

# ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404620, г. Ленинск, ул. Ленина, 209

---

## РЕШЕНИЕ

от 26.05.2011г. № 6/213

**О внесении изменений в решение Ленинской районной Думы от 23.09.2008г. № 10/284 Об утверждении «Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района».**

На основании письма и.о. главы Ленинского муниципального района от 17.05.2011г. № 1082 и ст. 27 Устава Ленинского муниципального района, Ленинская районная Дума

### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Ленинской районной Думы от 23.09.2008г. № 10/284 Об утверждении «Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района»:

- вместо слов «Территориальное управление Ленинского муниципального района КБФПиК Администрации Волгоградской области (далее – территориальное управление)», читать «финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - финансовый отдел)».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Знамя».

**Глава Ленинского  
муниципального района**



**Н. Н. Варваровский**



## ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

4620, г. Ленинск, ул. Ленина, 209

### Р Е Ш Е Н И Е

От 26.03.2009 № 2/333

О внесении изменений в решение Ленинской районной Думы Волгоградской области от 23.09.2008 № 10/284 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района»

Руководствуясь статьей 27 Устава Ленинского муниципального района, Ленинская районная Дума

#### Решила:

1. Внести изменения в решение Ленинской районной Думы Волгоградской области от 23.09.2008 № 10/284 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района» следующего содержания:

9. Договор о предоставлении гарантии должен содержать:
- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
  - обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
  - объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
  - определение гарантийного случая;
  - наименование принципала;
  - безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
  - основания для выдачи гарантии;
  - вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
  - срок действия гарантии;
  - порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
  - порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
  - наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);



иные условия гарантии, а также сведения, определенные настоящим Кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.»;

п. 1. 14. приложения № 1 к Положению «О порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района», утвержденного решением Ленинской районной Думы от 23.09.2008 № 10/284 исключить.».

2. Данное решение опубликовать в районной газете «Знамя».

Председатель Ленинской районной Думы

*С.А. Цабыбин*

С. А. Цабыбин

*Желтое ксерокопие берме. Демованше: ф.162, от 1.9.21.ч. 37-39*

*Заместитель архивного отдела*

*Е.В. Тукаретов*

*13.01.2012 N 48*

**Положение  
о порядке предоставления муниципальных гарантий в Ленинском  
муниципальном районе**

Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области, регулирует другие положения, связанные с предоставлением муниципальной гарантии в соответствии с действующим законодательством.

**1. Общие положения**

1. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которых Ленинский муниципальный район дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

2. От имени Ленинского муниципального района муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам администрацией Ленинского муниципального района

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе, после проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом Ленинским муниципальным районом. Предоставление муниципальной гарантии лицам, не являющимся получателями бюджета Ленинского муниципального района осуществляется по результатам проведения конкурса.

4. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии является заключение Территориального управления Ленинского муниципального района КБФПик Администрации Волгоградской области (далее территориальное управление) о проверке финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

5. Ленинская районная Дума может поручить Контрольно-счетной палате Ленинского муниципального района провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

7. Для предоставления муниципальной гарантии должен быть представлен перечень документов согласно приложению № 1 настоящего Положения.

8. Исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Ленинского муниципального района как предоставление кредитов.

9. Договор о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать:  
сведения о лице, которому дается муниципальная гарантия;  
сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;  
обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;  
размер денежных средств, соответствующих объему обязательств по муниципальной гарантии;  
срок, на который предоставлена муниципальная гарантия.

В противном случае договор о предоставлении муниципальной гарантии

*Всерно: С. Ю. Мещеряков*



считается недействительным.

## 2. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Организацию проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий осуществляет администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации на предоставление муниципальной гарантии.

2.4. Уполномоченный орган объявляет конкурс на предоставление муниципальной гарантии и обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса, которое должно содержать следующую информацию:

- наименование, почтовый адрес и координаты организатора конкурса (уполномоченного органа);
- сроки и порядок проведения конкурса;
- порядок предоставления конкурсной документации;
- максимальная сумма гарантии;
- критерии оценки конкурсных заявок (критерии оценки конкурсных заявок должны содержать в том числе оценку экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта, а также оценку рисков реализации проекта);
- дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе;
- срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- иные сведения в соответствии с конкурсной документацией.

2.5. Уполномоченный орган в течение срока, установленного в конкурсной документации, осуществляет консультирование по вопросам процедуры проведения конкурса и прием заявок от участников.

2.6. Юридическое лицо, претендующее на участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий, направляет в адрес уполномоченного органа в составе конкурсной заявки письменное заявление. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.6.1. Бизнес-план, в обязательном порядке содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, включающее в себя, в том числе, обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату персонала.

2.6.2. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды.

2.6.4. Копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

2.6.5. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами.

2.6.6. Справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента.

2.6.7. Справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам, картотеки N 2.

2.6.8. Копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого

*Взно: Е.Т....*



органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитора с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов, а также сведения о результатах проведенной кредитором экспертизы проекта, финансового состояния претендента и качества предоставленного им обеспечения.

2.6.9. Перечень документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

2.6.10. Другие документы, предусмотренные конкурсной документацией.

2.7. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в сроки, установленные конкурсной комиссией в конкурсной документации. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом главы Ленинского муниципального района.

2.8. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу на предмет анализа финансового состояния каждого претендента с целью определения его финансовой устойчивости.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет проверку полного соблюдения претендентом условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

2.10.1. Неполное представление претендентом документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.10.2. Неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации).

2.10.3. Предоставление претендентом недостоверных сведений.

2.10.4. Наличие у претендента просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по ранее предоставленным из бюджета муниципального района средствам на возвратной основе.

2.10.5. Неполное обеспечение претендентом исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

Уведомление об отказе подготавливается уполномоченным органом за подписью главы Ленинского муниципального района и направляется в адрес претендента с представленным им пакетом документов в течение пяти дней со дня его подписания.

2.11. После получения экспертных заключений документы претендентов рассматриваются конкурсной комиссией.

2.12. Комиссия осуществляет оценку заявок претендентов на предоставление муниципальных гарантий, включая:

2.12.1. Оценка требований к претенденту в соответствии с настоящим Положением.

2.12.2. Оценка соответствия конкурсным критериям, объявленным в конкурсной документации.

2.13. Выигравшим конкурс признается претендент, который по заключению конкурсной комиссии, подготовленному в соответствии с порядком и процедурой оценки конкурсных заявок, предусмотренными конкурсной документацией:

2.13.1. Имеет финансовое состояние, которое в наибольшей степени соответствует критериям финансовой устойчивости.

2.13.2. При прочих равных условиях при проведении оценки преимущество отдается претенденту, который:

- привлекает наименьшую сумму заемных средств (с учетом процентов);

- имеет других поручителей (согарантов).

2.14. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией в срок, установленный конкурсной документацией.

2.15. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для оформления и выдачи муниципальной гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.16. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка на получение

Ведомо: Е. Букина



15

гарантии, конкурс признается несостоявшимся. Администрация Ленинского муниципального района предоставляет гарантию юридическому лицу, подавшему заявку на получение гарантии, если претендент отвечает требованиям, установленным настоящим Положением.

#### 4. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям

1. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района. Размер средств, предоставленных под муниципальные гарантии, фиксируется при расчете муниципального долга Ленинского муниципального района.

2. Кредитор обязан не позднее чем через три рабочих дня после неисполнения заемщиком в установленный договором срок любого из обязательств перед кредитором (в том числе обязательств, неисполнение которых не влечет за собой гарантийных выплат) письменно уведомить территориальное управление и Администрацию Ленинского муниципального района об этом факте, а также обо всех известных ему обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение заемщиком своих обязательств перед кредитором или третьими лицами. Датой уведомления считается дата регистрации письменного обращения кредитора в Администрации Ленинского муниципального района.

3. Ответственность гаранта перед кредитором за неисполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии, наступает после того, как кредитор:

официально уведомит Администрацию Ленинского муниципального района о наступлении гарантийного случая - невозврата заемщиком основного долга - в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном заемщиком и кредитором;

примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для погашения задолженности заемщика, в том числе обратится в суд с иском о взыскании суммы кредита и других причитающихся по договору сумм, а при отсутствии у заемщика средств - с иском о признании его банкротом;

подтвердит факт неисполнения заемщиком в срок своих обязательств перед кредитором по кредитному договору путем представления в территориальное управление заверенной выписки со ссудного счета заемщика и копии переписки с заемщиком, содержащей требование погасить задолженность.

4. Территориальное управление рассматривает обоснованность требований кредитора к заемщику по заключенному ими кредитному договору, оценивает достаточность действий кредитора по возврату основного долга и определяет сумму основного долга, подлежащую выплате. По результатам проведенной работы, территориальное управление подготавливает заключение, в котором подтверждает (не подтверждает) наступление ответственности гаранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обеспеченного муниципальной гарантией обязательства и направляет его главе Ленинского муниципального района.

5. На основании распоряжения администрации Ленинского муниципального района территориальное управление перечисляет средства бюджета Ленинского муниципального района на корреспондентский счет кредитора для возмещения долга по кредитному договору, который обеспечен муниципальной гарантией. Возмещению подлежит сумма долга без начисленных на нее процентов, пени и штрафов.

6. При исполнении территориальным управлением обязательства, предусмотренного муниципальной гарантией, кредитор в трехдневный срок со дня его исполнения должен передать в территориальное управление документы, удостоверяющие требование к заемщику.

Территориальное управление и отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ленинского муниципального района для защиты интересов Ленинского муниципального района обязаны в трехмесячный срок после реализации муниципальной гарантии принять меры по обращению взыскания на заложенное имущество.

*Велико Т. Ю. Ю. Ю.*



7. К гаранту, исполнившему обязательство по договору муниципальной гарантии, переходят все права кредитора в том объеме, в котором удовлетворены требования кредитора. Гарант также вправе требовать от заемщика возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполненной ответственностью, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае исполнения обязательств по муниципальным гарантиям территориальное управление отражает затраты в составе расходов бюджета Ленинского муниципального района как предоставление бюджетного кредита с одновременным оформлением с заемщиком договора о предоставлении бюджетного кредита.

**5. Учет и контроль выданных муниципальных гарантий**

1. Территориальное управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в соответствии с Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе Ленинского муниципального района, настоящим Положением.

На основании данных этого учета в Ленинскую районную Думу представляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

2. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг Ленинского муниципального района, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

**6. Прекращение действия муниципальных гарантий**

1. Заемщик, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, обязан в течение одного рабочего дня известить об этом территориальное управление.

2. Кредитор обязан в течение одного рабочего дня уведомить территориальное управление о прекращении муниципальной гарантии на основании подтверждающих документов об исполнении заемщиком обязанностей перед кредитором.

3. Действие муниципальной гарантии прекращается с:

прекращением обеспеченного ею обязательства:

изменением обязательства, влекущим увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для гаранта, без согласия последнего;

переводом на другое лицо долга по обеспеченному муниципальной гарантией обязательству, если гарант не дал кредитору согласия отвечать за нового заемщика;

отказом кредитора принять надлежащее исполнение, предложенное заемщиком или гарантом;

истечением срока, указанного в договоре предоставления муниципальной гарантии;

неполучением по каким-либо причинам кредита в течение трех месяцев со дня подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования в районной газете "Знамя".

*Александр Е. Тарасов*



Приложение N 1  
к Положению "О порядке предоставления  
муниципальных гарантий Ленинского  
муниципального района", утвержденного  
решением Ленинской районной Думы

от 23.09.2008г. от N 10/2008

**Типовой перечень документов, представляемых для предоставления  
муниципальной гарантии**

**1. Документы, представляемые юридическими лицами, не являющимися  
муниципальными учреждениями, предприятиями и органами местного  
самоуправления Ленинского муниципального района**

Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии Ленинского муниципального района (далее - муниципальная гарантия) юридическое лицо, не являющееся муниципальным учреждением, предприятием или органом местного самоуправления, представляет заверенные нотариально либо подписанные руководителем лица и заверенные печатью лица следующие документы:

1.1. Заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера.

1.2. Нотариально заверенную карточку с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица.

1.3. Нотариально заверенную копию устава, а также всех изменений и дополнений к нему.

1.4. Нотариально заверенную копию учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица.

1.5. Документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

1.7. Нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности.

1.8. Годовые отчеты за последние три финансовых года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы N 1-5) и пояснительные записки, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

1.9. Справку из подразделения федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по соответствующей территории, Главного финансово-казначейского управления Администрации Волгоградской области об отсутствии нецелевого использования и просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и платной основах средствам бюджетов Российской Федерации и Волгоградской области.

1.10. Справку налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления и выписку из лицевого счета.

1.11. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам, сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30-90 дней, 90-180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

1.12. Суммы остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления.

Ведомо: Е. Борисов



1.13. Расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы или справку об их отсутствии.

1.14. Аудиторские заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последние три финансовых года с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности аудиторских фирм, проводивших проверку.

1.15. Заключение уполномоченного органа, предусмотренного статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", о финансовом состоянии претендента и об отсутствии в отношении его дела о банкротстве.

1.16. Справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

1.17. Финансово-экономическое обоснование использования кредита (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита).

1.18. Кредитный договор (проект).

1.19. Проект договора залога в обеспечение договора о предоставлении муниципальной гарантии между юридическим лицом и администрацией Ленинского муниципального района, где залогодателем является юридическое лицо - заемщик, а залогодержателем - администрация Ленинского муниципального района.

**Примечание.** Территориальное управление в случае необходимости имеет право запросить у юридического лица дополнительную информацию.

## **2. Документы, представляемые юридическими лицами, являющимися муниципальными учреждениями, предприятиями и органами местного самоуправления Ленинского муниципального района**

Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии юридическое лицо, являющееся муниципальным учреждением, предприятием или органом местного самоуправления, представляет заверенные нотариально либо подписанные руководителем лица и заверенные печатью лица следующие документы:

2.1. Заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера.

2.2. Надлежащим образом заверенную копию устава (положения), а также всех изменений и дополнений к нему.

2.3. Надлежащим образом заверенную копию учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица.

2.4. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства (решения) о государственной регистрации.

2.5. Нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6. Годовые отчеты за последние три финансовых года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы N 1-5) и пояснительные записки, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

2.7. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам, сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30-90 дней, 90-180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

2.8. Справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за

*Ведомо: Е. Юрменко*



последние 12 месяцев и остатках на лицевых, расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

2.9. Финансово-экономическое обоснование использования кредита (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита).

2.10. Заключение отдела экономики и ЖКХ администрации Ленинского муниципального района по представленному финансово-экономическому обоснованию.

2.11. Кредитный договор (проект).

**Примечание.** Территориальное управление в случае необходимости имеет право запросить у юридического лица дополнительную информацию.

*Архивная ксерокопия бума. Основание: ф.162.оп.1.у.85.1.12.19*

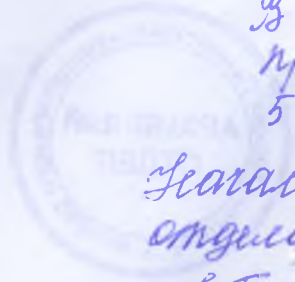
*Заведующий архивным  
отделом*

*20.05.2015 № 406*



*Е.И. Бухарова*

В деле подшефто и  
промуеротано  
5 (пять)



Леонардо  
отгуса

Е. Тоунеев

дд. 05. 2013