**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/дсп

Об утверждении правил содержания

и благоустройства территории

Максимовского муниципального образования

 В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Максимовского муниципального образования, в целях обеспечения надлежащего содержания и благоустройства территории Максимовского муниципального образования

 1. Утвердить Правила содержания и благоустройства территории Максимовского муниципального образования (Приложение).

2. Решение Думы Максимовского муниципального образования от 26.09.2013 г. № 5-19/дсп «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Максимовского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Возрождение» Максимовского муниципального образования и на официальном сайте администрации: maksimovskoe-mo.ru.

Глава Максимовского

муниципального образования А.В.Бобков

Приложение

 к решению Думы

Максимовского муниципального образования

**Правила содержания и благоустройства территории**

**Максимовского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Максимовского муниципального образования.

1.2. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования, а также для физических лиц.

1.3. Правила определяют, что основой системы мероприятий по благоустройству территории сельского поселения является ответственность всех юридических и физических лиц, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков, застройщиками, собственниками или арендаторами земельных участков, а также зданий и сооружений, расположенных на территории поселения.

**2. Основные понятия**

2. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

**- благоустройство** – обеспечение чистоты и порядка, надлежащего технического состояния и безопасности объекта благоустройства в границах Максимовского муниципального образования;

**- дороги** - дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами, предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, "Скорой медицинской помощи", полиции и пр.);

**- содержание дорог** – комплекс работ по поддержанию транспортно – эксплуатационного состояния дороги, дорожных сооружений, полосы отвода и элементов обустройства дороги, организации и безопасности дорожного движения;

**- владелец объекта благоустройства (далее по тексту - владелец)** - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающее на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или иных правах, переданных ему по договору, зданием, строением, сооружением, объектом благоустройства и (или) обладающее правом собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды и иного вида права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение или объект благоустройства;

**- выжигание сухой растительности** - повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности и, как следствие, уничтожение плодородного слоя почвы, среды обитания объектов животного мира, загрязнение атмосферного воздуха;

**- зеленые насаждения** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность, расположенная в населенных пунктах, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические и экологические функции;

**- крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам и характеру) производится непосредственно в автотранспортные средства;

**- малые архитектурные формы** - киоски, павильоны, палатки, летние кафе, ограды, заборы, газонные ограждения, остановочные транспортные павильоны, телефонные кабины, гаражи, ограждения тротуаров, детские спортивные площадки, стенды, не являющиеся рекламными конструкциями, щиты для газет, афиш и объявлений, иные объекты. Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства могут быть стационарными и мобильными;

**- нестационарный объект торговли**, нестационарный объект сферы услуг - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**- организация работ по благоустройству, содержанию и уборке** - это как непосредственное выполнение работ владельцем объекта благоустройства, так и выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации либо физическими лицами;

**- объект озеленения** - озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя в соответствии с функциональным назначением все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропиночную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы);

**- объекты благоустройства** - улицы, площади, дороги, проезды, внутридворовые территории, пляжи, парки, скверы и иные территории (в том числе озелененные); фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора и иные внешние элементы зданий, строений, сооружений; урны, контейнерные площадки, контейнерные баки, павильоны, киоски, палатки; иные объекты, объекты естественного или искусственного происхождения, предназначенные для осуществления производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, удовлетворения социальных, бытовых, гигиенических, культурных, оздоровительных, информационных и иных потребностей населения.

**- содержание объекта благоустройства** - обеспечение надлежащего физического и (или) технического состояния и безопасности объекта благоустройства в процессе его создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;

**- твердые коммунальные отходы и жидкие коммунальные отходы** - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и другие);

**- уборка объекта благоустройства** - выполнение работ по очистке от пыли, грязи, бытовых и промышленных отходов, органических отходов, образовавшихся в результате проведения сходных работ, снега, наледи, сорной растительности, очистке кровель, удалению грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, поливке и другие работы;

**- придомовая территория** – это определенный участок земли, который прикреплен к той или иной многоквартирной застройке, необходимый для эксплуатации жилого дома и связанных с ним хозяйственных зданий и сооружений; придомовая территория включает в себя несколько составных элементов: участок непосредственно под строениями, абсолютно все проезды и тротуары, отмостки, детские и спортивные площадки, зоны отдыха, озелененные территории и т.д.;

**- придомовая территория индивидуального жилого дома** – это территория, необходимая для эксплуатации жилого дома и связанных с ним хозяйственных и технических зданий и сооружений. Ответственность за организацию работ по содержанию и уборке придомовых территории в зоне застройки индивидуальными жилыми домами возлагается на собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов;

**- прилегающая территория** – земельный участок (или его часть), с газонами, малыми архитектурными формами, расположенный по периметру земельного участка (от 3 до 5 метров);

**- границы земельного участка** – в границы земельного участка включаются объекты, входящие в состав недвижимого имущества, подъезды и подходы к ним;

**- красные линии** – границы, отделяющие территории кварталов, и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов, площадей;

**- несанкционированная свалка** – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов (ТКО), КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических и физических лиц на площади свыше 50 кв. м. и объемом свыше 20 куб. м.;

**- свалка** – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов;

**- санитарная очистка территории** – сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) коммунальных (бытовых) отходов;

**- брошенный (разукомплектованный) автотранспорт** – транспортное средство, от которого собственник в установленном законом порядке отказался или не имеющее собственника, т.е. собственник которого неизвестен (бесхозный);

**- механизированная уборка** – уборка территорий с применением специализированной уборочной техники;

**- ручная уборка** – уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

**- уборочная техника** – специализированная техника для уборки территории населенных пунктов поселения;

**- детская площадка –** участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

**- зеленая зона населенного пункта -** территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории Максимовского сельского поселения, занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

**- контейнер для мусора -** емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

**- наружное освещение** - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек;

**- фасад -** наружная стена здания, строения либо сооружения;

**- элементы благоустройства -** декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

**3. Порядок уборки и содержания территории**

3.1**.** К объектам благоустройства относятся:

3.1.1. проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории ( в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения , пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним;

3.1.2. места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3.1.3. территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

3.1.4. территории капитальные сооружения станции всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автомототранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

3.1.5. технические средства организации дорожного движения;

3.1.6. устройство наружного освещения и подсветки;

3.1.7. фасады зданий ( в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы и т.д.;

3.1.8. заборы, ограждения, ворота;

3.1.9. малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративно искусства ( скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

3.1.10. объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

3.1.11.предметы праздничного оформления;

3.1.12. сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, прилавки;

3.1.13. отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель, общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

3.1.14. игровое оборудование для детских и спортивных площадок должно быть разработано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством о техническом регулировании, устанавливающем общие требования безопасности при изготовлении и монтаже оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

3.2. Ответственное за содержания объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

3.2.1. Руководители организаций - на территориях, закрепленных за организациями всех форм собственности.

3.2.2. Пользователи - на территориях пользования (и прилегающих к ним территориях), принадлежащих юридическим и физическим лицам на праве собственности и смежных правах.

3.2.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители юридических лиц, которым отведены земельные участки - на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы и прилегающих к ним территориях.

3.2.4. Владельцы сооружений - на территориях, прилегающих к магазинам, киоскам, павильонам и другим сооружениям торговли; на участках опор линий электропередач, охранных зон кабелей, магистральных водопроводов, теплопроводов и других инженерных коммунальных сетей.

3.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и арендаторами жилых и нежилых помещений, производят систематическую уборку (ручную, механическую) отведенных им дворовых и прилегающих к ним территории со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время – снега в специально отведенные места в соответствии с Правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления.

3.4. Юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях.

**4. Содержание жилых домов, зданий и сооружений**

 4.1. Предприятия, учреждения,организации должны иметь на здании, вкоторомони располагаются, вывески сосвоим наименованием и другойнеобходимой информацией.

 4.1.1. Торговое предприятиедолжно иметь вывеску(или трафарет**)** с указаниемтоварного профиляи его организационно-правовойформы, фирменного наименования на русском языке (если оно имеется), режима работы.

4.2. Владельцы строений и домовладельцы обязаны своевременно производить ремонт и окраску фасадов, подъездов и входов, балконов, а также производить иные работы по поддержанию надлежащего состояния зданий и сооружений.

4.2.1. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строении, сооружения (за исключением индивидуальных жилых, домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой.

4.2.2. После окончания работ по изменению внешнего вила фасадов (элементов фасадов) территория должна быть убрана, нарушенные элементы внешнего благоустройства и озеленение – восстановлены.

4.2.3. Запрещается крепление к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, спутниковых антенн без соответствующего разрешения.

4.3. Владельцы строений и домовладельцы обязаны устанавливать, очищать, ремонтировать и своевременно окрашивать урны.

4.4. Владельцы строений и домовладельцы в зимнее время обязаны своевременно организовывать очистку кровель зданий от снега, наледи и сосулек.

4.5.2. Очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек производится в светлое время суток с применением мер предосторожности для пешеходов (ограждение, дежурные). При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании сбрасывания. При этом время сброса снега должно быть согласовано с организацией, выполняющей механизированную уборку улично-дорожной сети. Сброс снега со ската кровли, а также плоских кровель, должен производиться на внутренние придомовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия: произвести ограждение мест производства работ, обеспечивающее безопасность движения пешеходов, транспортных средств, сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, дорожных знаков, линий связи и др.

**5. Содержание строительных площадок**

 5.1. Вокруг строительных площадок и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения, которые должны быть в исправном состоянии, иметь эстетичный внешний вид.

 5.2. Запрещается установка ограждений строительных площадок за пределами отведенной территории.

 5.3. В целях предотвращения выноса грязи и грунта колесами автотранспорта на территорию поселения подъездные пути строительных площадок в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

 5.4. Подъездные пути к строительным площадкам, местам производства строительных, ремонтных, земляных работ должны иметь твердое покрытие, соответствующее установленным требованиям, исключающее вынос грязи и мусора с территории строительной площадки.

**6. Установка урн**

 6.1. На улицах, у входов в объекты торговли, культурные учреждения, учебные заведения, лечебно-профилактические учреждения у входов, конторы организаций, учреждений и предприятий и другие места массового посещения граждан должны быть установлены урны, которые должны быть покрашены, и иметь эстетичный вид. Переполнение урн не допускается согласно п. 4.1 СанПиН п. 42-128-4690-88.

 6.2. Урны приобретаются, устанавливаются (крепятся), содержатся и очищаются за счет предприятий, организаций и учреждений, на закрепленной территории которых они находятся. Обязанность по уборке посадочных площадок остановок общественного транспорта в пределах 10 метров от находящихся вблизи объектов торговли возлагается на владельцев объектов торговли согласно п. 4.1 СанПиН п. 42-128-4690-88.

 6.3. В местах общего пользования устанавливаются урны для сбора мелкого мусора.

 6.4. Запрещается мелкорозничная торговля пищевыми продуктами при отсутствии у продавца урны или иной емкости для мусора.

 6.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, на территории, прилегающей к зданиям, иным сооружениям, собственниками, владельцами, арендаторами которых они являются, устанавливаются урны и обеспечивают их чистоту, промывку и дезинфекцию.

**7. Содержание инженерных сооружений и коммуникаций**

 7.1. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, имеющие на балансе подземные и наземные инженерные коммуникации обязаны следить за их исправностью; своевременно, в соответствии с существующими нормативами, устранять аварии, возникающие в инженерных коммуникациях, а также в течение суток устранять последствия этих аварий; своевременно заменять дефектные крышки колодцев, производить их ремонт и регулировку (подгонку) на поверхности дорожных покрытий, газонов, тротуаров.

 7.1.1. Производить постоянный контроль над наличием крышек люков, обеспечивать их безопасное для автотранспорта и пешеходов состояние.

 7.1.2. Обеспечивать (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных организаций) содержание в исправном состоянии, на одном уровне с полотном дороги, смотровых и дождеприемных колодцев, а также восстановление и ремонт дорожного покрытия, вызванные неудовлетворительным состоянием подземных коммуникаций.

 7.2.Собственники жилых помещений либо жилищно-эксплуатационные организации, обслуживающие жилые дома обязаны постоянно следить за исправностью внутридомового электрического и санитарно-технического оборудования и не допускать образования сырости в подвальных и чердачных помещениях.

 7.2.1. Чердаки и подвалы зданий должны содержаться в сухом виде и иметь постоянную вентиляцию воздуха.

 7.2.2. Запрещается загромождать чердаки и подвалы бытовыми отходами. Двери, ведущие в подвальные и чердачные помещения, должны быть постоянно закрытыми на замок.

 7.2.3. Доступ жителей в подвалы и чердаки осуществляется только с разрешения собственников жилых помещений либо ответственных лиц жилищно- эксплуатационных организаций, обслуживающих жилые дома и в их личном присутствии.

 7.2.4 Собственники жилых помещений либо жилищно-эксплуатационные организации, обслуживающие жилые дома обязаны не реже одного раза в год проводить в подвалах и чердаках обслуживаемых зданий мероприятия по дератизации и дезинсекции.

 7.3. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно соответствовать созданию безопасной среды жизнедеятельности, не создавать помех участникам дорожного движения.

 7.4. Работы по переносу опор или изменению габаритов воздушных линий электропередач, прокладка или перекладка кабельных линий, а также восстановление временно демонтированного нарушенного освещения выполняются за счет организаций, производящих ремонтно-строительные работы.

 7.5. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ на территории муниципального образования, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить наличие указателей, освещаемых в темное время суток, содержащих сведения относительно реквизитов, контактных телефонов организаций, производящих работы, сроков производства работ.

**8. Установка и содержание малых архитектурных форм**

 8.1.Подготовка оснований и установка всех видов ограждений, киосков, палаток, ларьков, павильонов для ожидания транспорта, спортивных сооружений, объектов наружной рекламы, щитов для газет и объявлений производится на основании полученного в установленном порядке разрешения и согласований.

 8.2.Запрещается самовольное расклеивание газет, объявлений и плакатов на фасадах зданий, ограждениях, сооружениях и деревьях.

соответствующий жилищный фонд.

**9. Благоустройство территорий населенных пунктов.**

 9.1. При осуществлении благоустройства на территории поселков должны учитываться потребности людей с ограниченными возможностями. Территория муниципального образования должна быть оборудована специальными проходами и проездами с определенным уклоном профили путей передвижения, пандусами, лестницами, остановками общественного транспорта и стоянками транспортных средств, поручнями для людей с ограниченными возможностями.

 9.2. Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории

поселений, за исключением специально отведенных мест.

 9.3. Если на прилегающей и (или) закрепленной территории имеются зеленые насаждения и газоны, ответственные лица, обязаны обеспечить их полную сохранность и квалификационный уход, производить уборку сухостоя, покос травы, вырубку сухих и поломанных веток, замазку ран на деревьях.

 9.4. Запрещается осуществлять самовольную вырубку деревьев, кустарников, уничтожение газонов и цветников, а также повреждать мусорные урны, скамейки и другие элементы благоустройства.

 9.5. Запрещается торговля и оказание платных услуг населению (бытового, развлекательного и иного характера) в местах, не предоставленных в соответствии с законодательством.

 9.6. Зоны жилой застройки должны быть оборудованы элементами наружного освещения, а также по возможности детскими игровыми площадками, площадками для отдыха населения, стоянками транспортных средств, зелеными зонами, спортивными площадками.

 9.7. Запрещается самовольная установка шлагбаумов, ограждений, перегораживание проходов, проездов внутридворовых территорий и других территорий общего пользования

 9.8. Дворовые туалеты должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, площадок для игр и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 м согласно п. 2.3.2 СанПиНа 42-128-4690-88.

 9.9. На территории индивидуальных домовладений расстояние от дворовых туалетов до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8-10 метров согласно п. 2.2.3, п. 2.3.2 СанПиНа 42-128-4690-88.

 9.10. В условиях нецентрализованного водоснабжения дворовые туалеты должны быть удалены от колодцев и каптажей, скважин родников и других водных объектов на расстояние не менее 50 метров согласно п. 2.3.2 СанПиНа 42-128-4690-88.

 9.11. Дворовые туалеты и помойницы должны быть оборудованы водонепроницаемым выгребом. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода. Помещения дворовых туалетов должны содержаться в чистоте. Уборку следует производить ежедневно. К заборному люку должен быть обеспечен свободный доступ для специализированного транспорта.

 9.12. Запрещается применять для дезинфекции дворовых туалетов сухую хлорную известь согласно п. 2.3.5 СанПиНа 42-128-4690-88.

**10. Сбор и вывоз коммунальных отходов (ТКО, ЖКО).**

**Содержание контейнеров.**

10.1. На территории поселений, земель общего пользования, непосредственно на полях, огородах, в лесах, болотах, парках, на газонах, в водных объектах и их прибрежных защитных полосах и другие неустановленные местах запрещается сброс, размещение в неустановленных местах, создание несанкционированных свалок ТКО, отходов производства, тары, спила деревьев, отработанных листвы, снега и прочих нечистот, грунта, материалов, сырья, продукции, оборудования и другого имущества, металлолома, стеклобоя, древесных остатков, снега, уличного смета и других отходов.

10.2. Запрещается выливать ЖБО во дворах и на улицах, использовать для этого колодцы и водостоки ливневой канализации, а также вывозить на поля и огороды согласно п. 1.13 СанПиНа 42-128-4690-88.

10.3. На территории поселений запрещается: сжигание промышленных и бытовых отходов мусора, листвы, тары, разведение костров, в том числе и на внутренних территориях предприятий и частных домовладений; закапывание коммунальных отходов в землю, кроме мест, специально установленных для этих целей.

10.4. На территории организаций и во дворах в специально отведенных местах должны устанавливаться контейнеры для коммунальных отходов, которые должны своевременно очищаться**.** Устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах, в арках зданий запрещается.

10.5. Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные контейнерные площадки с уклоном в сторону проезжей части, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий согласно п. 2.2.3 СанПиНа 42-128-4690-88.

10.6 Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути п. 3.7 СанПиНа 2.1.7.1322-03 от 12.05.03 г.

10.7. Контейнерные площадки должны быть оборудованы удобными подъездными путями для специализированного автотранспорта; ограждение с трех сторон, высотой не менее 1,2 м. с бункером или накопителем для КГМ согласно п. 2.13 СанПиН 42-128-4690-88.

10.8. Контейнерные площадки и установленные на них контейнеры должны находиться в технически исправном состоянии: быть окрашены, своевременно производиться ремонт и замена непригодных.

10.9. Уборка контейнерных площадок должна производиться сразу после погрузки содержимого контейнеров в мусоровоз организацией, производящей вывоз мусора.

10.11. Обработка дезинфицирующими составами контейнеров и площадок осуществляется не реже 1 раза в 10 дней, кроме зимнего периода согласно п. 2.2.4 СанПиНа 42-128-4690-88 .

10.12. Запрещается установка и использование грязных и неисправных контейнеров и мусоросборников.

10.13. Лица, разместившие отходы в неустановленных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а в случаях, предусмотренных законодательством, рекультивацию земельного участка.

10.14. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы в неустановленных местах, удаление отходов и рекультивация территории свалок производится за счет лиц, осуществлявших содержание данной территории.

10.15. Юридические и физические лица, осуществляющие содержание территории, осуществляют вывоз ТКО, КГМ на основании договоров со специализированными организациями в соответствии с законодательством, или предъявляют чеки о вывозе мусора.

10.16. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется;

а) способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;

б) специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

10.17. Уборка производится по планово-регулярной либо заявочной системам.

**11. Уборка в зимний период**

 11.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз), сроки начала и окончания зимней уборки корректируются администрацией Максимовского муниципального образования.

 11.2. Ответственность за подготовку мест для приема снега (снегоотвалы**,** т.п.), возлагается на администрацию Максимовского муниципального образования.

 11.3. Устройство, содержание и ликвидация мест складирования снега обеспечивается организациями, осуществляющими содержание дорог. После таяния снега места, где производилось складирование снега, подлежат рекультивации;

 11.4 Уборка должна проводиться вследующей последовательности; вначале убирать, а с момента появления гололеда и скользкости -
посыпать тротуары, пешеходные дорожки, а затем дворовые территории противогололедным средством, разрешенным к применению. Время
проведения обработки противогололедным средством - 3часа.

11.5. При уборке снега запрещается:

11.5.1. Выдвигать или перемещать в полосу отвода автомобильных дорог снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов.

11.5.2 Применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках, остановках общественного транспорта, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

11.6. Подходы к подъездам и проезды, дорожки, садовые скамьи, урны и прочие элементы благоустройства (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

11.7. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на придомовых территориях в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега:

11.8. Складирование снега на придомовых территориях должно предусматривать отток талых вод.

11.9. Снег вывозится собственными силами, либо по договору со специализированной организацией на специальные места.

11.10. Запрещается складирование засоленного, загрязненного снега, а также снега, содержащего отходы, на ледовом покрове рек и озер, на их берегах, в пределах водоохраной зоны, сбрасывание снега и льда е открытые водоемы.

11.11. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

11.12. Формирование снежных валов не допускается: на пересечениях всех дорог, улиц и проездов на одном уровне ; на тротуарах; ближе 5 метров от пешеходного перехода; ближе 20 метров от остановки общественного транспорта; на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром.

**12. Уборка в летний период**

 12.1. Летняя уборка территории поселения производится с наступлением устойчивых плюсовых температур, с 1 апреля по 31 октября. Сроки могут изменяться в случае резкого изменения погодных условий.

 12.2. Уборка территории поселков в весенне-летний период предусматривает подметание, вывоз естественного мусора со дворов, остановок общественного транспорта, создание чистоты на тротуарах и площадях, очистку водопропускной системы поверхностных вод (коллектора ливневой канализации, лотков, труб, канав), систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети.

 12.3. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от песчаных наносов и различного мусора.

 12.4.В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и дворовых территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

 12.5. В период листопада опавшие листья необходимо своевременно убирать. Собранные листья следует вывозить на специально отведенные участки либо на поля компостирования, определенные администрацией Максимовского муниципального образования.

 12.6. В летний период ответственными организациями на закрепленной территории проводится общая санитарная очистка закрепленной территории после окончания таяния снега.

 12.7. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

**13. Содержание дорожного полотна**

13.1 Работы по ремонту дорог осуществляются специализированными дорожно-строительными организациями в целях восстановления изношенных покрытий, устранения деформаций проезжей части, восстановления сооружений, инженерных коммуникаций, зеленых насаждений вдоль дорог я случае их утраты или порчи.

13.2. Работы по ремонту дорог контролируются специализированной организацией, которая занимается Экспертизой качества материалов и ремонтных работ.

13.3. Работы поремонту дорог производятся в соответствии с законодательством при наличии согласования с администрацией Максимовского муниципального образования;

13.4. Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение автотранспортных средств.

13.5. Согласование работ, связанных со вскрытием покрытия проезжей части, выдается приусловии, если покрытие прослужило не менее 5 лет после устройства, реконструкции иликапитального ремонта, в остальных случаях работы проводятся методом прокола, за исключением аварийных ситуаций.

13.6. Благоустройство, содержание, заменадорожных знаков, информационных указателей, дорожных светофоров и иных элементов обустройства дорог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Временно установленные знаки должны быть сняты втечение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

13.7. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, ограждений, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного дорожного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией Максимовского муниципального образования в соответствии с действующими правилами и нормами.

13.8. В целях сохранения конструкции дорог с учетом дорожно-
климатических условий администрация муниципального образования в
весенне-осенний период имеет право вводить временное ограничение
движения транспортных средств с указанием срока действия ограничения и
допустимой массы транспортных средств.

13.8.1. В исключительных случаях движение транспортных средств, для которых введено ограничение, разрешается на основании специальных пропусков, выдаваемых в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

13.9. Производство всех видов работ в зоне сетей уличного освещения должно согласовываться с организациями, обслуживающими эти сети.

13.10.Запрещается применение огневых способов оттаивания мерзлых
грунтов, сжигание мусора, листвы и других отходов, являющихся
источником загрязнения территории поселения и атмосферного воздуха согласно п. 4.8 СанПиНа 42-128-4690-88.

13.10.1. Применение огневых способов оттаивания мерзлых грунтов допускается на основании разрешения, полученного в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

13.11. Обработка автомобильных дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада.

13.12. Запрещается проезд транспорта на гусеничном ходу по территории с асфальтобетонным покрытием.

13.13. Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, озер и других поверхностных водоемов.

13.14. Стоянка и хранение транспортных средств производится на специально отведенных для этой цели местах, содержание которых (а также подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают данные транспортные средства.
Временная стоянка транспортных средств внутри жилых кварталов, вблизи
жилых домов и детских учреждений допускается, если при этом не создаются
помехи для движения автотранспорта и пешеходов.

**14. Содержания мест погребения на общественных кладбищах**

 14.1. Настоящими Правилами определяется порядок содержания мест погребения, который разработан на основании закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле «санитарными правилами и нормами СанПиН 21.1279-03, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 08.04.2003г. № 35. Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-012002 (рекомендованы протоколом Госстроя России от 25.12.2001г. № 01-НС-22/1).Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения (рекомендованы письмом Госстроя России от 20.01.2004г. № СК-406/12) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими отношения, связанные с погребением умерших и организацией похоронного дела.

 14.2. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

 14.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий согласно ст. 4 № 91-ФЗ.

 14.4. Для захоронения тел (останков) умерших на кладбище предоставляются земельные участки в размере 6.0 квадратных метров на одного умершего.

 14.5. Ограждение могилы оградкой, установка памятников, надгробий, других надмогильных сооружений с превышением установленного размера предоставленного земельного участка запрещается.

 14.6. Кладбища с погребением путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) размещают на расстоянии 500 метров от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.200-03. При этом от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения не менее 1000 м с подтверждением достаточности расстояния расчетами поясов зон санитарной охраны водоисточника и времени фильтрации согласно п. 2.5. СанПиНа 2.1.1279-03.

 14.7. Устройство кладбища осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке проектом, в котором необходимо предусмотреть обоснованность места размещения кладбища с мероприятиями по обеспечению защиты окружающей среды.

 14.8. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов согласно п. 2.10 СанПиНа 2.1.1279-03.

 14.9. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры. Процент озеленения определяется расчетным путем из условия участия растительности в регулировании водного режима территории согласно п. 2.11 СанПиНа 2.1.1279-03.

 14.10. Участки для размещения кладбища и крематория следует располагать с подветренной стороны по отношению к жилой территории согласно п. 2.12 СанПиНа 2.1.1279-03.

**15. Устройство территории мест погребения**

15.1. Территория мест погребения разделяется согласно проекта на функциональные зоны: Входная зона и Зона захоронений.

15.1.1. Входная зона - часть территории мест погребения, предназначенная для въезда траурных кортежей, входа посетителей, стоянки транспорта, размещения стенда с планом кладбища, порядка деятельности общественного кладбища. Кроме того, данная зона оборудуется: вывеской с названием кладбища, указанием его принадлежности, года основания, режима работы; указателями номеров (названий) участков кварталов (секторов), участков захоронений, дорожек, расположения зданий, пункта выдачи инвентаря, общественных туалетов и др.; стендом для размещения порядка деятельности общественных кладбищ и объявлений администрации общественных кладбищ по вопросам похоронного дела; площадкой с контейнерами для складирования мусора.

15.1.2. Зона захоронений - часть территории кладбища, предназначенная для погребения путем предания тел (останков) умерших в земле (захоронение в могилу). Погребение каждого умершего производится в отдельную могилу. Решение о возможности захоронения двух и более умерших в братскую могилу согласовывается в муниципальном образовании.

15.2. Зеленая защитная зона территории кладбища по его периметру с плотной полосой насаждений шириной 10-20 м, состоящей как минимум из двух рядов лиственных (до 30-35 %) и хвойных (до 65-70 %) деревьев и двухъярусной живой изгороди из кустарников.

**16. Требования к содержанию мест погребения**

16.1. Обеспечение содержания мест погребения осуществляется администрацией Максимовского муниципального образования, к ведению которой относится:

16.1.1.Содержание, эксплуатация, благоустройство, реконструкция, текущий ремонт территории кладбища.

16.1.2.Проведение инвентаризации мест захоронений в порядке, установленном действующим законодательством.

16.1.3.Подготовку и установку регистрационных знаков на могилы безродных.

16.1.4.Предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.)

16.1.5.Системетическую уборку территорий кладбищ и своевременный вывоз мусора.

16.1.6.Уход за могилами безродных.

16.1.7.Осуществление иных функций, установленных законодательством Российской федерации, настоящими правилами.

16.2. Администрация Максимовского муниципального образования обязана обеспечить на территории мест погребения:

16.2.1. Установку вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности, схемы кладбища и указателей расположения на территории кладбища зданий, сооружений, пункта выдачи инвентаря и т.п.

16.2.2. Систематическую уборку территории мест погребения и своевременный вывоз мусора, в том числе и венков,

16.2.3. Проведение санитарных обработок против клещей и грызунов.

16.2.4. Своевременный вывоз отходов с территории его складирования, содержание в чистоте мест площадок для мусоросборников, которые должны иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).

16.2.5. Выкашивание травы у дорог и проездов с дальнейшей уборкой сухой травы, уборка поросли деревьев и кустарников при необходимости.

16.2.6. Наличие и санитарное состояние общественного туалета выгребного типа.

16.2.7. Содержание подъездной дороги к месту потребления.

16.2.8. Организация отвода поверхностных вод.

16.2.9. Создание архитектурно-ландшафтной среды мест захоронения.

16.2.10. Содержание в надлежащем состоянии одиночных захоронений. А также захоронений и памятников погибшим при защите Отечества, почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если захоронение осуществлялось за счет средств федерального, областного, местного бюджета, а также захоронений и памятников, находящихся под охраной государства.

**17. Содержание могил, надмогильных сооружений.**

17.1. Работы на кладбищах, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производится по согласованию с администрацией Максимовского муниципального образования. Установка надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

17.2. Установка надмогильного сооружения надгробия производится не ранее чем через год после захоронения с соблюдением соответствующих требований строительных нории и правил.

17.3. Надмогильное сооружение устанавливается только в пределах предоставленного земельного участка для захоронения.

17.4. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих предоставленные для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение 20 рабочих дней с момента их письменного предупреждения администрацией Максимовского муниципального образования. В случае не устранения выявленных нарушений в установленные сроки, те сооружения, которые установлены за пределами земельного участка для погребения, подлежат сносу за счет лица их установившего, на основании распоряжения администрации Максимовского муниципального образования.

17.5. Надписи на надмогильных сооружений в обязательном порядке должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

17.6. Установленные памятники и надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в книге регистрации установки надмогильных сооружений с отметкой в удостоверении о захоронении.

17.7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

**18. Правила соблюдения общественного порядка**

**на территории кладбищ.**

11.1. На территории кладбища посетителям запрещается проводить самовольные работы по подготовке места и осуществлять самовольное захоронение тел (останков) умерших без регистрации в книге регистрации захоронений, осуществлять выгул и выпас домашних животных, ловлю птиц, разводить костры, добывать песок, глину, резать дерн, раскалывать грунт, складировать строительные материалы, повреждать, уничтожать надмогильные сооружения, захламлять территорию кладбища, повреждать зеленые насаждения, цветы.

18.1.1 Запрещается передвигаться на транспортных средствах, кроме катафального транспорта и транспорта, сопровождающего похоронную процессию, для уборки территории кладбища, подвоза воды, вывозка контейнеров с мусором, транспортных средствах для перевозки инструмента и для копки могил, оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте погребения, передвигаться на территории кладбища на мопедах, мотороллерах, мотоциклах.

18.1.2. Запрещается самовольно превышать установленный размер безвозмездно предоставленного участка для погребения.

18.2. На территории кладбищ посетители должны соблюдать порядок и тишину.

18.3. Торговля рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству захоронений разрешается только в специально отведенном месте перед входом на кладбище.

18.4. Осквернение, надругательство или уничтожение умерших или мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Движение транспортных средств на территории кладбища осуществляется согласно схеме движения, утвержденной администрацией Максимовского муниципального образования и повешенной на въезде на территорию кладбища.

**19. Содержание животных**

19.1. Владельцы домашних и сельскохозяйственных животных обязаны их содержать с соблюдением санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм.

19.2. Владельцы животных обязаны поддерживать надлежащее санитарное состояние дома и прилегающей территории; не допускать загрязнения животными подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских площадок, дорог, улиц, тротуаров и других общественных мест.

19.2.1. Если животные оставили экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцами животных в мусорные контейнеры.

19.3. Запрещается выгул и выпас в неустановленных местах:

- крупнорогатого скота,

- сельскохозяйственных животных: лошадей, овец, коз и другие;

- птицы: курицы, гуси, индюки и другие».

19.3.1. На территории поселения запрещено выгуливать домашних собак без сопровождения ее владельца».

 19.4. Запрещено купание животных в местах, предназначенных для купания людей.

 19.5. Запрещается выброс или закапывание трупов животных. В случае гибели животного труп его сдается в пункты приема животных или по заявке владельца животного подлежит захоронению специализированной организацией в специально оборудованных местах (скотомогильниках и др.).

 19.6. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

 19.7. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

**20. Организация и проведение санитарного дня**

**и мероприятий по весенней санитарной уборке**

20.1. Ежегодно весной, после стаивания снега, в населенных пунктах муниципального образования проводятся мероприятия по весенней санитарной уборке. Порядок проведения весенней санитарной уборки, ее сроки, силы и средства, привлекаемые к ее проведению, устанавливается постановлением Главы Максимовского муниципального образования.

**21.** **Организации и проведение земляных работ**

21.1. Настоящая глава устанавливает порядок оформления ордера на производство земляных работ, порядок уведомления о производстве аварийно-восстановительных земляных работ, порядок производства земельных работ, в том числе аварийно-восстановительных, осуществления контроля за соблюдением норм и правил при их производстве.

21.2. Настоящая глава распространяется на физических и юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, производящих земляные работы на территории Максимовского муниципального образования в связи с прокладкой, реконструкцией, ремонтом подземных коммуникаций, сооружений, с проведением иных видов земляных работ, влекущих нарушение благоустройства или рельефа местности на территории поселения.

21.3. Земляные работы, за исключением аварийно-восстановительных земляных работ, должны производиться только при наличии ордера на производство земляных работ.

Аварийно-восстановительные земляные работы могут начинаться только после уведомления администрации Максимовского муниципального образования и производятся без оформления ордера на производство земляных работ.

21.4. Оформление и выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования осуществляется администрацией Максимовского муниципального образования.

21.5. Для оформления ордера заказчик земляных работ обязан представить в администрацию заявление на производство земляных работ с указанием:

21.5.1.1. для юридических лиц – полного наименования юридического лица, места нахождения, основного государственного регистрационного номера;

21.5.1.2. для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, места жительства, основного регистрационного номера;

21.5.1.3. для физических лиц – фамилии, имени, отчества, места жительства;

21.6.2. цели, вида, места и конкретных сроков производства земляных работ;

21.6.3. наименования (фамилии, имени, отчества) и юридического адреса (адреса места жительства) исполнителя земляных работ (подрядчика);

21.6.4. лица, ответственного за производство земляных работ.

21.7. К заявлению на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

21.7.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предпринимателей), паспорт (для физических лиц);

21.7.2. проект производства земляных работ, согласованный с соответствующими эксплуатирующими организациями, собственниками, землепользователями, на земельных участках которых будут производиться земляные работы;

12.7.3. график производства земляных работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа земляных работ в пределах запрашиваемого срока выдачи ордера на производство земляных работ;

21.7.4. схема движения транспорта и (или) пешеходов, согласованная государственной инспекцией безопасности дорожного движения, ‑ в случае, если производство земляных работ связано с прекращением, ограничением или изменением движения транспорта и (или) пешеходов;

21.7.5. приказ либо иной документ, подтверждающий назначение ответственного лица за производство земляных работ;

21.7.6. технические условия на восстановление объектов нарушенного благоустройства и проект восстановления нарушенного благоустройства;

21.7.7. разрешение на строительство объектов капитального строительства ‑ в случае, если земляные работы, предполагается производить в связи с предстоящим капитальным строительством;

21.7.8. свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией ‑ в случае необходимости производства земляных работ, связанных с выполнением работ, предусмотренных частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21.7.9. лицензия на осуществление видов деятельности, указанных в заявлении на производство земляных работ ‑ в случае, если при производстве земляных работ предполагается осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

21.7.10. договор подряда, заключенный между заказчиком и подрядной организацией на выполнение работ, указанных в заявлении на производство земляных работ ‑ в случае, если производством земляных работ будет заниматься подрядчик;

21.7.11. разрешение на проведение земляных работ на территории объекта культурного наследия и в охранных зонах объекта культурного наследия – в случае производства земляных работ на территории объектов культурного наследия и их охранных зон;

21.8. Документы, предусмотренные в пункте 21.7 настоящих Правил, представляются в двух экземплярах, один из которых – оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

21.9. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 21.7 настоящих Правил, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

21.9.1. о выдаче ордера на производство земляных работ;

21.9.2. об отказе выдаче ордера на производство земляных работ.

21.10. Администрация муниципального образования извещает заявителя о принятии решения, указанного в пункте 21.9 настоящих Правил, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

21.11. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе выдаче ордера на производство земляных работ в случаях:

21.11.1. представление не всех документов, определенных пунктом 21.7 настоящих Правил;

21.11.2. наличия в представленных документах недостоверной информации;

21.11.3. несоответствия представленных документов установленным требованиям настоящих Правил (в том числе отсутствие необходимых согласований проекта производства земляных работ);

21.11.4. обнаружения ошибок, содержащихся в проекте производства земляных работ, которые могут привести к аварийным ситуациям, вредным воздействиям на здоровье людей и окружающую природную среду;

21.11.5. планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

21.11.6. некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам на производство земляных работ или выполнения ранее земляных работ с нарушением установленных сроков.

21.12. В случае принятия решения о выдаче ордера на производство земляных работ, администрация муниципального образования оформляет и выдает ордер на производство земляных работ (приложение № 1 к настоящим Правилам) в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

21.13. В ордере на производство земляных работ указываются:

21.13.1. номер, дата выдачи и срок действия ордера на производство земляных работ;

21.13.2. наименование (фамилия, имя, отчество) и юридический адрес (адрес места жительства) заказчика

21.13.3. наименование (фамилия, имя, отчество) и юридический адрес (адрес места жительства) исполнителя земляных работ (подрядчика);

21.13.4. место проведения земляных работ;

21.13.5. вид и объемы земляных работ;

21.13.6. сроки начала и окончания производства земляных работ;

21.13.7. фамилия, инициалы лица, ответственного за проведение земляных работ.

21.14. Ордер на производство земляных работ оформляется администрацией муниципального образования на заказчика и выдается заказчику, либо определенному заказчиком лицу, ответственному за производство земляных работ.

21.15. Ордер на производство земляных работ оформляется на срок, определенный администрацией муниципального образования с учетов периода времени, необходимого для выполнения соответствующих земляных работы.

21.16. Ордер на производство земляных работ хранится на месте производства земляных работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

21.17. Ордер на производство земляных работ действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения земляных работ. Работы могут проводиться только заказчиком и (или) организацией, с которой заключен договор на выполнение работ, указанных в заявлении на производство земляных работ.

21.18. В случае замены ответственного за производство земляных работ или подрядной организации, заказчик, которому выдан ордер на производство земляных работ, обязан немедленно представить в администрацию муниципального образования приказ или иной документ о назначении нового ответственного за производство земляных работ или договор подряда с организацией, продолжающей земляные работы. В противном случае ордер будет считаться недействительным.

21.19. В случае если до окончания срока действия ордера на производство земляных работ работы не могут быть завершены, заказчик не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия ордера на производство земляных работ обращается в администрацию муниципального образования с заявлением о продлении срока действия указанного ордера, в котором указывает:

21.19.1. номер, дату выдачи и срок действия ордера на производство земляных работ;

21.19.2. причины, по которым земляные работы не могут быть выполнены в срок действия ордера на производство земляных работ;

21.19.3. срок, на который просит продлить действие ордера на производство земляных работ.

21.20. Администрация муниципального образования рассматривает заявление о продлении срока действия ордера на производство земляных работ и принимает решение о продлении срока действия ордера на производство земляных работ на срок, указанный в заявлении о продлении срока действия ордера на производство земляных работ, но не более чем на один месяц.

21.21. Решение о продлении срока действия ордера на производство земляных работ должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления, указанного в пункте 22.19 настоящих Правил.

О принятии решения о продлении срока действия ордера на производство земляных работ администрация муниципального образования делает соответствующую отметку в ордере.

21.22. До начала производства земляных работ, связанных с нарушением элементов благоустройства, лицо, уполномоченное главой Максимовского муниципального образования, составляется акт обследования благоустройства территории, с описанием всех элементов благоустройства: наличие зеленых насаждений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений, временных сооружений, асфальтобетонного покрытия и его качества, бордюрных камней.

21.23. Перед началом производства земляных работ заказчик и (или) подрядная организация обязана:

21.23.1. обеспечить своевременное извещение владельцев коммуникаций и сооружений, находящихся на соответствующем земельном участке, о времени начала производства земляных работ;

21.23.2. установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой движения транспорта и (или) пешеходов. ‑ в случае, если производство земляных работ связано с прекращением, ограничением или изменением движения транспорта и (или) пешеходов;

21.23.3. проинструктировать рабочих и водителей дорожных машин о порядке движения, маневрирования дорожных машин и транспортных средств, местах разворота, въездах и съездах, местах складирования разобранного асфальтобетонного покрытия, грунта, строительных материалов и мусора;

21.23.4. оградить место производства земляных работ (высота ограждения должна быть не менее 1,6 метра, ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и оборудованы сплошным защитным козырьком, козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов, ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания). На ограждениях необходимо вывесить табличку с наименованием (фамилией именем отчеством) заказчика, наименованием подрядной организации, производящей работы, фамилией, инициалами лица, ответственного за производство земляных работ, номером телефона заказчика, подрядной организации. Ограждение в темное время суток должно быть обозначено красными сигнальными фонарями;

21.23.5. обеспечить организацию уборки места предстоящего производства земляных работ и пятиметровой прилегающей территории (организовать места складирования вынутого грунта, разобранного асфальтобетонного покрытия, производственного мусора, а также подъездные пути для их вывоза);

21.23.6. обеспечить отвод поверхностных и грунтовых вод с целью исключения подтопления сооружений, образования оползней, размыва грунта, заболачивания местности;

21.23.7. обеспечить вызов на место предстоящего производства земляных работ представителей эксплуатирующих организаций, которые обязаны установить на месте положение своих коммуникаций, сооружений и зафиксировать в письменной форме особые условия производства земляных работ, которые подлежат неукоснительному соблюдению при производстве земляных работ (в случае неявки представителя или отказа его указать точное положение своих коммуникаций, сооружений следует составить соответствующий акт).

21.24. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивается заказчиком и (или) подрядной организацией на весь период производства земляных работ.

21.25. Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано систематически производить осмотр места производства земляных работ, состояния ограждения, освещения и сигнальных фонарей, укреплений траншей, котлованов, ям, мостиков и мостов через траншеи, котлованы, ямы и в случае необходимости организовывать их надлежащее состояние.

21.26. Строительство новых подземных коммуникаций, сооружений должно производиться одновременно с работами по строительству зданий и сооружений и предшествовать работам по благоустройству прилегающих улиц и площадей.

21.27. Реконструкцию и капитальный ремонт существующих подземных коммуникаций, сооружений рекомендуется совмещать с реконструкцией улиц или капитальным ремонтом их дорожных покрытий.

21.28. При проведении земляных работ по мере возможности должна обеспечиваться сохранность существующих функционирующих подземных коммуникаций, сооружений, объектов благоустройства и зеленых насаждений.

21.29. Прокладка и переустройство подземных коммуникаций, сооружений на дорогах и площадях, имеющих усовершенствованное покрытие, производится преимущественно закрытым способом без повреждения покрытий или открытым способом при невозможности проведения работ методом прокола.

21.30. При производстве земляных работ запрещается:

21.30.1. засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, распределительные шкафы, предупредительные знаки, замерные столбики на трассах подземных кабельных линий связи, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения;

21.30.2. складировать материалы и конструкции на трассах функционирующих подземных коммуникаций, сооружений и в охранных зонах линий электропередач;

21.30.3. откачивать загрязненную воду из траншей, котлованов, ям на проезжую часть улиц, тротуары;

21.30.4. выносить грязь и отходы производства за зону производства земляных работ;

21.30.5. складировать строительные материалы, детали и конструкции вне территории, отведенной для производства земляных работ;

21.30.6. загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд автотранспорта и проход пешеходов

21.30.7. использовать кирпич при монтаже конструкций подземных коммуникаций, сооружений, расположенных под проезжей частью;

21.30.8. перемещать функционирующие подземные коммуникации, сооружения, не предусмотренные ордером на производство земляных работ;

21.30.9. открывать крышки люков камер и колодцев подземных сооружений и опускаться в них без разрешения соответствующей эксплуатирующей организаций;

21.31. Земляные работы в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций допускаются только при помощи лопат, без помощи ударных инструментов. Производство земляных работ в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций осуществляется под наблюдением лица, ответственного за производство земляных работ, в присутствии представителей соответствующей эксплуатирующей организации.

21.32. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях рытье траншей, котлованов, ям должно производиться с соблюдением следующих условий:

21.32.1. обеспечение проезда транспорта и прохода пешеходов через траншеи, котлованы, ямы посредством оборудования пешеходных мостиков (пешеходные мостики должны быть шириной не менее 1 метра, ограждены с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу перил на высоту 0,15 метра и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила, с расчетной нагрузкой 400 килограммов на погонный метр мостика, пешеходные мостики в ночное время должны быть освещаемыми). Через траншеи, котлованы, ямы на проезжей части для проезда транспорта устанавливаются временные мосты (временные мосты должны быть шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось 10 тонн, а для въездов во дворы – не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн);

21.32.2. ширина траншеи должна быть минимально необходимой для прокладки соответствующих подземных коммуникаций, сооружений. Разрытие асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуаров производится в границах и в объемах отрываемой траншеи, предусмотренных ордером на производство земляных работ;

21.32.3. разобранное асфальтобетонное покрытие, вынутый грунт (в зимний период в том числе снег) складируется в специально отведенных для этого местах в целях дальнейшего вывоза заказчиком, подрядной организацией в специально отведенное место (в случае отсутствия возможности складирования на месте проведения земляных работ разобранное асфальтобетонное покрытие, вынутый грунт (в зимний период в том числе снег) вывозится немедленно). При производстве земляных работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование вынутого грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки;

21.32.4. бордюр разбирается, складируется на месте производства земляных работ для дальнейшей установки;

21.32.5. стены глубоких траншей, котлованов, ям, а также траншей, котлованов, ям в слабом грунте должны укрепляться. В сыпучих грунтах работы можно вести без укрепления стен, но с устройством откосов, соответствующих углу естественного откоса грунта;

21.32.6. пересекающие траншею, котлован, яму подземные коммуникации в целях их предохранения укрепляются и подвешиваются на жестких опорах, укладываемых поперек траншей, котлованов, ям;

21.32.7. засыпка грунта в траншеи, котлованы, ямы производится послойно с уплотнением каждого слоя, толщина отсыпаемого слоя определяется в зависимости от структурного состава грунта и применяемых уплотняющих механизмов и оборудования (траншеи, котлованы под проезжей частью и тротуарами рекомендуется засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи, котлованы на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы);

21.32.8. в местах пересечения с существующими подземными коммуникациями засыпка траншей, котлованов, ям производится в присутствии представителей соответствующей эксплуатирующей организации.

21.32.9. засыпка траншеи, котлованов до выполнения геодезической съемки не допускается;

21.32.10. строительный материал (трубы, рельсы и так далее) складируются на дорожных покрытиях с прокладкой под ними лежней;

21.32.11. малые архитектурные формы и элементы благоустройства, пригодные для повторного использования, демонтируются для последующего использования.

21.33. В случае обнаружения подземных коммуникаций, сооружений, не указанных в проекте производства земляных работ, заказчик и (или) подрядная организация должны прекратить земляные работы и вызвать представителей предполагаемой эксплуатирующей организации для составления акта и уточнения точного места положения обнаруженных подземных коммуникаций.

Земляные работ в таком случае продолжаются после получения дополнительных согласований соответствующих эксплуатирующих организаций.

21.34. В случае обнаружения при производстве земляных работ археологических и других объектов, имеющих признаки исторической, культурной ценности, заказчик и (или) подрядная организация обязан приостановить дальнейшее производство земляных работ и сообщить об этом государственному органу, уполномоченному в области государственной охраны объектов культурного наследия.

21.35. При повреждении в ходе производства земляных работ подземных коммуникаций, сооружений заказчик и (или) подрядная организация уведомляет об этом администрацию муниципального образования, которая составляет акт о повреждении подземных коммуникации и сооружений.

В акте указываются характер и причины повреждений, размер ущерба, конкретные виновные, меры и сроки восстановления повреждений. Поврежденные при производстве земляных работ подземные коммуникации, сооружения должны быть восстановлены заказчиком и (или) подрядной организацией в кратчайшие сроки.

21.36. Снос зеленых насаждений в зоне проведения земляных работ производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.37. На все вновь построенные подземные коммуникации, сооружения заказчиком и (или) подрядной организацией организуется составление исполнительных чертежей. Исполнительные чертежи расположения подземных коммуникаций, сооружений должны содержать действительные значения привязок и отметок их характерных точек относительно пунктов геодезической опорной сети. Исполнительные чертежи представляется заказчиком в администрацию поселения по завершению земляных работ.

21.38. После завершения земляных работ заказчик и (или) подрядная организация должны в сроки согласованные с администрацией муниципального образования согласно Акту обследования благоустройства территории провести за свой счет комплексные работы по восстановлению благоустройства территории производства земляных работ. При проведении земляных работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) вследствие невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтобетонного покрытия заказчику администрацией поселения выдается предписание на выполнение соответствующих работ в определенный срок после окончания зимнего периода. Организация, проводившая земляные работы и не выполнившая обязанности по комплексному восстановлению нарушенного благоустройства после окончания проведения земляных работ привлекается к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.39. После выполнения всех работ, предусмотренных ордером на производство земляных работ, комплексного восстановления благоустройства территории производства земляных работ, ордер на производство земляных работ должен быть закрыт, для чего заказчик уведомляет администрацию муниципального образования о завершении производства земляных работ.

В согласованные с заказчиком день и время комиссия, созданная администрацией поселения, осматривает место, где осуществлялось производство земляных работ. По результатам осмотра составляется акт выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения земляных работ (приложение № 2 к настоящим Правилам).

В случае обнаружения недостатков в комплексном восстановлении благоустройства территории производства земляных работ в акте выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения земляных работ указываются, какие недостатки обнаружены комиссией.

В случае подписания комиссией акта выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения земляных работ с указанием недостатков, администрация муниципального образования выдает заказчику и (или) подрядной организации предписание об устранении выявленных недостатков в определенный срок.

21.40. В случае подписания комиссией акта выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения земляных работ без указания недостатков, а также в случае устранения недостатков, указанных в акте выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения земляных работ, переданный в администрацию поселения ордер на производство земляных работ закрывается, о чем уведомляется заказчик, подрядная организация.

21.41. Заказчик и (или) подрядная организация обязаны выдавать двухлетнюю гарантию отсутствия просадок восстановленного полотна. В случае обнаружения просадки дорожного полотна в течение двух лет после проведения земляных работ повторные работы по восстановлению территории выполняет организация, ранее производившая эти работы. После повторно проведенных восстановительных работ гарантийный срок продлевается на два года. Организация, не выполнившая или несвоевременно выполнившая обязанность по устранению просадок земляного полотна, образовавшихся после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.42. В случае возникновения аварийной ситуации на подземных коммуникациях, сооружениях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушению их нормального функционирования аварийно-восстановительные работы осуществляются эксплуатирующей организацией после уведомления администрации поселения.

Уведомление о необходимости производства аварийно-восстановительных земляных работ должно быть составлено в письменной форме с указанием информации об аварии, лица, осуществляющего аварийные земляные работы, места производства земляных работ и направлено в администрацию муниципального образования телефонограммой, телеграммой, курьером или иным подобным способом.

21.43. В случае если аварийно-восстановительные земляные работы требуют закрытия, ограничения или изменения движения транспорта и пешеходов эксплуатирующая организация до начала производства аварийно-восстановительных земляных работ также уведомляет о возникновении аварийной ситуации государственную инспекцию безопасности дорожного движения.

21.44. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация уведомляет о возникновении аварийной ситуации:

21.44.1. организации, эксплуатирующие смежные с местом возникновения аварийной ситуации коммуникации, сооружения;

21.44.2. собственников, владельцев или пользователей земельных участков, в пределах которых возникла аварийная ситуация, требующая проведения аварийно-восстановительных земляных работ.

21.45. Организации, эксплуатирующие смежные с местом возникновения аварийной ситуации коммуникации, сооружения обязаны немедленно направить на место возникновения аварийной ситуации своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должны быть указаны места расположения эксплуатируемых ими коммуникаций, сооружений.

21.46. При производстве аварийно-восстановительных земляных работ

на улицах, площадях и других благоустроенных территориях рытье траншей, котлованов, ям должно производиться с соблюдением условий, определенных в пункте 21.30 настоящих Правил.

21.47. После завершения аварийно-восстановительных земляных работ эксплуатирующая организация должна в сроки согласованные с администрацией поселения провести комплексные работы по восстановлению благоустройства территории производства аварийно-восстановительных земляных работ.

21.48. После выполнения аварийно-восстановительных земляных работ, комплексного восстановления благоустройства территории производства аварийно-восстановительных земляных работ, эксплуатирующая организация уведомляет администрацию муниципального образования о завершении производства аварийно-восстановительных земляных работ.

В согласованные с эксплуатирующей организацией день и время комиссия, созданная администрацией муниципального образования, осматривает место, где осуществлялось производство аварийно-восстановительных земляных работ. По результатам осмотра составляется акт выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения аварийно-восстановительных земляных работ (приложение № 3 к настоящим Правилам).

В случае обнаружения недостатков в комплексном восстановлении благоустройства территории производства аварийно-восстановительных земляных работ в акте выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения аварийно-восстановительных земляных работ указываются, какие недостатки обнаружены комиссией.

В случае подписания комиссией акта выполнения восстановительных работ по благоустройству территории после завершения аварийно-восстановительных земляных работ указанием недостатков, администрация муниципального образования выдает эксплуатирующей организации предписание об устранении выявленных недостатков в определенный срок.

**22.Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства территории Максимовского муниципального образования.**

22.1 Развитие сельского поселения необходимо путем улучшения, обновления, трансформации, использование лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры. Системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

22.2. Осуществление реализации комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

22.3. Участники деятельности по благоустройству могут выступать:

22.3.1. население Максимовского муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Максимовского муниципального образования участвуют в выполнении работ.

22.3.2. представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование мероприятий по благоустройству;

22.3.3. хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также финансировании мероприятий по благоустройству;

22.4. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечение сохранности созданных объектов благоустройства территории поселения, необходимо обеспечить участие жителей в подготовке и реализации по благоустройству территории Максимовского муниципального образования.

22.5. В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству необходимо провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства.

22.6. В паспорте должна отображаться следующая информация:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

- ситуационный план;

- элементы благоустройства;

- сведения о текущем состоянии;

- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территории.

22.7. Задачи, эффективность и формы общественного участия в принятии решений и реализации проектов:

- реальный учет различных мнений всех участников деятельности по благоустройству;

- общественное участие на этапе планирования и проектирования;

- приглашение к участию в развитии местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений;

- открытое обсуждение проектов благоустройства территории;

- размещение в свободном доступе в сети Интернет основную проектную и конкурсную документацию;

22.8. Формы общественного участия для принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем;

- определение основных видов функциональных зон общественных пространств;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, маф;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений в архитекторами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования, местных жителей;

- осуществление общественного контроля над процессом и реализацией проекта.

**23. Контроль за исполнением настоящих**

**Правил и ответственность за их нарушение**

 23.1. Контроль над исполнением настоящих Правил в пределах своей компетенции осуществляют муниципальные служащие администрации Максимовского муниципального образования.

 23.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических, физических и должностных лиц, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории Максимовского муниципального образования.

 23.3. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области» иными законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области и Российской Федерации.

 Правом оформления протоколов об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил пользуются должностные лица, определенные постановлением Главы муниципального образования.

 Решения о привлечении к административной ответственности нарушителей настоящих Правил на основании протоколов об административном правонарушении принимает административная комиссия Максимовского муниципального образования, а также органы и должностные лица в пределах компетенции, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Лица, уполномоченные составлять протоколы, имеют право выдавать письменные предписания с указанием срока устранения нарушения.

 Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено, а также обязанности возместить причиненный им материальный ущерб.

Приложение № 1

к Правилам содержания и благоустройства

территории Максимовского муниципального образования

**ОРДЕР №\_\_\_**

**НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯННЫХ РАБОТ**

**НА ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_\_\_ ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес (Ф.И.О., адрес места жительства) заказчика)

на производство земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( вид земляных работ)

по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на участке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы земляных работ: протяженность (п/м) – \_\_\_; площадь (кв. м) – \_\_\_;

Срок начала земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Срок окончания земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Исполнитель земляных работ (подрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Лицо, ответственное за проведение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Срок действия настоящего ордера до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О

Срок действия настоящего ордера продлен до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О

Приложение № 2

к Правилам содержания и благоустройства

территории Максимовского муниципального образования

**АКТ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ
ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в присутствии заказчика (представителя заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., для представителя заказчика – Ф.И.О, должность)

исполнителя (представителя исполнителя) земляных работ (подрядчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., для представителя исполнителя - Ф.И.О., должность)

произвела осмотр территории после проведения земляных работ согласно ордера на производства земляных работ № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия установила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявлены или не выявлены недостатки восстановительных работ по благоустройству территории после завершения земляных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если недостатки выявлены, то указываются какие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи и Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заказчика (представителя заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись исполнителя (представителя исполнителя) земляных работ (подрядчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Правилам содержания и благоустройства

 территории Максимовского муниципального образования

**АКТ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в присутствии представителя эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.О.И., должность)

произвела осмотр территории после проведения аварийно-восстановительных земляных работ согласно уведомления о необходимости производства аварийно-восстановительных работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия установила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявлены или не выявлены недостатки восстановительных работ по благоустройству территории после завершения аварийно-восстановительных земляных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если недостатки выявлены, то указываются какие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи и Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись представителя эксплуатирующей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_