РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2017 г. № 3-23/дсп

с. Максимовщина

Об утверждении положения об отдельных

вопросах приватизации имущества Максимовского

муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Максимовского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение об отдельных

вопросах приватизации имущества Максимовского

муниципального образования.

2. Опубликовать решение в газете «Возрождение» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Максимовского

муниципального образования А.В. Бобков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Положение об отдельных вопросах приватизации имущества Максимовского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Уставом Максимовского муниципального образования и определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества Максимовского муниципального образования.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МАКСИМОВСКОГО МО В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

1. Органами местного самоуправления Максимовского МО, которые осуществляют полномочия в сфере приватизации муниципального имущества, являются: Дума сельского поселения, администрация Максимовского муниципального образования.

2. Дума сельского поселения:

утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка приватизации муниципального имущества Максимовского муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Максимовского муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Максимовского МО.

3. Администрация Максимовского муниципального образования:

разрабатывает проект плана (программы) приватизации муниципального имущества;

подготавливает проекты правовых актов по вопросам приватизации;

осуществляет подготовку и организацию проведения приватизации;

утверждает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации;

выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;

выступает продавцом приватизируемых объектов муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи муниципального имущества по итогам приватизации;

осуществляет подготовку отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

организует опубликование информации о приватизации имущества Максимовского муниципального образования в официальном печатном издании в газете Максимовского МО и размещение на официальном сайте Максимовского муниципального образования по адресу www.maksimovskoemo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru в соответствии с законодательством;

осуществляет иные полномочия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Максимовского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона № 178-ФЗ определяет планирование приватизации имущества Максимовского муниципального образования на соответствующий год, а также порядок и сроки разработки Прогнозного плана приватизации (далее соответственно – имущество, Прогнозный план).

2. Планирование приватизации имущества осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана.

3. Проект Прогнозного плана формируется администрацией Максимовского муниципального образования.

4. Предложения с обоснованием целесообразности приватизации имущества должны быть направлены в администрацию Максимовского не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому.

Предложения о приватизации имущества вправе направлять структурные подразделения администрации Максимовского МО, Дума сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности.

5. Прогнозный план должен содержать:

наименование муниципального имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);

примерный период приватизации;

способ приватизации;

прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и последующих двух годах.

В Прогнозный план на очередной финансовый год включается также муниципальное имущество, которое внесено в Прогнозные планы на предшествующие годы и приватизация которого не завершена.

6. Прогнозный план разрабатывается не позднее 1 ноября текущего года, после чего направляется главе Максимовского МО для одобрения. Прогнозный план должен быть одобрен главой не позднее 15 ноября текущего года. Одобренный главой Прогнозный план вносится в установленном порядке на заседание Думы сельского поселения и утверждается Думой сельского поселения.

На основании обоснованных предложений от указанных в пункте 4 настоящего Порядка планирования приватизации органов и организаций, поступивших в администрацию Максимовского МО , в Прогнозный план (программу) приватизации на текущий финансовый год могут вноситься дополнения и изменения по характеристикам муниципального имущества, срокам приватизации, а также в части включения, либо исключения объектов муниципальной собственности.

Решение о внесении изменений и дополнений в Прогнозный план утверждается Думой Максимовского МО.

Утвержденный Думой Максимовского МО Прогнозный план подлежит размещению на официальном сайте Максимовского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По окончании финансового года администрация Максимовского МО готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества, где указывается вид приватизированного имущества, способ, срок и цена сделки приватизации.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества подготавливается не позднее 1 марта текущего года, после чего утверждается Думой Максимовского МО на первом очередном заседании. Утвержденный отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете Максимовского МО и размещению на официальном сайте администрации Максимовского МО в сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

ИМУЩЕСТВА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона № 178-ФЗ регулирует отношения, связанные с принятием решения об условиях приватизации имущества Максимовского муниципального образования (далее соответственно - имущество, решение).

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными статьей 13 Федерального закона № 178-ФЗ.

3. Администрация Максимовского муниципального образования в соответствии с Прогнозным планом, утвержденным решением Думы Максимовского, либо на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества готовит проект решения об утверждении условий приватизации имущества.

На основании решения об утверждении условий приватизации муниципального имущества подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации и в информационном сообщении должны содержаться сведения, предусмотренные федеральным законодательством. Указанные сведения подлежат официальному опубликованию в газете Максимовского и размещению на официальном сайте администрации Максимовского в сети «Интернет» в сроки, определенные федеральным законодательством.

4. Решение об утверждении условий приватизации принимается правовым актом администрации Максимовского муниципального образования и содержит следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества (в случае ее установления в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ);

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (далее - унитарное предприятие) решением также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Максимовского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ И ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ИСПОЛНЕНИЯ ТАКИХ УСЛОВИЙ

1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 22 статьи 20](consultantplus://offline/ref=D393D8D0669A0CD066304BE742A533641FDD0D596517E01442B2CD634D07EA73D0CECEA8CD3BDB81EF27C) Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ регулирует отношения, связанные с разработкой и утверждением условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые находятся в муниципальной собственности и составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, а также объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, которые находятся в муниципальной собственности, контролем за их исполнением и подтверждением победителем конкурса исполнения таких условий (далее соответственно - конкурс, условия конкурса, хозяйственные общества, объекты культурного наследия, контроль).

2. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются администрацией Максимовского муниципального образования при принятии решения об условиях приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (далее - имущество), с учетом предложений органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится планируемое к приватизации имущество, с указанием условий конкурса, социально-экономического обоснования и порядка их исполнения.

Предложения представляются не позднее 10 рабочих дней со дня получения ими запроса уполномоченного органа администрации Максимовского муниципального образования (далее – уполномоченный орган администрации).

3. Контроль осуществляет администрация Максимовского муниципального образования в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

4. При осуществлении контроля продавец обязан:

вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса по форме и в сроки, установленные договорами купли-продажи имущества в соответствии с законодательством;

проводить проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения хозяйственных обществ, объектов культурного наследия в сроки, определенные договорами купли-продажи имущества, путем составления соответствующих актов проверки;

принимать меры по расторжению договоров купли-продажи имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения победителями конкурса условий конкурса в соответствии с законодательством.

5. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет об исполнении им условий конкурса в целом (далее - отчет) с приложением документов, предусмотренных договором купли-продажи имущества.

Продавец не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета передает отчет и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган администрации.

6. Уполномоченным органом администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета создается комиссия по контролю за исполнением условий конкурса (далее - комиссия) в количестве не менее трех человек, в состав которой включаются представители продавца и уполномоченного органа, иных органов местного самоуправления Максимовского муниципального образования.

Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются администрацией Максимовского муниципального образования.

Комиссия проводит проверку фактического исполнения условий конкурса в целом на основании отчета в течение месяца со дня его получения уполномоченным органом администрации и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки составляет в трех экземплярах акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса с указанием даты и места его составления, данных о составе комиссии, перечня обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи имущества и документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса, а также решения комиссии по вопросу признания исполнения (неисполнения) победителем конкурса условий конкурса (далее - акт).

7. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается продавцом в течение 3 рабочих дней со дня его составления. Один экземпляр акта в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется продавцом уполномоченному органу администрации, второй - победителю конкурса.

8. Победитель конкурса вправе обжаловать акт в соответствии с законодательством.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ГОЛОСОВАНИЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ЭТИХ ОБЩЕСТВ ДО ПЕРЕХОДА К НЕМУ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА УКАЗАННЫЕ АКЦИИ, ДОЛЮ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением победителем конкурса по продаже акций акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью голосования в органах управления этих обществ по вопросам, указанным в [пункте 19 статьи 20](consultantplus://offline/ref=D393D8D0669A0CD066304BE742A533641FDD0D596517E01442B2CD634D07EA73D0CECEABCDE322C) Федерального закона № 178-ФЗ (далее соответственно - конкурс, хозяйственные общества, голосование), до перехода к нему права собственности на указанные акции, долю.

2. Голосование осуществляется победителем конкурса по доверенности, выдаваемой администрацией Максимовского муниципального образования, и в соответствии с его письменными директивами.

3. Письменные директивы администрации Максимовского муниципального образования должны содержать конкретные варианты голосования ("за", "против", "воздержался") по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

4. Администрация Максимовского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления от хозяйственного общества информации о проведении голосования и документов (повестки дня, извещения (уведомления), бюллетеня для голосования и т.п.) передает победителю конкурса указанные информацию и документы с соответствующими письменными директивами и выдает доверенность.

5. Письменные директивы администрации Максимовского муниципального образования обязательны для исполнения победителем конкурса, за их невыполнение победитель конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

1. Порядок подведения итогов продажи имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи имущества в соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ регулирует отношения, связанные с подведением итогов продажи имущества Максимовского муниципального образования и заключением с покупателем договора купли-продажи имущества Максимовского муниципального образования без объявления цены (далее соответственно - итоги, имущество, договор).

2. Для определения покупателя администрация Максимовского МО муниципального образования в указанный в информационном сообщении о продаже имущества срок осуществляет вскрытие конвертов с предложениями о цене приобретения имущества (далее - предложение), при котором вправе присутствовать подавшие предложения претенденты на заключение договора (далее - претенденты) или их представители, рассматривает предложения и оформляет протокол об итогах.

3. Протокол об итогах должен содержать:

сведения об имуществе;

общее количество зарегистрированных предложений;

сведения об отказах в рассмотрении предложений с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

сведения о рассмотренных предложениях с указанием подавших их претендентов;

сведения о покупателе имущества;

цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

иные необходимые сведения.

В протокол об итогах включается решение о признании продажи имущества несостоявшейся в случае, если в указанный в информационном сообщении о продаже имущества срок для приема предложений ни одно предложение не было зарегистрировано.

4. Уведомления об отказе в рассмотрении предложения, уведомление о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их представителям под расписку в день подведения итогов либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов день.

5. Протокол об итогах может быть обжалован претендентами в соответствии с законодательством.

6. Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в установленном порядке протокола об итогах на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА МАКСИМОВСКОГО МО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

1. Настоящий Порядок оплаты имущества в соответствии с пунктом 7 статьи 35 Федерального закона № 178-ФЗ регулирует отношения, связанные с оплатой имущества Максимовского муниципального образования (далее - имущество) при его приватизации.

2. Оплата муниципального имущества, приобретаемого по результатам приватизации, производится путем внесения денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, единовременно или в рассрочку.

2.1. Задаток победителя продажи приватизируемого имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

2.2. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 20 календарных дней со дня его заключения.

3. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации имущества без объявления цены.

Решение о предоставлении рассрочки принимается администрацией Максимовского муниципального образования при принятии решения об условиях приватизации имущества либо по заявлению покупателя о предоставлении рассрочки (далее - заявление) при подготовке договора купли-продажи имущества не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Максимовского муниципального образования.

4. Заявление с обоснованием необходимости предоставления рассрочки с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам в местный бюджет направляются в администрацию Максимовского муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

5. Решение об отказе в предоставлении рассрочки принимается администрацией Максимовского муниципального образования при установлении наличия задолженности покупателя по уплате налогов в местный бюджет, а также при нарушении установленных пунктом 4 настоящего Порядка сроков подачи заявления и не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется покупателю почтовым отправлением либо вручается лично под роспись покупателю либо лицу, уполномоченному покупателем.

6. При предоставлении рассрочки сумма первоначального взноса при оплате имущества устанавливается не менее 50 процентов от стоимости имущества.