

Информационное сообщение

Постановлением администрации Ленинского муниципального района от 21.12.2020г. № 618 принято решение «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Царевского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области».

1. Состав Постоянной комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Ленинского муниципального района
- | | |
|------------------------|--|
| Колтунов | - заместитель главы Ленинского муниципального района, |
| Алексей Викторович | председатель комиссии; |
| Куц | - начальник отдела архитектуры и градостроительства |
| Елена Григорьевна | администрации Ленинского муниципального района, заместитель |
| | председателя комиссии; |
| Васькина | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства |
| Антонина Александровна | администрации Ленинского муниципального района, секретарь |
| | комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Ченин | -начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и |
| Владимир Юрьевич | землепользованию администрации Ленинского муниципального |
| | района; |
| Лукин | -начальник отдела по сельскому хозяйству и продовольствию |
| Александр Викторович | администрации Ленинского муниципального района; |
| Сошкина | -начальник отдела по жизнеобеспечению администрации Ленинского |
| Анастасия Рястямовна | муниципального района; |
| Беспалко | |
| Сергей Викторович | -консультант отдела по жизнеобеспечению администрации |
| | Ленинского муниципального района; |

2. ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке деятельности постоянной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Ленинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Ленинского муниципального района (далее - комиссия) создается постановлением главы Ленинского муниципального района для создания последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений Ленинского муниципального района.

1.2. Правовое регулирование деятельности комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами муниципального образования, Решением Ленинской районной Думы от 22.02.2018г. № 56/204 Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений Ленинского муниципального района» (в редакции решения от 28 февраля 2019 г. № 70/278) (далее Положение о проведении публичных слушаний), Правилами землепользования и застройки сельских поселений Ленинского муниципального района (далее - Правила) и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах: законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

2. Состав

комиссии

2.1. Комиссия создается на основании постановления Главы Ленинского муниципального района, которым утверждается ее состав и является постоянно действующим органом.

2.2. Председателем комиссии является заместитель главы Ленинского муниципального района. Председатель комиссии возглавляет и координирует работу комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

-утверждает регламент работы комиссии;
-ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обеспечивает обобщение внесенных на заседании комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол, подписывает протокол заседания комиссии;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).
В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заместителем председателя комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района.

Секретарем комиссии является представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет другой сотрудник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района.

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- представительных органов сельских поселений Ленинского муниципального района;
- отдела по жизнеобеспечению администрации Ленинского муниципального района;
- отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Ленинского муниципального района;

В состав комиссии могут включаться представители:

- органов государственного контроля (надзора);
- органа исполнительной власти Волгоградской области уполномоченного в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории Волгоградской области;
- организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является строительство или деятельность в области архитектуры;
- иных заинтересованных лиц.

2.4. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания комиссии по поручению председателя комиссии;
- обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет делопроизводство;
- информирует членов комиссии о повестке заседания;
- оформляет протокол заседания комиссии (протокол подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии, либо его заместителем в отсутствие);
- оформляет заключения о результатах публичных слушаний.

3. Функции комиссии

3.1. рассмотрение Проекта генерального плана поселения и проекты внесения изменений в него.

3.2. рассмотрение Проектов правил землепользования и застройки, и проекты внесения изменений в них.

3.3. рассмотрение Проектов планировки территории, проект межевания территории, и проекты внесения изменений в них.

3.4. рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

3.5. рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.6. организация и проведение публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 2 и 4 Положения о проведении публичных слушаний.

3.7. подготовка для главы муниципального образования заключений, рекомендаций по результатам публичных слушаний,

3.8. осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений от заинтересованных лиц по подготовке правил, инициативе разработчиков правил.

4.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

4.4. Подготовку заседаний комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и предложений членов комиссии.

4.6. Повестка дня заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

4.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или членов комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя комиссии (или председательствующего на заседании) является решающим.

4.9. Итоги каждого заседания комиссии в течение семи дней оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии) и секретарем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания комиссии.

4.10. Информация о работе комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЦАРЕВСКОГО СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Этап подготовки	Содержание этапа	Сроки
1	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Царевского сельского поселения Ленинского муниципального района.	декабрь 2020г.
2	Проверка проекта Правил землепользования и застройки	декабрь 2020г.
3	Проведение публичных слушаний по проектам внесений изменений в Правила землепользования и застройки	январь 2021г.
4	Принятие решения об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области	январь 2021г.

4. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки») по адресу: 404620, Волгоградская область, г.Ленинск, ул.им.Ленина,209.

2.2. В устной форме по телефону 8 (84478) 4-16-70 – администрация Ленинского муниципального района.

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района: leninsk.arhitektura@yandex.ru.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.