



МОЙ
ГОРОД

№6
(175)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Elizовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 404

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного
правового акта «Правила содержания собак и
кошек на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Правила содержания собак и кошек на территории Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Правила содержания собак и кошек на территории Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Правила содержания собак и кошек на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

**ПРАВИЛА
содержания собак и кошек на территории
Елизовского городского поселения**

Приняты Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№ 404 от 19 февраля 2013 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила содержания собак и кошек в Елизовском городском поселении основываются на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном Законе от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законе от 14.05.1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкции по отлову, содержанию и использованию безнадзорных собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР (утвержденной Минжилкомхозом РСФСР 12.06.1981 года, Минсельхозом РСФСР 24.06.1981 года, Минздравом РСФСР 24.06.1981 года, Минюстом РСФСР 07.07.1981 года), Уставе Елизовского городского поселения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок содержания собак и кошек на территории Елизовского городского поселения.

2. Содержание домашних животных

- 2.1. Содержание собак и кошек допускается при условии соблюдения Федерального законодательства, законодательства Камчатского края и настоящих Правил. Содержание собак и кошек в квартирах, занятых несколькими семьями, допускается лишь при письменном согласии других собственников (наимателей) и совершеннолетних членов их семей. Не разрешается содержание собак и кошек в местах общего пользования жилых домов, в местах общего пользования коммунальных квартир, на балконах и лоджиях.
- 2.2. Временное содержание собак и кошек в гостиницах и общежитиях регулируется правилами внутреннего распорядка в гостиницах и общежитиях.
- 2.3. Запрещается отлов, сбыт, приобретение, содержание и разведение собак и кошек в целях жестокого с ними обращения, а также в целях использования их мяса, шкур и других частей тела.
- 2.4. Запрещается оставлять собак и кошек в автотранспорте без обеспечения надлежащего температурного режима и притока воздуха.
- 2.5. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупредительная табличка при входе на земельный участок.
- 2.6. Собаки, находящиеся на улице и в иных общественных местах без сопровождения лиц (кроме оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и т.д.), и безнадзорные кошки подлежат отлову в соответствии с Порядком отлова безнадзорных животных на территории Елизовского городского поселения, принятым постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2012 № 699-П.
- 2.7. Перевозка собак и кошек в общественном транспорте производится с соблюдением установленных правил пользования соответствующими транспортными средствами. Собаки должны быть в намордниках и на коротком поводке. Декоративные

собаки и кошки - в специальных переносных контейнерах.

2.8. Количество собак и кошек, находящихся в личной собственности граждан и содержащихся в жилых помещениях многоквартирных домов ограничивается возможностью обеспечения животным нормальных условий содержания и надлежащего санитарного состояния жилого помещения

3. Права и обязанности владельца животного

- 3.1. Любое животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом. Животное может быть изъято у владельца только по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.2. Владелец имеет право на непродолжительное время пребывания в помещениях зданий оставить собаку без сопровождения, привязанной на коротком поводке и в наморднике к надежной опоре вблизи здания.
- 3.3. Владелец собак и кошек обязан:
- 1) принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных, а также обеспечивать тишину для окружающих;
 - 2) не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые и другие предприятия торговли, общественного питания, образовательные учреждения и учреждения культуры, здравоохранения (кроме собак-поводырей);
 - 3) принимать меры по предотвращению загрязнения принадлежащими ему домашними животными подъездов домов, лифтов, других помещений общего пользования в жилых домах;
 - 4) гуманно обращаться с животными, не допуская жестокого обращения, обеспечивать соответствующее содержание и кормление животных согласно зоогигиеническим требованиям, а также проведение обязательных лечебно - профилактических мероприятий в сроки, определенные инструкциями, наставлениями, рекомендациями по содержанию животных. При невозможности дальнейшего содержания животное должно быть передано другому владельцу или сдано в ветеринарное учреждение;
 - 5) незамедлительно сообщать в ветеринарную службу о случаях нанесения собакой или кошкой укусов человеку или другому животному, а также предоставлять домашнее животное для осмотра и карантинирования;
 - 6) предоставлять домашнее животное по требованию ветеринарных специалистов для осмотра и предохранительных прививок, лечебно - профилактических обработок, принимать меры по изоляции домашних животных с признаками заболевания до осмотра (прибытия ветеринарных специалистов).

4. Порядок выгула собак и кошек

- 4.1. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:
- 1) при движении с сопровождающим и выгуле вне специальных огороженных площадок выгула собака должна быть на поводке и в наморднике. Допускается выгул на коротком поводке без намордника декоративных собак и щенков, рост в холке которых не превышает 25 см, не проявляющих агрессивного поведения и не относящихся к породам, требующим особой ответственности владельца. К породам, требующим особой ответственности владельца, относятся американский стаффордширский терьер; стаффордширский бультерьер; бультерьер; пит-бультерьер; английский бульдог; немецкий дог; аргентинский дог; бульмастиф; мастиф; ротвейлер; доберман; кавказская овчарка; среднеазиатская овчарка; южнорусская овчарка; мастино-неаполитано; московская сторожевая; черный терьер;

2) выгуливать собак на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгул без поводка и намордника. При отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и других местах, отдаленных от жилых домов. Оставленные собаками и (или) кошками экскременты должны быть собраны владельцем животного в пакет и удалены в контейнер для мусора.

4.2. При выгуле собаки сопровождающее лицо обязано принимать все меры безопасности, направленные на недопущение нападения собаки на окружающих людей и животных. Кроме того, при выгуле сопровождающее лицо обязано обеспечивать непричинение собакой неудобств и беспокойства окружающим.

4.3. Запрещается выгул собак и кошек:

- ☐ на детских, игровых, спортивных площадках,
- ☐ на территориях детских дошкольных учреждений, школ, больниц, стадионах.

Постановлением администрации Елизовского городского поселения могут быть определены иные общественные места, выгул собак в которых запрещен.

4.4. Запрещается выгул собак и кошек без сопровождающего лица (за исключением случая, указанного в п. 2.5. настоящих Правил).

4.5. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и в транспорте лицам, находящимся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

4.6. Запрещается выгуливать собак, появляться с ними в общественных местах и в транспорте детям младше 14 лет (за исключением собак мелких и средних размеров, не проявляющих агрессивного поведения и не относящихся к породам (и к их помесям), требующим особой ответственности владельца. При этом подросток-сопровождающий должен осуществлять полный контроль над животным).

5. Ответственность владельцев собак и кошек за несоблюдение настоящих Правил

5.1. За несоблюдение настоящих Правил владелец собаки и (или) кошки может быть привлечен к административной ответственности в соответствии с законодательством Камчатского края.

5.2. Владелец несет ответственность за вред, причиненный принадлежащей ему собакой или кошкой, гражданам или имуществу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившими силу Правила содержания домашних животных на территории Елизовского городского поселения, утвержденные Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 30.03.2007 № 163.

6.2. Настоящие Правила вступают в законную силу со дня их официального опубликования (обнародования).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 405

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в ряд муниципальных нормативных правовых актов Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в ряд муниципальных нормативных правовых актов Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в ряд муниципальных нормативных правовых актов Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в ряд муниципальных нормативных правовых актов Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№80-НПА « 22 » февраля 2013 года

Муниципальный нормативный правовой акт**О внесении изменений в ряд муниципальных нормативных правовых актов Елизовского городского поселения**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№405 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О порядке проведения собраний граждан в Елизовском городском поселении», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 18.05.2006 №25, следующие изменения:

1. в абзаце 2 статьи 2 слова «Уставом Камчатской области» заменить словами «Уставом Камчатского края»;
2. в абзаце 2 статьи 5:
 - ☐ слова «нормативно-правовых актов Камчатской области» заменить словами «нормативно-правовых актов Камчатского края»;
 - ☐ слова «органам государственной власти Камчатской области» заменить словами «органам государственной власти Камчатского края»;
3. в абзаце 3 пункта 6.1. статьи 6 слова «законодательству Камчатской области» заменить словами «законодательству Камчатского края».

Статья 2.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О порядке проведения конференций граждан (собраний делегатов) в Елизовском городском поселении», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 18.05.2006 №26, следующие изменения:

1. в абзаце 2 статьи 2 слова «Уставом Камчатской области» заменить словами «Уставом Камчатского края»;
2. в абзаце 2 статьи 5:
 - ☐ слова «нормативно-правовых актов Камчатской области» заменить словами «нормативно-правовых актов Камчатского края»;
 - ☐ слова «органам государственной власти Камчатской области» заменить словами «органам государственной власти Камчатского края».

Статья 3.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Положение «Об опросе граждан в Елизовском городском поселении», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 18.05.2006 №27, следующие изменения:

1. в части 4 статьи 4 слова «органов государственной власти Камчатской области» заменить словами «органов государственной власти Камчатского края»;
2. в части 2 статьи 7 слова «органов государственной власти Камчатской области» заменить словами «органов государственной власти Камчатского края»;
3. в абзаце 2 статьи 19 слова «органами государственной власти Камчатской области» заменить словами «органами государственной власти Камчатского края»;
4. в пункте 2 части 1 статьи 20 слова «бюджета Камчатской области» заменить словами «бюджета Камчатского края»;
5. в пункте 2 части 1 статьи 20 слова «органов государственной власти Камчатской области» заменить словами «органов государственной власти Камчатского края».

Статья 4.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№81-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения****ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ № 407**

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О проекте муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении»

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№407 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт – Положение «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 28 июня 2012 года №320 (с изменениями, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 25 сентября 2012 года № 335), следующие изменения:

1. Наименование статьи 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Дополнить статью 19 частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Камчатского края».

3. Часть 2 статьи 19 после слова «доходах,» дополнить словом «расходах,».

4. Часть 3 статьи 19 после слова «доходах,» дополнить словом «расходах,».

5. Часть 4 статьи 19 после слова «доходах,» дополнить словом «расходах,».

6. Дополнить статью 19 частью 5 следующего содержания:

«5. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 № 230-ФЗ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 82-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**РЕШЕНИЕ № 408**

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О проекте муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение о порядке освобождения отдельных категорий граждан от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение о порядке освобождения отдельных категорий граждан от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение о порядке освобождения отдельных категорий граждан от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение о порядке освобождения отдельных категорий граждан от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в Положение о порядке освобождения отдельных категорий граждан от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№408 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт - Положение о порядке освобождения отдельных категорий граждан от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в Елизовском городском поселении, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 04 июня 2009 года № 727, следующие изменения:

в пункте 4 раздела III слова «Главы Елизовского городского поселения» заменить словами «администрации Елизовского городского поселения».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

№ 83 - НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 409

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О проекте муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений Елизовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**О внесении изменений в Положение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений Елизовского городского поселения**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
№409 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт - Положение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений Елизовского городского поселения, принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 24 сентября 2010 года № 994, следующие изменения:

1. В статье 2 перед словами «Инициатором создания могут быть» цифру «2» исключить.
2. Часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции: «2. Функции и полномочия учредителя автономных учреждений осуществляет Елизовское городское поселение в лице своих отраслевых органов, имеющих статус юридического лица. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя. Инициатором создания автономного учреждения могут быть Глава Елизовского городского поселения, заместители Главы Елизовского городского поселения, администрация Елизовского городского поселения, отраслевые органы и структурные подразделения Администрации Елизовского городского поселения. Муниципальное учреждение имеет право обратиться в орган или структурное подразделение Администрации Елизовского городского поселения, осуществляющий координацию его деятельности, с предложениями о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа данного муниципального учреждения. По итогам рассмотрения указанных предложений орган или структурное подразделение Администрации Елизовского городского поселения принимает решение о выходе с инициативой о целесообразности учреждения автономного учреждения либо создания автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения.»
3. В части 3 статьи 2 слова «Главе Елизовского городского поселения» заменить словами «Главе администрации Елизовского городского поселения».
4. В части 4 статьи 2 слова «Глава Елизовского городского поселения» заменить словами «Глава администрации Елизовского городского поселения».
5. Часть 2 статьи 3 после слов «заместители Главы Елизовского городского поселения,» дополнить словами «администрация Елизовского городского поселения,».
6. В части 3 статьи 3 слова «Главе Елизовского городского поселения» заменить словами «Главе администрации Елизовского городского поселения».
7. В части 4 статьи 3 слова «Глава Елизовского городского поселения» заменить словами «Глава администрации Елизовского городского поселения».
8. В части 5 статьи 3 слова «Главой Елизовского городского поселения» заменить словами «Главой администрации Елизовского городского поселения».
9. Часть 2 статьи 4 после слов «заместители Главы Елизовского городского поселения,» дополнить словами

«администрация Елизовского городского поселения,».

10. В части 3 статьи 4 слова «Главе Елизовского городского поселения» заменить словами «Главе администрации Елизовского городского поселения».

11. В части 4 статьи 4 слова «Глава Елизовского городского поселения» заменить словами «Глава администрации Елизовского городского поселения».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

№ 84 - НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 410

г. Елизово 19 февраля 2013 года
О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение «О планировке территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение «О планировке территории Елизовского городского поселения», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О планировке территории Елизовского городского поселения»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О планировке территории Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение «О планировке территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт**О внесении изменений в Положение «О планировке территории Елизовского городского поселения»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№410 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «О планировке территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 14.06.2007 № 223, следующие изменения:

1. Часть 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Глава администрации Елизовского городского поселения (далее – Глава администрации) принимает решение о подготовке документации по планировке территории Елизовского городского поселения по инициативе:

- органов исполнительной власти Камчатского края;
- Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- юридических и физических лиц.

Решение о подготовке документации по планировке территории Елизовского городского поселения принимается в отношении как застроенных, так и подлежащих застройке территорий на основании:

- Генерального плана Елизовского городского поселения;
- Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения;
- решения о развитии застроенных территорий».

2. В части 1.2. раздела 1 слова «Глава Елизовского городского поселения» заменить словами «Глава администрации Елизовского городского поселения».

3. Часть 1.3. раздела 1 исключить.

4. Часть 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение Главы администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет и публикуется в информационном бюллетене «Мой город»».

5. Часть 2.6. раздела 2 исключить.

6. Часть 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Итоги публичных слушаний выносятся и рассматриваются на очередной сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения. Решение Собрания депутатов Елизовского городского поселения по вопросу об итогах публичных слушаний по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава администрации с учетом рекомендаций, изложенных в Решении Собрания депутатов, принимает решение об утверждении документации по планировке территории, либо отклонении от утверждения.

Решение Главы администрации об утверждении (отклонении от утверждения) материалов проекта планировки размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и публикуется в информационном бюллетене «Мой город».

7. Часть 4.10. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае, если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, то подготовка документации по планировке территории осуществляется в порядке, предусмотренном земельным законодательством. При этом размеры образованных земельных участков не должны

превышать площади, предусмотренные градостроительными регламентами».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 85-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 411

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Положение по сносу, вывозу киосков, павильонов, сооружений или их частей, самовольно установленных, возведенных, бесхозных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Положение по сносу, вывозу киосков, павильонов, сооружений или их частей, самовольно установленных, возведенных, бесхозных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками на территории Елизовского городского поселения», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с положениями нормативного правового акта Елизовского городского поселения №40-НПА от 20.04.2012 «Правила благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения»

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение по сносу, вывозу киосков, павильонов, сооружений или их частей, самовольно установленных, возведенных, бесхозных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками на территории Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение по сносу, вывозу киосков, павильонов, сооружений или их частей, самовольно установленных, возведенных, бесхозных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

О внесении изменений в «Положение по сносу, вывозу киосков, павильонов, сооружений или их частей, самовольно установленных, возведенных, бесхозяйных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками на территории Елизовского городского поселения»

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№411 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Положение по сносу, вывозу киосков, павильонов, сооружений или их частей, самовольно установленных, возведенных, бесхозяйных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками на территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 28.09.2007 №269, следующие изменения:

1. В пункте 1.6.2. части 1.6 исключить слова «блокированное с остановкой общественного транспорта»;
2. В пункте 1.6.3. части 1.6 исключить слова «блокированное с остановкой общественного транспорта»;
3. Часть 1.6 дополнить пунктом 1.6. 12
«1.6.12. Металлический гараж - нестационарный объект, предназначенный для укрытия автотранспортного средства»;
4. В части 2.1 слова «Комитет по управлению имуществом» заменить словами «отдел имущественных отношений»;
5. В части 2.7 слова «Комитет по управлению имуществом» заменить словами «отдел имущественных отношений»;
6. В части 2.9 слова «Комитет по управлению имуществом» заменить словами «отдел имущественных отношений»;
7. В части 3.1 слова «Комитет по управлению имуществом » заменить словами «отдел имущественных отношений»;
8. В части 3.12 слова «Комитет по управлению имуществом » заменить словами «отдел имущественных отношений»;
9. В части 2.3 слова «Главы Елизовского городского поселения» заменить словами «Главы администрации Елизовского городского поселения»;
10. В части 2.9 слова «Главы Елизовского городского поселения» заменить словами «Главы администрации Елизовского городского поселения»;
11. В части 2.17 слова «Главы Елизовского городского поселения» заменить словами «Главы администрации Елизовского городского поселения»;
12. В части 2.20 слова «Главы Елизовского городского поселения» заменить словами «Главы администрации Елизовского городского поселения»;
13. В части 3.1 слова «Главы Елизовского городского поселения» заменить словами «Главы администрации Елизовского городского поселения»;
14. В абзаце 5 части 3.1 слова «участковые инспекторы ОВД Елизовского муниципального района» заменить словами «участковые инспекторы Елизовского МОВД»;
15. Абзац 6 части 3.1 изложить в следующей редакции: «представители Отдела полиции общественной безопасности Елизовского МОВД».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 86-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 415

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 года № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», Приказом минэкономразвития Российской Федерации от 11.09.2007 года «Об утверждении правил ведения реестра федерального имущества», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении»,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения»

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№415 от 19 февраля 2013 года

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения (далее - реестр), а также порядок предоставления информации из реестра муниципальной собственности Елизовского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Елизовского городского поселения, регулирующими отношения, возникающими при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и создании информационных систем.

2. Целями создания реестра являются:

- обеспечение учета объектов муниципальной собственности;
- обеспечение юридической и информационной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Елизовского городского поселения;

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «реестр муниципального имущества Елизовского городского поселения» - информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них;
- «учет муниципального имущества» - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- «правообладатель» - муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества Елизовского городского поселения (далее - реестр) организуется и осуществляется Отделом имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее - Отдел).

5. Объектами учета реестра (далее - объекты учета), расположенными на территории Елизовского городского поселения, являются:

- недвижимое имущество - земельный участок, жилое или нежилое помещение, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, дороги общего пользования, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;
- движимое имущество, в том числе акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество;

- муниципальные предприятия;
- муниципальные учреждения (кроме муниципальных казенных учреждений входящих в структуру органов местного самоуправления);
- муниципальное имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения;
- муниципальное имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Елизовского городского поселения.

6. Недвижимое имущество, автотранспортные средства, акции, доли (вклады) в уставном складочном капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Елизовского городского поселения, учитываются в реестре независимо от их стоимости.

7. Не подлежат пообъектному учету в реестре денежные средства бюджета Елизовского городского поселения.

8. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

9. Реестр состоит из трех разделов:

В раздел 1 - включаются сведения о недвижимом муниципальном имуществе.

В раздел 2 - включаются сведения о движимом муниципальном имуществе.

В раздел 3 - включаются сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Елизовского городского поселения.

II. Порядок учета муниципального имущества

10. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов. Учет муниципального имущества в реестре осуществляется в соответствии с документами, являющимися основаниями для включения, исключения объектов учета из реестра, внесения в реестр изменений об объектах учета. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

11. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

III. Порядок ведения реестра

12. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

13. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных в случае прекращения права муниципальной собственности Елизовского городского поселения на объекты учета, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Данные об объектах учета, исключаемых из базы данных, переносятся в архив либо фиксируются в реестре иным способом.

14. Основаниями для включения в реестр или исключения из реестра объектов учета, а также, внесения в реестр изменений об объектах учета являются основания, предусмотренные действующим законодательством, для возникновения, изменения и прекращения права собственности, на объекты учета и для изменения сведений, характеризующих объекты учета.

15. Основанием для исключения объектов движимого имущества из реестра вследствие их морального или физического износа, гибели имущества или его повреждения (при невозможности восстановить) в случае аварии, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации является приказ Отдела о списании имущества.

16. Для объектов недвижимого имущества одновременно с внесением

объекта учета в реестр формируется учетное дело. Включение документов в

учетное дело осуществляется по мере их получения.

В состав учетного дела объектов недвижимого имущества включаются:

- описание содержащихся в деле документов;
- свидетельство о праве собственности Елизовского городского поселения на объект учета;
- правоустанавливающие документы на объект учета (договор, судебное решение, свидетельство о праве на наследство и др.);
- техническая документация на объект учета;
- иная документация.

17. Регистрация имущественных прав (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) на объект учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обеспечивается Отделом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр, Отдел вправе назначить и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проведении в муниципальных предприятиях и учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в Отдел уведомление о сроке её проведения.

Уведомление направляется не позднее, чем за 15 дней до начала проведения инвентаризации. Отдел вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации.

Отчет о результатах инвентаризации направляется в Отдел в трехдневный срок после её завершения.

19. Для обеспечения осуществления контроля муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, имущество которых учтено и включено в реестр муниципальной собственности, ежегодно, до 15 марта текущего года, представляют Отделу обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе, а также на электронном носителе в формате, согласованном с Отделом. При необходимости Отдел вправе в любое время запросить у муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, имущество которых учтено и включено в реестр муниципальной собственности, информацию об объектах учета, а муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение обязаны представить Отделу обновленные карты учета муниципального имущества, составленные на дату, указанную в запросе Отдела, на бумажном носителе, а также на электронном носителе в формате, согласованном с Отделом.

IV. Хранение информации об объектах учета

20. Отдел обеспечивает сохранность документов, находящихся в учетных делах, и сведений об объектах учета, содержащихся в реестре. После перехода права собственности на объекты учета другим лицам, указанные объекты учета исключаются из реестра, в учетное дело подшивается правоустанавливающий документ, фиксирующий переход права собственности.

Учетное дело на исключенный из реестра объект учета передается на хранение в архив.

21. Документы реестра подлежат постоянному хранению, уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов реестра,

и передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

22. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

23. С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Отдел формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

V. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

24. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, представляется в соответствии с административным регламентом и настоящим Положением любым заинтересованным лицам по их письменному запросу.

Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется бесплатно.

25. Юридическим или физическим лицам, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона (далее - правообладатели), по их письменному запросу Отделом может быть представлена информация о лицах, получивших сведения об этом объекте учета. Данная информация предоставляется бесплатно.

26. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) предоставляется в 10-дневный срок со дня поступления запроса в виде выписок из реестра, уведомлений, справок или иных документов.

27. Использование информации в ущерб интересам юридических или физических лиц, имущество которых является муниципальным, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

28. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

29. Отдел осуществляет методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению Реестра муниципального имущества, организацию защиты информации, содержащейся в Реестре муниципальной собственности, и учет сведений о муниципальной собственности, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом.

30. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

31. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего муниципального нормативного правового акта Положение «О порядке учета имущества муниципальной собственности и ведения сводной описи (реестра) собственности Елизовского городского поселения, принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 27.12.2006 года №92.

Глава Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

№ 87-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 417

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Елизовском городском поселении», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Елизовском городском поселении».
2. Направить муниципальный нормативно правовой акт «Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке создания, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий в Елизовском
городском поселении»**

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского
поселения
№417 от 19 февраля 2013 года

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает единый в Елизовском городском поселении порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.
- 1.2. Муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию. От имени Елизовского городского поселения права собственника имущества Предприятия осуществляет Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее – Отдел).
- Отраслевой орган администрации Елизовского городского поселения - Управление, входящее в структуру администрации Елизовского городского поселения, организующее и обеспечивающее исполнение отдельных её полномочий, по решению вопросов местного значения в определенной сфере деятельности
- 1.3. В Елизовском городском поселении могут создаваться и действовать следующие виды унитарных предприятий:
 - унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие;
 - унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.
- 1.4. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:
 - необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
 - необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач.
- 1.5. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:
 - если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд Елизовского городского поселения;
 - необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
 - необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
 - необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
 - необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.
- 1.6. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). Унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Унитарные предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества унитарного предприятия. Унитарное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Унитарное предприятие должно иметь самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Унитарное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Елизовское городское поселение не несет ответственности по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Собственник имущества казенного предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам такого Предприятия при недостаточности его имущества.

1.9. Унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2. Создание муниципальных унитарных предприятий

2.1. Елизовское городское поселение может создавать Предприятия, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и иных целей, не противоречащих действующему законодательству.

Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

2.2. Комиссия по вопросам деятельности унитарных предприятий (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и образовывается в целях защиты муниципальных интересов в вопросах целесообразности и экономической эффективности создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий.

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей отраслевого органа администрации поселения, заинтересованного в создании, реорганизации, ликвидации унитарного предприятия, Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление территориального развития), Управления финансов Администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление финансов), Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее Отдел имущественных отношений), Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения по представлению Главы Елизовского городского поселения.

2.4. Председателем Комиссии является Руководитель Управления территориального развития.

2.5. Количественный состав комиссии должен быть четным и иметь равное число представителей администрации Елизовского городского поселения и Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.7. Управление территориального развития готовит финансово-экономическое обоснование создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия и представляет его на рассмотрение Комиссии.

2.8. Решение о создании Предприятия принимается Собранием депутатов Елизовского городского поселения по представлению Главы администрации Елизовского городского поселения.

2.9. Проект Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения о создании Предприятия должен содержать:

- решение о создании Предприятия с указанием целей и предмета деятельности Предприятия;
- полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;
- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия;
- порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием, либо ссылку на перечень закрепляемых объектов;
- решение об утверждении устава Предприятия;
- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия;
- источник бюджетных средств для формирования уставного фонда Предприятия (если уставный фонд формируется за счет средств бюджета) и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.

К проекту Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения о создании Предприятия прилагаются:

- проект устава Предприятия;
- перечень имущества (движимого и недвижимого), закрепляемого за Предприятием.

2.10. Уставный фонд Предприятия формируется в денежном выражении, а расходы, связанные с созданием Предприятия и его государственной регистрацией, финансируются за счет средств бюджета Елизовского городского поселения.

Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

В случае формирования уставного фонда Предприятия в имущественном выражении передача имущества осуществляется в установленном порядке. Закрепление имущества (движимого и недвижимого) (далее - Имущество) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

2.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

- Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого Имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким Имуществом без согласия собственника Имущества.

Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

2.12. Стоимость Имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.13. Размер части прибыли Предприятия от использования Имущества, порядок ее перечисления и сроки ее перечисления устанавливаются Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

2.14. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается Отделом по согласованию с Главой администрации Елизовского городского поселения.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в

государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2.15. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование унитарного предприятия;
- указание на место нахождения унитарного предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника Имущества унитарного предприятия;
- наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;
- порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- иные предусмотренные федеральным законодательством сведения.

2.16. Устав муниципального казенного предприятия кроме сведений, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

2.17. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Управление муниципальным предприятием

3.1. Собрание депутатов Елизовского городского поселения осуществляет полномочия в сфере нормативного правового регулирования создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий в пределах компетенции, определяемой в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении» и настоящим Положением.

3.2. С целью осуществления контроля за созданием, реорганизацией, ликвидацией и деятельностью унитарных предприятий Собрание депутатов Елизовского городского поселения:

- принимает решение о создании реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;

- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд унитарного предприятия;
- поручает Отделу имущественных отношений закрепить имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах, а также согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
- изымает у казенных предприятий излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий Концедента

- согласовывает осуществление заимствований Предприятиями.

3.3. Глава администрации Елизовского городского поселения, при создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий, осуществляет полномочия в пределах компетенции, определяемой в соответствии Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении» и настоящим Положением.

3.4. При осуществлении своих полномочий Глава Елизовского городского поселения:

- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- запрашивает информацию о финансово-экономической деятельности унитарного предприятия;
- на основании представления комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий, представляет на рассмотрение Собрания депутатов Елизовского городского поселения, предложение о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок Предприятий, определяет аудитора и размер оплаты его услуг;
- устанавливает порядок и сроки отчета руководителей Предприятий о деятельности Предприятия;
- осуществляет разработку предложений по регулированию цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые Предприятиями.

3.5. Отдел имущественных отношений, при создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий, осуществляет полномочия в пределах компетенции, определяемой в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении», Положением «Об Отделе имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения» и настоящим Положением.

3.6. При осуществлении своих полномочий Отдел имущественных отношений:

- по согласованию с Главой администрации Елизовского городского поселения и Отраслевым органом администрации назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, а также заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

- выступает от имени унитарного предприятия как работодатель в отношениях с руководителем унитарного предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, а также заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

3.7. Отраслевой орган администрации Елизовского городского поселения, заинтересованный в создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий, осуществляет полномочия в пределах компетенции, определяемой в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении», и настоящим Положением.

3.8. При осуществлении своих полномочий отраслевой орган Отраслевой орган администрации Елизовского городского поселения:

- представляет в Отдел имущественных отношений кандидатуру для назначения на должность руководителя унитарного предприятия;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- принимает решения о проведении внеплановых проверок Контрольно-ревизионным управлением с направлением Главе администрации Елизовского городского поселения представления и заключения Контрольно-ревизионного управления о деятельности унитарного предприятия.

3.9. Руководитель Предприятия: (директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия.

3.10. Руководитель Предприятия назначается и увольняется приказом Отдела имущественных отношений в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения

3.11. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Руководитель Предприятия утверждает структуру и штаты Предприятия.

3.13. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

3.14. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

3.15. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты Имущества Предприятия. Если муниципальное унитарное предприятие не исполняет или не надлежащим образом исполняет поставленные цели и задачи, а также систематически (более двух отчетных периодов (двух лет) имеет отрицательный финансовый результат, его руководитель подлежит досрочной аттестации на предмет соответствия занимаемой должности.

3.16. Условия труда руководителя Предприятия определяются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Ведение трудовых книжек и личных дел руководителей Предприятий, а также их хранение осуществляет кадровая служба Администрации.

4. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий

4.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их Имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано по решению Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Преобразование унитарного предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

4.2. Решение о реорганизации Предприятия принимается Собранием депутатов Елизовского городского поселения и оформляется соответствующим решением.

4.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

4.4. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия Собранием депутатов Елизовского городского поселения решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

4.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

5. Ликвидация муниципальных предприятий

5.1. Предприятие может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- муниципальное унитарное предприятие систематически (более трех отчетных периодов (трех лет) имеющее отрицательный финансовый результат, подлежит реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Решение о ликвидации Предприятия в течение трех рабочих дней направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что унитарное предприятие находится в процессе ликвидации.

5.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Глава администрации Елизовского городского поселения назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Составленный, ликвидационной комиссией промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Главы администрации Елизовского городского поселения.

5.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Главы администрации Елизовского городского поселения.

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается в казну Елизовского городского поселения.

5.8. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в Арбитражный суд Камчатского края с заявлением о признании Предприятия банкротом.

5.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок осуществления контроля
за деятельностью унитарного предприятия

6.1. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется Главой администрации Елизовского городского поселения, Отделом имущественных отношений и соответствующим отраслевым органом администрации поселения.

6.2. Унитарное предприятие ежегодно предоставляет в Отдел имущественных отношений отчет о поступлении и выбытии имущества находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

6.3. Унитарное предприятие представляет отраслевому органу администрации поселения ежеквартальный и годовой отчеты о результатах своей деятельности за истекший период.

6.4. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения совместно с соответствующим отраслевым органом администрации поселения осуществляет оперативный анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия рассматриваются и утверждаются на годовом заседании балансовой комиссии.

7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности
унитарного предприятия

7.1. Руководитель унитарного предприятия представляет ежегодно до первого июля текущего года в Управление территориального развития и соответствующий отраслевой орган администрации поселения программу финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия (далее - Программа) на следующий год, представляющую комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

7.2. Мероприятия Программы должны отражать основные направления деятельности в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом унитарного предприятия.

7.3. Вместе с проектом Программы представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

7.4. Соответствующий отраслевой орган администрации поселения до первого сентября текущего года вносит свои поправки в проект Программы и направляет его для утверждения в Управление территориального развития.

7.5. Управление территориального развития до первого октября текущего года направляет утвержденные Программы для сведения в Собрание депутатов Елизовского городского поселения.

8. Заключительные положения

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего муниципального нормативного правового акта Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Елизовском городском поселении», принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 27.12.2006 года №96.

Глава Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин
№88-НПА « 22 » февраля 2013 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 418

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении»

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения

№418 от 19 февраля 2013 года

Настоящее Положение «О порядке сдачи в аренду (субаренду) муниципального имущества Елизовского городского поселения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении», Положением «Об Отделе имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения» и устанавливает порядок сдачи в аренду (субаренду) муниципального имущества Елизовского городского поселения.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРЕНДЕ

- 1.1. Аренда муниципального имущества Елизовского городского поселения - это основанное на договоре, срочное возмездное владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Елизовского городского поселения.
- 1.2. Объектами аренды могут являться предприятия как имущественные комплексы, производственные и другие имущественные комплексы, отдельные здания, сооружения, строения и нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, иные материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности Елизовского городского поселения.
- 1.3. Объекты муниципального имущества могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Передача муниципального имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.
- 1.5. Арендатор не вправе без согласия Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее – Отдел) сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, иным образом передавать арендные права, в том числе в качестве вклада по договорам о совместной деятельности.
- 1.6. В случае реорганизации юридического лица-арендатора его права и обязанности по договору аренды переходят к его правопреемнику.
- 1.7. Муниципальное имущество, переданное в аренду, должно использоваться в соответствии с назначением имущества.
- 1.8. Арендодатель (его полномочные представители), Отдел имеют право на беспрепятственный вход в сдаваемые в аренду помещения, здания, строения, сооружения с целью

их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с заключенным договором аренды и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- 2.1. Арендодателем муниципального имущества, составляющего казну Елизовского городского поселения, является Отдел. Арендодателем муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципального учреждения, выступает само муниципальное учреждение. При этом передача муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, и договор аренды подлежат согласованию в Отделе, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- 2.2. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, выступает само предприятие. При этом договор аренды подлежит обязательному согласованию в Отделе, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- 2.3. Лицо, имеющее право на заключение договора аренды на муниципальное имущество Елизовского городского поселения определяется в результате проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды.
- 2.4. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды осуществляется в соответствии с Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которых может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Указанный порядок заключения договора не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.
- 2.5. Заключение договора аренды без проведения торгов производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Организатором проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, является Отдел.
- 2.7. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

2.9. Не подлежат приему для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.10. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется на условиях договора аренды, подписанного сторонами.

2.11. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок свыше одного года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и считается заключенным с момента такой регистрации.

2.12. Обязанность по представлению договора аренды муниципального имущества на государственную регистрацию и оплате расходов по регистрации договора возлагается на арендатора.

2.13. Договоры аренды, заключенные Отделом с субъектами малого и среднего предпринимательства до 1 июля 2008 года, могут быть заключены на новый срок без проведения торгов, но не более чем до 1 июля 2015 года.

3. ОСОБЕННОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отдел согласовывает необходимость проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества. Для этого руководитель предприятия (учреждения) подает в Отдел заявление с указанием конкретного имущества, подлежащего передаче в аренду, обоснование передачи в аренду, предполагаемые условия аренды: срок, цели использования имущества арендатором.

Отдел в течение 5 дней рассматривает заявление и оформляет согласование на проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров, либо отказывает в даче такого согласия.

3.3. Передача в аренду муниципального имущества разрешается только при условии, если такая передача не лишит муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение) возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия (учреждения), и не ограничит эту возможность, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

3.4. Согласование Отделом передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может осуществляться в виде участия Отдела стороной договора аренды.

3.5. Использование муниципального имущества по договору аренды подлежит контролю со стороны Отдела.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СУБАРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Заключение договоров субаренды распространяется на недвижимое имущество (нежилые помещения, здания, строения,

сооружения), являющееся муниципальной собственностью Елизовского городского поселения.

4.2. Арендатор заключает договор субаренды только с письменного согласия Отдела и балансодержателя на срок, не превышающий срока действия основного договора аренды муниципального имущества.

4.3. Договор субаренды заключается между арендатором и субарендатором в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

4.4. Для получения согласия Отдела и балансодержателя при сдаче недвижимого имущества в субаренду арендатором представляется заявление с указанием конкретного имущества, подлежащего передаче в субаренду, обоснование передачи в субаренду, и проект договора субаренды.

4.5. Отдел и балансодержатель совместно рассматривают представленные документы в срок не более 15 дней со дня подачи заявления и оформляют согласование, либо отказывают в даче такого согласия и направляют заявителю уведомление с обоснованием причин такого отказа.

4.6. Один экземпляр заключенного договора субаренды подается в Отдел.

4.7. Использование муниципального имущества по договору субаренды подлежит контролю со стороны Отдела.

4.8. Предоставление арендатором площадей в субаренду без согласия Отдела и (или) балансодержателя влечет за собой ответственность арендатора в виде досрочного расторжения договора аренды.

4.9. При сдаче муниципального имущества в субаренду цели использования помещений должны соответствовать договору аренды.

4.10. При использовании муниципального имущества, переданного арендатором с согласия Отдела в субаренду, ответственным за его техническое состояние по договору аренды перед арендодателем остается арендатор.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ И УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Величина арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Величина арендной платы подлежит пересмотру и перерасчету в зависимости от изменений экономической ситуации по результатам отчета независимого оценщика, но не чаще одного раза в год.

5.3. Арендная плата за земельный участок, коммунальные платежи и иные затраты по содержанию арендуемого имущества не включаются в арендную плату за пользование муниципальным имуществом Елизовского городского поселения и возмещаются арендатором по отдельным договорам с соответствующими организациями либо с арендодателем.

5.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет Елизовского городского поселения. В соответствии с действующим налоговым законодательством арендатор признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность начислить, удержать из арендной платы, уплачиваемой арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость. На арендатора возлагаются и иные обязанности, предусмотренные законодательством для налоговых агентов.

5.5. Расчет и начисление пени за несвоевременное внесение арендных платежей производится в соответствии с условиями договора аренды. 5.6. Сроки внесения арендной платы при сдаче в аренду Отделом объектов недвижимости и других основных фондов определяются в договоре аренды. При этом сумма арендной платы за текущий период перечисляется в бюджет Елизовского городского поселения арендатором не позднее 10-го числа месяца, следующего за текущим. 5.7. Отдел обязан осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы в бюджет Елизовского городского поселения.

6. ФАКТИЧЕСКАЯ ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

6.1. Фактическая передача имущества в аренду осуществляется арендатору Отделом в течение 5 дней с момента заключения договора. Между сторонами оформляется акт приема-передачи. Имущество считается переданным арендатору с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

6.2. Фактическая передача арендованного имущества по истечении срока договора аренды и при досрочном расторжении договора осуществляется арендатором в течение 5 дней с момента прекращения договора аренды. Между сторонами оформляется акт приема-передачи. Имущество считается возвращенным арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

6.3. Уклонение арендатора от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ арендатора от принятия имущества, либо его возврата.

7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ДОГОВОРАМИ АРЕНДЫ

7.1. Все договоры аренды подлежат учету в специальном журнале Отдела. Отдел вправе контролировать использование арендуемого муниципального имущества в соответствии с целями, под которые оно предоставлено по договору аренды.

7.2. Все арендуемое муниципальное имущество подлежит инвентаризации, оценке, учету и отражению в балансе организации-балансодержателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия и порядок предоставления в аренду муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением или договорами аренды, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего муниципального нормативного правового акта Положение «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности в Елизовском городском поселении», принятое Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 15.02.2007 года №138.

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№89-НПА «22» февраля 2013 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 420

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных целевых программ»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных целевых программ», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изменениями), Уставом Елизовского городского поселения,

Собрание депутатов Елизовского городского поселения РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных целевых программ».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных целевых программ» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта «Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных целевых программ»

Принят Решением Собрании депутатов Елизовского городского
поселения

№420 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Муниципальный нормативный правовой акт «Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных целевых программ», принятый Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 14.06.2007 № 211, признать утратившим силу.

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№ 90-НПА «22» февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ №421

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «О внесении изменений в «Положение о порядке формирования муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Муниципальный нормативный правовой акт

**О внесении изменений в «Положение о порядке
формирования муниципального реестра объектов торговли,
услуг общественного питания, бытового обслуживания и
связи на территории
Елизовского городского поселения»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского
поселения
№421 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт - «Положение о порядке формирования муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06 декабря 2012 года № 385, следующие изменения:

1. абзац 4 пункта 9 главы 2 изложить в следующей редакции:
«- копию договора на вывоз твердых бытовых отходов (при наличии);»;
2. в приложения №1 слова «договор на вывоз твердых бытовых отходов, действующий (копия)» заменить словами «копия договора на вывоз твердых бытовых отходов (при наличии)».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№91- НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 422

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А. А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании условий для обеспечения жителей Елизовского
городского поселения услугами общественного питания,
торговли, бытового обслуживания и связи**

Принято Решением Собрания депутатов Елизовского городского
поселения

от 19 февраля 2013 года № 422

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом

от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров ненадлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом Елизовского городского поселения и иными нормативными правовыми актами.

2. Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи.

3. Основными задачами органов местного самоуправления Елизовского городского поселения в сфере создания условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи являются:

- создание условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи;
- расчет фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- рациональное распределение объектов: торговли с учетом обеспеченности населения площадью торговых объектов, предприятий общественного питания, бытового обслуживания и операторов связи на территории Елизовского городского поселения;
- осуществление, в рамках своих полномочий, координации и контроля деятельности в сфере услуг общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения;
- осуществление защиты прав хозяйствующих субъектов, в пределах своих полномочий установленных Законодательством Российской Федерации, оказывающих услуги общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи;
- создания условий для приобретения качественных товаров и услуг;
- развитие конкурентоспособного потребительского рынка.

Глава 2. Основные полномочия органов местного самоуправления Елизовского городского поселения по созданию условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи

4. К полномочиям Собрания депутатов Елизовского городского поселения относятся:

- принятие нормативных правовых актов в сфере услуг общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5. К полномочиям Главы Елизовского городского поселения относятся:

- подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом Елизовского городского поселения, нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Елизовского городского поселения в сфере услуг общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи;
- издание в пределах своих полномочий правовых актов в сфере услуг общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи.

6. К полномочиям администрации Елизовского городского поселения относятся:

- разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере услуг общественного питания, торговли, бытового обслуживания и связи;
- содействие организациям почтовой связи в размещении на территории Елизовского городского поселения объектов почтовой связи, рассмотрение предложений данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;
- содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории Елизовского городского поселения, контроль за обеспечением организациями, эксплуатирующими многоквартирные дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;
- осуществление функций заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд в сфере связи и информатизации;
- создание условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказание услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей Елизовского городского поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания, бытового обслуживания и связи;
- планирование оптимального размещения сети организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания и связи, обеспечивающее территориальную доступность товаров и услуг;
- создание условий для удовлетворения спроса жителей на социально значимые бытовые услуги (парикмахерские, ритуальные, услуги бани, ремонта одежды и обуви);
- формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- подготовка и направление извещений в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявленных в ходе рассмотрения жалоб потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства в области розничной продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил реализации товаров населению;
- разработка проектов правовых актов и внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности администрации Елизовского городского

поселения по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и связи;

- организация работы предприятий торговли и общественного питания в период проведения праздников и культурно-массовых мероприятий;
- организация ярмарок, выставок, семинаров, конкурсов с привлечением предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей работающих в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- формирование муниципального реестра объектов торговли, услуг общественного питания, бытового обслуживания и связи на территории Елизовского городского поселения;
- рассмотрение заявлений, предложений граждан по вопросам совершенствования организации и улучшения качества услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания и связи;
- проведение устных консультаций граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций по вопросам организации торговли, бытового обслуживания, реализации товаров, нарушения прав потребителей;
- подготовка и размещение в средствах массовой информации, в том числе в сети интернет информационных материалов по вопросам организации и регулирования деятельности в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и связи;
- проведение мониторинга цен, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и связи;
- взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти по предупреждению, выявлению правонарушений в сфере потребительского рынка;
- оказание содействия продвижению на потребительский рынок товаров местных производителей.

Глава 3. Переходные положения

7. Признать утратившими силу со дня опубликования (обнародования) настоящего муниципального нормативного правового акта:

- Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 135 от 15.02.2007 года;
- Положение о создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами связи, принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 210 от 14.06.2007 года;
- Изменения в Положение «О создании условий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания», принятые Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 213 от 14.06.2007 года.

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№92-НПА

« 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ №423

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта
«Положение о регулировании инвестиционной деятельности в
Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение о регулировании инвестиционной деятельности в Елизовском городском поселении», в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять нормативный правовой акт «Положение о регулировании инвестиционной деятельности в Елизовском городском поселении».
2. Направить нормативный правовой акт «Положение о регулировании инвестиционной деятельности в Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А. А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

**Положение
о регулировании инвестиционной деятельности в
Елизовском городском поселении**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
от 19 февраля 2013 года №423

1. Общие положения

1.1. Положение о регулировании инвестиционной деятельности в Елизовском городском поселении (далее – Положение) определяет правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Елизовского городского поселения.

Положение направлено на поддержание и развитие инвестиционной деятельности и защиту инвестиций, устанавливает гарантии равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности

осуществляемой в форме капитальных вложений, создание режима максимального благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности, повышение заинтересованности предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Елизовского городского поселения в увеличении объемов производства товаров, работ, услуг, улучшении их качества, создание новых рабочих мест.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, подлежат толкованию в соответствии с их значением, используемым в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Цели и принципы регулирования инвестиционной деятельности

2.1. Основные цели регулирования инвестиционной деятельности:

- формирование благоприятной инвестиционной среды, способствующей повышению инвестиционной активности;
- достижение высоких стандартов качества жизни населения Елизовского городского поселения;
- повышение имиджа Елизовского городского поселения;
- повышение туристического потенциала и привлекательности Елизовского городского поселения;
- создание новых рабочих мест.

2.2. Достижение этих целей обеспечивается путем:

- создания новых высокотехнологичных, экологически безопасных производств современного уровня;
- реконструкции действующих производств;
- создания и внедрения новых современных технологий и новых видов конкурентоспособной продукции;
- развития инфраструктуры Елизовского городского поселения;
- развития рекреационных возможностей Елизовского городского поселения.

2.3. Основные принципы регулирования инвестиционной деятельности:

- информационная открытость, гласность и объективность;
- равенство прав субъектов инвестиционной деятельности при осуществлении инвестиционной деятельности;
- стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;
- контроль за целевым использованием средств бюджета и за результатами реализации инвестиционных проектов, получающих муниципальную поддержку.

3. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности

1. Регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в Елизовском городском поселении предусматривает:

- 1) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:
 - установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов;
 - защиты интересов инвесторов;
 - предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

- расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;

2) прямое участие органов местного самоуправления Елизовского городского поселения в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

- разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых на территории Елизовского городского поселения;

- размещения средств бюджета Елизовского городского поселения для финансирования инвестиционных проектов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Размещение указанных средств осуществляется на возвратной и срочной основах с уплатой процентов за пользование ими в размерах, определяемых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год, либо на условиях закрепления в муниципальной собственности соответствующей части акций, создаваемого акционерного общества, которые реализуются через определенный срок на рынке ценных бумаг с направлением выручки от реализации в доход бюджета Елизовского городского поселения;

- проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выпуска муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Органы местного самоуправления Елизовского городского поселения предоставляют на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета поселения. Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Елизовского городского поселения утверждается Собранием депутатов Елизовского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений предусматриваются бюджетом Елизовского городского поселения на очередной финансовый год. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Елизовского городского поселения, направляемых на капитальные вложения, осуществляет орган, уполномоченный Собранием депутатов Елизовского городского поселения.

4. В случае участия Елизовского городского поселения в финансировании инвестиционных проектов, осуществляемых Российской Федерацией или Камчатским краем, разработка и утверждение этих инвестиционных проектов осуществляются по согласованию с органами местного самоуправления Елизовского городского поселения.

5. При осуществлении инвестиционной деятельности органы местного самоуправления Елизовского городского поселения вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, в том числе путем объединения собственных и привлеченных средств на основании договора между ними и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Регулирование органами местного самоуправления Елизовского городского поселения инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений,

может осуществляться с использованием иных форм и методов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности

Органы местного самоуправления Елизовского городского поселения в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края гарантируют всем субъектам инвестиционной деятельности:

1) обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности всем инвесторам вне зависимости от организационной - правовой формы:

- на самостоятельное определение объемов и направлений капитальных вложений;

- владение пользование, и распоряжение объектами и результатами капитальных вложений;

- передачу своих прав на осуществление капитальных вложений и на их результаты другим лицам;

- осуществление контроля за целевым использованием средств, направляемых на капитальные вложения;

- объединение собственных и привлеченных средств со средствами других инвесторов целях совместного осуществления капитальных вложений.

2) гласность в обсуждении инвестиционных проектов, в виде информационной поддержки:

- методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты;

- размещения информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Елизовского городского поселения, на официальном сайте администрации в сети Интернет;

- представления инвестиционных проектов, реализуемых на территории Елизовского городского поселения, на форумах, конференциях, презентациях, выставках;

- публикации информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории Елизовского городского поселения в средствах массовой информации.

3) стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности в течение срока окупаемости инвестиционного объекта.

5. Переходные положения

Признать утратившим силу со дня опубликования (обнародования) настоящего муниципального правового акта Положение о регулировании инвестиционной деятельности в Елизовском городском поселении, осуществляемой в форме капитальных вложений, принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 27.04.2007 № 188.

Глава Елизовского городского поселения

А. А. Шергальдин

№ 93- НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

**ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ №425**

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Положение об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения) на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в «Положение об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения) на территории Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения) на территории Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения) на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

**О внесении изменений в «Положение об охране объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры)
местного (муниципального значения) на территории
Елизовского городского поселения»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского
поселения
№425 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт «Положение об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения) на территории Елизовского городского поселения», принятый Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 30.03.2007 г. №164 (с изменениями, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 04.06.2009 № 703), следующие изменения:

1. в части 3.2 статьи 3 слова «Главой Елизовского городского поселения» заменить словами «Главой администрации Елизовского городского поселения»;
2. в абзаце 2 статьи 5 слова «Главой Елизовского городского поселения» заменить словами «Главой администрации Елизовского городского поселения»;
3. в статье 6 слова «Главой Елизовского городского поселения» заменить словами «Главой администрации Елизовского городского поселения».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№94-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Собрание депутатов Елизовского городского поселения

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 426

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О проекте муниципального нормативного правового акта
«О внесении изменений в «Положение об организации и
осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в
Елизовском городском поселении»

Рассмотрев проект муниципального нормативного
правового акта «О внесении изменений в «Положение об
организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми
и молодежью в Елизовском городском поселении», внесенный
Главой администрации Елизовского городского поселения,
руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского
поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О
внесении изменений в «Положение об организации и
осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в
Елизовском городском поселении».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт
«О внесении изменений в «Положение об организации и
осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в
Елизовском городском поселении» Главе Елизовского городского
поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

**О внесении изменений в «Положение об организации
и осуществлении мероприятий по работе с детьми и
молодежью
в Елизовском городском поселении»**

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского
поселения
№ 426 от 19 февраля 2013 года

Статья 1.

Внести в муниципальный нормативный правовой акт
«Положение об организации и осуществлении мероприятий
по работе с детьми и молодежью в Елизовском городском
поселении», принятый Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения от 30.03.2007 г. №165 (с
изменениями, принятыми Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения от 04.06.2009 № 704),
следующие изменения:

1. в статье 4:
 - а) пункт 4.1.2 части 4.1– исключить;
 - б) в части 4.2 слова «Глава Елизовского городского поселения»
заменить словами «Глава администрации Елизовского
городского поселения»;
 - в) в пункте 4.2.2 части 4.2 слова «при Главе города Елизово»
заменить словами «при Главе Елизовского городского
поселения»;
 - г) часть 4.2 дополнить пунктом 4.2.4 следующего содержания:
«4.2.4 утверждает целевые программы в сфере организации
работы с детьми и молодежью на территории Елизовского
городского поселения.».

Статья 2.

Настоящий муниципальный нормативный правовой
акт вступает в силу со дня официального опубликования
(обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

№95-НПА « 22 » февраля 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****Собрание депутатов Елизовского городского поселения
ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ №428**

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О внесении изменений в Решение собрания депутатов Елизовского городского поселения №300 от 19.04.2012 года «О проведении «Часа администрации» на сессиях Собрания депутатов Елизовского городского поселения»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 24 Устава Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания депутатов Елизовского городского поселения №300 от 19.04.2012 года «О проведении «Часа администрации» на сессиях Собрания депутатов Елизовского городского поселения» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «в 2012 году» исключить.

1.2. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Примерный план проведения «Часа администрации» на сессиях Собрания депутатов Елизовского городского поселения в 2013 году согласно приложению к настоящему Решению.»;

1.3. приложение к Решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение.

Глава Елизовского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Приложение
к Решению Собрания депутатов Елизовского городского
поселения
№428 от «19» февраля 2013 года

**Примерный план
проведения «Часа администрации»
на сессиях Собрания депутатов Елизовского городского
поселения
в 2013 году**

1. Отчёт администрации Елизовского городского поселения:

- за 2012 год – 20 сессия (июнь 2013 года);

2. Информация Управления ЖКХ:

- Об использовании муниципального жилищного фонда, в том числе о работе с неплательщиками за жильё и коммунальные услуги, проживающими в муниципальном жилом фонде;
- О контроле за работой организаций, управляющих многоквартирными домами;
- О модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры города;
- О подготовке к отопительному сезону 2013-2014 гг.

3. Информация Управления территориального развития и тарифного регулирования:

- О влиянии инвестиционной политики и предпринимательства на развитие городской инфраструктуры.

5. Отчёт Управления архитектуры и градостроительства:

- Перспективные вопросы градостроительной деятельности в Елизовском городском поселении;
- О плане застройки микрорайона «Пограничный»;
- О плане застройки микрорайона «34 км.»;
- О плане застройки центра города Елизово.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

ВТОРОЙ СОЗЫВ, ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 430

г. Елизово

19 февраля 2013 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения

Руководствуясь частью 1, частью 2 статьи 32, частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 53 Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрания депутатов
Елизовского городского поселения

А.А. Шергальдин

Муниципальный нормативный правовой акт

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения

Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения
от 19 февраля 2013 года №430

Статья 1. Внести в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятые Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года №126 (с изменениями, принятыми Решениями Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 года №251, от 28.06.2012 года №315, от 25.09.2012 года №350), следующие изменения:

1. В Разделе II карта градостроительного зонирования:

1.) изменить часть территориальной зоны коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 3) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:2544, расположенного по ул. Старикова г. Елизово (Приложение № 2);

2.) изменить часть территориальной зоны естественного ландшафта (ЕЛ) и часть зоны

застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) на зону объектов водоотведения (ИИ 2) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101004:886 расположенного по ул. Мачтовая г. Елизово (Приложение № 3);

3.) изменить территориальную зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), расположенную на пересечении ул. Мачтовая и ул. Связи г. Елизово, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1) (Приложение № 4);

4.) изменить территориальные зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) расположенные на территории между земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101004:66 и 41:05:0101004:68 на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1) (Приложение № 5).

2. В Разделе III Градостроительные регламенты:

2.1. Внести изменения в градостроительный регламент зоны застройки многоквартирными жилыми домами (Ж 4), а именно:

1.) в п. 3 строку «объекты мелкорозничной торговли» заменить строкой следующего содержания:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты мелкорозничной торговли	Этажность – до 2 эт. Отступ от красной линии – не менее 3 м. Минимальная площадь земельного участка – 250 кв.м.	Отдельно стоящие

2.2. Внести дополнения в градостроительный регламент зоны территории общего пользования (улично-дорожная сеть), а именно:

1.) условно разрешенные виды использования земельных участков и ОКС дополнить строкой следующего содержания:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННОГО ОБЪЕКТА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
Временные объекты дорожного сервиса (автомобильного обслуживания)	Высота не более 4 метров Отступ от края проезжей части – не менее 5 метров Площадь земельного участка от 100 кв.м. до 150 кв.м. Максимальная площадь занятия земельного участка временным объектом дорожного сервиса не более 50%.	

2.3. Раздел 3 Градостроительные регламенты дополнить зоной объектов воздушного транспорта (ТИ 4) следующего содержания:

ЗОНА ОБЪЕКТОВ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (ТИ 4)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты воздушного транспорта		В соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения		В соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами
Объекты хранения служебного автомобильного транспорта		В соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами

3. В разделе 1 Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений:

3.1. «Зоны транспортной инфраструктуры» в части 3 статьи 14 Главы 4 дополнить подпунктом следующего содержания «- зона объектов воздушного транспорта (ТИ 4)».

Статья 2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения А.А. Шергальдин

№96- НПА « 22 » февраля 2013 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАМЧАТСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «21» февраля 2013
г. Елизово

№ 113-п

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году»

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 25.01.2013 №38-п «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.12.2012 №717-п, изменения, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н. Лукьянченко.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «21» февраля 2013 № 113-п

Изменения

в муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.12.2012 № 717- п
(далее – Программа)

1. В паспорте:

1) раздел «Исполнители основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнители основных мероприятий - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
- Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

2) раздел «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий Программы»	- разработка проектной документации на прокладку водовода к домам по улицам Винокурова, Осенняя, Тверская, Поротова; - прокладка канализационных сетей и подключение к централизованной системе канализации многоквартирных домов №№ 3, 5, 5А, 7, 9, 11, 13, 14, 17 по ул. Подстанционная; - установка 2-х общедомовых приборов учета холодного водоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу ул. В.Кручины, д. 26А; - техническая инвентаризация бесхозных сетей.
---	---

3) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования - Общий объем финансирования Программы составляет 4 283,660 тыс.рублей, в том числе:
- краевой бюджет 2 588,170 тыс.рублей;
- местный бюджет 1 695,490 тыс.рублей.

2. «Планируемые показатели выполнения Программы» раздела 2 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия программы	Единица измерения	Количество
1. Разработка проектной документации на прокладку водовода к домам по улицам Винокурова, Осенняя, Тверская, Поротова около 2,3 км		
2. Прокладка канализационных сетей и подключение к централизованной системе канализации многоквартирных домов №№ 3, 5, 5А, 7, 9, 11, 13, 14, 17 по ул. Подстанционная	км	1,4
3. Установка 2-х общедомовых приборов учета холодного водоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу ул. В.Кручины, д.26 А	шт	2
4. Техническая инвентаризация бесхозяйных сетей около 12 км		

3. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение программы» - изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 4 283,660 тыс.рублей, в том числе:

- краевой бюджет – 2 588,170 тыс.рублей;
- местный бюджет – 1 695,490 тыс.рублей.»

4. «Приложение №1 Выполнение мероприятий при реализации муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в Елизовском городском поселении в 2013 году» изложить в редакции к настоящему приложению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 февраля 2013
г. Елизово

№ 114-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 08.12.2011 № 501-п «Об утверждении Порядка определения расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение постановления администрации Елизовского городского поселения от 24.01.2011 № 17-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Елизовского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 08.12.2011 № 501-п «Об утверждении Порядка определения расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукьянченко.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
«_25_» _____ 02 _____ 2013 №_114-п

«Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
«_08_» _____ 12 _____ 2011 г. № _____ 501-п _____

Порядок определения расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города Елизово», находящегося в ведении Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 4 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 24.01.2011 №17-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Елизовского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и определяет методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство города Елизово» (далее – Учреждение), находящегося в ведении Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества (далее – Порядок), а также для определения объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения по определению нормативных затрат Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и утверждаются на очередной финансовый год.

1.3. Порядок формирует единый подход к определению нормативных затрат на выполнение всех муниципальных работ, включенных в утвержденный ведомственный перечень муниципальных работ, оказываемых Учреждением.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной работы и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

1.4. При определении нормативных затрат для каждой группы затрат применяется структурный метод.

При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной работы.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением (Приложение 1) определяется по формуле:

$$ФОЗ = \sum РНЗ \text{ усл} + \sum РНЗ \text{ ох} + \sum РНЗ \text{ си}, \text{ где}$$

ФОЗ – финансовое обеспечение муниципального задания;

РНЗ усл – расчетно-нормативные затраты на оказание i- той работы;

РНЗ ох – расчетно-нормативные затраты общехозяйственного назначения, прямо не влияющие на стоимость оказания

единицы работы;
РНЗ си – расчетно-нормативные затраты на содержание имущества.

2.1. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной работы (Приложение 2)

При определении нормативных затрат на оказание муниципальной работы учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы (прямые затраты);

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) (косвенные затраты).

В составе нормативных затрат на основной персонал, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной работы;

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно основного персонала;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной работы;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Расчетно-нормативные затраты на оказание i-той услуги (РНЗ усл) представляют собой денежную оценку (в рублях) затрат на предоставление заданного муниципальным заданием объема предоставления i - той работы и определяется по формуле:

$$РНЗ \text{ усл} = CeYi * Oi, \text{ где}$$

CeYi – нормативная стоимость единицы i- той работы;

Oi – объем задания по предоставлению i- той работы в натуральном выражении (количество единиц работы).

2.1.1. Нормативная стоимость единицы услуги (CeYi) определяется по формуле:

$$CeYi = (H3 \text{ оп} + H3 \text{ мз}) / Oi, \text{ где}$$

H3 оп – нормативные затраты на основной персонал Учреждения;

H3 мз – нормативные затраты на приобретение материальных ресурсов, не относящихся к основным средствам (далее – материальные запасы);

Oi – объем задания по предоставлению i- той работы в натуральном выражении (количество единиц работы).

Нормативные затраты на основной (H3 оп) персонал включают в себя:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- нормативные затраты на оплату труда за период повышения квалификации основного персонала;

- нормативные затраты на повышение квалификации основного персонала;

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно основного персонала.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются на основе утвержденных в установленном порядке штатных расписаний, окладов и условий оплаты труда, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами Елизовского городского поселения, а также сумм вознаграждения работников, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

При участии одних и тех же специалистов и работников из числа основного персонала в предоставлении двух и более услуг, нормативы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по каждой работе рассчитываются на почасовой основе как произведение средней стоимости единицы рабочего времени (чел.-ед. времени) специалистов и работников на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы работы по категориям работников, участвующих в оказании соответствующей работы, и определяются по формуле:

$NЗопі = (\text{сумма } Ti * OT \text{ ч.})$, где

$NЗопі$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работы;

Ti – норматив затрат рабочего времени на производство единицы работы;

$OT \text{ ч.}$ – часовая (дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

При расчете прочих нормативов затрат на основной персонал используются средние затраты, сложившиеся за последние три года, скорректированные на возможности бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

Нормативные затраты на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно основного персонала определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 15.02.2007 № 125 (с изменениями и дополнениями).

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов и услуг ($NЗмзі$) включают в себя:

1) зимнее содержание тротуаров:

- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, противогололедного материала, инструмента и хозяйственного инвентаря, запасных частей и прочих материальных запасов;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на другие материальные запасы;

2) профилирование гравийных покрытий дорог и обочин:

- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, инструмента и хозяйственного инвентаря, запасных частей, гравия;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на другие материальные запасы;

3) механизированная уборка дорог с асфальтобетонным покрытием и тротуаров:

- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, инструмента и хозяйственного инвентаря, запасных частей, холодной воды;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на другие материальные запасы;

4) озеленение:

- нормативные затраты на приобретение саженцев молодых деревьев, цветочной рассады, газонных трав, хозяйственного инвентаря, приобретение грунта, вазонов, холодной воды, минеральных удобрений, средств защиты растений от вредителей;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на другие материальные запасы;

5) санитарная уборка общегородских территорий:

нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, инструмента и хозяйственного инвентаря, запасных частей, противогололедного материала;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на другие материальные запасы;

6) работы по ремонту оборудования детских площадок, восстановлению памятников, ремонту останочных павильонов, малых архитектурных форм:

- нормативные затраты на приобретение инструмента и хозяйственного инвентаря, горюче-смазочных материалов, масляных красок, строительного материала;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на другие материальные запасы;

7) Отлов и утилизация безнадзорных животных на территории Елизовского городского поселения:

- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, боеприпасов, инструмента;

- нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы;

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на их нормативное потребление. Норматив затрат на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$NЗмзі = (\text{сумма } MЗ ji * Ц j)$, где

$NЗмзі$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания i -той работы;

$MЗ ji$ – норматив потребления материальных запасов j -того вида, потребляемых в процессе производства единицы i -той работы;

$Ц j$ – средняя цена приобретаемых материальных запасов j -того вида (скорректированная на уровень прогнозируемой инфляции).

Нормативные затраты на оплату услуг сторонних организаций, связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитывается в соответствии с заключенными договорами на оказание соответствующих видов услуг.

2.2. Определение расчетно-нормативных затрат общехозяйственного назначения

К нормативным затратам общехозяйственного назначения относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат общехозяйственного назначения по отдельным работам осуществляется пропорционально прямым затратам, непосредственно относящимся к выполнению муниципальной работы

К нормативным затратам общехозяйственного назначения, не входящим в состав нормативной стоимости работ, относятся следующие затраты:

1) нормативные затраты на вспомогательный, технический и административно-управленческий персонал Учреждения (АУП) включают в себя:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП;

- нормативные затраты на оплату труда за период повышения квалификации АУП;

- нормативные затраты на командировки АУП;

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа АУП к месту использования отпуска и обратно.

2) нормативные затраты на материальные и информационные ресурсы включают в себя:

- нормативные затраты на хозяйственный инвентарь, канцелярские товары, расходные материалы к компьютерной и оргтехнике;

- нормативные затраты на подписку на периодические издания; нормативные затраты на приобретение и обновление справочных баз данных;

- нормативные затраты на приобретение иных средств общехозяйственного назначения.

3) нормативные затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, включают в себя:

- нормативные затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства

а) водоснабжение и водоотведение;

б) горячее водоснабжение;

в) теплоснабжение в размере 50 процентов общего объема затрат;

г) электроснабжение в размере 90 процентов общего объема затрат.

- нормативные затраты на услуги связи;

- нормативные затраты на услуги транспорта;

- нормативные затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- нормативные затраты на другие услуги, потребляемые Учреждением.

Нормативные затраты на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно АУП определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 15.02.2007 № 125 (с изменениями и дополнениями).

4) расчетно-нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения);

- нормативные затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем ОПС и т.п.);

- нормативные затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

- нормативные затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

- нормативные затраты на уборку помещений;

- нормативные затраты на содержание транспорта;

- нормативные затраты на приобретение топлива для транспорта;

- нормативные затраты на обслуживание локальных вычислительных сетей;

- нормативные затраты на санитарную обработку помещений, прилегающей территории;

- нормативные затраты на техобслуживание и ремонт светового, звукового, музыкального оборудования;

- нормативные затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на материальные и информационные ресурсы определяются на основе нормативов потребления соответствующих ресурсов и цен на них с учетом прогнозируемой инфляции (в случае отсутствия норматива – на основе средних затрат ресурса на производство услуги, сложившихся за последние три года, с учетом возможностей бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год).

Нормативные затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые Учреждением, определяются на основе нормативов потребления услуг и тарифов, установленных для поставщиков услуг с учетом уровня прогнозируемой инфляции (в случае отсутствия норматива – на основе средних затрат ресурса на производство услуги, сложившихся за последние три года, с учетом возможностей бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год).

Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества определяются исходя из утвержденных в установленном порядке требований к содержанию такого имущества, а также исходя из утвержденных графиков ремонта и норматива затрат на текущий ремонт.

В случае отсутствия утвержденного норматива величина затрат может быть определена по средней доле затрат на ремонт к балансовой стоимости основных фондов или оборудования, сложившейся за последние три года, с учетом возможностей бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

В случае постановки на баланс вновь принимаемого к эксплуатации имущества, по которому отсутствуют как нормативы затрат на его содержание, так и данные о средних затратах за последние три года, величина затрат, связанных с содержанием имущества, в первый год его эксплуатации может определяться исходя из средних затрат, связанных с содержанием аналогичного по характеристикам имущества, или на основе экспертной оценки главным распорядителем бюджетных средств необходимых затрат на содержание соответствующего имущества. Во второй год эксплуатации имущества нормативы затрат на его содержание определяются исходя из данных о затратах, произведенных в первый год эксплуатации (с учетом прогнозируемой инфляции и с учетом возможностей бюджета на очередной финансовый год); в третий год эксплуатации – исходя из данных о средних затратах за последние два года (с учетом прогнозируемой инфляции и с учетом возможностей бюджета на очередной финансовый год).

Прочие нормативные затраты, не входящие в состав нормативной стоимости услуг, определяются как установленная доля от суммарных затрат Учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуг.

2.3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на электроэнергию в размере 10 процентов общего объема затрат;
- на теплоэнергию в размере 50 процентов общего объема затрат;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

3. Учет в финансовом обеспечении муниципального задания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели свободной бюджетной росписью бюджета Елизовского городского поселения и бюджетными росписями главных распорядителей средств Елизовского городского поселения на соответствующий финансовый год.

В случае принятия в установленном порядке решения о предоставлении муниципальным Учреждением услуг (работ) на платной или частично платной основе главный распорядитель бюджетных средств, может дать Учреждению задание на объем средств, поступающих от потребителей за предоставленные услуги (работы). Объем средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной или частично платной основе указывается в муниципальном задании по всему объему работ, предоставляемых учреждением. Финансовое обеспечение муниципального задания в этом случае уменьшается на установленную заданием сумму средств, поступающих от потребителей за предоставленные услуги (работы), и определяется по формуле: $ФОЗ = ((\text{сумма}) РНЗ \text{ усл} + (\text{сумма}) РНЗ \text{ ох} + (\text{сумма}) РНЗ \text{ си}) - Впу$, где

ФОЗ – финансовое обеспечение муниципального задания;

РНЗ усл – расчетно-нормативные затраты на оказание i- той работы;

РНЗ ох – расчетно-нормативные затраты общехозяйственного назначения, прямо не влияющие на стоимость оказания единицы работы;

РНЗ си - расчетно-нормативные затраты на содержание имущества;

Впу – устанавливаемый муниципальным заданием размер выручки от предоставления услуг (выполнения работ) на платной или частично платной основе.».

Приложение № 2

к Порядку определения расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения "Благоустройство города Елизово", находящегося в ведении Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

РАСЧЕТ

расходов для формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и содержания муниципального имущества учреждений _____ за счет бюджетных ассигнований на 20__ год

№ п/п	Наименование затрат*	Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1)	Наименование услуги					
1	Для расчета нормативной стоимости единицы услуги					
1.1.	затраты на основной персонал					
	затраты на оплату труда и начисления по оплате труда основного персонала					
	затраты на оплату труда за период повышения квалификации основного персонала					
	затраты на повышение квалификации основного персонала					
	компенсация проезда в отпуск и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно					
1.2.	затраты на приобретение материальных запасов					
	нормативные затраты на ГСМ					
	нормативные затраты на приобретение противогололедного материала					
	нормативные затраты на хозяйственный инвентарь					
	нормативные затраты на другие материальные запасы					
	Итого нормативные затраты (1.1.+1.2.) (тыс.руб.)					
	Объем муниципальной услуги (ед.)					
	Нормативные затраты на 1 ед. мун. услуги (тыс.руб.)					
2	Для расчета затрат общехозяйственного назначения, не входящих в состав нормативной стоимости					
2.1.	Затраты на административно-управленческий персонал (АУП)					
	затраты на оплату труда и начисления по оплате труда вспомогательного, технического и административно-управленческого персонала					
	затраты на оплату труда за период повышения квалификации вспомогательного, технического и административно-управленческого персонала					
	затраты на командировки вспомогательного, технического и административно-управленческого персонала					
	Прочие выплаты					
	компенсация проезда в отпуск и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно					
2.2.	Затраты на материальные и информационные ресурсы					
	затраты на мелкий хозяйственный инвентарь, канцелярские товары, расходные материалы к компьютерной и оргтехнике					
	затраты на приобретение и обновление справочных баз					
2.3.	Затраты на коммунальные и прочие услуги					
	затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства					
	затраты на услуги связи					
	затраты на услуги транспорта					
	затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение)					

2.4.	Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества					
	затраты на аренду помещения					
	затраты на аренду автотранспорта					
	затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельца автотранспортного средства					
	ГСМ					
	затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования систем ОПС)					
	затраты на систему охранной сигнализации					
	затраты на текущий ремонт по видам фондов, в т. ч.:					
	текущий ремонт здания					
	текущий ремонт инженерных систем и оборудования					
	текущий ремонт офисной техники (компьютерной и копировальной)					
	затраты на уборку помещения					
	затраты на обслуживание транспорта					
	затраты на обслуживание локальных вычислительных сетей					
	затраты на санитарную уборку помещений, прилегающей территории					
	затраты на техобслуживание инженерного, технологического и других видов оборудования					
	затраты на содержание другого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества					
	Итого общехозяйственные затраты (2.1.+2.2+2.3+2.4.+ 2.5) (тыс.руб.)					
	Объем муниципальной услуги (ед.)					
	Общехозяйственные затраты на 1 ед. мун. услуги (тыс.руб.)					
	ИТОГО нормативные затраты на оказание за 1 ед. мун.услуги (тыс. руб.)					
3.	Затраты на содержание имущества					
	затраты на жилищно-коммунальные услуги					
	затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества					
	ВСЕГО:					

* в соответствии с отраслевой спецификой показатели затрат могут быть дополнены, детализированы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 февраля 2013
г. Елизово

№ 123-п

О внесении изменений в Примерное
положение об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
по благоустройству Елизовского городского поселения»

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 11.10.2012 № 478-п «О повышении должностных окладов», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству Елизовского городского поселения, утвержденное постановлением администрации Елизовского городского поселения от 21.11.2011 № 458-п, изложив Приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукиянченко.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 25 февраля 2013 № 123-п

«Приложение № 2

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных должностных окладов, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик служебных помещений, водитель транспортно-уборочной машины	1843
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, водитель погрузчика, водитель транспортно-уборочной машины, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист автогрейдера	2410
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, водитель погрузчика, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист автогрейдера	2771
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	3326



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С.. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 27.02.13г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.