



МОЙ  
ГОРОД

№3  
(208)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 17.04.2014 год  
г. Елизово

№ 303-п

Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, на основании Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Елизовского городского поселения, их формирования и реализации, утверждённого постановлением администрации Елизовского муниципального района от 28.05.2013 № 339-п (с изменениями) и распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 07.04.2014 № 82-р «О разработке муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Муниципальную программу «Физическая культура и массовый спорт города Елизово на 2014-2016 годы», постановление администрации Елизовского городского поселения от 03.10.2013 № 686-п «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура и массовый спорт города Елизово на 2014-2016 годы», признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от 17.04.2014 год № 303-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА

«Физическая культура, спорт, молодежная политика,  
отдых и оздоровление детей в  
Елизовском городском поселении в 2014 году»

г. Елизово

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 год» (далее – Программа)
- 2 Общая характеристика сферы реализации Программы.  
Технико-экономическое обоснование Программы
- 3 Цели, задачи Программы, сроки и этапы её реализации, ресурсное обеспечение
- 4 Обобщенная характеристика мероприятий Программы
- 5 Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы
- 6 Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы
- 7 Система организации контроля за выполнением программных мероприятий
- 8 Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году» (далее – Подпрограмма 1)
- 9 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1
- 10 Цель, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы ее реализации, ресурсное обеспечение
- 11 Анализ рисков реализации Подпрограммы 1
- 12 Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 1
- 13 Система организации контроля за выполнением Подпрограммы 1
- 14 Паспорт Подпрограммы 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году»
- 15 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 5
- 16 Цель, задачи Подпрограммы 5, сроки и механизмы ее реализации, ресурсное обеспечение
- 17 Анализ рисков Подпрограммы 5
- 18 Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы 5 и критерии оценки эффективности ее реализации
- 19 Система организации контроля за выполнением Подпрограммы 5
- 20 Приложение №1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»
- 21 Приложение № 2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»
- 22 Приложение № 3 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

Паспорт  
муниципальной программы  
«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»  
(далее – Программа)

Наименование

Программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

Основания для разработки Программы

- Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденная постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П;
- Распоряжение администрации Елизовского городского поселения от 07.04.2014 № 82-р «О разработке муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году».

Муниципальный заказчик Программы

Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Разработчик Программы Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Исполнители Программы Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуры и спорта администрации Елизовского городского поселения

Подпрограммы Программы

- Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году».
- Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» - отсутствует.
- Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»- отсутствует
- Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»- отсутствует.
- Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году».
- Подпрограмм 6 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в Елизовском городском поселении» - отсутствует.

**Цели Программы**

- создание в Елизовском городском поселении условий для оздоровления, занятий физической культурой и массовым спортом, приобщения широких слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания, личностной самореализации.

**Задачи Программы**

- повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для активного досуга и укрепление здоровья населения;
- организация и проведение оздоровительной кампании в летнее время для молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- укрепление института молодой семьи;
- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- организация трудоустройства подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Сроки и этапы реализации Программы 2014 год

**Объемы и источники финансирования**

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет: 631,224 тыс. рублей, в том числе:

- местный бюджет - 631,224 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию:

- Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году» - 100,00 тыс. рублей;

- Подпрограммы 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году» - 531,224 тыс. рублей.

**Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов Программы**

- привлечение наибольшего числа жителей г.Елизово для занятия физической культурой и спортом;
- увеличение количества молодежи, принимающей участие в фестивалях, конкурсах, слетах;
- увеличение доли трудоустроенных детей и подростков из «группы риска» и находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Контроль за исполнением Программы**

Осуществляет муниципальный заказчик - Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

## 1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Технико-экономическое обоснование Программы

Проблема здоровья - это комплексная социальная проблема. Решение этой проблемы на 50 % зависит от образа жизни человека и только на 15% от организации системы оздоровления. Многочисленная практика показывает, что физическая культура и спорт является весьма эффективным и экономически выгодным для развития здорового общества. Занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное воздействие практически на все функции и системы организма, является мощным средством профилактики заболеваний, способствует формированию морально-волевых, нравственных и личностных качеств занимающихся. Помимо положительного воздействия на организм, формы двигательной активности имеют важное социальное значение, выражающееся в рациональной организации досуга, активного отдыха, общения и самоутверждения в коллективе и т.д. В рейтинге жизненных интересов отдыха и организации досуга физкультурно-спортивная деятельность занимает одно из ведущих мест.

В сложившихся социально-экономических условиях произошли негативные изменения в постановке физкультурно-оздоровительной работы, как в образовательных учреждениях, так и в трудовых коллективах. С каждым годом увеличивается число молодежи, которые относятся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Из числа призывников, более 60 % не выполняют предусмотренные нормативы, а 30 % признаются негодными к службе в армии по состоянию здоровья. Система физкультурно-оздоровительной работы в трудовых коллективах г. Елизово, которая была направлена на осуществление реабилитационных мероприятий, снижения неблагоприятных воздействий производства на человека, повышение его адаптации к профессиональной деятельности, повышение общего уровня сопротивляемости к различным заболеваниям, требует нового подхода.

Необходимо активизировать работу с населением по месту жительства, включая лиц с ограниченными возможностями. Большие трудности сегодня испытывают физкультурно-оздоровительные и спортивные объединения в работе по развитию физической культуры и спорта среди населения.

Таким образом, сегодня необходимы коренные преобразования во всех компонентах физкультурно-массового движения и спорта высших достижений - структуре финансирования, материально-техническом и кадровом обеспечении, создании действенной нормативно-правовой базы.

Программа предусматривает необходимую информационно-пропагандистскую работу по формированию привлекательного имиджа спорта. Занятия спортом должны стать реальной альтернативой миру наркотиков, алкоголизма и насилия. В конечном счете, успех социально-экономического развития Елизовского городского поселения сможет обеспечить только здоровая молодежь.

Необходимость настоящей Программы продиктована тем, чтобы средства, которые вкладываются в развитие физической культуры и спорта, расходовались с максимально возможным эффектом, планомерно, последовательно и целенаправленно.

## 2. Цели, задачи Программы, сроки и этапы её реализации, ресурсное обеспечение

2.1 Основной целью программы является создание в Елизовском городском поселении условий для оздоровления, занятий физической культурой и массовым спортом, приобщения широких слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой.

Создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания, личностной самореализации.

2.2. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для активного досуга и укрепление здоровья населения;
- организация и проведение оздоровительной кампании в летнее время для молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- укрепление института молодой семьи;
- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- организация трудоустройства подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Реализация Программы рассчитана на 2014 год.

2.4. Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2014 год составляет 631.224 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета 631.224 тыс. рублей (Приложение № 1 к Программе).

2.5. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

Последовательность решения обозначенных задач зависит от объемов финансирования. Наиболее актуальными представляются вопросы обеспечения условий для занятий физической культурой и массовым спортом на местах, формирования у населения жизненно важных навыков, поддержки лучших спортсменов, сборных команд, укрепление материальной базы Елизовского городского поселения.

## 3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

3.1. Основные мероприятия Программы реализуются в рамках Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году» (далее – Подпрограмма 1), Подпрограммы 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году» (далее – Подпрограмма 5).

3.2. Основное мероприятие Подпрограммы 1: 1.2. «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий».

3.3. Основное мероприятие Подпрограммы 5: 5.1. «Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития».

## 4. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

4.1. К основным рискам реализации Программы относятся: организационные и управленческие, финансовые; нормативно правовые, социальные.

Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы и ее подпрограмм, также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

## 4.2. Финансовые риски - недофинансирование мероприятий Программы.

В данном случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Подпрограммы в очередном году, уточняются, и при необходимости вносятся соответствующие предложения о внесении изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств местного бюджета и необходимого дополнительного финансирования из краевого бюджета.

4.3. Нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых актов, влияющих на мероприятия Программы.

4.4. Социальные риски связаны в основном с недостаточностью освещения в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках программы результатов.

Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения привлечения общественности к обсуждению целей и задач и механизмов развития физической культуры, спорта и молодежной политики в Елизовском городском поселении.

## 5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

В период реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

- 1) увеличение доли населения Елизовского городского поселения, систематически занимающего физической культурой и спортом;
- 2) увеличение доли учащихся школ, профессиональных училищ, принявших участие в спортивных мероприятиях;
- 3) увеличение доли населения, занимающегося на спортивных площадках, расположенных на территории Елизовского городского поселения;
- 4) увеличение количества молодежи, принимающей участие в фестивалях, конкурсах, слетах;
- 5) увеличение количества молодых семей, принявших участие в конкурсе «Молодая семья»;
- 5) увеличение доли детей и подростков «группы риска», а также находящихся в трудной жизненной ситуации, участвующих во всех формах занятости.

Основные показатели (критерии) эффективности реализации Программы и Подпрограмм муниципальной программы и их значения приведены в приложении № 3 к Программе.

## 6. Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет муниципальный заказчик - Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации Программы и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.



Подпрограмма 1  
«Развитие массовой физической культуры и спорта в  
Елизовском городском поселении в 2014 году»

(далее - Подпрограмма 1)

Паспорт Подпрограммы 1

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения  
Разработчик Подпрограммы 1 Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения  
Исполнители Подпрограммы 1 Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения  
Цель Подпрограммы 1 Обеспечение возможностей гражданам систематически заниматься физической культурой и массовым спортом

Задачи Подпрограммы 1  повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом;  
 создание условий для активного досуга и укрепление здоровья населения;  
 повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта в средствах массовой информации;  
 пропаганда здорового образа жизни.

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1 2014 год

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

Общий объем финансирования составляет 100,00 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 100,00 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 1) увеличение доли населения Елизовского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  
2) увеличение доли учащихся школ, профессиональных училищ, принявших участие в спортивных мероприятиях;

#### 1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1

Сегодня деятельность Отдела направлена на приобщение населения к занятиям физической культуры и массовому спорту, организации массовых мероприятий. Уже стало традиционным проведение соревнований на снегоходах, где зрителей собирается более 400 человек. На базе учреждения МАУ ЕГСФОЦ созданы общественные любительские клубы: хоккейный клуб «Ветеран», футбольный клуб «Раста», которые успешно выступают на соревнованиях Камчатского края и занимают призовые места.

Важнейшим компонентом развития массовых форм физкультурно- спортивной работы является пропаганда здорового образа жизни, ценностей физической культуры и спорта, особенно в отношении детей, подростков и молодежи. В связи с этим успешно действует доступная форма работы с различными возрастными категориями через занятия мини-футболом. Уже стало традицией проведение соревнований по мини-футболу среди детских дворовых команд, в которых принимают участие более 15 команд, это более 150 участников. Всё больше и больше растёт популярность среди людей с ограниченными возможностями. Вот уже третий год в городе Елизово организовываются и проводятся паранолимпийские игры среди людей с ограниченными возможностями по 6 видам спорта. Это ещё один шаг этой категории людей к здоровой и полноценной жизни.

Хорошим стимулом для привлечения к занятиям физической культурой и спортом широких слоев населения служат проведения массовых соревнований «Камчатка в движении», «Дворовый футбол», «Мама, бабушка и я- спортивная семья»,

«Золотая шайба» и т.д.. Активная пропаганда зрелищных спортивных соревнований является хорошим средством для приобщения населения к занятиям сортом, поэтому целесообразно более эффективно проводить информационно-пропагандистскую кампанию.

Однако существуют проблемы которые сегодня необходимо озвучить. Прежде всего это нехватка финансирования на организацию спортивных и массовых мероприятий. Недостаточно специалистов для работы по месту жительства, что остро отражается на организации качественных мероприятий и массовости на местах.

Для дальнейшей качественной организации работы, оздоровления населения и развития массовой физической культуры и спорта в городе Елизово, необходимо значительное увеличение спортивных объектов.

#### 2. Цель, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы ее реализации, ресурсное обеспечение

2.1. Целью Подпрограммы 1 является обеспечение возможностей населению заниматься физической культурой и массовым спортом.

2.2. Достижение данной цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом;  
 создание условий для активного досуга и укрепление здоровья населения;  
 повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта в средствах массовой информации; пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Срок реализации Подпрограммы 1 - 2014 год

2.4. Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия Отдела по культуре, молодёжной политики, физической культуре и спорту Елизовского городского поселения, общественных организаций физкультурно-спортивной направленности и подведомственными учреждениями.

2.5. В рамках решения настоящих задач предполагается реализация основного мероприятия (Приложение №2 к Программе):

1) 1.2. «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий»:

- организация и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад среди различных групп населения, в том числе среди детей, подростков и молодежи, а также участие в краевых, районных соревнованиях: «Камчатка в движении», «Кожаный мяч», «Золотая шайба» и т.д.

Данное мероприятие включает организацию пропаганды здорового образа жизни, популяризацию физической культуры и спорта через средства массовой информации: изготовление и размещение печатной продукции, плакатов, баннеров с информацией о проводимых мероприятиях спортивной направленности.

2.6. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2014 год составляет 100,00 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета -100,00 тыс. рублей.

## 3. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1

Реализация Подпрограммы 1 может быть осложнена: недостаточным выделением финансовых средств на реализацию мероприятий.

## 4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 1

4.1. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1 характеризуются улучшением количественных и качественных показателей в сфере физической культуры и массового спорта.

4.2. Основным ожидаемым результатом подпрограммы является:

- увеличение доли граждан Елизовского городского поселения, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения;
- увеличение доли детей, подростков и молодежи, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения;
- увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

## 5. Система организации контроля за выполнением Подпрограммы 1

Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы 1 осуществляет муниципальный заказчик - Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения. Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации Подпрограммы 1 и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

**Подпрограммы 5**

**«Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году»  
(далее - Подпрограмма 5)**

**Паспорт Подпрограммы 5**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения  
Разработчики Подпрограммы 5 Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения  
Исполнитель Подпрограммы 5 Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения

Цель Подпрограммы 5 Создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи в Елизовском городском поселении

Задачи Подпрограммы 5

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- организация и проведение оздоровительной кампании в летнее время для молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- укрепление института молодой семьи;

- оказание поддержки в организации трудоустройства подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5 2014 год  
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 5

Общий объем финансирования составляет 531,224 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета - 531,224 тыс. рублей

Прогноз ожидаемых конечных результатов Подпрограммы 5

- улучшения положения молодежи в обществе,
- рост социальной, творческой активности;
- сокращения уровня правонарушений в молодежной среде;
- укрепление института молодой семьи в обществе

## 1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 5

Подпрограмма 5 является продолжением программных мероприятий по реализации государственной молодежной политики в Елизовском городском поселении, направленной на создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития личности в Елизовском городском поселении в соответствии с приоритетными направлениями Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р. Одним из направлений молодежной политики является организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярное и свободное от учебы время. В целях содействия решению вопросов профессионального становления, занятости, отдыха и оздоровления молодежи.

Ежегодно заключается договор с Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Елизовского района» и с Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр реализации молодежных программ» о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

В целях укрепления института семьи, развития социальной компетентности будущих и молодых родителей, популяризации активных и позитивных форм семейного досуга и отдыха, пропаганды и воспитания культуры супружеских взаимоотношений, укрепления семейных традиций, выявления молодых семей с социально положительным потенциалом и раскрытия творческого потенциала молодых людей.

Успешно реализуется ежегодный городской проект «Школа молодой семьи». Деятельность «Школы» направлена на усвоение молодежью комплекса необходимых знаний об особенностях семейной жизни, психологии мужчины и женщины, стратегии эффективного преодоления межличностных конфликтов и включает в себя комплекс мероприятий, направленных на укрепление института семьи: всесторонняя информационно-образовательная (правовая, психологическая, педагогическая) поддержка молодых семей; пропаганда ценности семейных традиций; содействие повышению уровня родительской, семейной культуры.



По итогам городского проекта ежегодно проводится конкурс «Молодая семья города Елизаово», победители которого принимают участие в Краевом конкурсе «Молодая семья года».

Основными проблемами по реализации молодежной политики города являются:

- отсутствие подведомственного Отделу учреждения, реализующего деятельность в сфере молодежной политики;
- проблема кадров (недостаточное количество специалистов по работе с молодежью);
- недостаточный объем финансирования на проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов, молодежных акций и слетов, оздоровления и трудоустройства молодежи.

2. Цель, задачи Подпрограммы 5, сроки и механизмы ее реализации, ресурсное обеспечение

2.1. Цель: создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для гражданского становления, патриотического, духовно- нравственного воспитания молодежи в Елизаовском городском поселении.

2.2. Цель Подпрограммы 5 будет достигнута решением следующих основных задач:

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- организация и проведение оздоровительной кампании в летнее время для молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- укрепление института молодой семьи;
- оказание поддержки в организации трудоустройства подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Срок реализации Подпрограммы 5 - 2014 год.

2.4. В рамках решения настоящих задач предполагается реализация основных мероприятий Подпрограммы 5 (Приложение №2 к Программе):

1) 5.1. «Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития»;

2) 5.3.»Укрепление института молодой семьи».

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 5 на 2014 год составляет 531,224 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета: 531,224 тыс. рублей.

### 3. Анализ рисков Подпрограммы 5

Реализация Подпрограммы 5 может быть осложнена: недостаточным выделением средств на реализацию мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 5.

### 4. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы 5 и критерии оценки эффективности ее реализации

Важнейшим условием эффективности работы с молодежью является постоянный анализ ее состояния на основе показателей (критериев) оценки согласно приложению №1 к настоящей Программе.

Эти показатели позволяют определить не только состояние работы с молодежью в целом, но и отдельные стороны этой работы.

Конечным результатом реализации Подпрограммы 5 является улучшение положения молодежи в обществе, рост социальной, творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства, сокращение уровня правонарушений в молодежной среде, укрепление института молодой семьи в обществе.

### 5. Система организации контроля за выполнением Подпрограммы 5

Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы 5 осуществляет муниципальный заказчик - Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизаовского городского поселения.

Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации Подпрограммы 5 и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

Приложение №1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении  
в 2014 году»**

№ п/п	Наименование Программы / Подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.		Ответственный исполнитель
			Всего	2014 год	
1.	«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году».	<b>Всего</b>	<b>631,224</b>	<b>631,224</b>	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
		Местный бюджет	631,224	631,224	
2.	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году»	<b>Всего</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
		Местный бюджет	100,00	100,00	
3.	Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году»	<b>Всего</b>	<b>531,224</b>	<b>531,224</b>	
		Местный бюджет	531,224	531,224	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

**Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году».**

№ п/п	Наименование мероприятия, их характеристика	Исполнители мероприятий	Объем затрат (в разрезе источников финансирования)	в том числе		Ожидаемые результаты
				всего	2014г.	
1	2	3	4	5	6	9
<b>Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году»</b>						
1	<b>Основное мероприятие 1.2. Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий</b>					
1.1	Организация и проведение городских соревнований, спартакиад, чемпионатов, первенств и т.д.	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»	Бюджет Елизовского городского поселения	50,0	50,0	Выявление сильнейших спортсменов
1.2.	Акция «Камчатка в движении»: организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных памятным событиям, знаменательным датам, легкоатлетических пробегов, массовых лыжных гонок, Дня молодежи, Дня физкультурника, восхождение на вулкан Авачинский памяти Н.Безруковой, снеговой маунтин-кросс, и т.д.	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»	Бюджет Елизовского городского поселения	50,0	50,0	Пропаганда здорового образа жизни

1.3.	Организация физкультурно-спортивной работы среди инвалидов (проведение оздоровительных мероприятий, соревнований, спартакиад)	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту МАУ «ЕГСФОЦ»	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	-	Пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья
1.4.	Участие в семинарах по повышению квалификации физкультурно-спортивных кадров	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	-	Повышение квалификации
1.5.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи микрорайонов ЕГП	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	0	Пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья, профилактика против злоупотребления запрещённых препаратов.
1.6.	Оказание частичной финансовой помощи командам по игровым видам спорта – стартовый взнос за участие в краевых, Всероссийских соревнованиях.	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	0	Развитие игровых видов спорта
1.7.	Обустройство спортивно-оздоровительной трассы для экстремальных видов спорта в г. Елизово (планировка трассы, обустройство, освещение)	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, УЖКХ, МАУ «ЕГСФОЦ»	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	0	Развитие материально-технической базы
1.8.	Проведение конкурса на звание лучший по профессии (среди инструкторов-методистов, специалистов физической культуры)	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	-	Выявление лучшего инструктора-методиста

1.9.	<p>– изготовление и размещение на улицах города рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни;</p> <p>– изготовление и размещение на спортивных объектах наглядной агитации, рекламы, пропагандирующие антитеррористическую, экстремистскую деятельность, повышение бдительности среди населения;</p> <p>– регулярное оповещение спортивной жизни города средствами массовой информации</p>	<p>Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»</p>	<p>Бюджет Елизовского городского поселения</p>	0,0	-	<p>Пропаганда здорового образа жизни</p>
1.10.	<p>Полнение архива «Спортивная слава г.Елизово» о лучших спортивных достижений г.Елизово, о лучших спортсменах, о командах защищавших спортивную честь города, людях внесших весомый вклад в развитие физической культуры и спорта на территории ЕГП. При муниципальном учреждении «Елизовский городской краеведческий музей» создать экспозицию «Спортивная жизнь г.Елизово»</p>	<p>Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту</p>	<p>Бюджет Елизовского городского поселения</p>	0,0	-	<p>Пропаганда здорового образа жизни</p>
<b>Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году»</b>						
2	<p><i>Основное мероприятие 5.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития</i></p>					
2.1.	<p>Организация и проведение конкурса социальных проектов и программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику правонарушений среди молодежи и патристическое воспитание граждан, «Школа лидера», «Моя предвыборная платформа» конкурса среди военнослужащих «Русский парень», «День Молодежи»</p>	<p>Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту</p>	<p>Бюджет Елизовского городского поселения</p>	231,224	231,224	<p>Рост социальной активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и</p>



2.2	Создание благоприятных и комфортных условий для населения: несовершеннолетних граждан и молодежи (за счет средств наказов избирателей депутатам Собрании депутатов Елизовского городского поселения)	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту	Бюджет Елизовского городского поселения	300,00	300,00	деятельности общества
2.3	Организация трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках ежегодного летнего оздоровительного лагеря «Альгаир» (5 смен по 30 человек; приобретение призов и подарков активным участникам трудовых бригад)	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	0,0	
3	<b>Основное мероприятие 5.3. Укрепление института молодой семьи</b>					
3.1	Организация и проведение городского проекта «Школа молодой семьи» Проведение городского конкурса «Молодая семья города Елизово» Участие в районных и краевых конкурсах «Молодая семья года»	Отдел по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту	Бюджет Елизовского городского поселения	0,0	0,0	Укрепление семейных ценностей в молодежной среде

Приложение № 3 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»

**Показатели (критерии) эффективности реализации Программы и Подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей Программы	Единица измерения	Показатель 2013года	2014	За период реализации Программы
<b>Муниципальная программа «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2014 году»</b>					
<b>1. Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2014 году»</b>					
1.1.	Количество, занимающихся физической культурой и массовым спортом в ЕГП	чел.	950	978	увеличение на 1%
1.2	Количество, занимающихся по месту жительства	чел.	780	795	увеличение на 2%
1.3	количество участников в соревнованиях, спартакиадах и т.д.	чел.	150	165	увеличение на 10%
<b>2. Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2014 году»</b>					
2.1	Количество молодежи, принимающей участие в фестивалях, конкурсах, слетах	чел.	1000	1100	увеличение на 9 %
2.2	Количество молодых семей, принявших участие в конкурсе «Молодая семья» и городском проекте «Школа молодой семьи»	чел.	100	110	увеличение на 9 %

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯот 24.04. 2014 год  
г. Елизово

№ 327-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 12.12.2013 № 863-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Елизовском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 25.03.2014 № 131-РП,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 12.12.2013 № 863-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Елизовском городском поселении» (далее – Приложение):

по всему тексту Приложения слова «Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения» заменить на слова «Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения» ( в соответствующих падежах);

в Приложении пункт 5. «Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на эффективный контракт» дополнить подпунктом 13. следующего содержания:

«

Мероприятие	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
13. Организация мероприятий по внедрению профессиональных стандартов специалистов бюджетных учреждений культуры в Елизовском городском поселении	Локальный акт учреждения	Руководители учреждений	После разработки и утверждения профессиональных стандартов сфере культуры

».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения Хачикян С.А.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 06 мая 2014 г.  
г. Елизово

№ 338 – п

О создании межведомственной  
группы оперативного реагирования  
Елизовского городского поселения

В соответствии с «Порядком регулирования численности объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 января 2009 года № 23, в целях незамедлительного реагирования в случаях появления медведей вблизи населенных пунктов Елизовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную группу оперативного реагирования для контроля ситуации в случае появления медведей, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Управление делами администрации Елизовского городского поселения (Назаренко Т.С. – руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения) разместить данное постановление на сайте администрации Елизовского городского поселения и в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от «06» мая 2014 года № 338 – п

СОСТАВ  
межведомственной группы контроля администрации  
Елизовского городского поселения

п/п	Ф.И.О. (контактный телефон)	должность
1.	2.	3.
Председатель группы контроля:		
1.	Назаренко Татьяна Сергеевна (тл. 8 9147859271)	Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения
Члены группы контроля:		
2.	Чепурко Иван Валентинович (тл. 8 9024623819)	советник Управления делами администрации Елизовского городского поселения
3.	Алексеев Сергей Александрович (тл. 8 9622804694)	начальник Отдела государственного охотничьего надзора (по согласованию)
4.	Анчишев Юрий Иванович (прожив. пос. Николаевка тл. 8 9140259986)	егерь общества охотников и рыболовов (по согласованию)
5.	Митасов Александр Иванович (прожив. пос. Николаевка тл. 8 9248901012)	егерь общества охотников и рыболовов (по согласованию)
6.	Хайдаров Николай Григорьевич (прожив. с. Пиначево тл. 8 9146264543)	егерь общества охотников и рыболовов (по согласованию)
7.	Горский Ярослав Леонидович (прожив. с. Пиначево тл. 8 9140252187)	егерь общества охотников и рыболовов (по согласованию)
8.	Муляр Юрий Федорович (прожив. г. Елизово тл. 8 9247816911)	охотовед общества охотников и рыболовов (по согласованию)
9.	Сельницин Александр Александрович (тл. 8 9147835897)	консультант отдела государственного охотничьего надзора (по согласованию)
10.	Петлецов Евгений Александрович (тл. 8 9247828845)	Зам. начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 12 мая 2014 года  
г. Елизово

№ 351-п

Об окончании отопительного сезона  
2013-2014 г.г. на территории  
Елизовского городского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации № 307 от 23.05.2006 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и Устава Елизовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что отопительный сезон заканчивается при сохранении фактической среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8оС в течение 5-ти суток подряд, но не позднее расчетной даты окончательного отопительного периода 15 июня 2014 года.
2. Руководителям теплоснабжающих организаций рекомендовать:
  - 2.1. Создать комиссию и составить акты об остатках топлива на площадках котельных по окончании отопительного сезона. Копии актов представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.
  - 2.2. Назначить ответственных лиц за сохранность топлива.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения разместить (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения Т.С.Титову.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 14.05.2014  
г. Елизово

№ 361-п

О включении молодой семьи Чирковой Т.Н.  
в список участников подпрограммы 6  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в Елизовском городском поселении в 2014 году»  
муниципальной программы «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем жителей  
Елизовского городского поселения в 2014 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 г.г.», Уставом Елизовского городского поселения, с целью реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в 2014 году», муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2014 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 31.03.2014 № 237-п,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить молодую семью Чирковой Т.Н. (состав семьи 3 человека) в список участников подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Елизовском городском поселении в 2014 году», муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Елизовского городского поселения в 2014 году»
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения (в сети «Интернет»).
3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения С.А. Хачикян.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от « 14 » мая 2014 г.  
г. Елизово

№ 364 -п

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма жилого помещения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма жилого помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу:
  - 1) Постановление администрации Елизовского городского поселения от 20.05.2011 г. №230–п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора найма»
  - 2) Постановление администрации Елизовского городского поселения №239-п от 24.05.2012 г. «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора найма»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова

Приложение  
к постановлению администрации  
Елизовского городского поселения  
от «\_14\_» мая 2014 г № \_364-п

Административный  
регламент

по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма жилого помещения.

Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению с гражданами договора социального найма жилого помещения (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2 Заключение с гражданами договора социального найма жилого помещения осуществляется администрацией Елизовского городского поселения в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства на основании заявлений граждан на заключение договора социального найма жилого помещения согласно Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, поданных ими в указанный орган по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

1.3 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы Управления жилищно-коммунального хозяйства (далее - Управление ЖКХ) администрации Елизовского городского поселения:

местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 20 каб.2,5;

график работы Управления ЖКХ:

понедельник - четверг с 8:30 - 17:30,

пятница - с 8:30 - 16:00,

перерыв на обед: 12:30-14:00

суббота, воскресенье: выходной.

прием документов (каб.№2):

вторник, среда: 14:00– 17:30;

пятница: 8:30 – 12:30;

Справочные телефоны: 8(415 31) 6-26-96, 6-28-59 (отдел по управлению жилищным фондом).

Телефон/Факс: 8 (415 31) 6-42-30.

Адрес электронной почты администрации Елизовского городского поселения: admelizovo@fromru.com.

Адрес электронной почты Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения: ugkh\_egr@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет: [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru).

2) Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующим образом:

а) в форме публичного информирования:

- в официальных средствах массовой информации администрации Елизовского городского поселения (официальное печатное издание – информационный бюллетень «Мой город»);
- на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- на информационных стендах в административном здании.

б) в форме индивидуального информирования:

- устного:
  - по телефону для справок (консультаций);
  - лично на приеме у руководителя, заместителя руководителя, специалистов Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения;
- письменного:
  - путем получения ответов на заявления, запросы, обращения, поступившие в Управление ЖКХ администрации Елизовского городского поселения по почте, посредством факсимильной связи, на электронный адрес;
  - посредством ознакомления на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения, а также на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - <http://rgu41.kamgov.ru>, портале государственных услуг Российской Федерации – <http://www.gosuslugi.ru>.

3) На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих;
- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4) Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

При ответах на телефонные звонки и при общении с заявителями в случае их личного обращения специалисты Управления ЖКХ должны:

- назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения, в который обратился заявитель;
- подробно и в вежливой, корректной форме ответить обратившимся заявителям на интересующие их вопросы;



- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижать его чести и достоинства;
- при устном информировании использовать официально-деловой стиль речи;
- произносить во время разговора слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления звонка на телефонный аппарат;
- принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявитель должен быть переадресован (переведен) на соответствующих должностных лиц или специалистов, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- соблюдать время ответа на обращение, которое не должно превышать 10 (десяти) минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде, а также через соответствующий официальный сайт или электронную почту, либо назначить другое удобное для заявителя время для информирования;
- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты Управления ЖКХ не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Специалисты Управления ЖКХ вправе устно сообщить информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы.

Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

5) Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица в течении 30 дней.

Датой получения обращения является дата его регистрации, как входящего документа.

б) Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;
- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения либо Управления ЖКХ.

Датой поступления обращения является дата его регистрации, как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления обращения.

- 7) Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;
  - по комплектности (достаточности) представленных документов;
  - по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);
  - о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;
  - по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – заключение с гражданами договора социального найма жилого помещения (далее – муниципальная услуга).

2.2 Муниципальную услугу предоставляет Администрация Елизовского городского поселения в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ).

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора социального найма жилого помещения

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993 г. № 237);
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 3) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005 №1 ч.1, ст.14, «Российская газета» 12.01.2005 №1)
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» (Российская газета №112, 22.05.2005);
- 6) Уставом Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 31.07.2006 № 39;
- 7) Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения 20.02.2014 № 588;

8) Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Елизовского городского поселения муниципальных услуг, утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 239;

9) иными нормативными правовыми актами.

2.6 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1 Для граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях, предоставленных до 01 марта 2005 года, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»:

Предоставляются заявителем самостоятельно:

- заявление на имя руководителя управления ЖКХ;
- копия поквартирной карточки и справка о составе семьи, заверенные должностным лицом;
- документы, удостоверяющие личность граждан (оригинал и копия), для детей до 14 лет свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- ордер или иное основание для вселения в жилое помещение (при наличии);
- копия финансового лицевого счета, справки об отсутствии задолженности по оплате за услуги ЖКХ и электроэнергии;
- заявитель вправе предоставить дополнительные документы в обосновании своих требований. Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (если они не были предоставлены заявителем самостоятельно):
- выписка из технического паспорта на жилое помещение, содержащая сведения о размере жилой и общей площади квартиры, количестве комнат.

2.6.2 При предоставлении жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо при переселении нанимателя в соответствии с законодательством РФ (после 01 марта 2005 года)

Предоставляются заявителем самостоятельно:

- заявление на имя руководителя управления ЖКХ
- документы, удостоверяющие личность граждан (оригинал и копия), для детей до 14 лет свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- оригинал или заверенная должностным лицом копия решения о предоставлении жилого помещения или решения суда, или договор обмена жилых помещений;
- копия поквартирной карточки и справка о составе семьи, заверенные должностным лицом;
- копия финансового лицевого счета, справки об отсутствии задолженности по оплате за услуги ЖКХ и электроэнергии
- заявитель вправе предоставить дополнительные документы в обосновании своих требований. Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (если они не были предоставлены заявителем самостоятельно):
- выписка из технического паспорта на жилое помещение, содержащая сведения о размере жилой и общей площади квартиры, количестве комнат.

2.7 Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

2.8.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.8.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться заявителем.

Отказ в приеме документов является основанием для прекращения начала предоставления муниципальной услуги, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.9 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение ненадлежащего лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- в Реестре муниципального имущества Елизовского городского поселения (жилые объекты) отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор социального найма муниципального жилого помещения;
- жилое помещение включено в состав специализированного жилищного фонда.

2.10 Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Оформление документов, необходимых для заключения договора социального найма, осуществляется за счет средств нанимателя.

2.11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.12 Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления.

2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Площадь, необходимая для проведения мероприятий в рамках предоставления муниципальной услуги, должна обеспечивать размещение специалистов Управления ЖКХ, оказывающих муниципальную услугу, и получателей услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Внутри административного здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должны быть размещены: информация о предоставлении муниципальной услуги, график приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием должности специалиста, графиком приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, сети Интернет и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном, иметь информацию о должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием заявителей. Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

2.14 Предоставление муниципальной услуги должно основываться на принципах доступности и качества.

1) Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги; наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги; возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги; транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2) Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления услуги; отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении услуги; получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.



2.15 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.  
Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 3) осуществление с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 4) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства усиленной квалифицированной электронной подписи.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления в книге регистрации заявлений граждан;
- проверка документов и подготовка проекта договора социального найма жилого помещения;
  - подписание договора социального найма жилого помещения либо подготовка и выдача мотивированного отказа, регистрация договора социального найма жилого помещения в электронном Реестре выданных договоров социального найма;
- выдача договора социального найма жилого помещения заявителю.
  - Блок-схема (Приложение 1)

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления в книге регистрации заявлений граждан,

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на имя руководителя Управления ЖКХ с заявлением и документами, определенными п.2.6. раздела 1 или 2 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления ЖКХ, выполняющий функции по приему корреспонденции, принимает и регистрирует заявление с пакетом прилагаемых документов, при этом документы, предоставленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.
  - зарегистрированное заявление с пакетом прилагаемых документов передается руководителю Управления ЖКХ;

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление гражданина о заключении договора социального найма.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3. Проверка документов и подготовка проекта договора социального найма жилого помещения.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление гражданина на заключение договора социального найма с приложением документов, определенных п.2.6. раздела 1 или 2 настоящего Административного регламента и с резолюцией руководителя Управления ЖКХ о рассмотрении документов.

Специалист отдела по управлению жилищным фондом, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, указанного в п.2.6. раздела 1 или 2 настоящего Административного регламента;
- удостоверяется, что тексты документов написаны разборчиво, с указанием мест их нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копии документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для заключения договора социального найма и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на время устранения выявленных недостатков;
- в рамках межведомственного взаимодействия специалист запрашивает необходимые сведения, указанные в части 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, если они не предоставлены заявителем самостоятельно;
- готовит два экземпляра проекта договора социального найма жилого помещения либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является проверка комплекта документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента и подготовка двух экземпляров проекта договора социального найма жилого помещения.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет двадцать рабочих дней.

3.4 Подписание договора социального найма жилого помещения, регистрация договора социального найма жилого помещения в электронном Реестре выданных договоров социального найма;

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный в двух экземплярах проект договора социального найма жилого помещения.

Специалист отдела по управлению жилищным фондом, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- направляет договор социального найма на подпись должностному лицу Управления ЖКХ, имеющему доверенность на осуществление данных полномочий;
- подписывает договор социального найма жилого помещения нанимателем;
- регистрирует договор социального найма жилого помещения в электронном Реестре выданных договоров социального найма;
- выдает мотивированный отказ в заключении договора социального найма в случаях, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является подписанный в двухстороннем порядке и зарегистрированный в реестре договор социального найма жилого помещения;

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

### 3.5 Выдача договора социального найма жилого помещения заявителю

Основанием для начала административной процедуры является подписанный в двухстороннем порядке и зарегистрированный в реестре договор социального найма жилого помещения.

Специалист отдела по управлению жилищным фондом, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- выдает под роспись один экземпляр договора социального найма жилого помещения нанимателю;
- второй экземпляр с пакетом документов подшивает в сформированное дело на бессрочное хранение.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

## 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления ЖКХ положений данного Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению данной муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, предоставляющими данную муниципальную услугу, осуществляется руководителем Управления ЖКХ.

4.2 Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Управления ЖКХ проверок соблюдения и исполнения работниками Управления ЖКХ положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления ЖКХ.

4.4 Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки). Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.5 В ходе проверок выявляются и устраняются нарушения прав заинтересованных лиц, рассматриваются, принимаются решения и подготавливаются ответы на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.6 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты Управления ЖКХ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления ЖКХ закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Решения и действия (бездействие) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы Главе администрации Елизовского городского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Елизовского городского поселения [www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://pgu.kamchatka.gov.ru>, направлена на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения [admelizovo@fromru.com](mailto:admelizovo@fromru.com), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа, предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подавшего жалобу, наименование, сведения о месте жительства лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3 Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4 Жалоба, поступившая в орган, предоставивший муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом органа, предоставившего муниципальную услугу, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5 По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо органа, предоставившего муниципальную услугу, Глава администрации Елизовского городского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставившим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

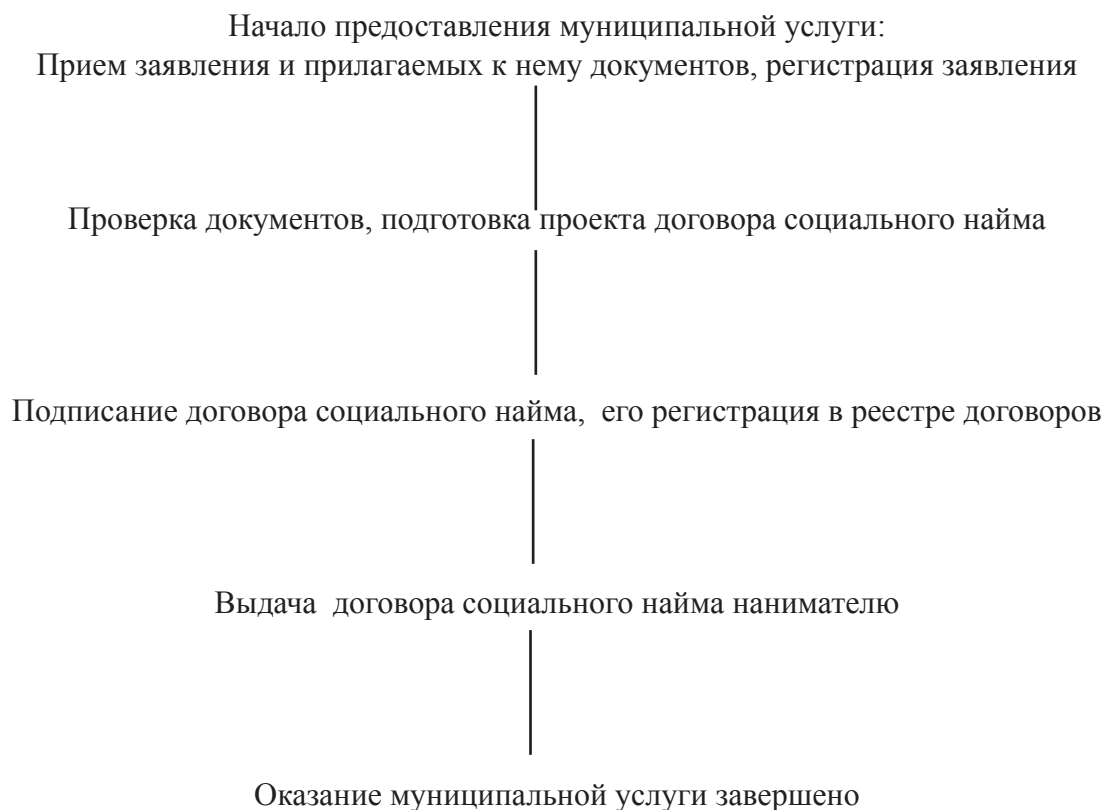
5.6 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.4 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7 Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.8 Заявитель, вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов органа предоставившего муниципальную услугу в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Блок-схема  
общей структуры по представлению муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора социального найма жилого помещения»





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

от 15 мая 2014 г.  
г.Елизово

№ 368 - п

Об установлении особого противопожарного режима на территории Елизовского городского поселения

Во исполнение требований Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 290 «О Федеральном государственном пожарном надзоре», Устава Елизовского городского поселения, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров и установившейся стабильной сухой погодой, в целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Елизовского городского поселения особый противопожарный режим с 19 мая 2014 года и до особого распоряжения.
2. Утвердить состав оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения:
  - руководитель оперативной группы: Мороз О.Ю. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
  - заместитель руководителя оперативной группы: Чепурко И.В. – советник Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
  - состав оперативной группы: Лихотских М.К. – юристконсульт юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения; Петренко Д.Д. – инженер отдела архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения; Марченко В.Ю. – водитель административно – хозяйственного отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения.
3. Лесопользователям, независимо от их организационно – правовой формы, осуществляющим лесопользование на территории Елизовского городского поселения, соблюдать на предоставленных им в пользование участках леса «Правила пожарной безопасности в лесах» и проводить на указанных участках противопожарные мероприятия, а в случае возникновения лесных пожаров обеспечивать их тушение.
4. Рекомендовать:

- 4.1. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, крестьянско – фермерских хозяйств, членам садово – огороднических товариществ:
  - запретить разжигание костров, сжигание мусора, стерни, порубочных остатков, сорняков, остатков растительности и проведения всех видов пожароопасных работ на территории предприятий, учреждений, организаций, земельных участков – до снижения класса пожарной опасности;
  - по границам территории предприятий, учреждений и организаций, прилегающим к лесным массивам, обеспечить обустройство минерализованных полос и их содержание в исправном состоянии;
  - провести разъяснительную работу среди работников предприятий, учреждений и организаций, крестьянско – фермерских хозяйств, собственников и арендаторов земельных участков садово – огороднических товариществ по выполнению мер противопожарной безопасности при проведении (выполнении) работ на открытой местности (в лесах);
  - подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водозливной и землеройной техники;
- 4.2. Руководителям муниципальных учреждений образования организовать и провести дополнительную разъяснительную работу среди учащихся (летние и трудовые лагеря) по бережному отношению к природе, соблюдению правил пожарной безопасности в лесах.
- 4.3. Жителям Елизовского городского поселения воздержаться от выездов на отдых в лесные массивы – до снижения класса пожарной опасности.
5. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения Назаренко Т.С. совместно с руководителем оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения Мороз О.Ю. обеспечивать информирование населения о лесопожарной обстановке и угрозе лесных пожаров на территории Елизовского городского поселения.
6. Руководителю Управления делами администрации Елизовского городского поселения (Назаренко Т.С.) опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
7. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 22.05.2014

№ 397-п

г. Елизово

Об утверждении тарифов на платные услуги  
(эксплуатация автотранспортных средств),  
оказываемые муниципальным бюджетным  
учреждением «Благоустройство города Елизово» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.05.2014 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на период с 01 мая 2014 года по 31 декабря 2014 года тарифы на платные услуги (эксплуатация автотранспортных средств), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство города Елизово» (МБУ «Благоустройство города Елизово» не является плательщиком НДС) с календарной разбивкой, согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2014г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению  
администрации Елизовского  
городского поселения  
от 22.05.2014 № 397-п

Тарифы на платные услуги (эксплуатация автотранспортных средств), оказываемые МБУ  
«Благоустройство города Елизово»

№ п/п	Наименование	Характеристика	стоимость 1 маш.час. (руб.)	
			с 01.05.2014г. по 31.10.2014г.	с 01.11.2014г. по 31.12.2014г.
1	Грузовой - самосвал, 245 л.с.	КАМАЗ 45141- 10-10	2273,95	2488,38
2	Вакуумная подметально- уборочная машина (категория С), 130,6 л.с.	ISUZU CHD5060TSL	1438,05	1451,13
3	Машина для содержания дорог на шасси трактора Беларусь – 82.1, 81 л.с.	МПУ-1М	1932,20	2094,52
4	Фронтальный погрузчик, 125,1 л.с.	XCMG LW300K	2080,85	2243,17

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 22.05.2014

№ 398-п

г. Елизово

Об утверждении тарифа на услуги по вывозу  
твердых бытовых отходов для потребителей  
МБУ «Благоустройство города Елизово» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.05.2014 № 1

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и вести в действие на период с 01 июня 2014 года по 31 декабря 2014 года тариф на услуги по вывозу твердых бытовых отходов для потребителей МБУ «Благоустройство города Елизово» (МБУ «Благоустройство города Елизово» не является плательщиком НДС), в размере 81,27 руб. за 1 мешок (0,25 куб. метров).
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 22.05.2014

№ 399-п

г. Елизово

Об утверждении тарифов на услуги  
по вывозу жидких бытовых отходов,  
оказываемые ИП Гаглошвили Т.М.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 20.05.2014 № 1

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие экономически обоснованные тарифы на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, оказываемые ИП Гаглошвили Т.М. (ИП Гаглошвили Т.М. не является плательщиком НДС) потребителям (кроме населения и исполнителей коммунальных услуг для населения) Елизовского городского поселения, с календарной разбивкой в следующих размерах:

1) с 01 января 2014 года по 30 апреля 2014 года – 163,60 рублей за 1 куб. метр;

2) с 01 мая 2014 года по 31 декабря 2014 года – 180,39 рублей за 1 куб. метр.

2. Утвердить и ввести в действие льготные тарифы на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, оказываемые ИП Гаглошвили Т.М. (ИП Гаглошвили Т.М. не является плательщиком НДС) населению и исполнителям коммунальных услуг для населения Елизовского городского поселения, с календарной разбивкой в следующих размерах:

1) с 01 января 2014 года по 30 июня 2014 года – 80,00 рублей за 1 куб. метр;

2) с 01 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года – 88,00 рублей за 1 куб. метр.

3. Компенсация выпадающих доходов ИП Гаглошвили Т.М. от разницы между экономически обоснованным и льготным тарифами на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, оказываемые населению и исполнителям коммунальных услуг для населения Елизовского городского поселения, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Елизовского городского поселения.

4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от \_\_28.05.\_\_ 2014  
г. Елизово

№ \_413-п\_\_

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по многоквартирным домам, расположенным на территории Елизовского городского поселения, собственники помещений в которых самостоятельно не приняли или не реализовали решение о формировании фонда капитального ремонта

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Закона Камчатского края от 29.11.2013 № 610 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, Уставом Елизовского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по многоквартирным домам, расположенным на территории Елизовского городского поселения, собственники помещений в которых самостоятельно не приняли или не реализовали решение о формировании фонда капитального ремонта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения А.Н.Лукьянченко.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н.Шеметова



Приложение  
к постановлению Администрации  
Елизовского городского поселения  
от 28.05.2014 № 413-п

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории

Елизовского городского поселения, собственники помещений в которых самостоятельно не приняли или не реализовали решение о формировании фонда капитального ремонта

Адрес МКД (улица, № дома)

ул. 40 лет Октября – 1, 3, 5, 10, 11, 12, 12/1, 14, 16, 18

ул. Авачинская – 4

пер. Авачинский – 1

ул.Беринга – 4, 5, 6, 10, 21, 21а

ул.В. Кручины – 7, 8, 9, 11, 18, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 32, 12б, 25/2, 25/3, 26а, 36

ул.Ватутина – 2, 3, 4, 5, 6, 8

ул.Весенняя – 1А

ул.Взлетная – 4, 5, 6

ул.Вилюйская – 27

ул.Геофизическая – 1, 2, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

ул.Гришечко – 1, 5, 7

ул.Дальневосточная – 9, 10, 10а, 11, 12, 14

ул.Деркачева – 3, 5, 7, 9, 10

ул.Завойко – 11, 19, 29, 31, 40, 42, 42а, 52, 63, 81, 92, 95, 100, 102, 104, 112, 114, 122, 126, 100а, 111 а,б,в

Ул.Заречная – 1, 1а

ул.Звездная – 1, 4, 5, 6, 7, 8

ул.Инженерная – 12, 14, 16

ул.Ключевская – 3

ул.Красноармейская – 2, 11, 13

ул.Красноярская – 2, 2а, 4, 5а, 6, 7

ул.Крашенинникова – 2, 4, 8, 10а, 19

ул.Ларина – 2, 4, 6, 8

ул.Ленина – 12, 15, 26, 27, 27а, 28, 29, 30а, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 41/1, 41а, 41б, 41в, 42, 43, 44, 45, 45а, 47, 47а, 47б, 49, 49б, 51а, 53, 55

ул.Лесная – 1, 1а, 1б, 3, 4, 4а, 6, 10/1, 10/2, 10/3, 12, 12а, 14, 18

ул.Магистральная – 46, 50

ул.Мирная – 7, 16, 18, 20

ул.Мурманская – 7, 7а, 9, 9а, 13, 15

ул.Мячина – 11, 13, 14а, 15, 17, 20, 22, 24

ул.Набережная – 9, 13, 23

ул.Нагорная – 8, 10, 20а, 22, 24, 26, 27а, 28, 30

ул.Октябрьская – 6

ул.Партизанская – 13

ул.Первомайская – 7, 9, 9а

ул.Пограничная – 19, 21, 21а, 23, 23/1, 29, 31

ул.Подстанционная – 5, 7, 9, 11, 13, 17

ул.Попова – 22, 22а, 22б, 26, 28

ул.Пушкина – 6

ул.Рабочей Смены – 3, 3а

пер.Радужный – 1, 2, 4, 6, 8

ул.Рябикова – 1, 7, 9, 14, 16, 18, 40, 40а, 49, 51, 51а, 53, 54, 57, 59, 61

ул.Санаторная – 5, 6, 7

ул.Связи – 11, 13, 15, 19

ул.Северная – 20, 22

ул.Смоленская – 2

ул.Соловьева – 1, 2

ул.Сопочная – 1, 1а, 3, 7

ул.Спортивная – 12

ул.Строительная – 5, 6а,

пер.Тимирязевский – 2, 4, 6, 7, 7а, 8

ул.Уральская – 1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 13

ул.Хирургическая – 5

ул.Хуторская – 11, 12, 15, 16, 18

ул.Чернышевского – 9, 9а

ул.Чкалова – 8, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28

ул.Школьная – 1а, 1б, 3, 4а, 5, 5/1, 6, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13

ул.Энергетиков – 58, 59

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.05.2014 № 382 – п  
г. Елизово

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 05.09.2013 № 605-п «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2010 № 201-п «О порядке составления проекта бюджета Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период», постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 14.01.2014 № 1 «О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2013 № 383 «Об утверждении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Камчатскэнерго» потребителям Елизовского городского поселения Елизовского района, на 2014 год», постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 14.01.2014 № 7 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2013 № 385 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения), поставляемую ОАО «Камчатскэнерго» потребителям Елизовского городского поселения Елизовского района, на 2014 год»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 05.09.2013 № 605-п «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов администрации Елизовского городского поселения подготовить соответствующие материалы для внесения изменений в бюджет Елизовского городского поселения.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Елизовского городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению администрации Elizovskogo городского поселения от 20.05.2014. № 382 -П  
"Приложение № 1 к постановлению администрации Elizovskogo городского поселения от 05.09.2013. № 605-П

Годовые объёмы потребления коммунальных услуг для органов администрации Elizovskogo городского поселения и бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Elizovskogo городского поселения на 2014 год

№ п/п	Главные распорядители и получатели средств городского бюджета	Электроэнергия		Теплоэнергия		Водоснабжение		Водоотведение		ХВС для нужд ГВС из системы отопления			Теплоэнергия для нужд ГВС		гр.13 = гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14
		кВт/ч	тыс. руб.	Г кал.	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	Г кал.	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	МУ Городской дом культуры "Пограничный"	12000,0	78,72	142,60	876,99	102,05	0,97	130,17	4,72	28,12	0,27	1,39	8,58	970,25	
2	МУ Elizovskiy городской спортивный физкультурно-оздоровительный центр"	35000,0	230,06	55,30	340,76	203,00	1,94	40,10	1,48	162,98	1,54	10,53	63,48	639,26	
3	МУ Киноконцертный досуговый центр "Гейзер"	9700,0	63,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63,70	
3	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЕГП	11800,0	78,02	42,60	262,08	31,32	0,30	45,15	1,64	13,83	0,13	0,68	4,20	346,37	
4	Управление делами администрации ЕГП	37014,0	242,81	171,20	1053,11	-	-	-	-	18,30	0,17	0,80	4,93	1301,02	
5	Контрольно-счётная палата Elizovskogo городского поселения	8000,0	52,48	15,45	95,01	-	-	-	-	-	-	-	-	147,49	
6	МБУ "Благоустройство города Elizovo"	6000,0	39,36	16,60	102,12	-	-	-	-	3,68	0,04	0,18	1,12	142,64	
	ИТОГО	119514,0	785,15	443,75	2730,07	336,37	3,21	215,42	7,84	226,91	2,15	13,58	82,31	3610,73	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 23.05.2014  
г. Елизово

№ 405-п

Об определении потребности  
Елизовского городского поселения в услугах,  
необходимых для обеспечения муниципальных нужд

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 32 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Елизовского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что аренда нежилого помещения площадью 45,0 кв.м. и сооружения площадью 820,0 кв. м, расположенных по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Пограничная, д. 1, необходима для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения.
2. Муниципальному заказчику – муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» рекомендуется заключить муниципальный контракт на сумму 581 221,0 рублей согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Муниципальному заказчику – муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» рекомендуется заключить муниципальный контракт со сроком действия с 23.05.2014 г. по 31.12.2014 г.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елизовского  
городского поселения

Л.Н. Шеметова

Приложение к постановлению  
от 23.05.2014 № 405-п

Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта на аренду нежилого помещения и сооружения для стоянки автомобильной и специальной автотехники для нужд МБУ «Благоустройство города Елизово»

(указывается предмет контракта)

<p><b>Основные характеристики объекта закупки</b></p>	<p>1. Площадь арендуемого нежилого помещения 45,0 кв.м. 2. Помещение должно быть оборудовано действующими инженерными коммуникациями: (системой электрообеспечения, водоснабжения, водоотведения, отопления). 3. Помещение должно быть оборудовано офисной мебелью. 4. Передаваемое в аренду помещение должно быть в технически исправном состоянии, отвечающим требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым помещениям. 5. Площадь сооружения для стоянки автомобильной и специальной техники 820,0 кв.м. 6. Стоянка для автомобильной и специальной автотехники должна быть асфальтирована и находится под постоянной охраной.</p>
<p><b>Используемый метод определения НМЦК обоснованием:</b> <b>Расчет НМЦК</b></p>	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</p> <p>Предложение арендодателя 1: (АНП - 733,00 за 1 кв. м в месяц, АС – 57,00 за 1 кв.м в месяц) Предложение арендодателя 2: (АНП – 780,00 за 1 кв. м в месяц, АС – 61,00 за 1 кв.м в месяц) Предложение арендодателя 3: (АНП - 1000,00 за 1 кв. м в месяц, АС – 60,00 за 1 кв.м в месяц) АНП – аренда нежилого помещения; АС – аренда сооружения для стоянки автомобильной и специальной автотехники</p> $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n M_i$ <p>где: НМЦК<sup>рын</sup> = НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) V – количество (объем закупаемого товара (работы, услуги); n – количество значений, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации; ц<sub>i</sub> – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. НМЦК<sup>рын</sup> = 45,0 * (733,0 + 780,0 + 1000,0)/3 + 820,0*(57,00+61,00)/3 = 86 348,33 рублей в</p>

Приложение к постановлению  
от 23.05.2014 № 405-п

месяц	
<b>Дата подготовки обоснования НМЦК: 22.05.2014г.</b>	

#### Обоснование цены контракта

Исходя из произведенного расчета, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на аренду нежилого помещения площадью 45,0 кв.м и сооружения для стоянки автомобильной и специальной автотехники площадью 820,0 кв.м для нужд МБУ «Благоустройство города Елизова» составит в месяц 86 348,33 рублей в месяц.

С целью соблюдения статьи 34 Бюджетного Кодекса РФ о принципе эффективности экономии средств бюджета Елизовского городского поселения, целесообразно заключить муниципальный контракт с арендодателем 1. Цена такого контракта составит 79 725,0 рублей в месяц.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта заключаемого с арендодателем 1 с 23.05.2014 г. до 31.12.2014 г. составит 581 221,0 рублей (79 725,0 \* 7мес. 9 дней)

## УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Федеральная налоговая служба сообщает, что с 01.05.2014 вступили в силу положения статьи 5 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части сокращения сроков регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственных внебюджетных фондах и признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», которыми предусматривается отмена обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению государственных внебюджетных фондов об открытии банковского счёта.

с 02.05.2014 вступили в силу положения подпункта «б» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 52-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которыми предусматривается, в том числе отмена обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению налоговых органов об открытии (закрытии) счетов в банке.

Федеральная налоговая служба сообщает, что с 05.05.2014 вступили в силу: - Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 129-ФЗ «О внесении изменений в статью 90 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 16 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», который предусматривает отмену предварительной оплаты уставного капитала и устанавливает обязанность по оплате уставного капитала в срок, не превышающий 4 месяца со дня государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью. - Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», который предусматривает отмену обязанности нотариального удостоверения подписи заявителя при создании юридического лица, если документы представляются непосредственно в регистрирующий орган лично заявителем с представлением документа, удостоверяющего его личность, а также при направлении документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.



Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте  
Администрации Елизовского городского поселения

[www.admelizovo.ru](http://www.admelizovo.ru)



МОЙ  
ГОРОД



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20 Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 28.05.14г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.