



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.08.2017 № 372

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н,

администрация Ленинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района от 23.06.2014 № 402 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района Волгоградской области».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 10.08.2017 № 372

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Ленинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется к муниципальным казенным учреждениям Ленинского муниципального района, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета Ленинского муниципального района, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.4. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы главных распорядителей и получателей средств бюджета Ленинского муниципального района, являющихся казенными учреждениями.

1.5. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

2.2. На этапе формирования проекта бюджета Ленинского муниципального района учреждение составляет проект сметы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) на очередной финансовый год и плановый период представляет на рассмотрение главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

К представленному проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей предусмотренной приложением 2 к настоящему порядку, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.3. Показатели проектов бюджетных смет казенных учреждений учитываются при формировании проекта росписи расходов муниципального района.

2.4. После вступления в законную силу решения Ленинской районной Думы Волгоградской области "О бюджете Ленинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период" и утверждения финансовым отделом администрации Ленинского муниципального района бюджетной росписи учреждение корректирует сметы в соответствии с установленными главным распорядителем объемами средств бюджета для каждого учреждения на соответствующий финансовый год.

2.5. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на период одного финансового года на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

2.6. Показатели сметы формируются казенным учреждением в разрезе кодов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в 2 экземплярах в течение 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Сметы подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером (главным бухгалтером централизованной бухгалтерии), руководителем экономической службы, заверяются печатью и представляются на рассмотрение главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

2.8. Сметы учреждений, являющихся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждаются руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющим право первой подписи на финансовых документах.

Сметы учреждений, финансируемых главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета как получателей бюджетных средств, и изменения, вносимые в них, утверждаются руководителями этих учреждений или иным должностным лицом, имеющим право первой подписи финансовых документов.

3. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в сметы, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, производится после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.3. С предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, по изменяемым кодам классификаций операций государственного управления, а так же причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.4. Внесение изменений в сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. Для внесения изменений в сметы казенные учреждения направляют главному распорядителю заявки, в которых излагают обоснованные предложения о внесении изменений в бюджетные ассигнования с разбивкой по кодам в пределах общей суммы утвержденных смет. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности. При разрешительной подписи руководителя главного распорядителя финансовый отдел администрации Ленинского муниципального района готовит сводное уведомление по изменению бюджетных ассигнований.

3.6. По итогам года казенными учреждениями составляются уточненные сметы в соответствии с внесенными изменениями и утверждаются в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 10.08.2017 № 372

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 10.08.2017 № 372

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____ по ОКПО

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию"

I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 * x гр. 5 x 0,1 *)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин.				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество догово- ров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
ИТОГО:		

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество догово- ров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		
приобретение программного обеспечения		
ИТОГО:		

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя сто- имость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
ИТОГО:			

V. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества"

I. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
2	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

II. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.			
2	Услуги других видов связи	ед.			
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			

2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
ИТОГО:					

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		

3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
			ИТОГО:

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
				ИТОГО:

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

Х. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

І. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество организаций

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					

в том числе по участкам:					
					ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"
 I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 10.08.2017 № 372

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Форма по ОКУД

от " __ " _____ 20__ г.

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ленинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 10.08.2017 № 372

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Форма по **ОКУД**

от "__" _____ 20__ г.

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Глава по БК

Наименование бюджета _____

по **ОКТМО**

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+/-)		
	раз-дела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)