РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2017 г. № 3-21/дсп

с. Максимовщина

Об утверждении положения о порядке

управления и распоряжения муниципальным

имуществом, находящимся в собственности

Максимовского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Максимовского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о прядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Максимовского муниципального образования.

2. Опубликовать решение в газете «Возрождение» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Максимовского

муниципального образования А.В. Бобков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о прядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Максимовского муниципального образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 131-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приобретения, управления, распоряжения и учета имущества сельского поселения, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения и разграничивает полномочия органов местного самоуправления поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. В собственности сельского поселения может находится:

1.3.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.

1.3.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.3.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения.

1.3.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения:

средствами бюджета Максимовского муниципального образования, а также ценными бумагами, за исключением акций акционерных обществ, в которых акционером является Максимовского муниципальное образование.

Порядок управления и распоряжения таким муниципальным имуществом устанавливается федеральными законами и законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Максимовского муниципального образования.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

1) формирование и учет муниципального имущества;

2) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

3) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в хозяйственное ведение и оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование, залог, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств местного бюджета Максимовского муниципального образования;

4) управление муниципальными унитарными предприятиями (далее - муниципальные предприятия), муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее по тексту - муниципальные учреждения);

5) контроль за использованием муниципального имущества;

6) защиту права муниципальной собственности.

1.7. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Максимовского муниципальное образование самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности.

2.2. Правомочия собственника от имени Максимовского муниципального образования осуществляет администрация Максимовского муниципального образования.

Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью устанавливается на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах предметов ведения муниципального образования Уставом сельского поселения и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Дума Максимовского муниципального образования:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

утверждает положение о приватизации муниципального имущества;

утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

утверждает порядок списания муниципального имущества;

ежегодно рассматривает и утверждает отчет администрации Максимовского муниципального образования об управлении и распоряжении муниципальным имуществом;

принимает решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности Максимовского муниципального образования, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

принимает решение о приеме недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом;

принимает решение о приеме недвижимого имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования;

утверждает методику расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальной собственностью Максимовского муниципального образования;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, Уставом сельского поселения, иными правовыми актами Думы Максимовского муниципального образования.

2.4. Глава Максимовского муниципального образования:

возглавляет разработку и представляет на утверждение Думе Максимовского муниципального образования проекты решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

организует разработку и обеспечивает реализацию местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;

назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Думой Максимовского муниципального образования;

принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах;

назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ;

принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставление их в аренду и доверительное управление;

принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;

от имени Максимовского муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

принимает в пределах своих полномочий нормативные акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Максимовского муниципального образования, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Думы Максимовского муниципального образования.

Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, отнесенные настоящим Положением к компетенции главы Максимовского муниципального образования, могут осуществляться должностными лицами администрации Максимовского муниципального образования, специально уполномоченными главой Максимовского муниципального образования.

2.5. Администрация Максимовского муниципального образования:

управляет и распоряжается муниципальной собственностью муниципального образования в порядке, установленном решением Думы Максимовского муниципального образования;

издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществляет функции и полномочия собственника муниципальной собственности Максимовского \_ муниципального образования в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

осуществляет учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и ведет реестр данного имущества.

утверждает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий, устанавливает правила разработки и утверждения их экономических показателей, предусмотренных такими программами;

издает распоряжения о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области осуществляет регулирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке, установленном Думой Максимовского муниципального образования;

представляет на утверждение в Думу Максимовского муниципального образования отчет об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности муниципального образования за прошедший год;

вносит на рассмотрение Думы Максимовского муниципального образования разработанный Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, контролирует его выполнение;

осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Думы Максимовского муниципального образования.

проводит необходимые мероприятия по инвентаризации и оценке муниципального имущества;

разрабатывает проекты соответствующих правовых актов муниципального образования, и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в порядке, устанавливаемом соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

осуществляет по решению главы администрации муниципального образования реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;

в установленном порядке обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;

выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования;

дает в установленном порядке разрешения на передачу в залог имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

дает в установленном законом порядке разрешения на списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Максимовского муниципального образования.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Муниципальное имущество формируется путем:

1) разграничения государственной собственности и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации Максимовского муниципальному образованию;

3) приобретения имущества за счет средств местного бюджета Максимовского муниципального образования;

4) получения имущества при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета Максимовского муниципального образования;

5) приобретения имущества на основании договора купли-продажи, дарения в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другими основаниями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

6) исключения имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений, исключения имущества из муниципальной казны;

7) поступления имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

8) признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) поступления выморочного имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества Максимовского муниципального образования (далее - Реестр).

3.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

3.4. Держателем Реестра является администрация Максимовского муниципального образования, на которую возлагается ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

3.5. Порядок ведения Реестра в соответствии с п. 5 ст. 51 Федерального закона № 131-ФЗ определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА

4.1. Средства бюджета Максимовского муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

4.2. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров либо правовых актов органов местного самоуправления Максимовского муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.1. Муниципальные предприятия и учреждения создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Максимовского муниципального образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Максимовского муниципального образования.

5.2. Объекты муниципальной собственности поступают в хозяйственное ведение муниципальных предприятий либо оперативное управление муниципальных учреждений в результате:

1) закрепления их на основании распоряжения администрации Максимовского муниципального образования;

2) приобретения их муниципальным предприятием либо муниципальным учреждением самостоятельно по договору или иным законным основаниям.

5.3. Право хозяйственного ведения либо оперативного управления объектами, в отношении которых принято распоряжение администрации Максимовского муниципального образования об их закреплении за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента их передачи на основании акта приема-передачи имущества (передаточного акта).

5.4. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, положениями, целевым назначением предоставленных для этих задач объектов муниципальной собственности.

5.5. Муниципальные предприятия, созданные в целях осуществления хозяйственной деятельности с использованием объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, несут полную имущественную ответственность по своим обязательствам.

5.6. Органы местного самоуправления не отвечают по обязательствам муниципальных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Изъятие имущества у муниципальных предприятий осуществляется администрацией Максимовского муниципального образования с согласия предприятия, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальные предприятия вправе совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также решения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях, о заключении договора простого товарищества, а также выступать заказчиком или участником торгов (конкурсов, аукционов), по результатам которых существует возможность заключения указанных в настоящем пункте сделок, только после получения согласия собственника имущества.

5.9. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.10. Муниципальное автономное и бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.11. Муниципальное автономное и бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного, бюджетного учреждения.

5.12. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.13. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Максимовского муниципального образования.

5.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.15. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, несут предприятия и учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Максимовского муниципального образования.

5.2. Приватизация муниципального имущества.

5.2.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может отчуждаться в собственность граждан и юридических лиц. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества, утвержденным Думой Максимовского муниципального образования.

5.3. Передача муниципального имущества в аренду.

5.3.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Максимовского муниципального образования, утвержденным решением Думы Максимовского муниципального образования.

5.3.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями выступают:

1) администрация Максимовского муниципального образования - в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной казне \_ Максимовского муниципального образования;

2) муниципальные предприятия или муниципальные учреждения - в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Максимовского муниципального образования, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника этого имущества.

5.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

5.4.1. В безвозмездное временное пользование предоставляются объекты для:

1) использования муниципального имущества в целях решения уставных задач муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2) реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ.

5.4.2. В безвозмездное пользование передаются объекты муниципальной собственности, составляющие муниципальную казну, а также переданные в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям, по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование объектов муниципальной собственности Максимовского муниципального образования, принимаемым решением Думы Максимовского муниципального образования.

5.5. Передача муниципального имущества в залог.

5.5.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения расходных обязательств муниципального образования Максимовского либо муниципального предприятия.

5.5.2. Залогодателями муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Максимовского, выступают администрация городского округа и муниципальные предприятия.

5.5.3. Решение о передаче муниципального имущества в залог, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, принимается главой Максимовского муниципального образования по согласованию с Думой Максимовского муниципального образования.

5.5.4. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решением Думы Максимовского муниципального образования.

5.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

5.6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в доверительное управление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решением Думы Максимовского муниципального образования.

5.6.2. Объектом доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое муниципальное имущество, за исключением денежных средств и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.7. Приобретение имущества в собственность Максимовского муниципального образования.

5.7.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность Максимовского муниципального образования на возмездной или безвозмездной основе.

5.7.2. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает администрация Максимовского муниципального образования, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

5.8. Отчуждение муниципального имущества.

5.8.1. Отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Максимовского муниципального образования.

5.8.2. Муниципальная собственность может быть отчуждена в федеральную собственность, в государственную собственность Иркутской области в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

5.8.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Передача имущества муниципальной казны на ответственное хранение.

5.9.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на ответственное хранение на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

5.10. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения.

5.10.1. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на основании постановления администрации Максимовского муниципального образования.

5.10.2. Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения от имени Максимовского муниципального образования выступает администрация Максимовского муниципального образования. Организатор конкурса заключает концессионное соглашение с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляет контроль его исполнения.

5.11. Принятие решения по реконструкции, модернизации, об изменении назначения, отчуждении, передаче в аренду или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Максимовского муниципального образования последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.12. Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, устанавливается Думой Максимовского муниципального образования.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, переданного организациям во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

6.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

6.3. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности\_ Максимовского муниципального образования, осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с Уставом Максимовского муниципального образования.

6.4. Ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут руководители муниципальных предприятий и учреждений.