

ЕЛИЗОВО



МОЙ ГОРОД

№23
(307)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 31.10.2017

№ 1087-п

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения от 10.12.2012 № 73-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 27.10.2017 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на период с 01.01.2018 по 31.12.2018 тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) с 01.01.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 31.10.2017 № 1087-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным
учреждением «Елизовский городской спортивный физкультурно-оздоровительный
центр», на 2018 год

(муниципальное автономное учреждение «Елизовский городской спортивный
физкультурно-оздоровительный центр» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование платных услуг	ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Предоставление ледового покрытия для проведения тренировочных занятий и командных соревнований	1 час	2600,00
2.	Предоставление ледового покрытия (без ограничения во времени)		
	- для взрослых и детей с 15 лет	1 билет	160,00
	- для детей с 11 до 14 лет включительно	1 билет	90,00
3.	Прокат коньков	1 час	180,00
4.	Заточка коньков	1 пара	200,00
5.	Прокат роликовых коньков	1 час	100,00
6.	Прокат лыжного инвентаря (лыжи, ботинки, палки)	1 час	70,00
7.	Предоставление футбольного поля	1 час	800,00
8.	Предоставление площадки и инвентаря для игры в большой теннис	1 чел/час	200,00
9.	Предоставление стола для настольного тенниса	1 чел/час	140,00
10.	Спортивно-зрелищное мероприятие	1 билет	50,00
11.	Прокат велосипедов с 18 лет	1 час	100,00
12.	Дискотека, проводимая на стадионе «Строитель»	1 билет	100,00
13.	Прокат тюбингов (санок-ватрушек)	1 час	110,00
14.	Посещение тренажерного зала		
	- разовое посещение тренажерного зала	1 занятие	180,00
	- посещение тренажерного зала (абонемент 8 занятий)	1 абонемент	1200,00
	- посещение тренажерного зала (абонемент 12 занятий)	1 абонемент	1800,00
	- предоставление тренажерного зала	1 час	1500,00
15.	Составление индивидуальной программы тренировок	1 программа	800,00
16.	Индивидуальное занятие с инструктором - методистом	1 занятие	500,00

Примечание:

1. Плата за предоставление ледового покрытия с детей до 10 лет не взимается.
2. Плата за предоставление ледового покрытия с детей из многодетных семей не взимается.
3. Плата за прокат коньков с детей до 14 лет взимается в размере 90,0 руб. за 1 час.
4. Плата за прокат коньков с детей из многодетных семей взимается в размере 90,0 руб. за 1 час.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 31.10.2017
г. Елизово

№ 1088-п

Об установлении тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением культуры КДЦ «Гейзер», на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения от 10.12.2012 № 73-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 27.10.2017 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на период с 01.01.2018 по 31.12.2018 тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры КДЦ «Гейзер», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) с 01.01.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
31.10.2017 № 1088-п

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры КДЦ «Гейзер», на 2018 год
(муниципальное бюджетное учреждение культуры КДЦ «Гейзер» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Детская дискотека с игровой программой	1 билет	100,00
2.	Танцевально-развлекательное мероприятие для взрослых	1 билет	300,00
3.	Шоу-программа для детей (выпускной, день рождения и т.п)	1 билет	300,00
4.	Молодежная тематическая дискотека	1 билет	150,00
5.	Шоу-программа для взрослых	1 билет	500,00
6.	Корпоративный вечер отдыха (для взрослых)	1 билет	1300,00
7.	Вечер отдыха	1 билет	700,00
8.	Массовое мероприятие для физических и юридических лиц	1 час	3500,00
9.	Детские новогодние утренники	1 билет	150,00
10.	Аниматор (в ростовой кукле)	1 час	1500,00
11.	Поздравление на дому	1 час	2000,00
12.	Звуковое сопровождение культурно - досугового мероприятия	1 час	3500,00
13.	Написание сценария	1 сценарий	2500,00
14.	Молодежный фестиваль	1 билет	200,00
15.	Концерт	1 билет	200,00
16.	Световое оформление культурно – досугового мероприятия	1 час	2500,00
17.	Художественное оформление культурно - досугового мероприятия	1 мероприятие	5000,00
18.	Прокат эфирного времени на светодиодном экране	1 сек.	0,20

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 01 ноября 2017 года
г. Елизово

№ 1091-п

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.08.2016 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п, в связи с уточнением объема финансирования программных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 16.08.2016 № 695-п, изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Муниципальная программа «Проведение восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении в 2017 году» доступна на официальном сайте по адресу: http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/199462/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.11.2017
г. Елизово

№ 1092-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 23.09.2016 № 807-п «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2017 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 №160-п «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения», в целях уточнения объемов финансирования и программных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 23.09.2016 № 807-п, изменения, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Муниципальная программа «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2017 году» доступна на официальном сайте по адресу: http://admelizovo.ru/inova_block_documentset/document/199463/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.11.2017

№ 1093 -п

г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 18.05.2017 № 506-п «О создании комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплопотребляющих организаций в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03. 2013 №103, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 15.05.2017 № 468-П «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Елизовского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 3 постановления администрации Елизовского городского поселения от 18.05.2017 № 506-п «О создании комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплопотребляющих организаций в Елизовском городском поселении», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства Когай П.А.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 03.11.2017 № 1093 -п

План
проведения проверок теплоснабжающих и теплопотребляющих
организаций Елизовского городского поселения к отопительному
периоду 2017-2018 годов

№ п/п	Наименование организации	Сроки проведения проверки	Лицо, ответственное за подготовку приказа, организацию проверки и оформление результатов проверки
1.	Теплопотребляющие организации, не относящиеся к жилищному фонду	01.08.2017- 29.08.2017	Субботина Е.В.
2.	УК ООО «Жилремстрой» УК ООО «Город» (ИНН 4105033988) УК ООО «Город» (ИНН 4105041770) УК ООО УК «Город» УК ООО «УК Завойко» МУП «Елизовское городское хозяйство» МУП «Елизовское городское хозяйство-2»	01.08.2017- 29.08.2017	Субботина Е.В.
3.	УК ООО «Омега» ООО «Прайд-ЛТД» УК УМП «Спецжилфонд» ООО «УК Новый город»	07.08.2017- 29.08.2017	Субботина Е.В.
4.	ООО «Альянс- Бизнес»	14.08.2017 -	Субботина Е.В.

	ООО «Елизово-Камчатка» ООО «Комфортжилсервис» ООО «УЮТ Сервис» ООО «Альянс»	30.08.2017	
5.	ИП Лысенко К.С. ТСЖ «Ветеран» ТСЖ «Элитный дом» ТСЖ «Звездная 6» ТАЖ «Завойко 114» ОАО «РУП» ТСЖ «Мурманчанка 2» ТСЖ «Кручины 25/4» ТСЖ «Смоленская 2» ТСЖ «Красноярская 5а» ТСЖ «Звездная 5» ТСЖ «Звездная 2»	10.08.2017- 05.09.2017	Субботина Е.В.
6.	Отделение «Теплоэнерго» филиала ПАО «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика	10.08.2017- 15.09.2017	Субботина Е.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.11.2017 г.
г. Елизово

№ 1095-п

Об утверждении Положения и состава комиссии по рассмотрению предложений об установке мемориальной, памятной доски и иного памятного знака на территории Елизовского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установки мемориальных, памятных досок и иных памятных знаков на территории Елизовского городского поселения, принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 05.10.2017 № 221, в целях повышения качества благоустройства, архитектурного, художественного оформления города, увековечивания официально признанных достижений и определения варианта монументальных композиций на территории Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об установке мемориальной, памятной доски и иного памятного знака на территории Елизовского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об установке мемориальной, памятной доски и иного памятного знака на территории Елизовского городского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «03» ноября 2017 года № 1095-п

СОСТАВ
**комиссии по рассмотрению предложений об установке мемориальной,
памятной доски и иного памятного знака на территории Елизовского
городского поселения**

Председатель комиссии: Щипицын Дмитрий Борисович	-	Глава администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя: Мороз Оксана Юлиановна	-	руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Секретарь: Позднякова Татьяна Ивановна	-	инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Члены комиссии:		
Бочарникова Олеся Владимировна	-	руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Хачикян Светлана Александровна	-	начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
Гунина Ирина Васильевна	-	заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
Горбачев Виктор Анатольевич	-	депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Хурина Татьяна Алексеевна	-	депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию)
Живолудова Татьяна Сергеевна	-	Председатель Камчатской общественной организации по работе с молодежью «Импульс»

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «03» ноября 2017 года № 1095-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об установке мемориальной, памятной доски и иного памятного знака на территории Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об установке мемориальной, памятной доски и иного памятного знака на территории Елизовского городского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Главе администрации Елизовского городского поселения, созданным в целях повышения качества благоустройства художественного оформления города Елизово (далее – город) и увековечивания официально признанных достижений и определения варианта монументальных композиций на территории Елизовского городского поселения

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Уставом и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является Глава администрации Елизовского городского поселения, который возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью.

1.5. Утверждение и изменение состава Комиссии, реорганизация и ликвидация Комиссии, осуществляются путем издания соответствующего постановления администрации Елизовского городского поселения. Персональный состав Комиссии пересматривается председателем Комиссии по мере необходимости.

1.6. Состав Комиссии формируется из высококвалифицированных специалистов, чья деятельность связана с художественным архитектурным творчеством, представителей органов администрации Елизовского городского поселения, депутатов Собрании депутатов Елизовского городского поселения, представителей общественных объединений.

1.7. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

1.8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет отраслевой (функциональный) орган – Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

1.9. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайства заявителя. Принимаемые Комиссией решения доводятся до сведения Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

1.10. Результаты заседаний Комиссии оформляются в виде протоколов. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- выработка предложений и рекомендаций по вопросам рассмотрения и обсуждения

проектов мемориальных досок, памятных досок, памятных знаков, стел и обелисков на территории Елизовского городского поселения с целью определения их художественной ценности, соответствия целям создания, включая вопросы проведения конкурсов (в том числе проводимых в рамках размещения муниципального заказа) с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;

- подготовка рекомендаций организациям, участвующим в создании объектов памятных знаков на территории поселения;
- рассмотрение проектов для дальнейшей разработки и реализации в целях увековечивания официально признанных достижений на территории поселения.
- выработка мероприятий по улучшению архитектурного и монументально-художественного оформления города.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед ней задач имеет право:

- запрашивать необходимые материалы от органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, участвующих в создании мемориальных, памятных досок и иных памятных знаков для всестороннего изучения проектов художественного оформления города Елизово;
- приглашать для участия в заседаниях Комиссии по направлениям своей деятельности и принадлежности рассматриваемого вопроса должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, городских инженерных служб, органов надзора и других заинтересованных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проектов, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются без права совещательного голоса;
- привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет право:

- принимать участие в планировании работы Комиссии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Комиссии;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Комиссии);
- знакомиться с повесткой заседания Комиссии, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;
- своевременно направлять на имя Главы администрации Елизовского городского поселения извещение о невозможности принять участие в заседании Комиссии с указанием причин;
- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях.

4.3. Глава администрации Елизовского городского поселения, осуществляя руководство деятельностью Комиссии, в соответствии с задачами Комиссии:

- координирует деятельность Комиссии и членов Комиссии по выполнению задач Комиссии;
- определяет обязанности заместителя председателя Комиссии;
- определяет порядок ведения заседаний Комиссии;
- определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании;
- обеспечивает корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов;
- выполняет иные функции.

5. Проведение заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

5.2. На заседаниях Комиссии с согласия председателя Комиссии могут присутствовать без права голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Комиссии, представители органов местного самоуправления, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Комиссии в начале заседания.

5.4. На заседание Комиссии рассматривается ходатайство, поступившее от заявителя по вопросу увековечивания исторических и знаменательных событий, выдающихся личностей и памяти лиц.

5.5. В результате рассмотрения ходатайства, комиссия принимает Решение: поддержать или отклонить ходатайство.

5.6. В заседании Комиссии может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Комиссии.

5.7. В течение 1(одного) рабочего дня со дня Решение комиссии направляется в Отдел по культуре, молодежной политики, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

5.8. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Комиссии, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

5.9. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и документы к ним хранятся в архиве Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.11.2017

г. Елизово

№ 1096-п

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами требований земельного законодательства и его доведения до сведения заинтересованных граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Камчатского края от 07 декабря 2016 г. № 39 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Камчатском крае», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами требований земельного законодательства и его доведения до сведения заинтересованных граждан согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от « 03 » ноября 2017 № 1096-п

Порядок
подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения
гражданами требований земельного законодательства и его доведения до сведения
заинтересованных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Камчатского края от 07 декабря 2016 г. № 39 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Камчатском крае» (далее – Закон) и определяет процедуру подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами требований земельного законодательства (далее – План) и его доведения до сведения заинтересованных граждан.

2. План разрабатывается Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения на основании проводимых администрацией Елизовского городского поселения наблюдений (мониторинга) за использованием земель на территории Елизовского городского поселения, исходя из целевого назначения и разрешенного использования таких земель с учетом особенностей, установленных пунктами 2, 3, 4, 5 статьи 5 Закона.

3. В срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения готовит План по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его на утверждение руководителю Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

4. План подлежит утверждению в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5. Утвержденный План доводится до сведения заинтересованных граждан посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в План допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки гражданина вследствие его смерти;

в связи с прекращением права собственности на земельный участок в отношении

которого проводятся контрольные мероприятия на момент проведения проверки;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о гражданине:

в связи с изменением фамилии, имени и отчества;

7. Внесение изменений в План осуществляется на основании приказа Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Сведения о внесенных в План изменениях размещаются на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.11.2017

г. Елизово

№ 1097-п

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных исполнять функции по муниципальному земельному контролю, осуществляемого на территории Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 39 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Камчатском крае», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Елизовского городского поселения, принятого Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения № 152 от 27.04.2017, Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных исполнять функции по муниципальному земельному контролю, осуществляемого на территории Елизовского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 03.11.2017 № 1097-п

Перечень

должностных лиц, уполномоченных исполнять функции по муниципальному земельному контролю, осуществляемого на территории Елизовского городского поселения:

1. Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
- Мороз Оксана Юлиановна;
2. Заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
- Гунина Ирина Васильевна;
3. Начальник отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
- Поздняков Руслан Николаевич;
4. Советник отдела по использованию и охране земель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения
- Воробьева Елена Александровна.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03 ноября 2017г.
г. Елизово

№ 1098-п

О внесении изменений в постановление администрации
Елизовского городского поселения от 17.03.2017 № 218-п

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-п «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.09.2017 № 888-п «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Елизово, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении на 2018-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.03.2017 № 218-п «О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении на 2017 год» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции: «О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении»,

1.2 в пунктах 1, 2 постановления слова «муниципальной программы «Формирование современной городской среды в» заменить словами «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в»,

1.3 в приложении 1 слова «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении на 2017 год»

заменить словами «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении»,

1.4 в приложении 2:

1.4.1 в наименовании и пункте 1 Положения слова «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении на 2017 год» заменить словами «приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Елизовском городском поселении».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «03» ноября 2017 года
г. Елизово

№ 1101 - п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 20.05.2016 № 412-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 № 44-ФЗ, Законом Камчатского края «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае» от 29.12.2014 № 569, п.33 ч.1 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п.43 ч.1 ст.7 Устава Елизовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по оценке эффективности деятельности народных дружинников и определении размеров материального стимулирования, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 20.05.2016 № 412-п «Об утверждении Положения о Комиссии по оценке эффективности деятельности народных дружинников и определении размеров материального стимулирования их деятельности, об утверждении состава Комиссии» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Масло В.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «03» ноября 2017 № 1101-п

Состав

Комиссии по оценке эффективности деятельности народных дружинников и определении размеров материального стимулирования их деятельности

Председатель комиссии	Масло Владислав Анатольевич - заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения;
Секретарь комиссии	Кутепова Наталья Александровна – юристконсульт Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Члены комиссии	Пеклецов Евгений Александрович – заместитель начальника полиции ОМВД России по Елизовскому району, подполковник полиции (по согласованию) Острога Марина Геннадьевна – руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения Лепин Максим Юрьевич - заместитель руководителя – начальник бюджетного отдела Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения Бочарникова Олеся Владимировна – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения Демиденко Евгения Александровна – начальник службы бухгалтерского учета и отчетности Управления делами администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 08.11.2017
г. Елизово

№ 1104-п

Об утверждении Порядка выдачи разрешения
на снос зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения и оплаты
их компенсационной стоимости

Руководствуясь статьей 61 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 № 295 «О проекте муниципального нормативного правового акта «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА, пунктом 19 части 1 статьи 7 Устава Елизовского городского поселения, с учетом Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения и оплаты их компенсационной стоимости согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить ставки платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 11.08.2017 № 799-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения и оплаты их компенсационной стоимости» признать утратившим силу.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 08.11.2017 № 1104-п

Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений
на территории Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения и оплаты их компенсационной стоимости (далее – Порядок) определяет порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения и оплаты их компенсационной стоимости.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 261 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 40-42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 61 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 19.04.2012 № 295 «О проекте муниципального нормативного правового акта «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения» от 20.04.2012 № 40-НПА, пункта 19 части 1 статьи 7 Устава Елизовского городского поселения, с учетом Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.3. Действие Порядка распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Елизовского городского поселения.

1.4. Под сносом зеленых насаждений понимается вырубка, обрезка деревьев и кустарников, снятие дерна.

1.5. Снос зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Органом, осуществляющим выдачу разрешения на снос зеленых насаждений, является Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление), расположенное по адресу: город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 20, телефон 8 (41531) 6-40-77, 7-30-11, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 12.30; обед с 12.30 до 14.00.

1.7. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения (далее – разрешение) предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – заявители).

1.8. Заявители обращаются с заявлением на получение разрешения (далее – заявление) в Управление по адресу: город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 20, телефон 8 (41531) 6-40-77, 7-30-11, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 12.30; обед с 12.30 до 14.00.

1.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1.9.1 неполные, недостоверные сведения в заявлении или в предоставленных документах;

1.9.2 представление неполного комплекта документов;

1.9.3 несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного использования земельных участков, градостроительному зонированию;

1.9.4 невозможность проведения обследования зеленых насаждений в связи с отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, а также в связи наличием снежного покрова;

1.9.5 отказ заявителя от подписи в акте обследования зеленых насаждений;

1.9.6 неявка на место проведения мероприятий по обследованию участка заявителя либо его законного представителя, при надлежащем уведомлении заявителя о дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка.

1.9.7 не устранение причин ранее направленного отказа.

1.10. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием к повторному обращению при условии устранения причин, послуживших основанием к отказу.

1.11. Отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений оформляется в письменном виде в форме уведомления, согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления на получение разрешения на снос зеленых насаждений на

территории Елизовского городского поселения.

1.12. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суд.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов, участвующих в выдаче разрешения, в администрацию Елизовского городского поселения по почте или с использованием официального сайта администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при личном приеме заявителя в администрации Елизовского городского поселения.

1.13. Лицо, осуществившее снос зеленых насаждений без оформления соответствующего разрешения, обязано возместить ущерб, причиненный незаконным сносом зеленых насаждений (далее – ущерб).

Размер ущерба исчисляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» в пятикратном размере ставок оплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

1.14. Лица, причинившие ущерб (далее – виновное лицо) возмещают его добровольно или в судебном порядке. Срок для добровольного возмещения ущерба не может превышать пяти дней со дня получения виновным лицом письма с предложением о добровольном возмещении вреда.

В случае отказа виновным лицом возместить ущерб в добровольном порядке возмещение причиненного ущерба производится Управлением в судебном порядке.

1.15. Плата за снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения вреда, причиненного сносом зеленых насаждений, в размере ставок платы компенсационной стоимости, установленных постановлением администрации Елизовского городского поселения.

Плата за снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения, взимается во всех случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка.

1.16. Средства, полученные за снос зеленых насаждений, а также суммы взысканного ущерба за незаконный снос зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет Елизовского городского поселения.

1.17. Плата за снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения не взимается в случаях:

1.17.1 проведения санитарных рубок зеленых насаждений, омолаживающей обрезке деревьев и кустарников;

1.17.2 ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, удаления аварийных деревьев и кустарников, а также деревьев и кустарников, создающих угрозу безопасности граждан или угрозу безопасности дорожного движения.

В этих случаях разрешение выдается в течение 48 часов с момента начала вырубki в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

1.17.3 сноса зеленых насаждений для восстановления, на основании заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.17.4 сноса зеленых насаждений, включая обрезку, произрастающих в охранных зонах, находящихся в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги) в случаях, когда отсутствие зеленых насаждений в охранных зонах этих сооружений предусмотрено правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами;

1.17.5 устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры Елизовского городского поселения;

1.17.6 обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения;

1.17.7 строительства объектов муниципального значения;

1.17.8 прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев отмосток, фундаментов и стен зданий, строений и сооружений, асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильных дорог, а также элементов обустройства автомобильных дорог.

2. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений в случаях, не требующих оплаты компенсационной стоимости

2.1. Для получения разрешения в случаях, указанных в подпунктах 1.17.1, 1.17.3 – 1.17.8 настоящего Порядка, заявителем предоставляются в Управление следующие документы:

2.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) копия заключения федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» или другого аккредитованного учреждения (в случае сноса зеленых насаждений в целях восстановления нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями).

2.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 2) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);
- 3) копия разрешения на проведение земляных работ (в случае проведения земляных работ);
- 4) копия схемы, согласованной межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Елизовского городского поселения (в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранной зоне, в целях устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры Елизовского городского поселения).

2.2. Сотрудник Управления:

2.2.1 при поступлении заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, сотрудник Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его заявителю.

2.3. Сотрудник Управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем Управления одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.4. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, с наличием снежного покрова, неавки заявителя либо его законного представителя представителем Управления в акте, указанном в пункте 2.3. настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

2.5. После составления акта обследования зеленых насаждений специалистом Управления производится одно из следующих действий:

2.5.1 не позднее двух рабочих дней со дня составления акта обследования зеленых насаждений, при наличии оснований, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, оформляется за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения с приложением акта обследования;

2.5.2 не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта обследования зеленых насаждений оформляется за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.6. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных в пункте 1.17.2 настоящего Порядка, производится на основании наряда-задания, выданного руководителем аварийно-спасательной службы, с составлением акта о сносе зеленых насаждений, место аварии фотографируется (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место аварии) до начала и после окончания работ.

Копия наряда-задания, копия акта о сносе зеленых насаждений и фотографии предоставляются в Управление не позднее следующего рабочего дня после дня окончания работ по сносу зеленых насаждений.

2.7. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в течение не более 48 часов с момента обращения в Управление с информацией об аварии и представлением заявления.

В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для жизни и здоровья людей, предотвращения материального ущерба, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения Елизовского городского поселения, решение о сносе зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной службы непосредственно на месте аварии с последующим оформлением документации, согласно второму абзацу пункта 2.6.

2.8. Санитарной рубке подлежат сухостойные, аварийные, фаутные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие деревья и кустарники, а также малоценная поросль.

2.9. Санитарная рубка зеленых насаждений производится по инициативе пользователей, арендаторов земельных участков, а также организаций, за которыми закреплено содержание озелененных территорий.

2.10. Снос зеленых насаждений при реконструкции зеленых насаждений производится в соответствии с проектами озеленения и благоустройства либо проектами застройки.

2.11. Заявитель получает разрешение в Управлении по адресу, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись.

2.12. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление.

2.13. Без оформления разрешения на снос зеленых насаждений и без оплаты компенсационной стоимости проводятся работы по стрижке живой изгороди из кустарника, удалению сорняков и отцветших соцветий в цветниках, скашиванию травяного покрова.

3. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений в случаях, требующих оплаты компенсационной стоимости

3.1. Для получения разрешения, за исключением случаев, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка, а также в случаях осуществления градостроительной деятельности, заявителем предоставляются в Управление следующие документы:

3.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, - документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, копии муниципальных контрактов;

2) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);

3) копия разрешения на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется разрешение на строительство);

4) копия разрешения на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление копии разрешения на строительство).

3.2. Общий срок выдачи разрешения составляет не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Сотрудник Управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте

3.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается:

- фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- перечетная ведомость зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- расчет размера оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем Управления одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.4. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, а также в связи с наличием снежного покрова, неявки заявителя либо его законного представителя представителем Управления в акте, указанном в пункте 3.3. настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

3.4.1 После составления акта обследования зеленых насаждений с отметкой о невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, а также в связи со снежным покровом, невозможности доступа к участку обследования, неявки заявителя либо его законного представителя, заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения;

3.4.2 При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, сотрудник Управления:

1) направляет заявителю, одним из способов, указанных в заявлении, уведомление, содержащее информацию о

необходимости оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, с приложением акта обследования зеленых насаждений, фототаблицы, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета размера оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и счета на оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

Уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения;

2) оформляет за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.5. Заявитель получает разрешение в Управлении по адресу, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность, доверенности на получение разрешения (для уполномоченного представителя) и документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.6. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление.

4. Контроль за исполнением разрешения на снос зеленых насаждений

4.1. Контроль за исполнением разрешения на снос зеленых насаждений (далее – контроль) осуществляется путем обследования земельного участка на предмет количества зеленых насаждений, подвергшихся сносу, в соответствии с выданным разрешением.

4.2. Контроль осуществляется представителем Управления совместно с заявителем, получившим разрешение, в течение пяти рабочих дней с даты окончания, указанного в разрешении срока.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем Управления одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

4.3. Результаты обследования оформляются в виде акта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.4. Акт подписывается представителем Управления и заявителем или его представителем.

Об отказе заявителя или его представителя подписать акт в этом акте делается соответствующая запись.

4.5. При отказе заявителя или его представителя подписать акт, а также в случае отсутствия заявителя или его представителя акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

4.6. В случае установления соответствия количества зеленых насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленых насаждений, подвергшихся сносу в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. В случае установления при проведении обследования большого количества зеленых насаждений, подвергшихся сносу, указанных в разрешении, специалист Управления обязан:

4.7.1 принять меры направленные на возмещение ущерба, причиненного незаконным сносом зеленых насаждений;

4.7.2 направить документы в правоохранительные органы в случае выявления признаков состава уголовного преступления.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

Руководителю Управления архитектуры
и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)

Место нахождения заявителя: _____

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес) заявителя, телефон (факс))

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

просит:

выдать разрешение на снос зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения, осуществляемый путем вырубки, обрезки деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть);
продлить срок проведения работ, указанный в разрешении № ___ от «___» _____ 20__ г.

Место (места) проведения работ _____

Обоснование необходимости (причина) проведения работ: _____

Срок проведения работ: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Изменение сроков проведения работ: _____

Обоснование необходимости (причина) изменения сроков проведения работ:

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Способ направления уведомлений _____

(по телефону, по почтовому адресу, адресу электронной почты)

Прошу:

направить разрешение факсом _____,

на электронную почту _____ с последующей досылкой почтой;

выдать разрешение на руки.

Заявитель:

_____ (для юридического лица должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

АКТ
обследования зеленых насаждений

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

г. Елизово

Представителем Управления архитектуры и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

В результате установлено, что на обследуемой территории

подлежат вырубке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников, из них:
аварийные или сухие _____ штук деревьев, _____ штук кустарников,
подлежат обрезке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников;
Итого деревьев _____ штук, кустарников _____ штук.

Примечания: _____

Акт составил:

Представитель Управления архитектуры и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

С актом и приложением ознакомлен: _____
(подпись, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Замечания к Акту _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

Фототаблица
приложение к акту обследования зеленых насаждений
№ ____ от «__» _____ 20__ г

фото № 1
фото № 2
и т.д. (при необходимости)

Фотографирование производилось: _____

(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

Составил представитель Управления архитектуры и градостроительства
администрации Елизовского городского поселения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

Разрешение № ____
на снос зеленых насаждений

г. Елизово

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с заявлением _____

На основании акта обследования зеленых насаждений от _____

Разрешается _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(вид работ, адрес)

вырубить: деревьев _____ штук
кустарников _____ штук
обрезать: деревьев _____ штук
кустарников _____ штук
снять дерн _____ кв.м.

Сохранить зеленые насаждения, не назначенные для сноса.

Компенсационное восстановление _____

Сроки компенсационного озеленения _____

Порубочные остатки вывезти в течение _____ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки
ЗАПРЕЩЕНО!

Малоценная поросль на территории _____ квадратных метров подлежит вырубке.

Срок действия разрешения _____

По окончании работ участок сдать по акту.

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Разрешение получил: _____

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон, подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

**Перечетная ведомость
деревьев и кустарников**

		Количество, подлежащее:			всего
		вырубке		обрезке	
		всего	аварийные или сухие		
1. Деревья лиственные и хвойные всех пород искусственного и естественного происхождения					
Степень толщины на высоте 130 сантиметров от земли	Порода				
6,1 – 10 сантиметров					
10,1 – 14 сантиметров					
14,1 – 18 сантиметров					
более 18 сантиметров					
ИТОГО деревьев:					
2. Кустарники					
Н = 0,5 – 1,0 метров					
Н > 1,0 метров					
ИТОГО кустарников:					

Дерево, имеющее несколько стволов, считается как одно дерево по наибольшему диаметру ствола в коре на высоте 130 сантиметров от земли.

При вырубке аварийных или сухих деревьев (кустарников), а также при обрезке плата за снос зеленых насаждений не взимается.

Составил:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 6
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

Расчет размера оплаты компенсационной стоимости

к Акту обследования № _____ от «__» _____ 20__ г.

(заявитель, наименование организации)

N	Высота/метры	Количество, штук	Ставка платы, рублей		
			1-й единицы измерения	всего	с учетом коэффициента
1.	Деревья				
1.1.	6,1 – 10 сантиметров				
1.2.	10,1 – 14 сантиметров				
1.3.	14,1 – 18 сантиметров				
1.4.	более 18 сантиметров				
2.	Кустарники				
2.1.	высота 0,5 – 1,0 метров				
2.2.	высота более 1,0 метров				
3.	Итого:				

Расчет произвел:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 7
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

Акт проведения контрольного обследования земельного участка

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Елизово

Представителем Управления архитектуры и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

В связи с окончанием срока действия разрешения № _____ от «__» _____ 20__ г
обследованы зеленые насаждения на земельном участке, площадью _____ (кв.м.)
расположенном по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка _____

В результате установлено, что на обследуемой территории _____

Подписи: _____

Приложение 8
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на территории
Елизовского городского поселения
и оплаты их компенсационной стоимости

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений
на территории Елизовского городского поселения

№ _____ от _____

Настоящее уведомление выдано _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в т.ч. фирменное наименование, и организационно-
правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

Мотивированные основания в выдаче настоящего уведомления _____

Руководитель Управления архитектуры
и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 08.11.2017 № 1104-п

**Ставки платы
компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений**

№	Наименование	Размер зеленого насаждения	Единица измерения	Ставка платы, рубли за 1 единицу измерения
1.	Деревья	Диаметр ствола на высоте 1,3 метра, сантиметры		
		6,1 – 10	штука	799
		10,1 – 14	штука	1482
		14,1 – 18	штука	2068
		более 18	штука	3315
2.	Кустарники	Высота, метры		
		0,5	штука	255
		1,0	штука	358
		более 1,0	штука	799
3.	Дерн	площадь, кв.м.		
		1,0	кв.м.	200

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 08.11.2017

№ 1108-п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 22.08.2016 № 724-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения», принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 28.04.2016 № 904, п. 4 части 15 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П, протоколом заседания комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения от 07.11.2017 № 23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.08.2016 № 724-п, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения в течение 10 дней направить утвержденную схему в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края для официального опубликования и размещения на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 08.11.2017 № 1108-п
«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 22.08.2016 № 724-п»

**Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории Елизовского городского поселения**

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, м ²	Площадь нестационарного торгового объекта, м ²	Вид собственности земельного участка, здания, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Взлетная, район многоквартирного дома № 6	120		продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ	
2	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Звездная, район многоквартирного дома № 2	137		продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ	
3	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Магистральная, район магазина "Фирюза"	126		услуги (шиномонтаж)	павильон	09.02.2017-08.02.2027	
4	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Заречный, ул. Пушкина	93		продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ	
5	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко	62		услуги (ремонт обуви)	павильон	621 ГК РФ	
6	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 100	36		общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ	

7	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 100	41	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
8	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, район ул. Пограничная - ул. Красноармейская	39	государственная	продовольственные товары (хлеб)	павильон	621 ГК РФ
9	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район жилого дома № 54	73	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
10	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район здания № 29а	43	государственная	товары для животных	павильон	621 ГК РФ
11	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Завойко, район многоквартирного дома № 55	93	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
12	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная, р-он ДСУ	63		продовольственные товары, общественное питание (закусочная)		29.03.2015-28.03.2020
13	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная, р-он ДСУ	55	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
14	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Магистральная, 31 км	120	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	23.04.2015-22.04.2020
15	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Хирургическая, район многоквартирного дома № 5	114	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
16	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, пер. Радужный, район многоквартирного дома № 6	104		продовольственные товары, общественное питание (закусочная)		
17	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, пер. Тимирязевский	261	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон с автобусной остановкой	621 ГК РФ
18	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40	37	государственная	общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
19	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40	32	государственная	общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
20	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 42	50	государственная	продовольственные товары (хлеб)	киоск	621 ГК РФ

21	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 44	95	государственная	павильон	павильон	
22	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 57	30	государственная	павильон	павильон	
23	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 57	290	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	621 ГК РФ
24	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 57	192	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	621 ГК РФ
25	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Западный, ул. 40 лет Октября, район многоквартирного дома № 7	48	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	621 ГК РФ
26	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 41	32	государственная	общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
27	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 45	48	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
28	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 45	40	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
29	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 45	44	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
30	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 57	78	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
31	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	99	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	621 ГК РФ
32	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Западный, ул. Виталия Кручины, район многоквартирного дома № 32	113	государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	11.09.2012-31.12.2017
33	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, пер. Тимирязевский, район многоквартирного дома № 4	72	государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ

34	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Хуторской, ул. Уральская	75		государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
35	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Завойко, район здания № 3	34		государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
36	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Завойко, район здания № 3	25		государственная	услуги (копировальные работы)	павильон	621 ГК РФ
37	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	31		государственная	непродовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
38	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	44		государственная	товары для животных	павильон	01.01.2015-01.12.2017
39	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	30		государственная	продовольственные товары (мед)	павильон	621 ГК РФ
40	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	36		государственная	услуги	павильон	621 ГК РФ
41	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	непродовольственные товары, продовольственные товары	павильон	29.01.2010-29.01.2020
42	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	аптека	павильон	621 ГК РФ
43	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	продовольственные товары	павильон	621 ГК РФ
44	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, в районе здания № 2 а	34		государственная	товары для животных	павильон	621 ГК РФ
45	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, район автостанции	89		государственная	общественное питание (закусочная), услуги	павильон	02.07.2009-02.07.2019
46	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 14	121		государственная	общественное питание (закусочная)	павильон с автобусной остановкой	621 ГК РФ
47	Участок находится примерно в 277 м по направлению на юго-восток от ориентира трансформаторная подстанция ПП-24/8, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Камчатский край, Елизовский район	124		государственная	продовольственные товары, общественное питание (закусочная)	павильон	19.02.2013-19.02.2018
48	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Влетная, район жилого дома № 7	50	50	государственная	услуги	павильон	01.10.2016-30.09.2019
49	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Влетная, район многоквартирного дома № 6	32	32	государственная			

50	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Аэропорт, ул. Звездная, район многоквартирного дома № 4	15	15	государственная		
51	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Военный городок, ул. Магистральная, район дома № 55	30	30	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон
52	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Заречный, ул. Осенняя	15	15	государственная	продовольственные товары	павильон 01.11.2016-31.10.2019
53	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Заречный, ул. Связи - ул. Юбилейная	20	20	государственная	продовольственные товары	автоматизированный магазин (прицеп) 01.11.2016-31.10.2019
54	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Пограничный, ул. Завойко, район здания № 127	16	16	государственная	общественное питание (фастфуд)	киоск
55	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная	40	40	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон 01.10.2016-30.06.2020
56	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Половинка, ул. Пограничная, район многоквартирного дома № 11 по улице Красноармейская	30	30	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон 04.07.2017-03.07.2020
57	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Магистральная	63	63	государственная	непродовольственные товары	павильон 01.10.2016-30.09.2019
58	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Промышленный, ул. Магистральная, район здания № 2	240	240	муниципальная	продовольственные товары, непродовольственные товары, общественное питание, услуги	павильоны
59	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40	10	10	государственная	печатная продукция	киоск 01.10.2016-30.09.2019
60	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 40	25	25	государственная	продовольственные товары	павильон
61	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Рябикова, район здания № 56	12	12	государственная	общественное питание (фастфуд)	киоск
62	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. Рябикова, район многоквартирного дома № 59	5	5	государственная	общественное питание (фастфуд)	автоматизированный магазин (прицеп) 01.11.2016-31.10.2019
63	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северный, ул. В. Кручины, район многоквартирного дома № 27	15	15	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон 01.10.2016-30.09.2019

64	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Гришечко, район МАДОУ "Детский сад № 1 "Ласточка""	12	12	государственная				
65	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Гришечко, район МАДОУ "Детский сад № 1 "Ласточка""	12	12	государственная				
66	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Гришечко, район МАДОУ "Детский сад № 1 "Ласточка""	12	12	государственная				
67	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Гришечко, район многоквартирного дома № 7а	30	30	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон		
68	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Гришечко, район многоквартирного дома № 7а	14	14	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-30.09.2019	
69	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Гришечко, район многоквартирного дома № 7а	28	28	государственная	цветы	павильон	01.10.2016-30.09.2019	
70	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. В. Кручины, в районе дома № 26а	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	20.07.2017-19.07.2020	
71	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 29	28	28	государственная	цветы	павильон		
72	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	25	25	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-30.09.2019	
73	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	10	10	государственная	продовольственные товары (рыба)	киоск	01.10.2016-30.09.2019	
74	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	01.10.2016-30.09.2019	
75	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 37	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	01.10.2016-30.09.2019	
76	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 41в	14	14	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	20.02.2017-19.02.2020	
77	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 45	25	25	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	01.10.2016-30.09.2019	

78	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Северо-Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 45	20	20	государственная	продовольственные товары (хлеб)	киоск	01.10.2016-30.09.2019
79	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Западный, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 55	40	40	государственная	продовольственные товары	павильон	01.12.2016-30.11.2017
80	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Солнечный, ул. Новая, район дома № 58 по улице Завойко	18	18	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	10.07.2017-09.07.2020
81	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная			
82	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная			
83	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная			
84	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная			
85	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная			
86	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная			
87	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	
88	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи)	киоск	
89	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	
90	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	павильон	
91	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	киоск	

92	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	14	14	14	государственная	продовольственные товары (рыба)	киоск	01.10.2016-30.09.2019
93	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	государственная	продовольственные товары (овощи)	павильон	01.11.2016-30.10.2019
94	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	18	18	18	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
95	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	государственная	продовольственные товары (мясо)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
96	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 30а	20	20	20	государственная	продовольственные товары (яйцо, мясная продукция)	киоск	01.01.2017-31.12.2021
97	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Торговый центр, ул. Ленина, район многоквартирного дома № 32а	12	12	12	государственная	продовольственные товары (овощи, фрукты)	автоматизированный магазин (прицеп)	01.10.2016-30.09.2019
98	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Хуторской, ул. Уральская, район здание № 7а	24	24	24	государственная	продовольственные товары (рыба)	павильон	20.02.2017-19.02.2020
99	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Завойко, район здания № 3	10	10	10	государственная	общественное питание (фастфуд)	киоск	01.10.2016-30.09.2019
100	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Беринга, район здания № 20	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019
101	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Беринга, район здания № 20	28	28	28	государственная	продовольственные товары	павильон	01.10.2016-30.09.2019
102	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, парк культуры и отдыха "Сказка"	15	15	15	государственная	общественное питание (фастфуд)	павильон	01.10.2016-30.09.2019
103	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, район автостанции	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019
104	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Центральный, ул. Ленина, район здания № 17	10	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	01.10.2016-30.09.2019
105	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Южный, 25 км, ул. Магистральная, 230	20	20	20	государственная	услуги (шиномонтаж)	павильон	20.06.2017-19.06.2020
106	Камчатский край, г. Елизово, микрорайон Южный, ул. Магистральная, 28 км, р-он маг-на "Фортуна"	8	8	8	государственная	продовольственные товары (рыба)	автоматизированный магазин (прицеп)	01.10.2016-30.09.2019

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 23 октября 2017 г.
г. Елизово

№ 53

О назначении публичных слушаний по вопросу
внесения изменений в проект планировки и
межевания на застроенную территорию в
кадастровом квартале 41:05:0101001
Елизовского городского поселения

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, с учетом постановления администрации Елизовского городского поселения № 1022-п от 17.10.2017, принимая во внимание обращения Ломакина М.Ю., Ким С.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в проект планировки и межевания на застроенную территорию в кадастровом квартале 41:05:0101001 Елизовского городского поселения на 30 ноября 2017 в 16 часов 30 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрании депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, жители Елизовского городского поселения, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 29.11.2017 в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 30 октября 2017 г.
г. Елизово

№ 54

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, статьей 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, рассмотрев представленный проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА», подготовленный на основании постановления администрации Елизовского городского поселения № 1041-п от 20.10.2017, заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 26.05.2017, 02.10.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» на 30 ноября 2017 в 16 часов 00 минут, по повестке согласно приложению к настоящему постановлению. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного проекта, жители г. Елизово, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 29.11.2017 в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: Камчатский край, г. Елизово ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

Приложение к Постановлению
Главы Елизовского городского
поселения № 54 от 30 октября 2017 г.

Повестка публичных слушаний

по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА»

Вопрос 1. Установление производственной территориальной зоны (П 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 7474 кв.м., расположенного по ул. Мурманская, 4, г. Елизово.

Вопрос 2. Установление территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 962 кв.м., смежного с земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101004:263 и 41:05:0101004:182, расположенными по ул. Винокурова в г. Елизово.

Вопрос 3. Установление территориальной зоны транспортной инфраструктуры (Т) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:293.

Вопрос 4. Установление территориальной зоны транспортной инфраструктуры (Т) по границам формируемого земельного участка, ориентировочной площадью 98066 кв.м., образуемого на территории земельных участков с кадастровыми номерами: 41:05:0101006:293; 41:05:0101006:503; 41:05:0101006:505 и 41:05:0101006:506.

Вопрос 5. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2) условно разрешенным видом использования «для ведения личного подсобного хозяйства» с максимальной площадью земельного участка до 5000 кв.м.

Вопрос 6. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны транспортной инфраструктуры (Т) основным видом разрешенного использования «объекты гаражного назначения».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «03» ноября 2017 г.
г. Елизово

№ 55

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания на часть территории кадастрового квартала 41:05:0101001, в границах ул. Виталия Кручины – пер. Морозный – пр. Брусничный жилого квартала № 9 микрорайона Северо-Западный Елизовского городского поселения, для строительства распределительного газопровода

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Елизовского городского поселения, ст. 27 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края от 12.09.2011 № 10-НПА, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, с учетом постановления администрации Елизовского городского поселения от 13.07.2017 № 674-п, согласно заявлению ТСЖ «Теплый стан» исх. № 20 от 17.10.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания на часть территории кадастрового квартала 41:05:0101001, в границах ул. Виталия Кручины – пер. Морозный – пр. Брусничный жилого квартала № 9 микрорайона Северо-Западный Елизовского городского поселения, для строительства распределительного газопровода, на 07 декабря 2017 года в 16 часов 00 минут. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19 а.

2. Предложения и замечания, касающиеся указанного проекта, жители Елизовского городского поселения, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 06.12.2017 (включительно) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
Председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

Е.И. Рябцева

Извещение о проведении аукциона

1. Размещение извещения о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в информационном бюллетене «Мой город» и размещается на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru.

2. Комиссия имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

3. С момента размещения извещения претендент вправе направить Комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений извещения, в случае если указанный запрос поступил в Комиссию не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2. Предмет аукциона

Предметом аукциона является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект) на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения.

Количество лотов: 1.

Лот № 1. Место по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, микрорайон Военный городок, улица Магистральная, район дома № 55 (схема размещения - приложение 1 к извещению).

Максимальная площадь места: 30 кв. м.

Специализация Объекта: услуги (шиномонтаж).

Тип Объекта: павильон площадью не более 30 кв. м, соответствующий требованиям «Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения», принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 822.

Начальная цена лота за размещение торгового объекта в месяц – 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия Договора: 5 лет.

Максимальный срок, в течение которого необходимо разместить Объект - 2 месяца с момента заключения договора.

3. Шаг аукциона

Шаг аукциона - 100 (сто) рублей.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в администрацию Елизовского городского поселения по адресу 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 19, по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению.

2. Срок подачи заявок с 09.11.2017 до 10-00 06.12.2017.

3. Претендент подает заявку (с приложением документов указанных в пунктах 6, 7 части 4 настоящего извещения) на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое такой заявки до вскрытия конверта. На конверте должна быть указана следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации;
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон;
- 4) номер лота.

Заявка подается лично, а так же посредством почты или курьерской службы.

4. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется Комиссией в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации заявки, в которой не указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку, Комиссия выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения (образец заполнения заявки в приложении 3 к настоящему извещению):

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

3) сведения о предполагаемом к размещению нестационарном объекте;

4) перечень приложенных документов;

5) дату, подпись и печать (при наличии).

6. Перечень документов, которые заявитель вправе приложить к заявке по собственной инициативе или которые запрашиваются Комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная, не ранее чем за шесть месяцев, до дня размещения на сайте администрации Елизовского городского поселения извещения о проведении аукциона;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке в обязательном порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (образец заполнения приложение 4);

3) копия устава (положения) юридического лица;

4) банковские реквизиты.

8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до 10-00 часов 06.12.2017.

10. Комиссия, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок.

11. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным данным извещением. Место рассмотрения заявок Камчатский край, город Елизово, улица

Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 20.

2. Дата и время рассмотрения заявок 10-00 07.12.2017.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

1) о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

2) об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены данным извещением;

3) об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям данного извещения.

4. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 5 части 4 настоящего извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

2) подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) наличия сведений о проведении ликвидации участника аукциона;

4) о принятии арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Комиссия вправе запросить сведения о проведении ликвидации претендента, о принятии арбитражным судом решения о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Комиссией о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

6. В случае признания претендента участником аукциона, представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

6. Порядок проведение аукциона

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Аукцион будет проводиться в администрации Елизовского городского поселения по адресу Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 20, этаж 2, кабинет 11 в 11-00 11.12.2017.

3. Председатель комиссии разъясняет участникам аукциона правила проведения аукциона непосредственно до начала проведения аукциона. Устанавливает время приема предложений участников аукциона о цене, составляющее от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также три удара молотка после поступления последнего предложения о цене. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене не поступило, такой аукцион завершается.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота за право размещения Объекта, указанной в данном извещении.

5. Шаг аукциона установлен данным извещением по каждому лоту.

6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене в пределах шага аукциона.

Допускается вносить заявления о цене, кратной шагу аукциона. Эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

7. Комиссия принимает предложения от участников аукциона.

8. Победителем аукциона, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

9. По завершению аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем аукциона. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результатах проведения аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

10. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй – уполномоченному органу по заключению договора, третий – остается в Комиссии.

11. Победителю аукциона (его уполномоченному представителю) должен быть выдан протокол о результатах аукциона в течение пяти рабочих дней с момента его окончания.

12. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола, и публикуется в информационном бюллетене «Мой город» в течение пяти рабочих дней после дня подписания вышеуказанного протокола.

13. Уполномоченному органу на заключение договора на право размещения Объекта подписанный протокол о результатах аукциона передается Комиссией не позднее трех дней следующих за днем проведения аукциона.

14. Победителю аукциона направляется проект Договора по форме согласно приложению 5 к настоящему извещению. Проект Договора направляется заказным письмом с уведомлением почтой или выдается на руки. Победитель аукциона в течение 15 дней после получения Договора направляет в Уполномоченный орган подписанный Договор.

15. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта.

16. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта, от заключения Договора, Комиссия признает аукцион несостоявшимся и оформляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

17. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный данным извещением, рассматриваются как отказ от заключения Договора.

18. Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора.

19. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссия направляет уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выяснения этих сведений.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если извещением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся, только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных данным извещением, допущен один претендент - аукцион признается несостоявшимся.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся Договор заключается с единственным участником по начальной цене, установленной в данном извещении.

4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником, либо в случае, когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на размещение Объекта, Комиссия вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Комиссия вправе изменить условия аукциона.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
площадки для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Елизовского городского поселения

Местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, 1 квартал, микрорайон Военный городок, ул. Магистральная.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

М.П.

О.Ю. Мороз " " 2017

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

М.П.

М.Г. Острога " " 2017



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:



границы земельного участка по сведениям Государственного кадастрового учета
место размещения временного (нестационарного) объекта

Примечание: Схема НЕ ЯВЛЯЕТСЯ разрешительным документом на торговлю.

До получения свидетельства о праве на размещение временного нестационарного объекта, согласовать паспорт отделки фасадов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона

В администрацию Елизовского городского поселения
Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины,
дом 20, этаж 2, кабинет 19

Индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество гражданина

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
гражданина Российской Федерации:

серия _____ номер _____
выдан «__» _____ г.

(указать кем выдан)

контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

сведения об организационно-правовой форме, наименование

место нахождения, почтовый адрес

контактный тел.: _____

Заявка на участие в аукционе

Изучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в информационном бюллетене «Мой город» и размещенное на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru, прошу принять заявку на участие в аукционе на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, по адресу _____, лот № _____.

Перечень приложенных документов:

- выписка из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ (со сроком выдачи не более 6 месяцев на дату подачи заявки)*;
- идентификационный номер налогоплательщика *;
- копия устава (положения) юридического лица;
- банковские реквизиты;
- доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);
- сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

* данные документы запрашиваются Комиссией в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

В администрацию Елизовского городского поселения
Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины,
дом 20, этаж 2, кабинет 19

Индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество гражданина

Воронов Сергей Петрович

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Камчатский край, город Елизово, улица Ленина, дом 45

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
гражданина Российской Федерации:

серия 3001 номер 123456

выдан «01» января 2000 г.

ОВД Елизовского РМО Камчатской области

(указать кем выдан)

контактный тел.: 8-978-654-32-10

Юридическое лицо:

сведения об организационно-правовой форме, наименование

место нахождения, почтовый адрес

контактный тел.: _____

Заявка на участие в аукционе

Изучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в информационном бюллетене «Мой город» и размещенное на сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admelizovo.ru, прошу принять заявку на участие в аукционе на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на месте, включенном в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, по адресу Камчатский край, город Елизово, микрорайон Центральный, улица Ленина, район многоквартирного дома № 20, лот № 1.

Перечень приложенных документов:

- выписка из ЕГРИП;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- доверенность;
- сведения (декларация) об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« 01 » августа 2016 г. _____ / Воронов С.П. /

дата

подпись

подпись

ФИО

Приложение 4
к извещению о проведении аукциона

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Заполняется на фирменном бланке (при наличии)

Указываются основные данные и реквизиты участника аукциона

Декларация

Настоящим декларируем соответствие следующим требованиям, установленным извещением о проведении аукциона:

- непроведение ликвидации заявителя – юридического лица;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

М.П.

(при наличии)

ДОГОВОР
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Елизово

«__» _____ 20__ г.

Администрация Елизовского городского поселения в лице Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения в дальнейшем именуемое «Уполномоченный орган», руководитель (Ф.И.О.), действующая (ий) на основании Положения об Управлении финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 861, с одной стороны, и (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемое (ый/ая) в дальнейшем «Предприниматель» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, или по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта _____ (далее - Объект) для осуществления предпринимательской деятельности _____

Специализация объекта: _____

Объект расположен: _____

Срок размещения Объекта: _____

Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения, утвержденной _____.

(указать реквизиты муниципального правового акта)

1.2. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Предпринимателем специализации не допускается.

2. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ и действует по «__» _____ 20__.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. осуществлять контроль за выполнением Предпринимателем условий настоящего Договора;

3.1.2. в случаях и порядке, установленным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта, в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского

поселения.

3.3. Предприниматель вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Предприниматель обязан:

3.4.1. обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям Положения об общих требованиях, предъявляемым к нестационарным объектам, размещаемым на территории Елизовского городского поселения,

(указываются реквизиты муниципального правового акта)

3.4.2. разместить Объект в срок _____

3.4.3. использовать Объект по назначению (специализации), указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

3.4.4. на фасаде Объекта поместить вывеску с указанием: ФИО индивидуального предпринимателя; места его регистрации; режима работы Объекта; информации о государственной регистрации ОГРНИП;

3.4.5. своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

3.4.6. обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

3.4.7. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных товаров;

3.4.8. своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Цена Договора составляет _____
(указывается сумма платежа в рублях в месяц)

4.2. Оплата производится ежемесячно в срок, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по реквизитам, указанным Уполномоченным органом в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Подтверждением оплаты Предпринимателем является платежный документ о перечислении денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Предприниматель выплачивает Уполномоченному органу пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый день просрочки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, эпидемии, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, которые стороны были не в состоянии предвидеть, и предотвратить. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением вышеуказанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 5 дней со дня возникновения этих обстоятельств.

6.3. Если такого извещения не будет сделано, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само-то обстоятельство не давало возможности послать извещение.

6.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

7.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

7.2.1. невыполнение Предпринимателем требований, указанных в п. 3.4. настоящего Договора;

7.2.2. прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

7.2.3. нарушение Предпринимателем установленной в предмете Договора специализации;

7.2.4. при передаче права Предпринимателем осуществления деятельности в Объекте третьему лицу без письменного согласования с администрацией

Елизовского городского поселения;

7.2.5. изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

7.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Предпринимателю письменное уведомление.

7.4. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Предпринимателя не менее чем за два месяца, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного Договора.

Решения, указанные в настоящем пункте должны быть подтверждены федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами.

7.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Предпринимателем, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Предпринимателем за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Уполномоченным органом.

В случае невыполнения демонтажа Предпринимателем в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, Уполномоченный орган обращается в суд или организует своими силами и средствами демонтаж и вывоз Объекта, с последующим взысканием с Предпринимателя сумм, потраченных на указанные действия в рамках действующего законодательства РФ.

8. Прочие условия

8.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.3. До передачи спора на рассмотрение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

8.4. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем

переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон.

Уполномоченный орган:	Предприниматель:
	ФИО
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
телефон/факс:	телефон/факс:
ИНН/КПП	ИНН КПП
ОГРН	ОГРНИП
Банк	Банк
р/с	р/с
БИК	БИК
ОКТМО	ОКТМО
КБК	
Дата «_____» _____ 20__ г.	Дата «_____» _____ 20__ г.
Руководитель _____ (ФИО) (подпись)	Предприниматель _____ (ФИО) (подпись)
М.П.	М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

Уважаемые жители Елизовского городского поселения!

Сообщаем Вам, что на 07 декабря 2017 года в 16 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту планировки и межевания на часть территории в границах ул. Виталия Кручины – пер. Морозный – пр. Брусничный жилого квартала № 9 микрорайона Северо-Западный Елизовского городского поселения, для строительства распределительного газопровода.

Указанным проектом планировки и межевания территории определяется место расположения инженерных сетей и охранных зон планируемого к строительству газопровода, в целях газоснабжения указанной территории.

Публичные слушания проводятся по инициативе товарищества собственников жилья «Теплый стан».

Предложения и замечания по указанному вопросу публичных слушаний, жители Елизовского городского поселения, юридические и иные заинтересованные лица могут представить до 06.12.2017 года по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 23, тел. 7-30-16, факс 6-42-30. По указанному адресу Вы так же можете ознакомиться с информацией о публичных слушаниях.

Просьба к жителям Елизовского городского поселения принять участие в публичных слушаниях.

07 ноября 2017 года

Комиссия по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
Елизовского городского поселения

Обеспечение безопасности нахождения на льду

Температура воздуха в Камчатском крае с каждым днем становится все ниже. На реках и водоемах скоро начнет образовываться первый лед.

«Молодой» лед (лед перволедья) обычно образуется на водоёмах в несколько приёмов (с перерывами во время оттепели), начиная от берегов. Зачастую такой лёд бывает обильно заснежен. Первый лед опасен вдвойне: припорошенные утренним снежком полыньи, схваченные легким морозцем устья рек и притоков, становятся настоящими ловушками для человека.

Осенний лед в период с ноября по январь, то есть до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым.

Как правило, водоемы замерзают неравномерно: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине. На озерах и прудах лед появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование. На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Прочность открытого от снега льда можно ориентировочно оценить визуально:

1. наиболее прочен прозрачный лед с синеватым (зеленоватым) оттенком. Но ходить по нему можно лишь тогда, когда проверена его прочность. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, — это означает, что лед тонкий, и по нему ходить нельзя.

2. во время оттепели лед становится белым или матовым, иногда приобретает желтоватый оттенок (особенно в устьях рек). Такой лед менее надежен.

В связи с этим руководство ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Камчатскому краю» просит Вас объяснить своим детям основные правила поведения возле водоемов. Ни в коем случае нельзя выходить на водоемы. Будьте внимательны и соблюдайте меры безопасности!!!

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Бочарникова О.В.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 09.11.17г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 33 п.л. Тираж 999 экз.