Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования —

городской округ город Касимов

от 18.05.2017г. №519

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий из средств бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»**

1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) регламентирует процедуру представления, рассмотрения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании - городской округ город Касимов на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа).

Предметом конкурсов является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидий по мероприятиям программы.

Организатором конкурсов является администрация муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Администрация).

2. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий из средств бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов в рамках Программы (далее - Конкурс) осуществляется конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

К работе Комиссии по согласованию и на безвозмездной основе привлекаются, без права голоса, члены любых общественных организаций предпринимателей, но не более одного человека от организации.

4. В целях организации проведения Конкурса Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования - городской округ город Касимов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет - http://gorod-kasimov.ru извещение о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий из средств бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов в рамках Программы (далее - Извещение).

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора Конкурса;

- наименование мероприятия Программы, по которому объявляется Конкурс;

- адрес приема, дата, время начала и окончания приема заявок;

- срок рассмотрения заявок;

- место, дата и время заседания Комиссии (далее - дата принятия решения);

- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий и перечень документов;

- адрес сайта, на котором размещена информация о составе заявки;

- контактная информация организатора Конкурса.

6. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), должен представить в Комиссию заявку, которая содержит следующие документы:

- сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия;

- опись представленных документов с указанием количества листов;

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Положению);

- справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме), заверенная подписью руководителя, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) за последние 12 месяцев, предшествующей дате подачи заявки;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на день подачи заявки, заверенная подписью руководителя, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Программы.

Дополнительно Заявитель может представить документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Заявители) представляют заявки на участие в Конкурсе по соответствующему мероприятию Программы (далее - Заявка) в Комиссию в соответствии с настоящим Положением и в срок, определенный в Извещении.

Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства подается руководителем или уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Документы, представляемые в составе Заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны и (или) заверены руководителем или уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Документы, представляемые в составе Заявки, подаются на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе с приложением фотоматериалов о деятельности предприятия (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Документы, представленные в составе Заявки для участия в Конкурсе, Заявителям не возвращаются.

8. Заявитель вправе отозвать поданную им Заявку до установленного срока окончания приема Заявок. Для этого необходимо направить председателю Комиссии официальное письменное уведомление об отзыве Заявки. Датой отзыва Заявки является дата регистрации официального письменного уведомления Заявителя.

9. Ответственность за достоверность представляемой информации несет субъект малого (среднего) предпринимательства.

10. Секретарь Комиссии принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства Заявки, проверяет полноту представляемой информации и ведет регистрацию в порядке их поступления в журналах регистрации.

Форма журнала регистрации утверждается распоряжением администрации муниципального образования - городской округ город Касимов. Журнал регистрации Заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

11. Секретарь Комиссии в срок не более 30 рабочих дней после окончания приема Заявок (указывается в Извещении) проводит обработку поступивших Заявок, анализируя их на предмет соответствия категории и (или) критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей, условий предоставления субсидий требованиям Программы, их полноты и правильности оформления, направляет электронную версию Заявки членам Комиссии для ознакомления, готовит для заседания Комиссии сводную информационную таблицу, в которой выстраивает рейтинг Заявок в соответствии с количеством баллов, указанных в таблицах показателей деятельности Заявителей, оповещает членов Комиссии и Заявителей о месте, дате и времени заседания.

В случае участия в Конкурсе единственного Заявителя, отвечающего требованиям настоящей Программы, Конкурс считается состоявшимся, а Заявитель признается его победителем.

12. Комиссия рассматривает Заявки на предмет выполнения требований, указанных в пункте [6](#P575) настоящего Положения, полноты и правильности их оформления и принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе с указанием причины такого отказа:

- несоответствие цели предоставления субсидий;

- невыполнение условий предоставления субсидий;

- представление недостоверных сведений или документов;

- неполное или неправильное оформление Заявки;

- наличие в документах, представленных на Конкурс, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- представление документов, входящих в состав Заявки, не соответствующих требованиям гражданского, налогового законодательства Российской Федерации;

- субъект малого (среднего) предпринимательства находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- наличие случая, определенного [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=50C58737276E21621CA324F5098AB956EF9785F903179DB6837BDCA5C29FA702805434A24DB3F839o6T0K) Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

13. Комиссия не вправе отклонить Заявку субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если Заявителем в составе Заявки не представлены документы, находящиеся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. Комиссия оценивает допущенные к Конкурсу Заявки по критериям, указанным в приложении 5 к настоящему Положению.

15. По итогам оценки каждой Заявки Комиссия формирует рейтинговую таблицу, в которой Заявители ранжируются по мере убывания значения суммарного балла Заявки. Суммарный балл, присваиваемый Заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении 5 к настоящему Положению.

Если несколько субъектов малого и среднего предпринимательства набирают одинаковое количество баллов, их положение в рейтинговой таблице определяется в очередности согласно датам и времени регистрации поданных Заявок.

16. Комиссия принимает решение о победителях Конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства на основании рейтинговой таблицы.

17. Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Заседание Комиссии проводится при присутствии не менее 50 процентов членов Комиссии. Комиссия принимает решение по каждому Заявителю. В случае равного количества голосов окончательное решение по рассматриваемому вопросу остается за председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, в отсутствие секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и победителями Конкурса (их представителями по доверенности). В случае особого мнения представителей общественных организаций оформляется приложение к протоколу, которое подписывается всеми представителями общественных организаций.

Каждый Заявитель должен быть проинформирован о решении, принятом Комиссией по результатам Конкурса, в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о результатах Конкурса в течение указанного срока размещается на официальном сайте муниципального образования – городской округ город Касимов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, если в текущем финансовом году после объявления результатов Конкурса Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления Заявителем недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия принимает решение об исключении такого Заявителя из числа победителей Конкурса и отмене в этой части результатов Конкурса.

Заявитель обязан вернуть полученные средства на счет Администрации, которая направляет их последнему победителю Конкурса, если средства ему были выплачены не в полном объеме, а также при наличии средств следующему претенденту (следующим претендентам) в соответствии с рейтинговой таблицей до полного использования возвращенных средств.

Если в Конкурсе денежные средства были распределены между всеми Заявителями в соответствии с запрашиваемыми суммами субсидий, то возвращенные средства направляются для их распределения на очередной конкурс текущего финансового года.

19. На основании решения Комиссии о победителях Конкурса Администрация предоставляет победителям денежные средства в виде субсидий на основании заключенных договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении субсидий подписывается руководителем или уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

В случае, если в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о победителях Конкурса победитель Конкурса (его представитель по доверенности) не подписал договор о предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о признании его уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий, а причитающаяся ему сумма направляется последнему победителю Конкурса, если выделяемая (выплаченная) ему сумма субсидии ниже запрашиваемой, а также, при наличии средств, следующему претенденту (следующим претендентам) в соответствии с рейтинговой таблицей до полного использования средств.

Если в Конкурсе денежные средства были распределены между всеми Заявителями в соответствии с запрашиваемыми суммами субсидий, остаток средств направляется для их распределения на очередной конкурс текущего финансового года.

20. Контроль за использованием Заявителями - субъектами малого и среднего предпринимательства имущества, (в случае возмещения части затрат на приобретение основного средства за счет субсидий), проводится специалистами Администрации в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения.

21. Специалисты Администрации осуществляют осмотр имущества с выездом на место, результаты которого оформляются актом осмотра имущества, (далее - Акт осмотра имущества).

Акт осмотра имущества приобщается к Заявке, представленной Заявителем.

22. В соответствии с договором о предоставлении субсидий Заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и признанные победителями Конкурса, обязуются использовать имущество, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии, для своей предпринимательской деятельности и представляют в Администрацию информацию в срок, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

В отношении Заявителей, не представивших в установленный срок информацию об использовании имущества (в случае возмещения части затрат на приобретение основного средства), специалистами Администрации после предварительного уведомления Заявителя проводится осмотр данного имущества с оформлением [Акта](#P1244) осмотра имущества. Осмотр проводится в течение трех месяцев по истечении срока, установленного для представления данной информации.

В случае выявления фактов ненадлежащего использования имущества получатель субсидии возвращает неправомерно полученные субсидии в порядке, определенном договором о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении

конкурсного отбора субъектов малого и

среднего предпринимательства для получения

субсидий из средств бюджета муниципального образования –

городской округ город Касимов в рамках мероприятий

муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании –

городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий из средств бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение

части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Создано новых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в текущем году в других программах поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать имущество (оборудование, автотранспортные средства), возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение одного года после получения субсидии.

Представляем документы согласно приложению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, гарантирую.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (число, подпись)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении

конкурсного отбора субъектов малого и

среднего предпринимательства для получения

субсидий из средств бюджета муниципального образования –

городской округ город Касимов в рамках мероприятий

муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании –

городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В администрацию муниципального

образования - городской

округ город Касимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Администрация), расположенной по адресу: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Советская, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение

действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрацию.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адреса места регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу; фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие [<\*>](#P865): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(например, со дня его подписания до дня отзыва)

<\*> Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению об организации и проведении

конкурсного отбора субъектов малого и

среднего предпринимательства для получения

субсидий из средств бюджета муниципального образования –

городской округ город Касимов в рамках мероприятий

муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании –

городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»

**АНКЕТА**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта МСП |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации субъекта МСП  (дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Финансово-экономические показатели

За 20\_\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |
| в том числе по видам налогов:  налог на прибыль организаций ,УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |
| Страховые взносы во внебюджетные |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению об организации и проведении

конкурсного отбора субъектов малого и

среднего предпринимательства для получения

субсидий из средств бюджета муниципального образования –

городской округ город Касимов в рамках мероприятий

муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании –

городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»

РАСЧЕТ

размера субсидии, представляемой из бюджета муниципального

образования – городской округ город Касимов

субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Размер субсидии раcсчитывается по формуле: «Итого» графы 3x \_\_\_ процентов, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 5

к Положению об организации и проведении

конкурсного отбора субъектов малого и

среднего предпринимательства для получения

субсидий из средств бюджета муниципального образования –

городской округ город Касимов в рамках мероприятий

муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании –

городской округ город Касимов на 2016-2020 годы»

**Критерии оценки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | Количество баллов |
| 1 | | 2 |
|  |  |  |
| 1 | отношение среднемесячной заработной платы за отчетный год к уровню минимальной заработной платы на территории Рязанской области от 1 до 1,2 включительно | 5 |
| от 1,2 до 1,4 включительно | 10 |
| от 1,4 до 1,6 включительно | 15 |
| более 1,6 | 20 |
| 2 | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:  от 1 до 5 | 5 |
|  | от 6 до 10 | 10 |
|  | от 10 до 15 | 15 |
|  | свыше 15 | 20 |
| 3 | Трудоустройство граждан в текущем году |  |
|  | 1 рабочее место | 10 баллов |
|  |  |  |
| 4 | субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) | 1. баллов |
| 5 | Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:  - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;  - социальное обслуживание граждан;  - содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом и др.); | 15 баллов  15 баллов  15 баллов |
| 6 | Сохранение и создание субъектом предпринимательства рабочих мест в году, предшествующем году обращения за субсидией. | 15 баллов |
| 7 | Организация социального туризма - в части экскурсионно-познавательных туров | 15 баллов |
| 8 | Оригинальность, новизна и актуальность работ по изготовлению сувенирной продукции и изделий народно-художественных промыслов. Сохранение в своих произведениях художественно-стилевые особенности традиций Касимова | 20 баллов |
| 9 | Характеристика оборудования  Оборудование произведено на территории Российской Федерации  Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 10 баллов  5 баллов |
| 10 | Наличие патента (на изобретение, на полезную модель), используемого предпринимателем в своей деятельности:  предприниматель является патентообладателем  предприниматель приобрел патент по лицензионному договору | 20 баллов;  10 баллов. |