Утверждено Решением Собрания депутатов

 Елизовского городского поселения

 от « 11 » февраля 2016 г. № 863

 Глава Елизовского городского поселения-

 председатель Собрания депутатов

 Елизовского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шергальдин

**Положение**

**об Отделе по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения**

г. Елизово

2016 год

1. Общие положения и правовой статус Отдела

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели и предмет деятельности, задачи, функции, права, обязанности и ответственность Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.
	2. Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное учреждение», и является учреждением казенного типа.
	3. Учреждение является органом администрации Елизовского городского поселения и создано в целях реализации полномочий администрации Елизовского городского поселения по решению на территории Елизовского городского поселения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Елизовского городского поселения, указанных в настоящем Положении.

Далее по тексту настоящего Положения администрация Елизовского городского поселения именуется «администрация».

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.
	2. Полное наименование Учреждения – Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.
	3. Сокращенное наименование Учреждения – Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.
	4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения – 684000, Камчатский край, Елизовский район, город Елизово, ул.Виталия Кручины,20.
	5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	6. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Елизовское городское поселение. Функции и полномочия учредителя, а также функции собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением, администрацией.

2. Цели, предмет деятельности, задачи и функции Учреждения

* 1. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является деятельность органов местного самоуправления городских поселений.
	2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация в пределах, установленных настоящим Положением, полномочий администрации по решению на территории Елизовского городского поселения следующих вопросов местного значения:

а) разработка предложений и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере культуры, молодежной политики и физической культуры и спорта с учетом изменяющихся общественных потребностей и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований в обществе на территории Елизовского городского поселения;

б) обеспечение сохранности, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Елизовского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Елизовского городского поселения;

в) обеспечение реализации населением Елизовского городского поселения прав на свободу творчества, культурной деятельности, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на доступ к занятиям физической культурой и спортом;

г) совершенствование системы социокультурной инфраструктуры, в том числе материально-техническое обеспечение организаций культуры и спорта;

д) совершенствование форм и методов работы организаций культуры, кинематографии, физической культуры и спорта, молодежных объединений и организаций в Елизовском городском поселении;

е) укрепление толерантных отношений в обществе, в том числе посредством развития дружественных межнациональных отношений, сотрудничества с общественными объединениями, творческими союзами, религиозными конфессиями.

ж) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Елизовского городского поселения услугами организации культуры;

з) создание условий для массового отдыха жителей Елизовского городского поселения;

и) обеспечение условий для развития на территории Елизовского городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Елизовского городского поселения;

к) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Елизовском городском поселении;

л) организация и финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

м) оказание содействия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

н) вносить предложения для определения приоритетных направлений строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта муниципальных учреждений, а также о рациональном использовании материальных ресурсов.

о) организация на территории поселения работы культурно – досуговых учреждений, библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О не коммерческих организациях»;

р) обеспечение реализации населением Елизовского городского поселения прав на свободу творчества, культурной деятельности, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на доступ к занятиям физической культурой и спортом;

с) совершенствование системы социокультурной инфраструктуры, в том числе материально-техническое обеспечение организаций культуры и спорта;

т) совершенствование форм и методов работы организаций культуры, кинематографии, физической культуры и спорта, молодежных объединений и организаций в Елизовском городском поселении;

у) реализация мер по охране семьи, материнства, отцовства и детства.

 2.2.2. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

* 1. Для достижения целей, указанных в ст. 2.2. настоящего Положения, в компетенцию Учреждения входит решение следующих задач и выполнение следующих функций (обязанностей):

2.3.1. В сфере культуры и культурно – массовой работы на территории Елизовского городского поселения:

а) внесение предложений по улучшению деятельности в сфере куль­турно-просветительской работы на территории Елизовского городского по­селения;

б) организация мероприятий по охране и сохранению объектов куль­турного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципаль­ного) значения, расположенных в границах Елизовского городского поселе­ния;

в) создание условий для развития местного традиционного народно­го художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и разви­тии народных художественных промыслов в поселении;

г) создание условий учреждениям культуры для досуговой деятельности с учетом национально – культурных традиций населения;

д) определение потребности муниципальных учреждений культуры в кадрах и осуществлении мероприятий по их подготовке и повышению ква­лификации;

е) финансирование в установленном порядке подведомственных бюджетных учреждений и контроль за расходованием денежных средств в рамках выполнения муниципального задания и иных целей;

ж) содействие и поддержка деятельности общественных организаций национальных общин, проживающих на территории Елизовского городского поселения;

з) представление работников культуры и искусства к наградам, премиям, почетным званиям;

и) разработка совместно с местными органами власти программ в сфере культуры и обеспечение их реализации;

к) руководство подведомственными учреждениями культуры;

л) обеспечение проведения смотров конкурсов, фестивалей, конференций, выставок и других мероприятий с целью организации досуга населения и создания усло­вий для обеспечения жителей Елизовского городского поселения услугами муниципальных учреждений культуры;

м) информирование через СМИ о деятельности учреждений культуры и культурной жизни Елизовского городского поселения;

н) исполнение законодательства в сфере культуры на территории Елизовского городского поселения.

2.3.2. В сфере молодежной политики на территории Елизовского городского поселения:

а) разработка предложений по реализации основных направлений государст­венной молодёжной политики в Елизовском городском поселении;

б) подготовка проектов постановлений муниципальных правовых актов по вопросам молодёжной политики, координация и контроль их выполнения;

в) участие в разработке и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, направленных на решение проблем труда, занятости, социальной защиты молодёжи, жилищного обеспечения, содействие фи­зическому, духовному и нравственному воспитанию молодёжи, поддержки деятельности молодежных объединений;

г) запрос и получение в установленном порядке от структурных подразделений администрации, муниципальных учреж­дений и организаций информации, необходимой для осуществления возло­женных на Учреждение функций в области молодежной политики;

д) содействие развитию молодёжных общественных объединений, организаций, клубов по месту жительства и объе­динений по интересам, молодёжных средств массовой информации, благо­творительных фондов;

е) осуществление в установленном законом порядке международ­ных связей;

ж) информирование через СМИ о деятельности по работе с молодежью Елизовского городского поселения;

з) содействие созданию экономических условий для решения социальных проблем молодежи, участие в решении вопросов обеспечения первичной занятости и трудоустройства молодых людей;

и) осуществление мер по созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации молодежи, профилактики правонарушений и наркозависимости в молодежной среде;

к) совместно с учреждениями культуры и молодежными центрами организация фестивалей, конкурсов, смотров и других массовых мероприятий для молодежи;

л) участие в реализации краевых и муниципальных программ по обучению кадров, занимающихся реализацией основных направлений государственной молодежной политики на территории Елизовского городского поселения;

м) подготовка методических и иных материалов к семинарам, совещаниям, конференциям;

н) организация деятельности по решению проблем молодежи в Елизовском городском поселении: занятости, оздоровления и организации досуга, жилищного обеспечения, развития творчества, предпринимательства, поддержки молодых семей и талантливой молодежи, оказания социальной и правовой поддержки, поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений.

2.3.3. В сфере физической культуры и спорта на территории Елизовского городского поселения:

а) обеспечение условий для развития на территории Елизовского городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

б) разработка и утверждение календарного плана общегородских мероприятий, организация и проведение городских соревнований по различным видам спорта, спортивно-массовых мероприятий и контроль за их проведением;

в) руководство подведомственными учреждениями физической культуры и спорта;

г) участие в организации деятельности спортивных клубов и команд, физкультурно-спортивных оздоровительных секций, коллективов физической культуры предприятий и учреждений, расположенных на территории Елизовского городского поселения, способствующих наибольшему и качественному вовлечению в спортивную деятельность населе­ния города;

д) участие в разработке и внедрении комплексных программ, направ­ленных на укрепление здоровья;

осуществление контроля и организационно-методического руково­дства за состоянием статистического, бухгалтерского и финансового учёта и отчётности в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта;

е) содействие участию муниципальных учреждений в краевых, зо­нальных, российских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнова­ниях, смотрах;

ж) совместно с государственными, муниципальными учреждениями и общественными организациями, советами спортивных обществ и физкультурно-спортивными ведомственными организациями разработка и осуществление перспективных и текущих планов и мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении;

з) ведение учета и отчетности по физической культуре и спорту;

и) организация пропаганды физической культуры и спорта, с привлечением в этих целях местной печати, радио, телевидения;

к) награждение победителей и призеров спортивных соревнований, работников физической культуры и спорта, активистов.

2.4. В компетенцию Учреждения также входит решение следующих задач и выполнение следующих функций (обязанностей):

 2.4.1. участие в разработке и реализации в пределах установленной компетенции планов и муниципальных программ в области развитие культуры, физической культуры и молодежной политики в Елизовского городского поселения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

* + 1. информирование населения через средства массовой информации в соответствии с действующим законодательством о деятельности Учреждения и подведомственных учреждений;
		2. организация ведения делопроизводства; обеспечение и организация системы контроля за своевременностью и полнотой рассмотрения поступающих на исполнение документов;
		3. рассмотрение в пределах установленной компетенции обращений граждан, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
		4. составление текущих и перспективных планов работы Учреждения;
		5. выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Учреждения действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, а также вытекающих из федеральных законов, законов Камчатского края и муниципальных правовых актов.
1. Структура Учреждения

3.1.Структура Учреждения определяется начальником Учреждения по согласованию с Главой администрации Елизовского городского поселения, а в период его отсутствия – лицом, временно исполняющим полномочия Главы администрации Елизовского городского поселения.

3.2. Подведомственные организации Учреждения являются юридическими лицами и возглавляются директорами подведомственных учреждений, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Учреждения по согласованию с Главой администрации Елизовского городского поселения, а в период его отсутствия – лицом, временно исполняющим полномочия Главы администрации Елизовского городского поселения.

3.3. Уставы подведомственных учреждений утверждаются начальником Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

1. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Учреждение имеет право:
	* 1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций, подведомственных учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.
		2. Привлекать к решению задач, стоящих перед Учреждением (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) профильных специалистов, работающих в иных организациях (в том числе научных).
		3. Быть абонентом государственных и негосударственных информационных систем.
		4. Проводить совещания, семинары и иные мероприятия организационно-консультативного характера по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
		5. В пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать муниципальные контракты (договоры) с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно - правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
		6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.
		7. Совершать иные действия для достижения целей деятельности в соответствии с действующим законодательством.
2. Учреждение обязано:
	1. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
	2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
	4. Нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме.
	5. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.
	6. Вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
	7. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.
	8. Обеспечить архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдавать необходимые справки и иные документы.
	9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения – администрация. Непосредственный начальник – начальник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения.

* 1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией.
	2. Администрация:

 5.2.1. Назначает на должность начальника Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с начальником Учреждения.

5.2.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.2.3. Согласовывает, с учетом установленных требований, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование.

5.2.4. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

 5.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае отсутствия начальником Учреждения – определяет лицо, исполняющее его обязанности.

5.2.7. Определяет размер и порядок материального стимулирования начальника Учреждения.

 5.2.8. Применяет к начальнику Учреждения меры поощрения, а также в случае необходимости меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

5.2.9. Решает вопросы предоставления отпусков начальнику Учреждения.

5.2.10. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

* 1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, являющийся должностным лицом местного самоуправления.
	2. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	3. Отношения по регулированию труда начальника Учреждения оформляются трудовым договором.
	4. Начальник Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, правовых актов Елизовского городского поселения, настоящего Положения и в соответствии с заключенным трудовым договором.
	5. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.
	6. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
	7. Начальник Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
	8. Начальник Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

5.10.2. Подписывает документы, исходящие от имени Учреждения.

5.10.3. По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

5.10.4. По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества Учреждения определяет принципы формирования и использования его имущества.

5.10.5. В пределах и порядке, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Учреждения.

5.10.6. Выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке.

5.10.8. Обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.10.9. Разрабатывает и вводит в действие штатное расписание Учреждения.

5.10.10. Определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.10.11. Определяет функциональные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

5.10.12.В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.13.Заключает от имени Учреждения сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

* + 1. Обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.
		2. Составляет, утверждает и ведет бюджетные сметы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
		3. Согласовывает, с учетом установленных требований, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование.
		4. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.
	1. Начальник Учреждения подлежит аттестации в установленном порядке.
	2. Начальник Учреждения в установленном порядке и сроки отчитывается о деятельности Учреждения.
	3. Начальник Учреждения несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
	1. Денежные средства, полученные Учреждением в порядке бюджетного финансирования.
	2. Имущество, в установленном порядке закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
	3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Елизовское городское поселение.
3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).
6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.
9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.
12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация или ликвидация Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного учреждения осуществляется, в порядке и форме, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения.