



МОЙ
ГОРОД

№2
(1571)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Elizовского городского поселения».

г. Elizovo

20 декабря 2012 года

17 ч. 00 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Elizовского городского поселения от 29.11.2012 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, ст. 31-33 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом Elizовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Elizовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Elizовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Elizовского городского поселения от 30.11.2012 года № 35 «О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Elizовского городского поселения», а так же в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для устойчивого развития территории Elizовского городского поселения.

Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, от 29.11.2012 года, определены:

- председатель публичных слушаний – Гунина И.В., заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Elizовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний – Чайка А.С., главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Elizовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний – Чайка А.С., Воробьева Е.А., сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Elizовского городского поселения.

Постановлением Главы Elizовского городского поселения от 30.11.2012 № 35 настоящие публичные слушания назначены на 20.12.2012 года, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Elizовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Elizovo, ул. Виталия Кручины, 19А. Время проведения публичных слушаний 17 ч. 00 мин.

Уведомление о настоящих публичных слушаниях размещено на официальном сайте администрации Elizовского городского поселения в сети «Интернет», в разделе «Публичные слушания». Уведомления о публичных слушаниях размещались на досках объявлений и в общедоступных местах близлежащей территории объектов изменений в соответствии с повесткой публичных слушаний.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 8 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

Публичные слушания проводятся по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Elizовского городского поселения», согласно вопросам повестки дня.

На настоящих публичных слушаниях рассматриваются вопросы по поступившим заявлениям в Комиссию по проекту Правил землепользования и застройки Elizовского городского поселения и получившим положительные заключения и рекомендации к внесению изменений. Участникам публичных слушаний предоставлены: повестка слушаний, графическая часть по каждому рассматриваемому вопросу и проекты изменений в карту градостроительного зонирования и градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Elizовского городского поселения.

Повестка дня публичных слушаний:

Вопрос 1. Об изменении территориальной зоны объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), расположенной на пересечении ул. Мачтовая и ул. Связи в районе 5-й стройки г. Елизово, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1).

Вопрос 2. Об изменении территориальных зон объектов автомобильного транспорта (ТИ 1), расположенных на территории между земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101004:66 и 41:05:0101004:68, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1).

Вопрос 3. О внесении изменений в градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4): установление этажности до 2 этажей в предельных параметрах разрешенного строительства условно разрешенного вида «объекты мелкорозничной торговли».

Вопрос 4. О внесении дополнений в градостроительный регламент зоны территории общего пользования (улично-дорожная сеть): дополнение условно разрешенных видов использования земельных участков и ОКС условно разрешенным видом «временные объекты дорожного сервиса (автомобильного обслуживания)».

Вопрос 5. Установление новой территориальной зоны объектов воздушного транспорта (ТИ 4): дополнение Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения градостроительным регламентом зоны воздушного транспорта с основным видом использования объекты воздушного транспорта.

Председатель (Гунина И.В.): По каждому вопросу повестки мною будут даны пояснения, после чего все желающие участники публичных слушаний могут высказать свое мнение по существу каждого обсуждаемого вопроса изменений, после по каждому из вопросов изменений проводится голосование.

По первому вопросу. По заявлению Администрации Елизовского муниципального района предложено изменить территориальную зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), расположенную на пересечении ул. Мачтовая и ул. Связи в районе 5-й стройки г. Елизово, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1). Зона СХЗ 3 предусматривает выращивание плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур с правом возведения объектов капитального строительства. В пределах рассматриваемой территориальной зоны Администрацией Елизовского муниципального района планируется выделение земельных участков гражданам под огородничество в аренду, преимущественно фактическим землепользователям территории. Площади используемых земельных участков под огородничество меньше предельных размеров, установленных градостроительным регламентом зоны СХЗ 3, что является препятствием для формирования и дальнейшего предоставления земельных участков в аренду фактическим землепользователям. Изменение территориальной зоны СХЗ 3 на зону СХЗ 1 позволит предоставить земельные участки фактическим землепользователям территории для целей огородничества без права возведения объектов капитального строительства.

Председатель: Будут у участников публичных слушаний вопросы, предложения и замечания по первому вопросу повестки.

Участник публичных слушаний: А как же выращивание сельскохозяйственных культур, людям на данной территории давались земельные участки от радицентра, многие занимаются огородничеством там уже 10 - 20 лет.

Гунина И.В.: На настоящих публичных слушаниях мы рассматриваем изменение зоны СХЗ 3 на зону СХЗ 1, в случае предложенных изменений запретить выращивание сельскохозяйственных культур никто не может. В территориальной зоне СХЗ 1 можно выращивать те же сельскохозяйственные культуры, но осуществлять капитальное строительство запрещено.

Участник публичных слушаний: То есть речь идет не о строительстве, а только о ведении огородничества?

Гунина И.В.: Да, только об этом.

Председатель: Будут ли дополнительные вопросы, предложения и замечания по рассматриваемому вопросу? Дополнительные вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если вопросы предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования. На момент голосования количество полномочных участников не изменилось и составило 8 человек.

Проводится голосование о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения по первому вопросу повестки.

Результаты голосования: «За» - 7; «Против» - 0; «Воздержался» - 1. По итогам голосования по первому вопросу повестки публичных слушаний, большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: изменить территориальную зону объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), расположенную на пересечении ул. Мачтовая и ул. Связи в районе 5-й стройки г. Елизово, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1).

По второму вопросу. Вопрос об изменении территориальных зон объектов автомобильного транспорта (ТИ 1), расположенных на территории между земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101004:66 и 41:05:0101004:68, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1) был доработан комиссией по результатам направления на доработку представительным органом Елизовского городского поселения. Изменения необходимы в целях предоставления земельных участков фактическим землепользователям под огородничество. Неоформленные земельные участки рассматриваемой территории находятся в пользовании граждан и ранее предоставлялись местным радицентром для огородничества и размещения временных хозяйственных построек. В Администрацию Елизовского муниципального района поступили заявления от граждан, в чьем фактическом землепользовании находятся земельные участки, с просьбой оформить правоустанавливающую документацию на земельные участки. Предложенные изменения позволяют оформить земельные участки фактическим землепользователям, тем самым решив спорные вопросы землепользования рассматриваемой территории.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы по предложенным изменениям?

Вопросов от участников публичных слушаний не последовало.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения, либо замечания по второму вопросу повестки?

Участник публичных слушаний: Ранее, когда был радицентр, земля принадлежала радицентру, мы работали на радицентре и нам радицентр выделял участки. У нас там погреб, сарай, гараж у меня там стоял. Сотки выделялись работникам радицентра. Потом приходила какая-то комиссия и мне лично заявили, что радицентра нет и вы теперь

«никто», разве так можно говорить? Я там с 49 года и мне так заявили что я там «никто», да я считаю, что тот, кто такое заявляет сам «никто». Землю нужно оформить фактическим пользователям земельных участков.

Гунина И.В.: На данной территории был произведен обмер земельных участков фактическим землепользователям, поэтому, ваши дальнейшие действия по результатам изменения зон ТИ 1 на зону СХЗ 1 должны быть следующими: вы обращаетесь с заявлением в Администрацию Елизовского муниципального района о предоставлении земельного участка, указав его примерную площадь; в дальнейшем Елизовский муниципальный район с вами заключает договор аренды, и вы смело работаете и используете земельный участок уже не на «птичьих правах», а как законный правообладатель земельного участка. Именно для этих целей и предложены рассматриваемые изменения.

Председатель: Будут у участников публичных слушаний дополнительные вопросы, предложения или замечания по данному вопросу повестки?

Вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Проводится голосование о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения по второму вопросу повестки.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 8 человек.

Результаты голосования: «За» - 7; «Против» - 0; «Воздержались» - 0; не голосовали - 1.

По итогам голосования по второму вопросу повестки, большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: изменить территориальные зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1), расположенные на территории между земельными участками с кадастровыми номерами 41:05:0101004:66 и 41:05:0101004:68, на зону сельскохозяйственных угодий (СХЗ 1).

По третьему вопросу. По инициативе Администрации Елизовского муниципального района предложено внести изменения в градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4), в части установления этажности до 2 этажей в предельных параметрах разрешенного строительства условно разрешенного вида «объекты мелкорозничной торговли». Елизовским муниципальным районом проводится аукцион, на право заключения договора аренды для строительства здания магазина в микрорайоне «Северо-Западный», согласно утвержденной градостроительной документации. Земельный участок, формируемый под строительство магазина, расположен в границах территориальной зоны застройки многоквартирными жилыми домами (Ж 4). Градостроительный регламент зоны Ж 4 предусматривает строительство объекта мелкорозничной торговли этажностью в 1 этаж. Предложенные изменения позволяют осуществлять строительство объектов мелкорозничной торговли, этажностью до 2 этажей в границах территориальной зоны Ж 4 и необходимы в целях проведения аукциона в соответствии с утвержденной градостроительной документацией микрорайона «Северо-Западный».

Председатель: Будут у участников публичных слушаний вопросы, предложения и замечания по третьему вопросу повестки публичных слушаний?

Мороз О.Ю.: Предлагаю установить этажность до трех этажей.

Гунина И.В.: На перспективу?

Мороз О.Ю.: Да.

Фролов Р.Н.: На Геофизической улице построили двухэтажный магазин «Солодок – 2» половину дома закрыли, ничего вроде люди живут нормально.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний дополнительные предложения, замечания или вопросы по рассматриваемым изменениям?

Дополнительных предложений, замечаний и вопросов не поступило.

Председатель: Тогда, предлагаю проголосовать за поступившее предложение об установлении этажности объектов мелкорозничной торговли в границах территориальной зоны Ж 4 до трех этажей.

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 8 человек.

Голосование: «За» - 3; «Против» - 4; «Воздержались» - 1.

Председатель: Предложение не принято.

Председатель: На голосование выносятся вопросы об установлении этажности объектов мелкорозничной торговли в границах территориальной зоны Ж 4 до двух этажей.

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 8 человек.

Голосование: «За» - 4; «Против» - 2; «Воздержались» - 2.

По итогам голосования по третьему вопросу повестки публичных слушаний, большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: внести следующие изменения в градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж 4) – в предельных параметрах разрешенного строительства условно разрешенного вида «объекты мелкорозничной торговли» установить этажность до 2 этажей.

По четвертому вопросу. На основании заявления Перчак Андрея Андреевича, предложено внести дополнения в градостроительный регламент зоны территории общего пользования (улично-дорожная сеть), дополнив его условно разрешенным видом использования «временные объекты дорожного сервиса (автомобильного обслуживания)». Изменения необходимы для возможности размещения временных объектов в границах территориальной зоны улично-дорожная сеть, вблизи проезжей части. К таким временным объектам можно отнести шиномонтаж, автомойки и иные временные объекты автомобильного обслуживания.

Согласно предложенным предельным параметрам, временные объекты ограничиваются: высота до 3,5 метров; отступ от края проезжей части не менее 5 метров; площадь земельного участка от 100 до 150 кв.метров; максимальная площадь занятия объектом земельного участка не более 50%, остальная площадь земельного участка отводится под парковку автотранспорта. Необходимо так же исключить из проекта аббревиатуру применимо к объектам капитального строительства, т.к. рассматриваемые изменения относятся к временным объектам.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы, предложения и замечания по третьему вопросу повестки публичных слушаний?

Перчак А.А.: У меня имеется шиномонтажная мастерская на 26 километре, стоит рядом с дорогой, ее сейчас хотят убрать, хотя мы там уже более 12 лет работаем и никогда ничего не нарушали. В данном месте шиномонтаж необходим как людям, проживающим в районе так и просто автолюбителям. Обращаются жители и с колясками, и с велосипедами, очень много автолюбителей пользуется нашими услугами.

Мороз О.Ю.: Три метра это как минимум помещение, если еще брать во внимание кровлю с возможным размещением вывески и конструкции, по аналогии с фундаментом, на которой будет размещен объект, получается что высота объекта 3, 5 метра слишком ограничивает такие объекты.

Гунина И.В.: Ваше предложение?

Мороз О.Ю.: Предлагаю ограничить высоту объектов до 4 метров.

Фролов Р.Н.: Объекты автосервиса по этажности не идут как магазины?

Гунина И.В.: Нет, речь идет о временных объектах, этажность для таких объектов не оговаривается.

Фролов Р.Н.: Его все равно на фундамент ставить нужно, это же капитальное строение получается?

Гунина И.В.: Мы рассматриваем возможность размещения только временных объектов.

Председатель: Имеются ли у участников публичных слушаний дополнительные вопросы замечания и предложения?

Дополнительных вопросов, замечаний и предложений не поступило.

Председатель: Тогда предлагаю перейти к процедуре голосования по четвертому вопросу повестки с учетом рассмотренных предельных параметров объектов и предложения по высоте объектов до 4 м.

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 8 человек.

Голосование: «За» - 7; «Против» - 0; «Воздержались» - 1.

По итогам голосования по четвертому вопросу повестки публичных слушаний, большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: внести изменения в градостроительный регламент зоны территории общего пользования (улично-дорожная сеть) в части дополнения условно разрешенным видом «временные объекты дорожного сервиса (автомобильного обслуживания)» со следующими предельными параметрами: высота временного объекта до 4 метров; отступ от края проезжей части не менее 5 метров; площадь земельного участка от 100 до 150 кв.метров; максимальная площадь занятия объектом земельного участка не более 50%.

По пятому вопросу. Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района обратилось с предложением внести в состав видов территориальных зон новый вид зоны – территориальную зону воздушного транспорта (ТИ 4) с основным видом использования «объекты хранения воздушного транспорта». Правилами землепользования и застройки предусмотрена зона автомобильного транспорта (ТИ 1), на перспективу установлена зона железнодорожного транспорта (ТИ 3), а зона воздушного транспорта отсутствует. Между тем, на территории поселения имеется авиапредприятие «Кречет» с обособленной территорией, используемой под объекты воздушного транспорта. Предложенные изменения необходимы для того, чтобы упорядочить землепользование и застройку по отношению к объектам воздушного транспорта на территории Елизовского городского поселения. Предлагается дополнить Правила землепользования и застройки новой территориальной зоной ТИ 4 с установлением градостроительного регламента указанной зоны с основным видом разрешенного использования: «объекты воздушного транспорта». В качестве вспомогательных видов установить следующие виды: «объекты инженерно-технического обеспечения»; «объекты хранения служебного автомобильного транспорта». Имеются предложения: не ограничивать этажность вспомогательных видов использования; исключить вспомогательный вид использования «объекты хозяйственного назначения», как не соответствующий предназначению территориальной зоны. Ограничения использования земельных участков устанавливаются в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими регламентами.

Председатель: Будут ли вопросы, предложения и замечания у участников публичных слушаний?

Вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по пятому вопросу повестки публичных слушаний, с учетом предложенного проекта.

На момент голосования количество зарегистрированных участников не изменилось и составило 8 человек.

Голосование: «За» - 8; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по пятому вопросу повестки публичных слушаний, большинством голосов участников публичных слушаний принято решение с учетом предложенных изменений в проекте: установить новую территориальную зону объектов воздушного транспорта (ТИ 4), дополнить Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения градостроительным регламентом зоны воздушного транспорта (ТИ 4) с основным видом использования: «объекты воздушного транспорта» и вспомогательными видами: «объекты инженерно-технического обеспечения»; «объекты хранения служебного автомобильного транспорта». Ограничения использования земельных участков устанавливаются в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими регламентами.

Председатель: Оглашается итоговая часть согласно итогам голосования по вопросам повестки дня публичных слушаний.

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения», рассмотрев и обсудив вопросы повестки публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать рассмотренные изменения, итоги публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 20 декабря 2012 года направить в Комиссию по проекту Правил землепользования и застройки для представления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе администрации Елизовского городского поселения.

2. Утвердить заключение по настоящим публичным слушаниям.

Председатель: Предлагаю утвердить заключение по настоящим публичным слушаниям по проекту в целом.

Проводится голосование.

Результаты голосования: «За» - 8; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 8 страницах.

Председатель публичных слушаний _____/Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____/Чайка А.С./

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения».

г. Елизово

20 декабря 2012 года.

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения», рассмотрев и обсудив вопросы повестки публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать рассмотренные изменения, итоги публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» от 20 декабря 2012 года направить в Комиссию по проекту Правил землепользования и застройки для представления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе администрации Елизовского городского поселения.

2. Утвердить заключение по настоящим публичным слушаниям.

Председатель публичных слушаний

Гунина И.В.

Секретарь публичных слушаний

Чайка А.С.

**О работе учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям**

Администрация Елизовского городского поселения организовала деятельность учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе общеобразовательных школ г.Елизово №1,7,9.

В настоящее время проходит комплектование учебных групп.

Желающие получить знания по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, в условиях гражданской обороны могут обращаться в УКП, согласно графиков работы:

1. УКП на базе школы № 7:

- занятия с учебными группами – каждая первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов.

- консультации граждан по вопросам ГО ЧС – каждая первая среда месяца с 18.30 до 20.00 часов.

2. УКП на базе школы № 1:

- занятия с учебными группами – каждая третья пятница месяца с 17.00 до 18.30 часов.

- консультации граждан по вопросам ГО ЧС – вторник, среда с 16.30 до 18.00 часов.

3. УКП на базе школы № 9:

- занятия с учебными группами – каждый третий вторник месяца с 16.00 до 17.30 часов.

- консультации граждан по вопросам ГО ЧС – вторник, четверг с 16.00 до 18.00 часов.

За консультацией обращаться в кабинет №4 Управления делами администрации Елизовского городского поселения по адресу город Елизово, улица Виталия Кручины, д.20. Контактный телефон 8(41531)7-33-82

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 17 января 2013
г. Елизово

№ 15-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.08.2012 № 391-п «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2010 № 201-п «О порядке составления проекта бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период», Уставом Елизовского городского поселения, в связи с внесением изменений в постановление Региональной службы по тарифам Камчатского края от 15.11.2012 № 267 «Об утверждении тарифов на услуги горячего водоснабжения из открытой системы теплоснабжения, оказываемые ОАО «Камчатскэнерго» потребителям Елизовского городского поселения, на 2012 - 2013 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.08.2012 № 391-п «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов подготовить соответствующие материалы для внесения изменений в бюджет Елизовского городского поселения.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 22.01.2013г.
г. Елизово

№ 18-п

Об утверждении Положения о балансовой комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 19.05.2011 № 225-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации Елизовского городского поселения согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации Елизовского
городского поселения
от 22.01.2013г. № 18-п

Положение о балансовой комиссии администрации Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы балансовой комиссии администрации Елизовского городского поселения (далее – Балансовая комиссия).

Балансовая комиссия создана в целях контроля за деятельностью унитарных муниципальных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений (далее - предприятия (учреждения)), совершенствование их работы, определение перспективных и текущих задач, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Балансовая комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативными, правовыми актами администрации Елизовского городского поселения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

- оценка текущего финансового состояния предприятий (учреждений) по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых руководителями предприятий (учреждений) за отчетный период;
- оценка эффективности использования имущества предприятиями;
- утверждение результатов деятельности предприятия за отчетный период.

3. Порядок формирования и работы Балансовой комиссии

3.1. Состав Балансовой комиссии формируется постановлением администрации Елизовского городского поселения.

3.2. Председателем Балансовой комиссии является руководитель Управления финансов администрации Елизовского городского поселения.

3.3. Заслушивание на заседании Балансовой комиссии конкретного предприятия (учреждения) проводится не реже одного раза в год. График проведения заседаний Балансовых комиссий готовится Отделом по управлению имуществом администрации Елизовского городского поселения и утверждается распоряжением администрации Елизовского городского поселения. Не позднее чем за 1 месяц до проведения Балансовой комиссии доводится до руководителей предприятий (учреждений).

3.4. За две недели до даты проведения заседания балансовой комиссии руководители предприятий (учреждений) представляет в орган администрации Елизовского городского поселения являющегося учредителем предприятия (учреждения) (далее – Учредитель) следующие документы:

1) унитарные муниципальные предприятия:

- а) годовую бухгалтерскую отчетность:
 - ф. № 1 «Бухгалтерский баланс»;
 - ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;
- ф. № 3 «Отчет о движении капитала»;
- ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств»;
- ф. № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;
- ф. «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности»;

- б) отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год;
- в) анализ использования трудовых ресурсов за отчетный год;
- г) пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности;
- д) заключение по результатам аудиторской проверки (в случае если ее проведение предусмотрено законодательством);
- е) иные материалы, необходимые для объективного и полноценного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (положение об оплате труда, премировании, штатное расписание и прочее).

2) муниципальные автономные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 19.05.2011 № 225-п:

- а) отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения;
- б) отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5. Учредитель совместно с Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения проводит подготовку материалов для рассмотрения на заседании Балансовой комиссии.

3.6. Учредитель совместно с Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения на основании представленных документов проводит анализ финансового состояния предприятия (учреждения) и диагностику возможного банкротства предприятия (учреждения).

3.7. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Заседание Балансовой комиссии ведет председатель Балансовой комиссии (в его отсутствие – заместитель Председателя).

3.9. Члены Балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем балансовой комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Балансовой комиссии.

В случае несогласия с принятыми решениями член комиссии и/или руководитель предприятия (учреждения) вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.10. Отделом по управлению имуществом совместно с Учредителем администрации Елизовского городского поселения осуществляется контроль за выполнением решений Балансовой комиссии. При необходимости осуществляется повторное рассмотрение финансового состояния предприятия (учреждения) на Балансовой комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«22» января 2013 г.
г. Елизово

№ 19-п

Об утверждении Порядка
распределения средств,
полученных от реализации
проездных билетов, автотранспортным
организациям и индивидуальным
предпринимателям, обслуживающим
городские автобусные маршруты на 2013 год
и Порядка изготовления и реализации проездных билетов

В соответствии с Положением Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 29.11.2010 г. № 249-р, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для всех категорий граждан и установлении единых правил распределения доходов от реализации проездных билетов между автотранспортными организациями различных форм собственности за перевозку пассажиров, пользующихся месячными проездным билетом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок распределения средств полученных от реализации проездных билетов автотранспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, обслуживающим городские автобусные маршруты на 2013 год (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок изготовления и реализации проездных билетов (Приложение № 2).
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя руководителя-начальника отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «22» января 2013 г. № 19-п

ПОРЯДОК
распределения средств, полученных от реализации проездных билетов, автотранспортным
организациям и индивидуальным предпринимателям, обслуживающим городские
автобусные маршруты на 2013 год.

Настоящий Порядок устанавливает единые правила распределения средств, полученных от реализации проездных билетов, автотранспортным организациям и индивидуальным предпринимателям (далее – Перевозчики).

1. Источником полученных средств являются средства, полученные от реализации проездных билетов на предъявителя организациям и гражданам по установленной стоимости, проездных билетов школьника за вычетом затрат на изготовление, распространение и реализацию проездных билетов.
2. Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения осуществляется изготовление и реализация проездных билетов, распределение средств от их реализации между Перевозчиками.
3. Сумма средств, для ежемесячного распределения между Перевозчиками определяется:
- в размере средств, полученных от реализации проездных документов общего пользования (на предъявителя, билетов школьника).
4. Средства, полученные от реализации проездных билетов организациям и гражданам, зачисляются на Единый счет бюджета Елизовского городского поселения, как прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателей средств бюджетов поселений.
5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения ежемесячно составляет отчет о поступивших на счет средствах для последующего информирования всех Перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров по проездным билетам.
6. Сумма средств от реализации проездных билетов на очередной месяц (за вычетом расходов на изготовление, распространение и реализацию проездных билетов) ежемесячно распределяется между Перевозчиками по расчетному нормативу на один километр общего планового пробега пропорционально фактически выполненному перевозчиком объему перевозок.
При выполнении Перевозчиком объема перевозок, величина норматива на 1 километр пробега определяется как отношение суммы средств от реализации проездных билетов на очередной месяц за вычетом указанных расходов к фактическому общему объему перевозок.
7. Общий объем перевозок на текущий месяц определяется в километрах пробега в соответствии с заключенными договорами, исходя из количества выполняемых Перевозчиками рейсов и протяженности маршрутов.
8. Плановый объем перевозок для каждого Перевозчика определяется в километрах пробега за выполняемые рейсы по протяженности обслуживаемых маршрутов. Фактический объем перевозок уточняется по окончании месяца на основании данных диспетчерской службы.
9. Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения и Перевозчиком в течении 5 дней по окончании текущего месяца на основании данных диспетчерской службы о фактическом выполнении Перевозчиком рейсов и соблюдении установленного расписания составляется акт сверки выполненных объемов перевозок.
10. Перечисление средств Перевозчикам осуществляется с учетом фактического объема перевозок за месяц, указанного в акте сверки выполненных объемов перевозок.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «22» января 2013 г. № 19-п

Порядок изготовления и реализации проездных билетов

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения:

- разрабатывает и утверждает форму бланков проездных билетов всех видов на муниципальные городские маршруты регулярного сообщения;
- несет расходы по изготовлению типографским способом бланков проездных билетов, с последующим вычетом затраченных средств из суммы средств, полученной от реализации проездных билетов;
- ведет учет, организовывает и устанавливает сроки реализации проездных билетов;
- направляет денежные средства, вырученные от реализации проездных билетов, в соответствии с договорами перевозчикам;
- осуществляет продажу проездных билетов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.01.2013
г. Елизово

№ 30-п

Об утверждении состава балансовой комиссии

Для анализа и контроля за эффективным использованием муниципального имущества и денежных ресурсов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с Положением о балансовой комиссии администрации Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.01.2013 №18-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать балансовую комиссию администрации Елизовского городского поселения и утвердить ее состав, согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 24.01.2013 № 30-п

**СОСТАВ
балансовой комиссии
администрации Елизовского городского поселения**

Председатель комиссии
Острога Марина Геннадьевна

Руководитель Управления финансов администрации Елизовского
городского поселения

Заместитель председателя комиссии
Гаврилюк Любовь Владимировна

Руководитель Управления территориального развития и тарифного
регулирования администрации Елизовского городского поселения

Секретарь комиссии
Пятинкина Ирина Александровна

Начальник отдела сводного прогнозирования и тарифного регулирования
Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации
Елизовского городского поселения

Члены комиссии

Лукьянченко Александр Николаевич

Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации Елизовского городского поселения

Луцева Ольга Владимировна

Советник отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса и
правового регулирования Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации Елизовского городского поселения

Шаповалова Лидия Викторовна

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского
поселения

Прочко Антон Викторович

Советник бюджетного отдела Управления финансов администрации
Елизовского городского поселения

Хачикян Светлана Александровна

Руководитель Управления по культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту администрации Елизовского городского
поселения

Букай Ольга Валерьевна

Главный бухгалтер отдела культуры Управления по культуре, молодежной
политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского
городского поселения

Назаренко Татьяна Сергеевна

Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского
поселения

Лесена Надежда Николаевна

И.о. начальника Отдела имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.01.2013
г. Елизово

№ 32-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.12.2012 № 716-п «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2012 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елизовского муниципального района от 25.10.2011 № 2087 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство населенных пунктов Елизовского муниципального района на 2012-2016 годы», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 28.12.12. № 716-п «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство территории Елизовского городского поселения в 2012 году» следующие изменения:
 - 1) в разделе 1 пункт 1.1. наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«1.1. Ремонт внутриквартальных проездов, ремонт тротуаров, обустройство придомовых территорий: ул. Ленина, ул. Беринга, ул. Завойко, ул. Красноармейская, ул. Сопочная, ул. С. Мячина, ул. Партизанская, ул. Пограничная, объезд от ул. 40 лет Октября до ул. В. Кручины, ул. Нагорная, ул. Чернышевского»;
 - 2) в разделе 1 пункт 1.2. наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«1.2. Разработка проектно-сметной и рабочей

документации:

- на реконструкцию автомобильной дороги по улице Рябикова в г. Елизово;
 - на ремонт дорожного покрытия в районе пересечения ул. Гришечко и улицы 40 лет Октября в г. Елизово;
 - на ремонт дорожного покрытия в районе дома 32 по ул. Ленина;
 - на реконструкцию дорожного покрытия в районе дома 49 по ул. Рябикова в г. Елизово»;
- 3) в разделе 5 пункт 5.1. наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«5.1. обустройство Аллеи Ветеранов (укладка тротуарной плитки, устройство газонов, озеленение, установка скамеек, урн, освещение); обустройство площадки у МКД по ул. Ленина 28 (ЗАГС)»;
- 4) в разделе 5 пункт 5.2. наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«5.2. разработка проектно-сметной документации «Устройство наружного освещения Аллеи Ветеранов и Бульвара Комсомольской Славы в г. Елизово; разработка проектно-сметной документации объектов:

 - «Реконструкция сквера и обелиска Славы землякам-елизовчанам погибшим в ВОВ;
 - «Бульвар Аллеи Ветеранов в г.Елизово»»;
- 5) в разделе 5 пункт 5.3. исключить
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.01.2013

№ 33-п

г. Елизово

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Культура Елизовского городского поселения на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.12.2010 № 429-П

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения и положением Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Культура Елизовского городского поселения на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 22.12.2010 № 429-П, (с изменениями, утвержденными постановлением администрации Елизовского городского поселения от 07.02.2012 № 41-п, от 09.02.2012 № 54-п, от 03.10.2012 № 460-п, от 05.12.12 № 615-п) следующие изменения:

1). В разделе 1. «Паспорт программы «Культура Елизовского городского поселения на 2011 – 2013 годы»:

- абзац «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы
Общий объем необходимых финансовых средств из местного бюджета для реализации Программы составляет – 792,3 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 350,0 тыс. рублей;
2012 год – 242,3 тыс. рублей;
2013 год – 200,0 тыс. рублей.

2). В разделе 2.3. «Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение»:

- абзац 5 изложить в следующей

редакции:

«Объем финансирования программы на 2011-2013 годы составляет – 792,3 тыс. рублей:

2011 год – 350,0 тыс. рублей;

2012 год – 242,3 тыс. рублей;

2013 – 200,0 тыс. рублей.

3). Раздел 3. Основные мероприятия по реализации муниципальной целевой Программы «Культура Елизовского городского поселения на 2011 – 2013 годы» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения Хачикян С.А.

Глава администрации
Елизовского
городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 24.01.2013 года № 33-п

«3. Основные мероприятия по реализации муниципальной целевой программы "Культура Елизовского городского поселения на 2011-2013 годы"»

№ п/п	Наименование мероприятий, их характеристика	Объем затрат из бюджета Елизовского городского поселения, тыс. руб.			Исполнители мероприятий	Ожидаемые результаты
		На весь период реализации программы	2011	2012		
Раздел I. Поддержка и стимулирование народного художественного творчества, и развитие культурно-досуговой деятельности						
1	Проведение государственных, профессиональных, календарных, обрядовых городских мероприятий (Новый год, день города, день работников культуры, день Победы и т.д.).	792,3	350,0	242,3	200,0	Повышение творческой активности работников учреждений культуры, самодеятельных исполнителей, востребованности результатов их творческой деятельности
2	Поддержки творческих коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня (краевые, районные и т.д.)	0	0	0	0	Повышение уровня профессионального мастерства. Организация досуга и самореализации жителей города
3	Модернизация материально-технической базы учреждений культуры, оснащение световой и	0	0	0	0	Повышение эффективности и качества

	сценической техникой в рамках краевой программы «Культура Камчатки на 2013-2016годы»							культуры г. Елизово	культурно – досуговой деятельности в Елизовском городском поселении;	
	Итого по разделу:	792,3	350,0	242,3	200,0					
Раздел II. Интеграция в мировой культурно-информационный процесс										
1	Систематическое размещение информации о деятельности учреждений культуры на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения	Без дополнительных затрат					Отдел культуры Управления Учреждения культуры г. Елизово	Обеспечение оперативного доступа пользователей сети Internet к информации о деятельности учреждений культуры		
	Итого по разделу:	0	0	0	0					
Раздел III. Повышение антирекорривистической защищенности объектов культуры.										
2	Профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности (установка ограждения, видеонаблюдения и др. вокруг муниципальных учреждений культуры)	0	0	0	0	Учреждения культуры г. Елизово	Повышение безопасности жителей города			
	Итого по разделу:	0	0	0	0					
Раздел IV. Обеспечение сохранности историко-культурного наследия										
1	Инвентаризация, составление реестра, паспортизация памятников местного значения	0	0	0	0	Отдел культуры Управления	Определение перечня и конкретного количества памятников, подлежащих учёту и паспортизации.			
2	Организация работ по реставрации памятников местного значения, в том числе: - реконструкция Обелиска Славы погибшим воинам-елизовчанам.	0	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации ЕГП Управление ЖКХ	Сохранение культурного наследия и приведение памятников в удовлетворительное состояние.			
3	Реставрация памятника погибшим землякам-	0	0	0	0		Формирование ценностных			

елизовчанам ГДК «Пограничный»(вместо) Оказание финансовой поддержки творческим коллективам - участникам в выездных конкурсов и фестивалей. ?									ориентиров населения Елизовского городского поселения	
Итого по разделу:	0	0	0	0	0	0	0	0		
Раздел V. Защита культурных ценностей, обеспечение безопасного пребывания посетителей в учреждениях культуры										
1. Цикл лекций и бесед по антиррористической и экстремисской направленностей	Без дополнительных затрат			Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту (по согласованию с УФСБ)						Обеспечение безопасного пребывания посетителей в учреждениях культуры
2. Ремонт противопожарной сигнализации и монтаж новых систем в учреждениях культуры	0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого по разделу:	0	0	0	0	0	0	0	0		
Раздел VI. Кадровая политика										
1. Внедрение системы целевой подготовки специалистов сферы культуры для МУК	0	0	0	0	0	0	0	0	Повышение уровня и качества деятельности учреждений культуры, обучение 1-2 специалистов в год.	
2. Оказание мер социальной поддержки молодым специалистам и закрепление высокопрофессиональных кадров для работы в учреждениях культуры г. Елизово	Без дополнительных затрат			Администрация Елизовского городского поселения Администрация Елизовского городского поселения						Повышение престижа профессии
3. Повышение квалификации работников культуры, их обучение современным технологиям и методам работы	0	0	0	0	0	0	0	0	Профессиональная адаптация кадрового состава отрасли культуры к новым условиям культурной деятельности, освоение новых функций, рост профессионализма и компетентности, реализация творческого	

потенциала.								
Итого по разделу:	0	0	0	0	0	0	0	
Раздел VII. Совершенствование нормативно-правовой базы								
1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений культуры на территории Елизовского городского поселения	Отдел культуры	Создание правовой базы для обеспечения деятельности учреждений культуры Елизовского городского поселения	Без дополнительных затрат					
			0	0	0	0	0	
Итого по разделу:	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по Программе:	792,3	350,0	242,3	200,0				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.01.2013
г. Елизово

№ 34-п

О внесении изменения
в приложение к постановлению
администрации Елизовского
поселения от 22.12.2010 № 428-п
«О принятии муниципальной
целевой программы «Молодежь Елизово 2011-2012 годы»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации,
руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения и Положением
Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и
спорту администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 22.12.2010 года № 428-п «О принятии муниципальной целевой программы «Молодежь Елизово 2011-2012 годы изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.12.2012 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления по культуре, молодежной политике, физической культуры и спорта администрации Елизовского городского поселения Хачикян С.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к постановлению администрации Елизовского городского поселения
от __24.01.2013__ №_34-п_

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 22.12.2010 года № 428- п

ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Елизово 2011-2012 годы»

г.Елизово
2010 г.

Содержание

Раздел 1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь Елизово 2011-2012 годы» (далее – Программа)

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

2.2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.4. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации

2.5. Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Раздел 3. Мероприятия Программы

Раздел 1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь Елизово 2011-2012 годы»

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Молодежь Елизово 2011-2012 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 18.11.2010 г. № 237-р
Заказчик муниципальной Программы	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Исполнитель Программы	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
Цель Программы	Создание правовых, социальных, экономических и организационных условий для гражданского становления и эффективной социализации молодых граждан города Елизово в условиях демократического общества, рыночной экономики и правового государства
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие молодежных общественных объединений и организаций; - поддержка общественной активности молодежи; - патриотическое воспитание молодежи; - поднятие имиджа вооруженного защитника Отечества и повышение престижа военной службы; - повышение социального статуса семьи и престижа семейной жизни; - формирование у молодежи активной гражданской позиции; - информационное обеспечение молодежи; - поддержка молодежной культуры и творчества, талантливых и одаренных молодых граждан; - создание условий для оздоровления, отдыха и трудоустройства подростков и молодежи; - профилактика потребления психоактивных веществ молодежью и несовершеннолетними; - профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи; - организация системы работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства
Сроки и этапы реализации программы	2011-2012 годы
Перечень основных мероприятий программы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация, проведение и поддержка мероприятий, проектов по гражданскому, патриотическому и духовному воспитанию молодежи; - организации оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи; - выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи, социально-активных студентов; - организация и проведение общегородских акций, досуговых мероприятий, фестивалей; - проведение конкурса проектов и программ среди молодежной общественности; - проведение мероприятий с молодежью по месту жительства; - организация мероприятий по работе с молодыми семьями; - поддержка мероприятий, направленных на профилактику социально-опасных явлений в молодежной среде; - информирование молодежи и общественности о реализации Программы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем необходимых финансовых средств из местного бюджета для реализации Программы составляет 833,28979 тыс. рублей (восемьсот тридцать три тысячи двести восемьдесят девять рублей семьдесят девять копеек) в том числе:</p> <p>в 2011 г. – 85,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 г. – 798,28979 тыс. рублей.</p>
Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы	<p>Реализация программы предполагает дальнейшее развитие системы государственного и общественного управления развитием молодежного движения, активизацию работы всех звеньев механизма государственной молодежной политики в городе, результатом которой станет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание гражданской позиции, чувства патриотизма, любви к Родине, повышение уровня духовно-нравственных ценностей подростков и молодежи; - подготовка молодежи к трудовой деятельности; - популяризация творческих направлений деятельности среди подростков и молодежи; - обеспечение прав подростков и молодежи на полноценный отдых; - укрепление физического и психического здоровья подростков и молодежи; - формирование позитивного имиджа молодежи города Елизово; - повышение социального статуса молодой семьи; - повышение престижа военной службы; - формирование среди молодежи негативного отношения к употреблению химических веществ; - снижение динамики распространения асоциальных явлений, правонарушений в молодежной среде

Контроль за исполнением программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» реализация организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении относится к вопросам местного значения. Общая цель молодежной политики - содействие бесконфликтной интеграции молодых людей в общество. Перед молодежью ставятся задачи, связанные не только с необходимостью получения образования и овладения профессиональными навыками, но и достижение определенного уровня гражданской и социальной зрелости.

Молодежная политика на территории Елизовского городского поселения является инструментом совершенствования общественных отношений и реализуется в отношении граждан от 14 до 30 лет.

Анализ социально-экономического и правового положения молодежи города выявляет огромный перечень проблем, с которыми сегодня сталкиваются молодые люди.

На этот возрастной период приходится процесс активного социального становления, получения образования, начало трудовой деятельности, служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, создание семьи, рождение и воспитание детей, интенсивная адаптация к различным формам социальных отношений.

Молодежь является, с одной стороны, потенциалом позитивных перемен в обществе, а с другой стороны, возможным фактором социальной нестабильности.

Усилия Программы должны быть направлены на активизацию создающего потенциала молодых людей. Численность молодого населения Елизовского городского поселения в возрасте от 14 до 30 лет на 1 января 2010 года составляет 11167 человек.

Особое внимание в работе с молодежью должно уделяться профилактике правонарушений в подростково-молодежной среде. Так, по данным ОДВ города Елизово в 2010 году несовершеннолетними подростками и при их участии было совершено 49 преступлений.

Программа предусматривает мероприятия с молодежью старшего подросткового возраста по пропаганде правовых знаний, расширению работы по организации досуговой и трудовой занятости, вовлечению молодежи в общегородские мероприятия. Именно эта работа позволит снизить участие молодежи в противоправных действиях.

В настоящее время в молодежной среде актуально молодежное трудовое движение, которое представлено различными трудовыми бригадами, «трудовыми десантами», трудовыми отрядами учащейся и студенческой молодежи. В связи с этим, необходимо активизировать работу по организации труда подростков и учащейся молодежи в каникулярное и свободное от учебы время.

Большую роль в охране здоровья молодежи играет профилактическая работа, связанная с воспитанием непосредственно в молодежной среде культуры здорового образа жизни: это отказ молодого поколения от употребления алкоголя и табака, наркотических средств, а также от использования в качестве дурманящих средств различных токсических веществ. Чаще всего профилактические меры бывают более эффективными, чем последующее лечение больного.

Рассматривая ситуацию здоровья молодежи города нельзя не затронуть проблему распространения ВИЧ-инфекции и СПИДа в молодежной среде. В основном ВИЧ-инфицированные обращаются анонимно, поэтому реальное количество молодежи с ВИЧ неизвестно. К тому же в последние годы резко изменилась ситуация по распространению (путям передачи) инфекции. Таким образом, именно молодежь попадает в так называемую «зону риска», резко увеличивается вероятность заболевания ВИЧ-инфекцией. Поэтому необходимо организовывать мероприятия просветительской направленности.

Актуальной для молодежи является проблема самореализации. Сегодня на территории города Елизово появляются и развиваются молодежные субкультуры, создаваемые самими молодыми людьми с целью самореализации. Среди них выделяются такие творческие направления, как брейк-данс, хип-хоп, рок-музыка, клубы экстремальных видов спорта и др. Программные мероприятия предусматривают поддержку творческой молодежи, способствуют развитию ее культурного и инновационного потенциала.

В настоящее время необходимо больше уделять внимания вопросу работы с молодежью, которая составляет основу трудовых коллективов различных предприятий и учреждений городского поселения. Эти молодые люди, как правило, старше 20 лет, являются и молодыми специалистами, и членами вновь создаваемых семей и нуждаются в решении жилищных вопросов, помощи в воспитании уже собственных детей, в поддержке в начале профессионального пути, в организации досуга и общественных объединений по интересам на своих предприятиях.

Программа позволит вовлечь рабочую молодежь в общественные дела города и участие в организации и проведении творческих мероприятий. Данная работа будет способствовать в дальнейшем созданию на ведущих предприятиях города советов молодых специалистов.

Таким образом, особенно важно развивать систему мер молодежной политики и социальной поддержки молодых граждан по таким направлениям, как: профилактика здорового образа жизни, активизация гражданской позиции и воспитание патриотизма, поддержка молодых семей, повышение профессионализма, поддержка молодых людей в трудных жизненных ситуациях.

Понятие «молодежная политика города Елизово» включает в себя комплекс мер органов местного самоуправления, направленных на создание социально-экономических, правовых и организационных условий для социального становления молодых граждан, максимального раскрытия потенциала молодежи в решении задач городского развития.

Осуществление молодежной политики города Елизово невозможно без принятия и реализации целевых муниципальных программ развития молодежной сферы и поддержки молодежи.

В настоящее время городская молодежная политика может достичь позитивных результатов столько при условии объединения усилий органов местного самоуправления, общественных объединений, широкого привлечения внебюджетных средств, внедрения новых управленческих технологий.

Настоящая Программа призвана определить цель, приоритеты молодежной политики и меры, реализация которых обеспечит совершенствование и развитие механизма осуществления эффективной молодежной политики, благоприятных правовых и организационных условий для социальной самореализации молодежи в основных сферах общественной жизни.

Критериями эффективности программы являются:

- количество молодежи, принимающей участие в слетах, акциях, форумах, конкурсах, общественной работе;
- количество проектов и программ, направленных на реализацию молодежной политики в Елизовском городском поселении, выполненных молодежной общественностью;
- количество несовершеннолетних граждан, охваченных различными формами организации трудовой занятости;
- количество молодых семей, принявших участие в проекте «Школа молодой семьи»;
- количество несовершеннолетних граждан, оздоровившихся в военно-спортивном лагере «Нахимовец»;
- количество команд, принявших участие в военно-спортивной игре «Страйкбол»;
- количество одаренной и талантливой молодежи, получивших государственную поддержку.

2.2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.2.1. Основной целью программы является создание правовых, социальных, экономических и организационных условий для гражданского становления и эффективной социализации молодых граждан города Елизово в условиях демократического общества, рыночной экономики и правового государства.

2.2.2. Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

- 1) развитие молодежных общественных объединений и организаций;
- 2) поддержка общественной активности молодежи;
- 3) патриотическое воспитание молодежи;
- 4) поднятие имиджа вооруженного защитника Отечества и повышение престижа военной службы;
- 5) повышение социального статуса семьи и престижа семейной жизни;
- 6) формирование у молодежи активной гражданской позиции;
- 7) информационное обеспечение молодежи;
- 8) поддержка молодежной культуры и творчества, талантливых и одаренных молодых граждан;
- 9) создание условий для оздоровления, отдыха и трудоустройства подростков и молодежи;
- 10) профилактика потребления психоактивных веществ молодежью и несовершеннолетними;
- 11) профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи;
- 12) организация системы работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

2.2.3. Исходя из обозначенных задач, возрастных особенностей и социального статуса категория «молодежь» в рамках настоящей Программы условно разделена на три возрастные группы:

- 1) 14-17 лет (старший подростковый возраст);
- 2) 18-22 года (учащаяся молодежь);
- 3) 23-30 лет (рабочая молодежь).

Базовым связующим звеном между этими возрастными группами является система мер, направленная на включение молодежи в активную общественную деятельность, где предусмотрена возрастная преемственность перехода из группы с одним социальным статусом в группу с другим социальным статусом.

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1. В мероприятиях Программы предусматривается решение конкретных вопросов социальной поддержки молодежи г. Елизово.

В этой связи предусматриваются следующие основные направления реализации Программы:

- 1) организация, проведение и поддержка мероприятий, проектов по гражданскому, патриотическому и духовному воспитанию молодежи;
- 2) организации оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи;
- 3) выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи, социально-активных студентов;
- 4) организация и проведение общегородских акций, досуговых мероприятий, фестивалей;
- 5) проведение конкурса проектов и программ среди молодежной общественности;
- 6) проведение мероприятий с молодежью по месту жительства;
- 7) организация мероприятий по работе с молодыми семьями;
- 8) поддержка мероприятий, направленных на профилактику социально-опасных явлений в молодежной среде;
- 9) информирование молодежи и общественности о реализации Программы.

2.3.2. Источником ресурсного обеспечения настоящей Программы является бюджет Елизовского городского поселения. Общая потребность в средствах местного бюджета составляет 833,28979 тыс. рублей (восемьсот тридцать три тысячи двести восемьдесят девять рублей семьдесят девять копеек) в том числе:

- в 2011 г. – 85,000 тыс. рублей;
- в 2012 г. – 798,28979 тыс. рублей.

Для реализации программных мероприятий могут привлекаться и внебюджетные источники.

Объемы финансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий год.

2.3.3. Перечень мероприятий Программы с указанием расчетов по каждому мероприятию, сроков, источников финансирования изложен в разделе 3 настоящей Программы.

2.4. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы

и критерии оценки эффективности ее реализации

2.4.1. Реализация программы предполагает дальнейшее развитие системы государственного и общественного управления развитием молодежного движения, активизацию работы всех звеньев механизма государственной молодежной политики в городе, результатом которой станет:

- воспитание гражданской позиции, чувства патриотизма, любви к Родине, повышение уровня духовно-нравственных ценностей подростков и молодежи;
- подготовка молодежи к трудовой деятельности;
- популяризация творческих направлений деятельности среди подростков и молодежи;
- обеспечение прав подростков и молодежи на полноценный отдых;
- укрепление физического и психического здоровья подростков и молодежи;

2.4. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации

2.4.1. Реализация программы предполагает дальнейшее развитие системы государственного и общественного управления развитием молодежного движения, активизацию работы всех звеньев механизма государственной молодежной политики в городе, результатом которой станет:

- воспитание гражданской позиции, чувства патриотизма, любви к Родине, повышение уровня духовно-нравственных ценностей подростков и молодежи;
- подготовка молодежи к трудовой деятельности;
- популяризация творческих направлений деятельности среди подростков и молодежи;
- обеспечение прав подростков и молодежи на полноценный отдых;
- укрепление физического и психического здоровья подростков и молодежи;
- формирование позитивного имиджа молодежи города Елизово;
- повышение социального статуса молодой семьи;
- повышение престижа военной службы;
- формирование среди молодежи негативного отношения к употреблению химических веществ;
- снижение динамики распространения асоциальных явлений, правонарушений в молодежной среде.

2.4.2. Показатели (критерии) эффективности реализации Программы представлены в приложении № 1.

2.5. Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет муниципальный заказчик - Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения, который несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации Программы и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

Приложение № 1
к муниципальной целевой программе
«Молодежь Елизово 2011 – 2012 годы»

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение, 2010 год	Планируемое значение	
			2011 год	2012 год
Количество молодежи, принимающей участие в массовых мероприятиях, слетах, акциях, форумах, конкурсах, общественной работе.	чел.	3000	4000	4500
Количество молодежных общественных объединений в Елизовском городском поселении.	шт.	6	7	8
Количество проектов и программ, направленных на реализацию молодежной политики в Елизовском городском поселении, выполненных молодежной общественностью.	шт.	3	8	10

Количество несовершеннолетних граждан, охваченных различными формами организации трудовой занятости.	чел.	40	50	55
Количество молодых семей, принявших участие в проекте «Школа молодых семей».	чел.	15	18	20
Количество одаренной и талантливой молодежи, получивших государственную поддержку.	чел.	-	2	3
Количество подготовленных видеороликов, социальной рекламы, направленных на профилактику экстремизма, терроризма, злоупотребления психоактивными веществами и правонарушений среди молодежи.	шт.	-	5	7
Количество несовершеннолетних граждан, оздоровившихся в военно-спортивном лагере «Нахимовец».	чел.	40	50	55
Количество команд, принявших участие в военно-спортивной игре «Страйкбол».	чел.	-	5	7

Раздел 3. Мероприятия Программы

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Исполнители мероприятий
				2011-2012 г.г.	2011г.	2012 г.	
1.	Поддержка проектов и программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику правонарушений среди молодежи, злоупотребления психоактивными веществами, экстремизма и терроризма	январь - май	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации ЕГП, РУ ФСНК РФ по Камчатскому краю, правоохранительные органы (по согласованию)
2.	Проведение конкурса социальной рекламы, видеороликов, направленных на профилактику экстремизма, терроризма, злоупотребления психоактивными веществами и правонарушений среди молодежи	январь - май	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации ЕГП, Управление образования ЕМР, КДН, ИЦДН Елизовского ОВД (по согласованию)
3.	Конкурс среди военнослужащих «Русский парень»	февраль	Бюджет Елизовского городского поселения	40,000	0	40,000	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации ЕГП, военные части (по согласованию)
4.	Организация и проведение городского Слета молодежи, семинара «Молодежная политика города», встреч молодежной общественности с представителями органов власти	март	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
5.	Организация и поддержка юношеских дарований в конкурсах, направленных на воспитание патриотизма и пропаганду здорового образа жизни (за счет средств наказов избирателей депутатам Собрания депутатов Елизовского городского поселения)	март - июнь	Бюджет Елизовского городского поселения	159,540	0	159,540	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

6.	Проведение городской военно-спортивной игры «Страйкбол» среди учащихся профессионально - технических училищ, молодежных объединений, молодежи учреждений и предприятий города в рамках Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	апрель	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне: акция «Георгиевская ленточка», встречи молодежи с ветеранами войны и труда	май	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
8.	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Всероссийского Дня молодежи	июнь	Бюджет Елизовского городского поселения	96,000	46,000	50,000	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.
9.	Организация работ военно-спортивного лагеря «Нахимовец» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (30 человек), из них «группа риска» - 10 чел.	июнь-июль	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
10.	Организация трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках ежегодного летнего оздоровительного лагеря «Аль-тайр»	май-октябрь	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения, Центр занятости населения г.Елизово (по согласованию)
11.	Городской проект «Школа молодой семьи» Проведение ежегодного городского конкурса «Молодая семья города Елизово» (за счет средств наказов избирателей депутатам Собрания депутатов Елизовского городского поселения)	сентябрь - октябрь	Бюджет Елизовского городского поселения	85,000	35,000	50,000	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
12.	Организация и проведение ежегодного городского конкурса «Учащийся года» среди учащихся профессионально-технических училищ	ноябрь	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

13.	Проведение молодежных общегородских акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни (против наркотиков, алкоголизма, курения, ВИЧ-СПИД): - «Территория жизни»; - «День борьбы со СПИДом»; - «Молодежь против наркотиков»; - Рок-концерт «Я выбираю Жизнь»	в течение года	Бюджет Елизовского городского поселения	4,000	4,000	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации ЕМР, ЕСП Отдел здравоохранения ЕМР, Управление образования ЕМР, ИЦДН Елизовского ОВД (по согласованию)
14.	Оказание помощи одаренной и творческой молодежи в оплате проезда на Всероссийские конкурсы и мастер-классы, поддержка издательской деятельности	в течение года	Бюджет Елизовского городского поселения	0	0	0	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
15.	Создание музея в МБОУ СОШ № 8 в рамках патриотического воспитания молодежи и проведение городских мероприятий за счет средств наказов избирателей депутатам Собрания депутатов Елизовского городского поселения)	в течение года	Бюджет Елизовского городского поселения	130,285	0	130,285	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
16.	Ремонт учреждений г. Елизово в целях создания благоприятных условий населению: учащейся молодежи, студентам и общественным организациям (за счет средств наказов избирателей депутатам Собрания депутатов Елизовского городского поселения)	в течение года	Бюджет Елизовского городского поселения	338,74979	0	338,74979	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
17.	Техническое оснащение МБОУ "Общеобразовательная основная школа интернат №1" (за счет средств наказов избирателей депутатам Собрания депутатов Елизовского городского поселения)	в течение года	Бюджет Елизовского городского поселения	19,715	0	19,715	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
18.	Проведение городских новогодних мероприятий	декабрь	Бюджет Елизовского городского поселения	10,000	10,000	10,000	Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
ВСЕГО по программе:				883,28979	85,000	798,28979	

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от «25» января 2013 г.
г. Елизово

№ 35-п

«Об утверждении Положения жилищной комиссии администрации Елизовского городского поселения и утверждении ее состава»

Руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, в целях коллегиального рассмотрения поступающих заявлений по жилищным вопросам, совершенствования порядка учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений гражданам по договорам социального найма муниципального жилищного фонда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать жилищную комиссию администрации Елизовского городского поселения согласно приложению №1.
2. Утвердить «Положение о жилищной комиссии администрации Елизовского городского поселения» согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н. Лукьянченко.
4. Постановление администрации Елизовского городского поселения от 16.11.2012 г. №553-п признать утратившими силу.
5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение №1 к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «25» января 2013 года № 35-п

СОСТАВ
жилищной комиссии администрации Елизовского
городского поселения

Председатель комиссии

Глава администрации
Елизовского городского поселения
Л.Н. Шеметова

Заместитель председателя комиссии

Начальник отдела по управлению жилищным
фондом Управления ЖКХ администрации
Елизовского городского поселения
Н.И. Вишнякова

Ответственный секретарь комиссии

Главный специалист отдела по управлению
Жилищным фондом Управления ЖКХ администрации
Елизовского городского поселения
Л.Н. Никифорова

Члены комиссии

Руководитель Управления делами администрации
Елизовского городского поселения
Т.С. Назаренко

Депутат собрания депутатов
Елизовского городского поселения
Д.О. Мамченков

Депутат собрания депутатов
Елизовского городского поселения
С.В. Мишкин

Заведующая противотуберкулезным кабинетом
Т.Н. Иванова
(по согласованию)

И.о. Начальника отдела имущественных отношений
Администрации Елизовского городского поселения
Н.Н. Лесена

Консультант отдела реформирования жилищно-
коммунального комплекса и правового регулирования
УЖКХ администрации Елизовского городского поселения
Е.А. Барабаш

Приложение №2 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от «25» января 2013 года № 35-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии администрации Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее – комиссия) администрации Елизовского городского поселения является постоянно действующим, коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения граждан права на жилище, его безопасности, на неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения жилища, на необходимость беспрепятственного осуществления жилищных прав, а так же на признание равенства участников жилищных отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, на восстановление нарушенных жилищных прав, обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению.

1.3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативными актами Правительства РФ, а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Елизовского городского поселения.

2. Порядок образования жилищной комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Елизовского городского поселения.

2.2. В состав комиссии входят: Глава администрации Елизовского городского поселения председатель комиссии; начальник отдела по управлению жилищным фондом Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения – заместитель председателя комиссии, секретарь и шесть членов комиссии (депутаты, представители предприятий, организаций и учреждений, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах).

2.3. В случае необходимости, изменения в состав комиссии вносятся на основании постановления администрации Елизовского городского поселения.

3. Полномочия жилищной комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорам найма жилых помещений некоммерческого использования.

3.2. Комиссия рассматривает обращения граждан и организаций по жилищным вопросам:

- принятие решений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решений о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете на получение жилья;
- принятие решений об изменении договоров найма жилого помещения;
- принятие решений о передаче жилых помещений по договорам найма некоммерческого использования;
- принятие решений о включении жилых помещений в

специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

- принятие решений об исключении помещений из специализированного жилищного фонда;
- принятие решений об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- комиссия осуществляет иные полномочия по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом, затрагивающим жилищные права и интересы граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Решения комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Елизовского городского поселения.

3.4. Решения комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации Елизовского городского поселения.

4. Права и обязанности жилищной комиссии

4.1. В целях принятия обоснованного решения комиссия имеет право:

- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах представленных гражданами и организациями;
- обследовать при необходимости жилищные условия заявителей;
- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;
- приглашать на заседание комиссии заявителей и членов их семей;

комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует в установленном законом порядке с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения граждан и организаций и давать ответы в установленные законом сроки. Принимаемые решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

5. Порядок работы жилищной комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

5.3. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

5.4. Рассмотрение заявлений, ходатайств организаций, учреждений, предприятий производится по поступающим документам.

5.5. В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.6. Оформление документов комиссии, проектов правовых актов осуществляется отделом по управлению жилищным фондом Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения.

5.7. Материально-техническое обеспечение комиссии возлагается на Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от «25» января 2013
г. Елизово

№ 36-п

О предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения предприятиям, оказывающим населению и исполнителям коммунальных услуг для населения услуги по вывозу жидких бытовых отходов по сниженному тарифу, за декабрь 2012 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 20.12.2011 № 200 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2012 год» (с изменениями), постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.03.2012 №114-п «Об утверждении тарифов на услуги по вывозу жидких бытовых отходов на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения при расчете субсидии ИП Загудаеву С.Н., ООО «Проект Ультра», ИП Гаглошвили за декабрь 2012 года для возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению и исполнителям коммунальных услуг для населения по сниженным тарифам, принять фактические объемы оказанных услуг.

2. Управлению финансов администрации Елизовского городского поселения за декабрь 2012 года произвести финансирование Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения в целях предоставления субсидии предприятиям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов потребителям по сниженным тарифам, в размере 242 834 рубля 88 копеек (двести сорок две тысячи восемьсот тридцать четыре рубля 88 копеек), в том числе:

- ИП Загудаеву С.Н. – 45 008 руб. 80 коп.;
- ООО «Проект Ультра» - 15 310 руб. 08 коп.;
- ИП Гаглошвили Т.М. – 182 516 руб. 00 коп.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукьянченко.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 25 января 2013 года
г. Елизово

№ 37-п

Об утверждении муниципальной
целевой программы
«Капитальный ремонт
объектов бытового обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 22.01.2010 № 24-п «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Елизовским муниципальным районом и Елизовским городским поселением», решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 14.04.2010 № 894 «О даче согласия на принятие муниципального имущества, передаваемого Елизовским муниципальным районом в муниципальную собственность Елизовского городского поселения», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт объектов бытового обслуживания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения Назаренко Т.С. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Авдошенко В.И.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 25 января 2013 года № 37-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

г. Елизово
2013 год

Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых средств – 3 997,0 тыс.руб., в том числе: местный бюджет – 3 997,0 тыс.руб.
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	обеспечение потребителей стабильными и качественными услугами муниципальной бани
Контроль за исполнением Программы	контроль за исполнением Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

1. Паспорт муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт объектов бытового обслуживания» (далее - Программа)

Наименование Программы	Капитальный ремонт объектов бытового обслуживания
Основание для разработки Программы	-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Устав Елизовского городского поселения; -распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 15.01.2013 № 10-р «О разработке муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт объектов бытового обслуживания»
Муниципальный заказчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
Цель Программы	Создание комфортных и безопасных условий для посетителей муниципальной бани
Задачи Программы	- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности при оказании услуг муниципальной бани;- обеспечение посетителей бани бытовыми услугами нормативного качества и в полном объеме
Сроки реализации программы	2013 год
Перечень основных мероприятий Программы	проведение работ по капитальному ремонту мужского отделения муниципальной бани, по замене отопительного котла, по устройству навесного фасада, ремонту крыльца и благоустройству территории

2. Техничко-экономическое обоснование Программы

Одним из значимых социальных объектов города Елизово является муниципальная баня, расположенная по адресу ул. Завойко, 21а. Муниципальная баня в городе Елизово существует с 1968 года. Услугами муниципальной бани пользуется население как города Елизово, так и Елизовского муниципального района и краевого центра, в том числе малоимущие граждане, неработающие пенсионеры и т.д. В муниципальной городской бане имеются женское и мужское отделение, душевое отделение. Единовременная вместимость бани составляет 100 мест. В настоящее время эксплуатацию бани осуществляет многоотраслевое предприятие ОАО «ЕМКХ». Количество посетителей бани за 2010- 2012 годы составило:
- 2010 г. - 65 тыс.чел.,
- 2011 г. – 63 тыс.чел.;
- 9 месяцев 2012 г. – 45 тыс.чел.
С июня по сентябрь горячее водоснабжение жилищного фонда г. Елизово отсутствует. В связи с этим количество посетителей бани значительно увеличивается в летний период. Оборудование, внутренние инженерные сети, здание бани нуждаются в капитальном ремонте. В 2012 году был произведен ремонт женского отделения бани. В первую очередь, в капитальном ремонте нуждается мужское отделение бани (ремонт стен, полов, внутренней системы канализации, отопления), а также требуется замена отопительного котла марки Е 1/9; Разработка и реализация Программы необходима для повышения безопасности и комфортности для посетителей муниципальной бани, соответствие помещений бани установленным санитарным и техническим правилам и нормам эксплуатации бань. Актуальность разработки Программы обусловлена в первую очередь социальными факторами, в целях предоставления населению города Елизово стабильных и качественных услуг.

3. Цели, задачи и срок реализации Программы

- 3.1. Основной целью Программы является создание комфортных и безопасных условий при посещении муниципальной бани.
3.2. Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:
1) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности при оказании услуг муниципальной бани;
2) обеспечение посетителей бани бытовыми услугами нормативного качества и в полном объеме.
3.3. Срок реализации – 2013 год.

4. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

4.1. Мероприятия Программы предусматривают проведение работ по капитальному ремонту мужского отделения муниципальной бани (ремонт стен, полов, внутренней системы канализации, отопления), замена отопительного котла марки Е 1/9, согласно Приложению.

4.2. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения. Общая потребность в средствах местного бюджета составляет 3 997,0 тыс.руб.

5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Главным результатом реализации Программы должно стать обеспечение населения города Елизово стабильными и качественными услугами муниципальной бани, повышение эффективности эксплуатации бани, соответствие оказываемых бытовых услуг утвержденным Санитарным правилам устройства, оборудования и содержания бань.

6. Система организации выполнения муниципальной Программы и контроль за исполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением настоящей муниципальной Программы осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, которое в установленном порядке представляет бюджетные заявки, уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям муниципальной Программы, механизм их реализации и представление в установленные сроки отчетов о выполнении Программы.

Приложение

Мероприятия по реализации муниципальной целевой программы
«Капитальный ремонт объектов бытового обслуживания»

№ п/п	Наименование мероприятий, их характеристика	Сроки (этапы) исполнения мероприятий	Объем затрат (в разрезе источников финансирования)		Исполнители мероприятий
			бюджет	весь период	
1.	Ремонт мужского отделения (ремонт стен, полов, внутренней системы канализации, отопления),	2013 год	местный бюджет	2 497,000	ЖКХ Елизовского городского поселения
2.	Замена отопительного котла марки Е 1/9	2013 год	местный бюджет	1 500,000	ЖКХ Елизовского городского поселения
	Итого:			3 997,000	

тыс.руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.01.2013
г. Елизово

№ 38-п

Об утверждении Порядка
разработки, формирования
и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

В соответствии с Федеральным законом от 26.04.2007
N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс
Российской Федерации в части регулирования бюджетного
процесса и приведения в соответствие с бюджетным
законодательством Российской Федерации отдельных
законодательных актов Российской Федерации», Федеральным
законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление главы Елизовского городского поселения от 08.04.2009 № 124-п «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Елизовского городского поселения» признать утратившим силу.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 25.01.2013 N 38-п

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ в Елизовском городском поселении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.04.2007 N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения и в целях единого подхода, унификации способов и принципов формирования долгосрочных муниципальных целевых программ, а также получения максимального эффекта при использовании финансовых и иных ресурсов при выполнении программных мероприятий.

1.2. Долгосрочная муниципальная целевая программа (далее - ДМЦП) - это увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социальных, экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, направленных на эффективное решение первоочередных и неотложных проблем (задач) в области экономического, экологического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения, в пределах полномочий, находящихся в ведении Елизовского городского поселения, со сроками реализации от одного года до пяти лет. ДМЦП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление ДМЦП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также рациональной организации процесса их решения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

Инициатор разработки программы - орган администрации Елизовского городского поселения (далее – орган администрации).

Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) программы – орган администрации.

Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) программы готовит исходное задание на формирование программы, координирует разработку и исполнение отдельных мероприятий программы и всей программы в целом, при необходимости, осуществляет ее доработку.

Разработчик программы - орган администрации, научное учреждение, либо другие сторонние исполнители (юридические или физические лица), привлекаемые для разработки ДМЦП на договорной основе, если это предусмотрено соответствующим распоряжением администрации Елизовского городского поселения.

Исполнитель программы - главный распорядитель (распорядитель) средств программы, органа администрации, имеющие право распределять бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета.

Индикаторы (показатели) результативности ДМЦП (далее - индикаторы) - плановые измеряемые показатели решения поставленных задач и хода реализации долгосрочной муниципальной целевой программы по годам. Индикаторы программы устанавливаются муниципальным заказчиком ДМЦП и являются важнейшим параметром достижения результативности и оценки эффективности реализации ДМЦП.

1.4. В работе с долгосрочными муниципальными целевыми программами выделяются следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- принятие решения о разработке ДМЦП и разработка проекта ДМЦП;
- экспертиза проекта ДМЦП, в том числе независимыми экспертами (по необходимости);
- согласование проекта ДМЦП;
- доработка проекта ДМЦП в соответствии с замечаниями экспертных органов;
- утверждение ДМЦП;
- реализация ДМЦП;
- формирование отчетности и контроль за ходом выполнения ДМЦП;
- оценка эффективности реализации ДМЦП.

1.5. Для обеспечения выполнения настоящего Порядка Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения осуществляет методическое руководство по вопросам разработки, согласования, утверждения и реализации ДМЦП; ведет Реестр учета утвержденных долгосрочных муниципальных целевых программ (далее - Реестр) в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Реестр ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении или изменении соответствующих долгосрочных муниципальных целевых программ. Все сведения о программе, внесенные в Реестр, образуют реестровую запись.

1.7. Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения присваивает вновь утвержденной ДМЦП уникальный реестровый номер, состоящий из аббревиатуры «ДМЦП», порядкового номера и года начала реализации программы (например - ДМЦП-01-13).

2. Принятие решения о разработке муниципальной целевой программы

2.1. Отбор проблем для решения их программными методами на местном уровне определяется следующими факторами:

- значимостью и неотложностью проблемы в области экономического, экологического, социального и культурного развития Елизовского городского поселения;
- невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимостью финансовой поддержки для ее решения за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и внебюджетных источников;
- наличием краевых целевых программ, реализация которых предусматривает наличие соответствующих муниципальных программ.

2.2. Глава администрации Елизовского городского поселения принимает решение о разработке проекта долгосрочной муниципальной целевой программы и определяет:

- муниципального заказчика ДМЦП (для программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор), отвечающего за ее разработку, согласование, формирование ежеквартальной, годовой отчетности и реализацию программы;
- сроки разработки ДМЦП;
- разработчика программы;
- предельную стоимость разработки ДМЦП (в случае

необходимости);

- иные положения, необходимые для организации разработки ДМЦП.

2.3. Разработка проекта ДМЦП, в зависимости от ее сложности, может быть выполнена:

- органом администрации, ответственным за подготовку проекта в соответствии с распоряжением администрации Елизовского городского поселения о разработке проекта ДМЦП;
- привлеченным на договорной основе научным учреждением, либо другим сторонним исполнителем (юридическим или физическим лицом).

3. Структура долгосрочной муниципальной целевой программы

Проект муниципальной целевой программы должен содержать следующие разделы:

1) Титульный лист.

Титульный лист проекта долгосрочной муниципальной целевой программы оформляется согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

2) Содержание.

Раздел должен содержать наименование всех разделов, подразделов и приложений проекта программы в порядке расположения с указанием номера первой страницы Приложения №3.

3) Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы.

Паспорт проекта долгосрочной муниципальной целевой программы оформляется согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

4) Технично-экономическое обоснование долгосрочной муниципальной целевой программы.

Раздел должен содержать:

- описание общего состояния проблемной ситуации и анализ причин ее возникновения;
- необходимый фактический материал (данные статистической отчетности, оперативного учета, прогнозные показатели и др.);
- перечень предпринимаемых ранее мер по решению проблемы и анализ их эффективности;
- анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и последствий;
- обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы в приоритетном порядке в данное время на программной основе.

5) Основные цели и задачи долгосрочной муниципальной целевой программы, сроки и этапы ее реализации.

Раздел должен содержать описание конечной цели, для достижения которой, исходя из анализа проблемной ситуации, разработана программа.

Конечной целью долгосрочной муниципальной целевой программы может быть как полное, так и частичное разрешение проблемной ситуации.

В составе раздела, при необходимости, выделяются и описываются этапы реализации с указанием конечных целей каждого этапа. Для каждой цели определяются задачи, решение которых приведет к достижению цели.

Цели и задачи ДМЦП должны соответствовать следующим критериям:

- специфичность (цели и задачи должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков ДМЦП);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (по каждой решаемой задаче определяются индикаторы результативности);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и реализации долгосрочной муниципальной целевой программы);

- обоснование сроков решения задач долгосрочной муниципальной целевой программы.

6) Мероприятия по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы и ее ресурсное обеспечение.

Сводный перечень программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения, объемов и источников финансирования оформляется согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку и должен содержать полный, конкретный перечень мероприятий, необходимых для реализации программы. При необходимости, дается описание механизма реализации конкретных программных мероприятий. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям и обеспечивать решение задач ДМЦП.

По каждому виду ресурсов определяются источники финансирования и обосновывающие расчеты.

По каждому мероприятию устанавливаются:

- сроки исполнения (день, месяц, квартал);

- ответственный исполнитель (главный распорядитель (распорядитель) средств программы);

- объемы и источники финансирования с распределением по годам.

Также указываются объемы финансирования по источникам и годам для всей программы в целом.

В случае если мероприятия сформированы по задачам, допускается установление соответствующих плановых количественных индикаторов (показателей) по каждой задаче соответственно. Количество индикаторов (показателей) устанавливается разработчиком программы и должно в полной мере отражать степень решения поставленных задач.

Относительно каждого программного мероприятия устанавливаются соответствующие плановые количественные индикаторы его реализации в соответствии с Приложением N 6 к настоящему Порядку.

7) Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации долгосрочной муниципальной целевой программы. Раздел должен содержать описание ожидаемых результатов реализации ДМЦП, а также оценку социально-экономической эффективности программы и последствий ее реализации.

8) Система организации выполнения ДМЦП и контроля за исполнением программных мероприятий.

Раздел должен содержать описание:

- механизма управления, координации и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

9) Лист согласования.

Лист согласования долгосрочной муниципальной целевой программы оформляется согласно Приложению N7 к настоящему Порядку.

4. Разработка, согласование и утверждение долгосрочной муниципальной целевой программы

4.1. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) долгосрочной муниципальной целевой программы подготавливает обоснование для разработки ДМЦП, исходное задание на разработку проекта программы, координирует действия разработчиков, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта ДМЦП.

4.2. Разработанный в соответствии с настоящим Порядком проект ДМЦП представляется муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) в Управление территориального развития и тарифного регулирования, Управление финансов

и в юридический отдел Управления делами до 1 августа года, предшествующего году начала реализации программы.

4.3. Управление территориального развития и тарифного регулирования, Управление финансов и юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения в течение десяти дней со дня получения проекта ДМЦП проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта ДМЦП и подготавливают соответствующие заключения:

- управление территориального развития и тарифного регулирования проводит экспертизу на предмет соответствия проекта ДМЦП настоящему Порядку;

- управление финансов осуществляет оценку величины расходов на реализацию программы;

- юридический отдел Управления делами проводит экспертизу проекта ДМЦП на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

4.4. После получения положительных заключений, указанных в п. 4.3 настоящего Порядка, проект ДМЦП вносится муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) на согласование заинтересованным органам администрации Елизовского городского поселения.

4.5. По результатам рассмотрения проекта ДМЦП, разработчик при необходимости осуществляет доработку проекта, после чего заполняется лист согласования проекта ДМЦП.

4.6. Если при доработке проекта ДМЦП разработчиком не учтены (учтены не полностью) замечания и предложения органов администрации Елизовского городского поселения, соответствующее заключение и лист согласования визируется с замечаниями. Заключение (замечания) прилагаются к проекту ДМЦП.

4.7. Согласование проекта долгосрочной муниципальной целевой программы осуществляется в порядке, установленном Приложением N 7 к настоящему Порядку.

4.8. В зависимости от характера и сложности предусмотренных программных мероприятий проект ДМЦП может быть направлен на дополнительную независимую экспертизу. Указанная экспертиза может быть проведена специализированным научным учреждением, иным юридическим или физическим лицом. Решение о необходимости и порядке проведения дополнительной экспертизы принимается главой администрации Елизовского городского поселения.

4.9. Проект ДМЦП подлежит утверждению главой администрации Елизовского городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения в Собрание депутатов Елизовского городского поселения проекта решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения о бюджете Елизовского городского поселения на очередной финансовый год.

4.10. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) ДМЦП не позднее пяти дней со дня утверждения ДМЦП или внесения изменений в ДМЦП представляет в управление территориального развития и тарифного регулирования сведения об утвержденной программе или внесенных изменениях для оформления реестровой записи.

5. Реализация

долгосрочных муниципальных целевых программ

5.1. Реализация ДМЦП начинается в сроки, установленные данной программой.

5.2. Реализация ДМЦП обеспечивается сформированным в этих целях механизмом управления и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

5.3. Муниципальные заказчики ДМЦП не позднее 1 августа текущего финансового года представляют в Управление территориального развития и тарифного регулирования бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета Елизовского городского поселения в очередном финансовом году программных мероприятий реализуемых ДМЦП согласно Приложению N 8 к настоящему Порядку.

5.4. Обосновывающие материалы к бюджетной заявке должны содержать:

- пояснительную записку в случаях изменения в очередном финансовом году объемов и источников финансирования, содержания программы, программных мероприятий, исполнители и т.п.;
- отчетные данные об исполнении программы в предыдущем году и за истекший период текущего года с указанием причин невыполнения программных мероприятий, недофинансирования программы, а также мероприятия, планируемые выполнить до конца текущего года.

5.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ДМЦП утверждается решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Елизовского городского поселения, утвердившим программу.

5.6. Управление территориального развития и тарифного регулирования в процессе подготовки местного бюджета на очередной финансовый год:

- обобщает бюджетные заявки и обосновывающие материалы;
- формирует перечень ДМЦП, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Елизовского городского поселения;
- проводит ежегодную оценку эффективности реализации ДМЦП.

5.7. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) ДМЦП со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год, предусматривающего финансирование долгосрочной муниципальной целевой программы, обеспечивает выполнение программных мероприятий, эффективность и целевое использование финансовых средств, разрабатывает проекты постановлений администрации Елизовского городского поселения о внесении соответствующих изменений в ДМЦП.

5.8. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) ДМЦП, а также заместитель главы, курирующий вопросы, предусмотренные к реализации в ДМЦП, несут ответственность за выполнение установленных долгосрочной муниципальной целевой программой программных мероприятий, эффективность и целевое использование финансовых средств в ходе ее реализации.

6. Изменение и продление срока реализации долгосрочных муниципальных целевых программ

6.1. Решение об изменении и дополнении параметров или мероприятий ДМЦП, продлении срока или прекращении реализации ДМЦП принимает глава администрации Елизовского городского поселения на основании оценки эффективности реализации ДМЦП.

6.2. В случае, когда из оценки эффективности и результативности реализации ДМЦП следует вывод о низкой эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы, Управлением территориального развития и

тарифного регулирования выносится предложение:

- о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы, или о досрочном прекращении ее реализации. При принятии данного решения должны учитываться заключенные во исполнение соответствующих программ муниципальные контракты. В случае если по таким контрактам сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, то в бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из этих контрактов;
- о корректировке в установленном порядке ДМЦП и приостановлении финансирования этой программы из местного бюджета.

6.3. При уменьшении в текущем году объемов бюджетного финансирования ДМЦП, по сравнению с предусмотренными программой, муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) выносится предложение:

- об увеличении объемов финансирования ДМЦП за счет средств местного бюджета в следующем финансовом году;
- о корректировке в установленном порядке ДМЦП с учетом фактических объемов финансирования.

6.4. При необходимости муниципальный заказчик (заказчик-координатор) ДМЦП вносит предложение (с обоснованиями) о продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году, или о подготовке новой долгосрочной муниципальной целевой программы.

Срок реализации ДМЦП может продлеваться не более чем на один год.

7. Формирование отчетности о ходе реализации долгосрочных муниципальных целевых программ

7.1. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) представляет в Управление территориального развития и тарифного регулирования отчет о реализации муниципальной программы за 6 и 12 месяцев отчетного периода соответственно в сроки до 10 июля текущего года и до 20 января года, следующего за отчетным годом, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

Отчет должен содержать:

- а) аналитическую справку (выполнение мероприятий муниципальной программы, с указанием причин отклонений фактических результатов от запланированных);
- б) данные о плановом и фактическом финансировании, кассовых расходах и кредиторской задолженности по финансированию муниципальной программы (по источникам финансирования) в разрезе видов затрат, объектов и программных мероприятий;
- в) данные о запланированных и фактически достигнутых индикаторах эффективности реализации муниципальной программы.

7.2. Управление территориального развития и тарифного регулирования по представленным данным формирует сводный отчет об исполнении муниципальных программ, проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы.

7.3. Управлением территориального развития и тарифного регулирования сводные отчеты о реализации мероприятий муниципальных программ направляются главе администрации Елизовского городского поселения.

Приложение N 2
к Порядку разработки, формирования и реализации
долгосрочных
муниципальных целевых программ

_____ (наименование долгосрочной муниципальной целевой программы)

г. Елизово 20__

Приложение N 4
к Порядку разработки, формирования и реализации
долгосрочных муниципальных целевых программ

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Дата принятия решения о разработке Программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	
Муниципальный заказчик (заказчик-координатор)	
Разработчик Программы	
Исполнители Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Система организации контроля за исполнением Программы	

Приложение N 3
к Порядку разработки, формирования и реализации
долгосрочных муниципальных целевых программ

СОДЕРЖАНИЕ

№ стр.

1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы

2. Общие положения и обоснование Программы
3. Техничко-экономическое обоснование Программы
4. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
5. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение
6. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы
7. Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Приложение: Мероприятия Программы

Приложение N 5
к Порядку разработки, формирования и
реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий, их характеристика	Сроки (этапы) исполнения мероприятий	Объем затрат (в разрезе источников финансирования)	тыс. рублей в ценах соответствующих лет			Исполнители мероприятий
				20__ - 20__ г.г. (весь период)	В том числе		
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Подпрограмма 1							
1.			Местный бюджет				
			Краевой бюджет				
						
1.1.			Местный бюджет				
			Краевой бюджет				
						
1.2.						
Подпрограмма 2							
2.			Местный бюджет				
			Краевой бюджет				
						
2.1.			Местный бюджет				
			Краевой бюджет				
						
2.2.						
ВСЕГО по программе			Местный бюджет				
			Краевой бюджет				
						

Приложение N 6
к Порядку разработки, формирования
и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

наименование ДМЦП _____

	Срок исполнения	Индикаторы	Единица измерения	Фактическое значение	Планируемое значение (по годам реализации Программы)		
					20 г.	20 г.	...
Задача 1							
Мероприятие 1		Индикатор 1					
		Индикатор 2					
		...					
Мероприятие 2		Индикатор 1					
		Индикатор 2					
		...					
...							
Задача 2							
Мероприятие 1		Индикатор 1					
		Индикатор 2					
		...					
Мероприятие 2		Индикатор 1					
		Индикатор 2					
		...					
...							
...							

Приложение N 7
к Порядку разработки, формирования
и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Должность согласующего лица	Замечания к документу	Дата поступления документа на согласование	Дата согласования документа	Подпись согласующего лица	Фамилия согласующе го лица
Заместитель главы Елизовского городского поселения					
Руководитель управления делами					
Руководитель управления территориального развития и тарифной политики					
Руководитель управления финансов					
Руководитель правового управления					
Руководитель отраслевого управления (муниципальный заказчик)					

Приложение N 8
к Порядку разработки, формирования и
реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА ОТ _____ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ В _____ ГОДУ

Дата составления заявки

Ресурсы номер муниципальной целевой программы
Наименование муниципальной целевой программы
Муниципальный заказчик муниципальной целевой программы

тыс. руб.

Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования программы											
		Предыдущий год реализации программы					Текущий год реализации программы					Следующий год реализации программы	
		Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете	Фактически профинансировано	Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете	Фактически профинансировано	Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете	Фактически профинансировано	Предусмотрено по программе	Заявлено на финансирование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Подпрограмма 1													
Мероприятие 1 ...	Краевой бюджет Местный бюджет ...												
Мероприятие 2 ...	Краевой бюджет Местный бюджет ...												
.....													
Подпрограмма 2													
Мероприятие 1 ...	Краевой бюджет Местный бюджет ...												
Мероприятие 2 ...	Краевой бюджет Местный бюджет ...												
Итого по программе	Краевой бюджет Местный бюджет ...												

Руководитель

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку разработки, формирования и
реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

Информация о реализации _____ за _____ 20__ года в Елизаветском городском поселении от _____

дата составления отчета

реестровый номер программы _____

наименование программы _____

Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) программы _____

Наименование программы	Предусмотрено по программе	Утверждено в бюджете ЕГП на текущий год	Профинансировано		Выполнено		Наименование проведенных мероприятий за отчетный период
			с начала года	в % к утвержденному объему финансирования	с начала года	в % к утвержденному объему финансирования	
Объем ассигнований - всего							
в том числе							
федеральный бюджет							
краевой бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Инвестиции - всего							
в том числе							
федеральный бюджет							
краевой бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Прочие расходы - всего							
в том числе							
федеральный бюджет							
краевой бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 25.01.2013
г. Елизово

№ 39-п

О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 24.05.2012 № 246-п «Об утверждении
состава комиссии по установлению
и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 24.12.2009 № 381-п «Об утверждении положения о комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении, решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 12.04.2011 № 51 «О делегировании депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения в состав некоторых комиссий Елизовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Елизовского городского от 24.05.2012 № 246-п «Об утверждении состава комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении» изменение, изложив в редакции согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 25.01.2013 № 39-п

«Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 24.05.2012г. № 246-п

СОСТАВ
комиссии по установлению и регулированию тарифов
в Елизовском городском поселении

Председатель комиссии

Гаврилюк Любовь Владимировна Руководитель Управления территориального развития и
тарифного регулирования администрации Елизовского
городского поселения

Заместитель председателя комиссии

Острога Марина Геннадьевна Руководитель Управления финансов администрации
Елизовского городского поселения

Члены комиссии

Назаренко Татьяна Сергеевна Руководитель Управления делами администрации
Елизовского городского поселения

Пятинкина Ирина Александровна Начальник отдела сводного прогнозирования и
тарифного регулирования Управления территориального
развития и тарифного регулирования администрации
Елизовского городского поселения

Луцева Ольга Владимировна Советник отдела реформирования жилищно-
коммунального комплекса и правового регулирования
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
Елизовского городского поселения

Кудрявцев Юрий Алексеевич Депутат по избирательному округу №1 Собрания
депутатов Елизовского городского поселения
(по согласованию)

Харитонов Сергей Владимирович Депутат по избирательному округу №4 Собрания
депутатов Елизовского городского поселения
(по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 29.01.2013 г.
г. Елизово

№ 53-п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Елизовского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 24.08.2012г. № 401-п

В целях приведения нормативно-правовой базы администрации Елизовского городского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Елизовского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 24.08.2012г. № 401-п следующие изменения:

1.1. Подпункт б) пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции: «на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения: www.elizovo.net, по электронному адресу Управления архитектуры: arh-egr@rambler.ru и в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

1.2. Абзац 3 пункта 1.3.2. изложить в следующей редакции: «Прием заявителей осуществляется заместителем руководителя, специалистами Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в соответствии со следующим графиком:

понедельник - 15.00 - 17.30;
вторник, четверг - 9.00 - 17.30;
пятница - 9.00 - 12.30;
перерыв - 12.30 - 14.00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график приема заявителей меняется (продолжительность приема уменьшается на один час)».

1.3. Пункт 2.2. Раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление архитектуры и градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг в

соответствии с перечнем, утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения 16.02.2012г. №239».

1.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«С целью повышения эффективности работы по предоставлению муниципальной услуги, обеспечению открытости деятельности в части очередности и качества ее оказания, муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

В данном случае ее предоставление имеет ряд особенностей:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством размещения их на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- возможность подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов посредством электронной почты;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с помощью средств электронной связи.

В случае подачи заявления по электронной почте, срок направления на регистрацию заявления не может превышать 3 (трех) дней с момента его поступления на адрес электронной почты».

1.5. Наименование раздела 3 читать в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.6. Пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, запрос документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия, подбор и изучение документов.

Основанием для начала указанной процедуры является выполнение требований п.3.1.2. настоящего административного регламента.

Специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения проверяет представленные заявителем документы на соответствие требованиям действующего законодательства, настоящего административного регламента, проверяет соответствие целевого использования земельного участка, указанного в правоустанавливающих документах, градостроительным регламентам, соответствие целевого использования земельного участка, указанного в правоустанавливающих документах, данным государственного кадастра недвижимости, сопоставляет относится ли объект недвижимости к объектам, в отношении которых нормами действующего законодательства не предусмотрена выдача градостроительных планов земельных участков, проверяет наличие положительного заключения уполномоченного органа в области охраны объектов культурного наследия, положительного заключения историко-культурной экспертизы, в случае планируемой реконструкции объекта, входящего в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

осуществляет проверку на предмет отнесения земельных участков к числу земельных участков, на которые не распространяется или не устанавливается действие градостроительных регламентов. Запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок по каналам межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет подбор и изучение архивных и иных документов в течение 15 календарных дней.

Результатом административной процедуры является поступление в Управление архитектуры в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры формирования межведомственного запроса – в течение 3 рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и составляет 5 рабочих дней».

1.7. Пункт 3.1.4. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Проект градостроительного плана земельного участка оформляется в шести экземплярах. После утверждения градостроительного плана земельного участка - первый и второй экземпляры на бумажном носителе передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном носителе направляется в Елизовскую городскую прокуратуру. Четвертый, пятый экземпляры на бумажном носителе передаются в Управление делами администрации Елизовского городского поселения, Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения. Шестой экземпляр хранится в Управлении, которое осуществляет регистрацию градостроительных планов земельных участков посредством внесения регистрационной записи в журнал регистрации градостроительных планов земельных участков и в электронную базу Управления с указанием номера градостроительного плана земельного участка, даты его регистрации».

1.8. Абзац 3 пункта 3.1.6. изложить в следующей редакции: «Градостроительный план земельного участка, постановление администрации Елизовского городского поселения об утверждении градостроительного плана земельного участка вручаются заявителю лично (либо его представителю) под роспись с отметкой о вручении в книге учета градостроительных планов земельных участков или направляются в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением специалистом, ответственным за регистрацию заявлений в течение 1 рабочего дня».

1.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2. следующего содержания: «Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Заявление в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении гражданин или юридическое лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – адрес местонахождения, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин или юридическое лицо обязан приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии по почте.

3.2.2 Ответ на запрос, направленный в форме электронного документа, направляется на адрес электронной почты заявителя с указанием о личном обращении к специалисту Управления, а так же о предоставлении необходимых документов для рассмотрения заявления».

1.10. Подпункт б) 3 пункта 5.2.1. изложить в следующей редакции: « в форме электронного сообщения:

- по адресу электронной почты admelizovo@fromru.com;
- через официальный сайт www.elizovo.net.

1.11. Изложить приложение №1 и приложение №2 к административному регламенту по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Елизовского городского поселения от 24.08.2012г. № 401-п, в новой редакции, согласно приложений №1, №2 к данному постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории Елизовского городского поселения

Руководителю Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка по адресу: _____

С кадастровым номером: 41:05:01 01 00 _____;

Для строительства (реконструкции) _____

К заявлению прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок _ л. в _ экз.;
- 2) кадастровая выписка земельного участка _ л. в _ экз.;
- 3) правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства (при их наличии) _ л. в _ экз.;
- 4) технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при их наличии) _ л. в _ экз.;
- 5) технические условия на подключение объектов капитального строительства к сетям водоснабжения _ л. в _ экз.;
- 6) технические условия на подключение объектов капитального строительства к электрическим сетям _ л. в _ экз.;
- 7) технические условия на подключение объектов капитального строительства к сетям отопления _ л. в _ экз.;
- 8) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка на бумажном носителе в масштабе 1:500 _____;
- 9) сведения о заявителе: документ, удостоверяющий личность заявителя; для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _ л. в _ экз.;
- 10) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель _ л. в _ экз.;
- 11) эскиз планировки земельного участка _ л. в _ экз.
- 12)

Документы предоставляются в двух экземплярах: один из которых - подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

Согласие

на обработку персональных данных Потребителя услуг

В целях получения муниципальных услуг даю согласие в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, находящемся по адресу: 684000, г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 20, на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата / /

Подпись _____

(дата) 201__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории Елизовского городского поселения

Руководителю Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

От _____

(для физических лиц - Ф.И.О. адрес проживания,

_____ для юридического лица - застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство

_____ или реконструкцию - наименование, ИНН, юридический

_____ и почтовый адреса; ФИО руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка от "___" _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование объекта)

В СВЯЗИ С

Согласие

на обработку персональных данных Потребителя услуг

В целях получения муниципальных услуг даю согласие в Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, находящемуся по адресу: 684000, г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 20, на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата / /

Подпись _____

_____ 201__ г.

(дата)

М.П.

_____ / _____ / _____

(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 30 января 2013 г.
г. Елизово

№ 56-п

«О направлении проекта муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения»

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Елизовского городского поселения, согласно Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Елизовском городском поселении по вопросам градостроительной деятельности», утвержденного Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 15.12.2009 № 844, в соответствии с Правилами Землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 года № 126, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также создания условий для устойчивого развития территории Елизовского городского поселения, создания условий для планировки территории Елизовского городского поселения, принимая во внимание заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 29.11.2012 г., 10.12.2012 г. и 26.12.2012 г., согласно заявления ОАО «Камчатагропромсервис» исх. № 123 от 13.12.2012 г., писем Администрации Елизовского муниципального района исх. № 3192 от 30.08.2012 г., № 4572, № 4573 от 07.12.2012 г., № 4608 от 11.12.2012 г., писем Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования администрации Елизовского муниципального района исх. № 2984 от 08.10.2012 г., № 3340 от 01.11.2012 г., № 3895 от 10.12.2012 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рассмотрев представленный комиссией по проекту Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения»:

1.1. согласовать проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения»;

1.2. направить проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для назначения публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения О.Ю. Мороз.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.

г. Елизово

24 января 2013 года

17 ч. 00 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 26.12.2012 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 29.12.2012 года № 36 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участку, расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово».

Инициатором публичных слушаний выступил Нестеров Виктор Викторович.

Заключением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 29.12.2012 года № 36 настоящие публичные слушания назначены на 24.01.2013 года в 17 часов 00 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» (в разделе «Нормативно-правовая база»). Уведомления о публичных слушаниях размещались на досках объявлений по близлежащим адресам и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» (в разделе «Публичные слушания»).

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки, от 26.12.2012 года, определены:

- председатель (ведущий) публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель или представитель заявителя, содокладчик - ведущий публичных слушаний.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 6 полномочных участников публичных слушаний.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса публичных слушаний от жителей г. Елизово не

поступило.

Председатель (Гунина И.В.): В собственности у заявителя находится жилой дом по ул. Рабочая, д. 5, согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки, земельный участок, на котором расположен указанный жилой дом, находится в границах территориальной зоны застройки многоквартирными жилыми домами (Ж 4). Использование земельного участка под индивидуальные жилые дома, в границах данной территориальной зоны, возможно только в случае наличия соответствующего условно разрешенного вида использования, поэтому заявитель и обратился с инициативой о проведении настоящих публичных слушаний. В случае, если большинством голосов вопрос будет принят положительно, и в дальнейшем условно разрешенный вид «индивидуальные жилые дома» будет предоставлен земельному участку, гражданин сможет реализовать свое право, как собственника жилого дома, на приватизацию земельного участка и в дальнейшем сможет распоряжаться этим земельным участком как посчитает нужным, в соответствии с его разрешенным использованием.

Председатель: Желает ли заявитель выступить по вопросу публичных слушаний?

Нестеров В.В.:

Сам процесс приватизации земли уже идет полтора года, но дело не в этом, возможно процедуры долгие, время уже прошло и его не вернуть. У меня вопрос: как долго еще ждать и от чего это зависит или от кого?

Гунина И.В.: Могу объяснить. Сейчас пройдут публичные слушания, будут оформлены протокол и заключение публичных слушаний. С учетом протокола и заключения главой администрации Елизовского городского поселения будет принято решение путем издания муниципального правового акта. Если решение будет принято положительное, то впоследствии постановление о предоставлении условно разрешенного вида использования должно быть направлено в кадастровую палату для учета данных о разрешенном использовании вашего земельного участка.

Нестеров В.В.: Но меня известят потом?

Гунина И.В.: А кто вам проводит межевание земельного участка?

Нестеров В.В.: Организация «Поле», Малышев.

Гунина И.В.: Когда получите экземпляр постановления, вы можете передать его копию кадастровому инженеру, чтобы дело сдвинулось быстрее.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний вопросы? Вопросы от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Имеются ли предложения или замечания по вопросу публичных слушаний?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к процедуре голосования по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.

На момент голосования количество зарегистрированных участников публичных слушаний не изменилось и составило 6 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 6 (единогласно).

Председатель: озвучивается итоговый документ:

Мы, участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний /Чайка А.С./

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний
Гунина И.В.

Секретарь публичных слушаний
Чайка А.С.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая.

г. Елизово

24 января 2013 года

17 ч. 30 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 26.12.2012 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 29.12.2012 года № 37 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово.

г. Елизово

24 января 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «индивидуальные жилые дома» земельному участку, формируемому в кадастровом квартале 41:05:0101001, ориентировочной площадью 821 кв.м., расположенному по ул. Рабочая, д. 5 г. Елизово, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

Инициатором публичных слушаний выступил Слободчуков Николай Давыдович.

Заключением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 29.12.2012 года № 37 настоящие публичные слушания назначены на 24.01.2013 года в 17 часов 30 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрании депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» (в разделе «Нормативно-правовая база»). Уведомления о публичных слушаниях размещались на досках объявлений по близлежащим адресам и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» (в разделе «Публичные слушания»). Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 26.12.2012 года, определены:

- председатель (ведущий) публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Воробьева Е.А. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель или представитель заявителя, содокладчик - ведущий публичных слушаний.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 6 полномочных участников публичных слушаний, помимо инициатора. Инициатор без права голоса.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному в территориальной зоне объектов теплоснабжения (ИИ 3), местоположением г. Елизово, ул. Садовая.

С момента уведомления о проведении публичных слушаний до начала настоящих публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса публичных слушаний от жителей г. Елизово не поступило.

Председатель (Гунина И.В.): На публичных слушаниях присутствует заявитель Слободчуков Николай Давыдович. Пожалуйста, Николай Давыдович доложите участникам публичных слушаний по существу рассматриваемого вопроса.

Слободчуков Н.Д.: Земельный участок находится в районе улицы Садовой, это бывший район птичника. На данный момент там проведена планировка участка. Строительство пока не ведется, разрешение на строительство еще не получено. Для осуществления планируемого строительства, по регламенту и как требуется, проводятся данные публичные слушания. Планируется построить комплекс (здание склада) для складирования и хранения строительных материалов, в целях их дальнейшей реализации. Строить на земельном участке какой-нибудь гостиничный комплекс или еще что-нибудь в этом роде никто не собирается. Земельный участок будет использоваться строго по назначению, согласно испрашиваемого вида использования «объекты промышленности».

Председатель: Еще что-нибудь вы добавите?

Слободчуков Н.Д.: У меня все.

Председатель: Будут ли вопросы у участников публичных слушаний?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: Будут ли у участников публичных слушаний предложения и замечания по рассматриваемому вопросу?

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: Если нет вопросов, замечаний и предложений,

тогда предлагаю перейти к процедуре голосования по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая. На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 6 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 6 (единогласно).

Председатель: озвучивается итоговый документ:

Мы, участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая.

2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю всех за участие.

Настоящий протокол составлен на 3 стр.

Председатель публичных слушаний _____ /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____ /Чайка А.С./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая.

г. Елизово

24 января 2013 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении условно разрешенного вида использования «объекты промышленности» земельному участку с кадастровым номером 41:05:0101003:601, расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Садовая.
2. Утвердить Заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний

Гунина И.В.

Секретарь публичных слушаний

Чайка А.С.

Свежий номер «Мой город» всегда доступен на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения
www.elizovo.net



МОЙ
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 31.01.13г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.