

ЕЛИЗОВО



**МОЙ
ГОРОД**

**№18
(426)**



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения**

ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ №850

г. Elizovo

22 июня 2021 года

О назначении выборов депутатов Собрания депутатов
Elizovskogo городского поселения четвертого созыва

В связи с истечением срока полномочий депутатов Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения третьего созыва, руководствуясь статьей 12 Закона Камчатского края от 19.12.2011 №740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае»,

**Собрание депутатов Elizovskogo городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Назначить выборы депутатов Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения четвертого созыва на 19 сентября 2021 года.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации в течение 5 дней с момента принятия Решения.
3. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Камчатского края, Elizovskuyu территориальную избирательную комиссию.

Глава Elizovskogo городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Elizovskogo городского поселения

Е.И. Рябцева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ №868

г. Елизово

22 июня 2021 года

О назначении на должность Главы администрации
Елизовского городского поселения по контракту

Рассмотрев Решение №3 от 21.06.2021 года конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения, назначенного Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения №844 от 20.05.2021 года «О назначении проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения», в соответствии со статьей 30 Устава Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, статьей 7 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» №245-НПА от 18 мая 2021 года, и на основании протокола №3 от 22 июня 2021 года счётной комиссии, созданной для проведения и определения результатов тайного голосования по вопросу о назначении на должность Главы Администрации Елизовского городского поселения по контракту,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:

1. Назначить на должность Главы администрации Елизовского городского поселения по контракту Масло Владислава Анатольевича.
2. Главе Елизовского городского поселения – председателю Собрания депутатов Елизовского городского поселения Е.И. Рябцевой заключить контракт с Главой администрации Елизовского городского поселения В.А. Масло на срок два года с 23.06.2021 года по 23.06.2023 года.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 853**

г. Елизово

22 июня 2021 года

О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 №225-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 № 765

Рассмотрев внесенный Врио Главы администрации Елизовского городского поселения проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 №225-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 №765, руководствуясь требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Елизовском городском поселении» от 16.11.2011 № 13-НПА, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 15.11.2011 №166,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 №225-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 №765.

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 №225-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 №765 Главе Елизовского городского поселения для подписания и обнародования.

Глава Елизовского городского поселения
- председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

Е. И. Рябцева

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»Муниципальный нормативный правовой акт
«О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт
«О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый
период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 №225-НПА»Принят Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения
от 22 июня 2021 года №853

Статья 1. Внести в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете Елизовского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 №225-НПА, принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 24.12.2020 №765, следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Елизовского городского поселения:

- на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 895 169,71484 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 527 031,70533 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 919 883,12918 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 24 713,41434 тыс. рублей или 6,7 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (без учета остатка средств бюджета по состоянию на 01.01.2021);

- на 2022 год;

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 478 416,78228 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 142 536,64181 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 500 570,97707 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 22 154,19479 тыс. рублей или 6,6 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

- на 2023 год;

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 449 721,68745 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 109 772,31688 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 476307,39116 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 26 585,70371 тыс. рублей или 7,8 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.2. Дополнить статьей 13 следующего содержания:

«Статья 13.

1. Установить, что бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, и на выполнение полномочий Елизовского городского поселения в части оплаты труда работников предусматриваются главным распорядителям средств бюджета Елизовского городского поселения с

учетом увеличения с 01 октября 2021 года на 4,9 процента.

2. Установить, что бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных органов Елизовского городского поселения, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, в части оплаты труда работников, занимающих должности служащих, а также работающих по профессиям рабочих, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета Елизовского городского поселения с учетом увеличения с 01 октября 2021 года на 4,9 процента.

3. Установить, что с 01 октября 2021 года размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Елизовского городского поселения, размеры месячных окладов муниципальных служащих Елизовского городского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Елизовского городского поселения, размеры должностных окладов работников муниципальных органов Елизовского городского поселения, не являющихся муниципальными служащими Елизовского городского поселения, размеры должностных окладов работников, работающих по профессиям рабочих, повышаются на 4,9 процента.»

1.3. Приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.4. Приложение 3 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.5. Приложение 4 изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.6. Приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.7. Приложение 6 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.8. Приложение 6-1 изложить в редакции, согласно приложению 6-1 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.9. Приложение 7 изложить в редакции, согласно приложению 7 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.10. Приложение 7-1 изложить в редакции, согласно приложению 7-1 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.11. Приложение 8 изложить в редакции, согласно приложению 8 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.12. Приложение 9 изложить в редакции, согласно приложению 9 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.13. Приложение 10 изложить в редакции, согласно приложению 10 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

1.14. Приложение 10-1 изложить в редакции, согласно приложению 10-1 к настоящему муниципальному нормативному правовому акту.

Статья 2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

Е. И. Рябцева

№248-НПА от «22» июня 2021 года

Приложения к решению №853 от 22.06.2021 года опубликованы на официальном сайте по адресу:

http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/344686/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 16.06.2021
г. Елизово

№ 399 -п

О проведении постоянно действующей специализированной ярмарки в городе Елизово с 18 июня 2021 года по 17 июня 2022 года

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», на основании Устава Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-п, в целях оказания содействия в развитии торговой деятельности, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, более полного обеспечения населения бытовыми услугами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести постоянно действующую специализированную ярмарку по оказанию фотоуслуг с 18 июня 2021 года по 17 июня 2022 года (с 09-00 до 23-00 часов, ежедневно, максимальное количество мест на ярмарке 1 (одно)) в городе Елизово, в районе архитектурной формы «Медведи» (далее – ярмарка).
2. Определить организатором ярмарки муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство города Елизово», место нахождения: г. Елизово, ул. Ленина, д. 26, телефон: 7-29-37, электронный адрес: blagosity@mail.ru (далее – организатор ярмарки).
3. Организатору ярмарки обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-п.
4. Участникам ярмарки соблюдать рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
5. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Прочко А.В.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 17 июня 2021 г.
г. Елизово

№ 403-п

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101004 Елизовского городского поселения

В соответствии с требованиями ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, на основании заявления Ивановой Е.Е. от 18.05.2021 вх. № 912 з,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101004 Елизовского городского поселения.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в течение 15 календарных дней со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, 20, тел. 8 (415-31) 7-30-16, факс 8 (415-31) 6-42-30.
3. МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» июня 2021 года
г. Елизово

№ 404-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1329-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.02.2018 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018 – 2022 годы»;

2.2. постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.11.2018 № 1920-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.02.2018 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018 – 2022 годы»;

2.3. постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2018 № 2349-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.02.2018 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018 – 2022 годы»;

2.4. постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.03.2020 № 172-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.02.2018 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018 – 2022 годы»;

2.5. постановление администрации Елизовского городского поселения от 29.10.2020 № 1794-п «О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 06.02.2018 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018 – 2022 годы»;

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «17» июня 2021 года № 404 -п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации подпрограммы 1 «Современная городская среда в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – субсидия).

Настоящий порядок содержит следующие положения:

1.1.1. общие положения о предоставлении субсидий;

1.1.2. условия и порядок предоставления субсидий;

1.1.3. требования к отчетности;

1.1.4. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ, главный распорядитель) в установленном порядке на предоставление субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках подпрограммы 1 «Современная городская среда в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее - подпрограмма 1), государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», основное мероприятие «1.F2 Региональный проект «Формирование комфортной городской среды». Реализация программ формирования современной городской среды.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации подпрограммы 1 «Современная городская среда в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. дворовые территории включены в подпрограмму 1;

2.1.2. мероприятия по благоустройству осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

2.1.3. наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в рамках подпрограммы 1.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.3. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

2.2.5. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится главным распорядителем на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1. - 2.2.6. настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Управление ЖКХ с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и заверенные заявителем);

2.4.5. документы, подтверждающие выбор подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (для управляющих организаций);

2.4.6. копия лицензии на управление многоквартирным домом (для управляющих организаций);

2.4.7. копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

2.4.8. локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, согласованный специалистом в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления ЖКХ;

2.4.9. информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.10. информация о реквизитах открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявление получателя субсидии, с приложенными к нему документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий десять рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее – Комиссия) на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом главного распорядителя. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, в случае принятия Комиссией решения об отклонении заявления получателя субсидии, Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отклонении заявления с указанием причины его отклонения. Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий десять календарных дней со дня рассмотрения Комиссией, регистрации документов получателя субсидии, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о заключении или об отказе в заключении соглашения предоставления субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии в целях финансового возмещения затрат по благоустройству территории многоквартирного дома определяется путем локального сметного расчета (для каждой дворовой территории многоквартирного дома отдельно) и подлежит корректировке на основании фактически выполненных работ.

2.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Елизаветинского городского поселения.

2.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

Управление ЖКХ в течение десяти календарных дней с момента принятия решения о заключении Соглашения, направляет его в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия главного распорядителя и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств Елизовского городского поселения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Камчатского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении или расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Соглашение должно предусматривать:

2.10.1. размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

2.10.2. согласие получателя субсидии на проведение Управлением ЖКХ и органом внутреннего муниципального финансового контроля Елизовского городского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.3. случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

2.10.4. формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии;

2.10.5. значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»;

2.10.6. требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Елизовского городского поселения по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество и площадь дворовых территорий, благоустройство которых произведено получателями субсидии по состоянию на конец текущего финансового года в рамках основного мероприятия государственной программы 1.F2 «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды». Реализация программ формирования современной городской среды. «Благоустройство дворовых территорий».

2.13. Предоставление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

2.14. Субсидия перечисляется Управлением ЖКХ в безналичной форме на счет получателя субсидий в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

2.15. Затраты, источником финансового возмещения которых является субсидия, направляются

на оплату работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с подпрограммой 1.

2.16. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

2.16.1. договоры, дополнительные соглашения (при необходимости) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

2.16.2. акты о приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по унифицированной форме КС-2, согласованные специалистом в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления ЖКХ и руководителем муниципального казенного учреждения «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» (далее – МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта») или лицом, замещающим его на время временного отсутствия;

2.16.3. справки о стоимости выполненных работ и затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по унифицированной форме КС-3;

2.16.4. локальный сметный расчет затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, согласованный специалистом в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления ЖКХ;

2.16.5. акты освидетельствования скрытых работ, согласованные руководителем МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта» ЖКХ или лицом, замещающим его на время временного отсутствия;

2.16.6. первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо копии указанных документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.17. Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидии.

Главный распорядитель регистрирует документы на получение субсидии в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий десять календарных дней со дня регистрации документов на субсидию, документы, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии, после устранения выявленных недостатков, вправе повторно представить документы на субсидию главному распорядителю.

2.18. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.18.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.16. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.18.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчетность о достижении результатов об использовании субсидии из бюджета Елизовского городского поселения и осуществлении расходов по

форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчетность предоставляется получателем субсидии при предоставлении в Управление ЖКХ документов в целях возмещения затрат, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем, МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта» постоянно в течение всего срока выполнения получателем субсидии работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

4.2.2. недостижения показателей, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в
целях финансового возмещения затрат в
связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в Елизовском
городском поселении в рамках
реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды в Елизовском городском
поселении»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в
Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской среды в Елизовском
городском поселении»**

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	

Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе получателей субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации подпрограммы 1 «Современная городская среда в Елизовском городском поселении» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» по адресу (адресам):

Требования согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок):

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет);

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) - (да/нет);

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - (да/нет);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг - (да/нет);

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов - (да/нет);

6) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка - (да/нет).

Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении. Опись прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Elizovskom gorodskom poselenii v ramkakh realizatsii munitsipalnoy programmy «Formirovaniye sovremennoy gorodskoy sredy v Elizovskom gorodskom poselenii»

Отчет

о достижении значений результатов использования субсидии из бюджета Elizovskogo gorodskogo poseleniya i osushchestvlenii raskhodov _____ (наименование получателя субсидии) на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Elizovskom gorodskom poselenii v ramkakh realizatsii munitsipalnoy programmy «Formirovaniye sovremennoy gorodskoy sredy v Elizovskom gorodskom poselenii»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Соглашение (№, дата)	Количество благоустроенных территорий, ед.	Площадь дворовых территорий МКД на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв.м.	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Приложение: количество документов _____

(наименование получателя субсидии) _____ / _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «17» июня 2021 года
г. Елизово

№ 405-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1329-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Елизовского городского поселения от 04.03.2020 № 177-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»;

2.2. постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.05.2020 № 453-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от

04.03.2020 № 177-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении».

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «17» июня 2021 года № 405 -п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях возмещения затрат на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации подпрограммы 2 «Благоустройство территории Елизовского городского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – субсидия).
Настоящий порядок содержит следующие положения:

1.1.1. общие положения о предоставлении субсидий;

1.1.2. условия и порядок предоставления субсидий;

1.1.3. требования к отчетности;

1.1.4. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ, главный распорядитель) в установленном порядке на предоставление субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в рамках подпрограммы 2 «Благоустройство территории Елизовского городского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее - подпрограмма 2), основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним».

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации подпрограммы 2 «Благоустройство территории Елизовского городского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. дворовые территории включены в подпрограмму 2;

2.1.2. мероприятия по ремонту осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

2.1.3. наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме по ремонту дворовой территории многоквартирного дома в рамках подпрограммы 2.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.3. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

2.2.5. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится главным распорядителем на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1. - 2.2.6. настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Управление ЖКХ с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и заверенные заявителем);

2.4.5. документы, подтверждающие выбор подрядной организации на выполнение работ по ремонту дворовой территории многоквартирного дома (для управляющих организаций);

2.4.6. копия лицензии на управление многоквартирным домом (для управляющих организаций);

2.4.7. копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

2.4.8. локальный сметный расчет на проведение работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, согласованный специалистом в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления ЖКХ;

2.4.9. информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.10. информация о реквизитах открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявление получателя субсидии, с приложенными к нему документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий десять рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее – Комиссия) на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом главного распорядителя. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, в случае принятия Комиссией решения об отклонении заявления получателя субсидии, Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отклонении заявления с указанием причины его отклонения.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий десять календарных дней со дня рассмотрения Комиссией, регистрации документов получателя субсидии, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о заключении или об отказе в заключении соглашения предоставления субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии в целях финансового возмещения затрат по ремонту дворовой территории многоквартирного дома определяется путем локального сметного расчета (для каждой дворовой территории многоквартирного дома отдельно) и подлежит корректировке на основании фактически выполненных работ.

2.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Елизаветинского городского поселения.

2.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

Управление ЖКХ в течение десяти календарных дней с момента принятия решения о заключении Соглашения, направляет его в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия главного распорядителя и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств Елизовского городского поселения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Камчатского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении или расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Соглашение должно предусматривать:

2.10.1. размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

2.10.2. согласие получателя субсидии на проведение Управлением ЖКХ и органом внутреннего муниципального финансового контроля Елизовского городского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.3. случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

2.10.4. формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии;

2.10.5. значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»;

2.10.6. требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Елизовского городского поселения по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество и площадь дворовых территорий, ремонт которых произведен получателями субсидии по состоянию на конец текущего финансового года в рамках мероприятия «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Камчатского края (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним».

2.13. Предоставление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

2.14. Субсидия перечисляется Управлением ЖКХ в безналичной форме на счет получателя субсидий в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

2.15. Затраты, источником финансового возмещения которых является субсидия, направляются на

оплату работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с подпрограммой 2.

2.16. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

2.16.1. договоры, дополнительные соглашения (при необходимости) на выполнение работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов;

2.16.2. акты о приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов по унифицированным форме КС-2, согласованные специалистом в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления ЖКХ и руководителем муниципального казенного учреждения «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» (далее – МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта») или лицом, замещающим его на время временного отсутствия;

2.16.3. справки о стоимости выполненных работ и затрат по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов по унифицированной форме КС-3;

2.16.4. локальный сметный расчет затрат по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, согласованный специалистом в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве отдела модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства Управления ЖКХ;

2.16.5. акты освидетельствования скрытых работ, согласованные руководителем МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта» ЖКХ или лицом, замещающим его на время временного отсутствия;

2.16.6. первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо копии указанных документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.17. Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидии.

Главный распорядитель регистрирует документы на получение субсидии в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий десять календарных дней со дня регистрации документов на субсидию, документы, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии, после устранения выявленных недостатков, вправе повторно представить документы на субсидию главному распорядителю.

2.18. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.18.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.16. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.18.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчетность о достижении результатов об использовании субсидии из бюджета Елизовского городского поселения и осуществлении расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчетность предоставляется получателем субсидии при предоставлении в Управление ЖКХ документов в целях возмещения затрат, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем, МКУ «Служба по развитию ЖКИ, благоустройства и транспорта» постоянно в течение всего срока выполнения получателем субсидии работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

4.2.2. недостижения показателей, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в
целях финансового возмещения затрат в
связи с выполнением работ по ремонту
дворовых территорий многоквартирных
домов в Елизовском городском
поселении в рамках реализации
муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды в Елизовском городском
поселении»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по
ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском
городском поселении в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Елизовском городском
поселении»**

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	

ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе получателей субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации подпрограммы 2 «Благоустройство территории Елизовского городского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» по адресу (адресам):

Требования согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок):

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет);

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения в

соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) - (да/нет);

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - (да/нет);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг - (да/нет);

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов - (да/нет);

6) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка - (да/нет).

Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении. Опись прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

Отчет

о достижении значений результатов использования субсидии из бюджета Елизовского городского поселения и осуществлении расходов _____ (наименование получателя субсидии) на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по ремонту дворовой территории	Соглашение (№, дата)	Количество дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по ремонту дворовой территории, ед.	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по ремонту дворовой территории, кв.м.	Сумма субсидии на ремонт дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Приложение: количество документов _____

(наименование получателя субсидии) _____ / _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 18 июня 2021 г.
г. Елизово

№ 417-п

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101001 Елизовского городского поселения

В соответствии с требованиями ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, на основании заявления руководителя МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» Хариной О.В. от 26.04.2021 исх. № 96,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101001 Елизовского городского поселения.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в течение 15 календарных дней со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, 20, тел. 8 (415-31) 7-30-16, факс 8 (415-31) 6-42-30.
3. МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 22 июня 2021 г.
г. Елизово

№ 483-п

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101004 Елизовского городского поселения

В соответствии с требованиями ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, на основании заявления Кушнира М.П. от 21.06.2021 вх. № 1170з,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101004 Елизовского городского поселения.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в течение 15 календарных дней со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, 20, тел. 8 (415-31) 7-30-16, факс 8 (415-31) 6-42-30.
3. МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

В.А. Масло

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с п. 3.3 «Порядка производства земляных работ на территории Елизовского городского поселения», утвержденного постановлением Администрации Елизовского городского поселения от 25 июня 2018 № 762-п, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения сообщает, что заседание комиссии по согласованию производства земляных работ на территории Елизовского городского поселения назначено на 01 июля 2021 в 16-00 ч. в Управлении архитектуры (каб. № 114) по ул. В.Кручины, д. 20.

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции просим Вас соблюдать масочный режим.

Информация
о результатах **внеплановых** проверок муниципального земельного контроля
в отношении граждан, проведенных **в июне 2021**

Кадастровый номер земельного участка, адрес	Выявленное нарушение
41:05:0101002 г. Елизово, район ул. Завойко, 38	Нарушены требования ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации/ ст. 19.5 КоАП РФ Вынесено Предписание.
41:05:0101002:15, 41:05:0101002:355 г. Елизово, ул. Красноармейская, 14	Нарушены требования ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации/ ст. 19.5 КоАП РФ Вынесено Предписание.
41:05:0101005:1414 г. Елизово, ул. Магистральная, 24	Нарушены требования ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации/ ст. 19.5 КоАП РФ Вынесено Предписание.
41:05:0101003:128 г. Елизово, ул. Казахская, 5	Нарушены требования ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации/ ст. 19.5 КоАП РФ Вынесено Предписание.
41:05:0101001:536 г. Елизово, пер. Островной, 8	В процессе исполнения требования ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации. Вынесено Предписание.

Начальник отдела по использованию и охране земель

_____ Р.Н. Поздняков

Встреча с медведем: как правильно себя вести. Памятка для населения**Будьте готовы**

Подготовьтесь к тому, как вы будете реагировать, когда встретите в отдаленной местности любознательного, умного и потенциально опасного зверя.

Будьте осторожны

Медведи не любят сюрпризов. Если вы путешествуете пешком там, где местность плохо просматривается, обозначьте свое присутствие голосом или хлопками в ладоши.

Путешествуйте с группой

Чем больше группа, тем меньше опасность подвергнуться нападению. Более вероятно, что медведи приблизятся к одному человеку или двум, чем к большой группе. Держитесь вместе. Когда люди идут, вытянувшись вдоль тропы, это создает множество групп, состоящих из одного человека.

Не приближайтесь к медведям

Движение напрямую к медведю является проявлением агрессивности — это вынуждает его реагировать в ответ. Если вы невзначай приблизились к медведю и чувствуете, что он не догадывается о вашем присутствии, воспользуйтесь ситуацией и медленно удалитесь. Тщательно оглядитесь, чтобы удостовериться, что медведь не следует за вами.

Сохраняйте спокойствие

При приближении медведя сохраняйте спокойствие. Он оценивает ситуацию, направляясь к вам. Он воспринимает знаки, как только вы их подаете. Если вы придете в возбуждение, то же самое может произойти и с медведем. Его любопытство может смениться страхом. Поведение медведицы с медвежатами, которая сначала старалась держать вас на расстоянии с целью защиты детенышей, в результате стресса может смениться на угрожающие, атакующие действия.

Покажите, что вы человек, и не убегайте

Если стресс медведя нарастает и он проявляет всё большую агрессивность, разговаривайте с ним тихим голосом. Не убегайте. Медведи, даже обладающие большим весом, могут развивать скорость до 35 миль в час!

Медведи избегают враждебных столкновений, уходя друг от друга. Если медведь не движется по направлению к вам, попытайтесь очень осторожно удалиться. Если ваше движение провоцирует медведя на приближение к вам, замрите на месте, говоря этим на языке тела: «Не тронь меня».

Медведи могут подойти довольно близко

Медведи могут приближаться к вам, когда они угрожают и решают, что делать. Если мы ведем себя правильно: заявляем о своем присутствии, остаемся на месте или уходим, — медведь примет правильное решение и уйдет.

Если медведь упорствует и продолжает приближаться к тому месту, где вы стоите, значит медведь заинтересовался вами или чем-то, что у вас есть, и может нанести вам телесные повреждения. Кричите и машите руками или тем, что есть под рукой. Этим вы сообщаете медведю, что не напуганы. Группе людей следует стоять плечом к плечу, чтобы продемонстрировать свою многочисленность.

Если медведь бежит на вас

Если медведь бежит на вас, опустив голову и открыв пасть, то это нападение является защитной реакцией на угрозу, которую он почуял. Он сообщает вам о своем стрессе и о том, что вы находитесь не там, где нужно. Атака происходит так быстро, что у вас не остается времени реагировать, но почти всегда прекращается, не переходя в прямой контакт. Большинство атак прекращается, не переходя в прямой контакт, если вы правильно реагируете.

Если медведь нападает

Если, и только если медведь напал на вас, падайте на живот на землю, закрыв лицо и шею. Если медведь перевернет вас, постарайтесь вернуться в прежнее положение. Почти всегда медведь атакует, защищаясь, но как только почувствует, что угрозы больше нет, сразу останавливается.

Когда медведь остановится, продолжайте лежать без движения и оставайтесь в таком положении, пока он не уйдет. Движения и звуки могут спровоцировать новое нападение. Если же медведь не останавливается, а кусает вас после того, как вы заняли защитное положение, возможно, он видит в вас добычу. Сопровивляйтесь изо всех сил.

Если медведь нападает на вас, когда вы находитесь в палатке

Дайте ему отпор!

Медведи и еда

Не допускать медведей к пище человека — возможно, самое важное из того, что могут сделать люди для предотвращения конфликтов и конфронтации между человеком и медведем.

Помните: сытый медведь — это мертвый медведь.

Из года в год медведи посещают одни и те же места в поисках одних и тех же видов природного корма. Медведи, привыкшие к пище людей, поступают таким же образом. Они продолжают приходить на привычные места в округе, стоянки туристов и свалки мусора — до тех пор, пока там не закончится еда или медведь не будет убит. Тот, кто позволяет медведю отведать припасов, оставляя их на хранение в доступном месте, или не убирает остатков еды, создает риск для других людей.

Не готовьте пищу с сильным запахом. У медведей необычайно развит нюх.

Не оставайтесь на ночь там, где готовите пищу или едите.

Храните пищевые запасы, зубную пасту, косметику, одежду со следами еды, а также охотничью добычу на расстоянии **в 100 метров** и более от ваших палаток.

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 22.06.21г. в 17.00 (по графику); 17.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 19 п.л. Тираж 999 экз.