



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2021 № 73

О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Утвердить порядок деятельности о комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

3. Считать утратившими силу постановления администрации Ленинского муниципального района:

– от 03.12.2019 № 658 «О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на кото-

рых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области»;

– от 21.08.2020 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района от 03.12.2019 № 658 «О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Ленинского муниципального района А.В. Колтунова.

Глава Ленинского
муниципального района



А.В. Денисов

Состав

комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположению границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Колтунов
Алексей Викторович | - заместитель главы Ленинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Куц
Елена Григорьевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Славакова
Антонина Александровна | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Вязьмин
Александр Михайлович | - председатель комиссии по экономической политике, промышленности, торговле, поддержке предпринимательства и градостроительству Общественной палаты Волгоградской области (по согласованию); |
| Кузенко
Александр Николаевич | - заместитель председателя Комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (по согласованию); |
| Куцубин
Алексей Александрович | - глава Покровского сельского поселения Ленинского муниципального района (по согласованию); |
| Мелеинова
Лариса Александровна | - глава Каршевитского сельского поселения Ленинского муниципального района (по согласованию); |

Правдюков
Александр Владимирович

- начальник отдела контроля ведения государственного лесного реестра и земельных отношений Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);

Сандакова
Евгения Викторовна

- проектировщик, осуществляющий подготовку проектов генеральных планов поселений Ленинского муниципального района;

Суликаева
Эльмира Ряуфовна

- ведущий специалист - эксперт межмуниципального отдела по городу Волжскому и Ленинскому району управления Росреестра по Волгоградской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 16.02.2021 № 73

**Порядок
деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов,
образуемых из лесных поселков или военных городков, а также
определению местоположения границ земельных участков, на которых
расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли
права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного
фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности комиссии, создаваемой в целях определения при подготовке проектов генеральных планов поселений Ленинского района Волгоградской области границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом Ленинского муниципального района по рассмотрению вопросов определения при подготовке проектов генеральных планов поселений Ленинского района Волгоградской области границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества, расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значе-

ния в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

2) подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

3) подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

4) подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

2.2. При определении границ земельного участка в целях установления границ населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка, комиссия учитывает:

1) недопустимость изломанности границ населенного пункта;

2) обеспечение включения в границы населенного пункта объектов социального и коммунально-бытового назначения, обслуживающих население населенного пункта;

3) обеспечение плотности застройки территории населенного пункта не ниже 30 процентов. Отступление от указанного требования в сторону понижения плотности застройки в связи с нахождением зданий, сооружений на территориях лесных поселков, военных городков на значительном расстоянии друг от друга и (или) необходимостью размещения объектов социального, транспортного, коммунально-бытового назначения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования допускается по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, по представлению Губернатора Волгоградской области.

3. Состав комиссии

В состав комиссии включаются:

– представитель администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;

– представитель органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного осуществлять, в том числе государственное управление в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории Волгоградской области, государственное управление

защитным лесоразведением на территории Волгоградской области, а также сохранение и воспроизводство защитных лесных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Волгоградской области;

– представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

– представитель федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости;

– представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в случае если предполагается установление границ военных городков;

– представитель Общественной палаты Волгоградской области;

– представитель лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

К участию в работе комиссии при необходимости могут привлекаться представители иных органов исполнительной власти Волгоградской области без права голоса.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области, образовавшей ее.

4.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

– ведет заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

– формирует повестку заседания комиссии;

– обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

– оповещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и повестке заседания комиссии;

- оформляет протоколы заседания комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

4.5. Секретарь комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии, а также в электронном виде направляет им материалы, которые будут рассматриваться на заседании комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае невозможности личного участия члена комиссии в заседании, он вправе представить не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания комиссии в письменной форме секретарю, комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. В случае если по итогам заседания комиссии принято решение о направлении предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее именуются – предложения комиссии), для утверждения Администрацией Волгоградской области, то в течение трех рабочих дней со дня проведения такого заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, содержащий предложения комиссии (далее именуется – протокол заседания комиссии).

Протокол заседания комиссии оформляется в трех экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии один экземпляр направляется главе администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, второй – в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган), а третий экземпляр хранится в комиссии.

4.9. К протоколу заседания комиссии, направляемому в уполномоченный орган, прилагаются следующие документы:

1) в случае принятия комиссией решения о направлении для утверждения Администрацией Волгоградской области предложений комиссии, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения:

документ, содержащий графическое описание местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

документ, содержащий информацию о кадастровых номерах (при наличии), площади и количестве расположенных в границах лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства;

документ, содержащий информацию о размещении в границах образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

документ, содержащий информацию о включении в границы населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка, объектов социального и коммунально-бытового назначения, обслуживающих население этого населенного пункта;

документ, содержащий информацию о плотности застройки территории населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка;

2) в случае принятия комиссией решения о направлении для утверждения Администрации Волгоградской области предложений комиссии, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, – карта (схема), на которой отображены виды функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположение их границ;

3) в случае принятия комиссией решения о направлении для утверждения Администрацией Волгоградской области предложений комиссии, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, – документ, подтверждающий учет мнения населения лесного поселка, военного городка, осуществляемый по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

4) в случае принятия комиссией решения о направлении для утверждения Администрацией Волгоградской области предложений комиссии, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка:

документ, на котором отображено местоположение границ земельных участков из земель лесного фонда, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц (далее именуется – документ о границах земель лесного фонда);

перечень кадастровых номеров объектов недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, которые расположены в границах земельных участков, отображенных на документе о границах земель лесного фонда.

5. Порядок проведения заседаний в дистанционной форме

5.1. В целях профилактических мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) проведение заседаний комиссий осуществляются в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования (далее - заочное голосование).

5.2. Порядок проведения заочного голосования

5.2.1. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Поряд-

ку.

5.2.2. Секретарь комиссии формирует повестку заочного голосования, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заочному голосованию и листов заочного голосования, обеспечивает направление членам комиссии и иным лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, вынесенных на заочное голосование, необходимых материалов, оформляет протокол заочного голосования.

5.2.3. Секретарь комиссии обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

5.2.4. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется секретарю комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

6. Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

5.2.5. Заочное голосование считается правомочным, если более половины от общего числа членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

5.2.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

5.2.7. Члены комиссии обладают равными правами при заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

5.2.8. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 5.2.4 данного Порядка, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования.

5.2.9. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.2.10. В протоколе заочного голосования указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

- формулировка каждого вынесенного на заочное голосование вопроса;
- фамилии, имена, отчества лиц, представивших информацию по существу рассматриваемого вопроса в ходе заочного голосования;
- результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

6. Заключительные положения

6.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии:

1) в случае если к протоколу заседания комиссии приложены документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Порядка, направляет копии протокола заседания комиссии и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка:

в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

в комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области;

в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

2) в случае если к протоколу заседания комиссии не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Порядка, направляет письменное извещение об отсутствии необходимых для рассмотрения предложений комиссии документов и возвращает в комиссию протокол заседания комиссии и приложенные к нему документы.

6.2. Уполномоченный орган и органы исполнительной власти Волгоградской области, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в рамках своих полномочий осуществляют проверку предложений комиссии на предмет соответствия законодательству Российской Федерации. Органы исполнительной власти Волгоградской области, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, направляют подготовленные заключения в уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к ним протокола заседания комиссии и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

При подготовке заключений уполномоченный орган и органы исполнительной власти, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, вправе направлять соответствующие запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, юридическим и физическим лицам.

6.3. В случае если уполномоченным органом и органами исполнительной власти Волгоградской области, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка, подготовлены заключения о соответствии предложений комиссии законодательству Российской Федерации, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, подготавливает сводное заключение о согласовании предложений комиссии, разрабатывает и представ-

ляет в установленном порядке в Администрацию Волгоградской области проект постановления Администрации Волгоградской области об утверждении предложений комиссии.

К проекту постановления Администрации Волгоградской области прилагаются сводное заключение, копии протокола заседания комиссии и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, заключения уполномоченного органа и органов исполнительной власти Волгоградской области, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.4. В случае если комитетом или органом (органами) исполнительной власти Волгоградской области, указанным (указанными) в пункте 6.1 настоящего Порядка, подготовлены заключения о несоответствии предложений комиссии законодательству Российской Федерации, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня поступления протокола и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, возвращает в комиссию протокол заседания комиссии и приложенные к нему документы с указанием несоответствий предложений комиссии законодательству Российской Федерации.

6.5. Постановление Администрации Волгоградской области об утверждении предложений комиссии направляется главе Ленинского муниципального района Волгоградской области не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку деятельности о комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 16.02.2021 № 73

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Ленинского муниципального района Волгоградской области в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования

Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1. _____

(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) _____

За

Против

Воздержался

б) _____

(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

2. _____

(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) _____

За

Против

Воздержался

б) _____

(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

должность члена межведомственной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

дата