшение численности	0	
				рост отсутствует	2	
				рост на 1 - 5	4	
				рост на 6 и более	6	
5	Участие в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий	х		нет	0	
				да	30	
6	Обслуживание жителей сельских населенных пунктов на территории Рязанской области средствами развозной торговли	количество населенных пунктов		не обслуживают	0	
				5 - 10	5	
				11 - 15	7	
				свыше 15	10	
7	Прием на работу лиц, ранее потреблявших наркотические и психотропные вещества, прошедших курс по социальной реабилитации, а также длительное время (более одного года) находящихся в состоянии ремиссии, в течение текущего календарного года	чел.		не принимали	0	
				1 - 2	2	
				3 - 4	4	
				5 и более	5	
8	Оценка экспертной комиссии за проект (не заполняется Заявителем)	х		х	0 - 10	
	Итого (не заполняется Заявителем)	х	х	х	х	

Максимально возможное количество баллов, которое может получить Заявитель - 83.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<\*> Информация о начисленной среднемесячной заработной плате в Рязанской области по видам экономической деятельности за предыдущий календарный год находится на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области <http://ryazan.gks.ru/>.

<\*\*\*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги розничной торговли  
на территории Рязанской области, на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования и автотранспорта,  
за счет средств областного бюджета  
в рамках подпрограммы "Развитие торговли"  
государственной программы Рязанской  
области "Экономическое развитие  
в 2015 - 2020 годах"

В министерство экономического развития  
и торговли Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <\*> \_\_\_\_\_  
(например, со дня его  
подписания до дня отзыва)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Согласие представляется в соответствии с условиями Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---