

## Протокол №2

Заседания координационного совета Ленинского муниципального района по развитию малого и среднего предпринимательства.

17.04.2018.

### Присутствовали:

Шалаева О.Ф.- заместитель Главы администрации Ленинского муниципального района, начальник отдела экономики, заместитель председателя координационного совета;

Цабыбин С. А. – заместитель Главы администрации, начальник отдела по социальной политике Ленинского муниципального района;

Нефедьева А. О. – ведущий специалист отдела экономики администрации Ленинского муниципального района, ответственный секретарь совета;

Куц Е. Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района ;

Ченин В. Ю. – заместитель Главы администрации, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального района;

Палехов Е.С.- начальник юридического отдела администрации Ленинского муниципального района

### Из приглашенных:

Ковалева М.С.- представитель предпринимателя Ковалева Ю.Н.

Запорожская Е.В.- индивидуальный предприниматель;

Литвинов П.Е.- индивидуальный предприниматель,

Никитина Л.М. -индивидуальный предприниматель,

Рудкова Е.С.- индивидуальный предприниматель,

Селезнева И.В- индивидуальный предприниматель,

Стрелецкий А.А.- индивидуальный предприниматель,

Пантеева Т.В.- индивидуальный предприниматель,

Чурзин С.В. - индивидуальный предприниматель,

Чурзин В.М. - индивидуальный предприниматель.

### Повестка дня:

#### 1) Автоматизированная система "Меркурий".

Обсуждения и разъяснения по данному вопросу:

По первому вопросу Шалаева Ольга Федоровна сообщила:

Целью системы **Меркурий** является обеспечить сквозной учет движения сырья и продукции в разрезе партий (в терминах **Меркурий** в разрезе **ВСД** и Дат изготовления) между всеми субъектами на территории России и Единого Таможенного Союза (ЕТС)

Автоматизированная система «Меркурий» создана с целью уменьшения времени на оформление **ВСД** (ветеринарные сопроводительные документы), которое происходит за счет автоматизации процесса. Входящие и исходящие грузы

происходит за счет автоматизации процесса. Входящие и исходящие грузы подлежат автоучету, их перемещение может быть отслежено на территории всей страны. При этом снижаются издержки и трудовые затраты на оформление ВСД, поскольку бумажные бланки заменяются полностью на электронные, что сводит человеческий фактор к минимуму, поскольку информационные формы есть в наличии, а вводимые пользователем данные проверяются. В результате создается единая база, из которой любой пользователь в каждый конкретный момент времени может получить свежую информацию, которую может проанализировать и составить соответствующие отчеты.

Автоматизированная система «Меркурий» становится обязательной к применению с 01.01.2018. Все грузы, контролируемые Росветнадзором, должны быть зарегистрированы в ней. Подключать данную программу придется всем, кто так или иначе связан с любым этапом жизненного цикла подобных грузов. Таким образом, ответ на вопрос: «Кому необходимо ставить автоматизированную систему «Меркурий»?» предполагает перечисление таких субъектов, как изготовители, операторы временных складов, дилеры и дистрибьюторы, торговые юридические лица, хозяйствующие субъекты, принимающие участие в любом звене цепочки производство — передача — реализация - утилизация товаров, подлежащих ветеринарной сертификации.

ИП может направить заявление на бумажном бланке в Россельхознадзор или его территориальное представительство, расположенное в определенном субъекте федерации. Помимо этого, оно может быть представлено в электронном виде. Оно должно быть подписано ИП простой электронной подписью. Юридические лица могут представлять заявление на бланке данного лица уполномоченным лицом за подписью руководителя юр.лица или его заместителя. Предоставление бумажного заявления осуществляется в те же места, как и у ИП. Электронное заявление подается по другому e-mail с усиленной электронной подписью (квалифицированной) руководителя или его заместителя. В заявлении приводят следующую информацию: название юридического лица; юридический и фактический адреса (которые должны совпадать, если хозяйствующий субъект не хочет нарваться на штрафы); ИНН, КПП, ОГРН; вид деятельности; Ф.И.О. работника, который будет идентифицироваться как Администратор. По завершении получения реквизитов процедура регистрации заканчивается указанием и подтверждением e-mail.

Обсудив вопросы, координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства решил:

- индивидуальным предпринимателям работающим в системе «Меркурий» следить за изменениями в данном законодательстве;

контролировать законность при осуществлении торговой и иной деятельности.

Заместитель председателя  
координационного совета  
Секретарь совета



О.Ф.Шалаева  
А.О.Нефедьева