



МОЙ
ГОРОД

№10
(203)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «07» апреля 2016
г. Elizovo

№ 288-п

О предоставлении мер социальной поддержки
при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
Елизовского городского поселения, за февраль 2016 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг в 2016 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 года № 823

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МАУ «ЕРКЦ» за февраль 2016 года предоставить отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения, меры социальной поддержки для оплаты жилья и коммунальных услуг на сумму 29 624 рубля 49 копеек (двадцать девять тысяч шестьсот двадцать четыре рубля 49 копеек) в виде уменьшения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Елизовского городского поселения за февраль 2016 года произвести финансирование Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения на предоставление мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения.

3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения -Руководителя Управления жилищно - коммунального хозяйства П.А. Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от "07" апреля 2016 № 288-п

Список граждан, проживающих на территории Елизовского городского поселения, которым
предоставлены меры социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг, за
февраль 2016 г.

№ п/п	л/счет	Ф.И.О.	улица	дом	кв	сумма, руб.
1	51001	Тельная Л.Ф.	Завойко	65	56	3 892,68
2	667711	Авзелхут В.А.	В.Кручины	26А	94	1 717,47
3	616555	Алексеева Ю.В.	В.Кручины	26А	131	3 664,82
4	5690	Савченко Т.В.	В.Кручины	26А	73	305,51
5	9597643	Дю Бун Ен	Радужный	1	77	2 921,79
6	1221517	Маякина Н.А.	Тимирязевский	6	107	3 358,86
7	4507	Мацюк И.А.	Завойко	102	42	5 647,03
8	1220916	Мухортов Ю.А.	Рябикова	49	69	1 795,24
9	1221514	Сопельняк Л.И.	Тимирязевский	6	104	1 431,57
10	9600529	Клочкова А.Г.	Магистральная	50	4	1 629,95
11	4509	Дю Ок Хи	Ленина	45А	9	1 022,62
12	47045965	Паршиков В.Г.	Рябикова	53	1	645,36
13	6351237	Чен Т.	Завойко	19	8	1 273,87
14	9597870	Пономорев С.С.	Рябикова	51	36	276,69
15	9598353	Таранова О.И.	Ленина	36	39	41,03
		ИТОГО				29 624,49

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 08.04.2016
г. Елизово

№ 293-п

О внесении изменений в
состав балансовой комиссии

Для анализа и контроля за эффективным использованием муниципального имущества и денежных ресурсов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с Положением о балансовой комиссии администрации Елизовского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Елизовского городского поселения от 19.02.2016 №115-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав балансовой комиссии, утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения от 24.02.2016 № 135-п «Об утверждении состава балансовой комиссии» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 08.04.2016 № 293-п

СОСТАВ
балансовой комиссии
администрации Елизовского городского поселения

Председатель комиссии	Масло Владислав Анатольевич	Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения
Заместитель председателя комиссии	Острога Марина Геннадьевна	Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Секретарь комиссии	Пятинкина Ирина Александровна	Начальник отдела муниципальных программ, прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Члены комиссии	Луцева Ольга Владимировна	Советник отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
	Шаповалова Лидия Викторовна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения
	Желтухина Яна Борисовна	Советник бюджетного отдела Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
	Хачикян Светлана Александровна	Начальник Отдела Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения
	Назаренко Татьяна Сергеевна	Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения
	Краснобаева Екатерина Станиславовна	Руководитель Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения
	Кулагина Юлия Федоровна	Заместитель руководителя – начальник отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения
	Андрейчук Екатерина Олеговна	Экономист отдела учета и управления муниципальной собственностью Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 08.04.2016
г. Елизово

№ 294-П

О внесении изменений в постановление
администрации Елизовского городского поселения
от 04.12.2004 года №940-П

В соответствии со статьями 78.2,79,79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Елизовском городском поселении» от 15.11.2011 года №166, Положением об Управлении финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения «О капитальных вложениях в объекты капитального строительства муниципальной собственности, приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и о бюджетных инвестициях в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения» от 04.12.2004 года №940-П следующие изменения:

1.1. В Приложение 1 «Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Елизовского городского поселения капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Елизовского городского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Елизовского городского поселения и предоставления указанных субсидий» внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6. Главный распорядитель бюджетных средств направляет проект решения о предоставлении субсидии одновременно в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление финансов, Управление Архитектуры и градостроительства).».

1.1.2. В пункте 2.8. слова «Управление территориального развития» исключить.

1.1.3 В пункте 2.9. слова «Управление территориального развития» заменить словами «Управление финансов».

1.1.4. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции «2.11. В срок до 25 июля текущего финансового года Управление финансов формирует проект перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с указанием главных распорядителей бюджетных средств и объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.».

1.1.5. В пункте 3.9. слова «Управление территориального развития» заменить словами «Управление финансов».

1.1.6. В пункте 3.10. слова «Управление территориального развития» заменить словами «Управление финансов».

1.2. В Приложение 2 «Порядок осуществления и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения» внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 2.1. слово «Администрации» заменить словом «администрации».

1.2.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6. Главный распорядитель бюджетных средств направляет проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций одновременно в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства).».

1.2.3. В пункте 2.8. слова «Управление территориального развития» исключить.

1.2.4. В пункте 2.9. слова «Управление территориального развития» заменить словами «Управление финансов».

1.2.5. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции «2.11. В срок до 25 июля текущего финансового года Управление финансов формирует проект перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с указанием главных распорядителей бюджетных средств и объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.».

1.2.6. Пункт 2.12. исключить.

1.2.7. В пункте 2.14. слово «Администрации» заменить словом «администрации».

1.2.8. Пункты 2.13., 2.14., 2.15. считать соответственно пунктами 2.12., 2.13., 2.14.

1.2.9. В пункте 3.9. слова «Управление территориального развития» заменить словами «Управление финансов».

1.2.10. В пункте 3.10. слова «Управление территориального развития» заменить словами «Управление финансов».

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.02.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение 1
к постановлению Администрации
Елизовского городского поселения
от 04.12. 2014 г. N 940-П

Порядок
принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований
на осуществление за счет субсидий из бюджета Елизовского
городского поселения капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
Елизовского городского поселения или приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность
Елизовского городского поселения и предоставления указанных
субсидий

1. Общие положения

1.1. Предоставление субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности или приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность
Елизовского городского поселения осуществляется в
соответствии со статьями 78.2, 79.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

1.2. Порядок принятия решений о предоставлении
бюджетных ассигнований на осуществление за счет
субсидий из бюджета Елизовского городского поселения
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности Елизовского городского
поселения или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность Елизовского городского
поселения и предоставления указанных субсидий (далее -
Порядок) устанавливает:

1.2.1 порядок принятия решений о предоставлении
бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий
из бюджета Елизовского городского поселения капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности Елизовского
городского поселения (далее - решение о предоставлении
субсидии);

1.2.2 порядок предоставления из бюджета Елизовского
городского поселения субсидий муниципальным учреждениям
и муниципальным унитарным предприятиям на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности Елизовского городского
поселения или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность Елизовского городского
поселения (далее - субсидии).

1.3. Не допускается при осуществлении капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности Елизовского
городского поселения:

1.3.1 осуществление капитальных вложений в
объекты, которые не относятся (не могут быть отнесены)
к муниципальной собственности Елизовского городского
поселения;

1.3.2 предоставление субсидий в отношении объектов
муниципальной собственности Елизовского городского
поселения, по которым принято решение о подготовке и
реализации бюджетных инвестиций.

1.4. Принятие решения о предоставлении субсидии
в отношении объекта муниципальной собственности
Елизовского городского поселения (далее - объект
муниципальной собственности), по которому было принято
решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций
в форме капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности, осуществляется после признания утратившим
силу этого решения либо путем внесения в него изменений,

связанных с изменением формы предоставления бюджетных
средств.

1.5. Отбор объектов капитального строительства
муниципальной собственности Елизовского городского
поселения или объектов недвижимого имущества,
приобретаемых в муниципальную собственность
Елизовского городского поселения, в целях строительства,
реконструкции, в том числе с элементами реставрации,
технического перевооружения или приобретения которых
планируется предоставление субсидий, проводится главными
распорядителями средств бюджета Елизовского городского
поселения, осуществляющими функции и полномочия
учредителя муниципальных автономных, бюджетных
учреждений или права собственника муниципального
имущества в отношении муниципальных унитарных
предприятий (далее - главные распорядители бюджетных
средств).

1.6. Отбор объектов муниципальной собственности
проводится при наличии проектной документации и документов,
оформленных по результатам работ, указанных в пункте 1.7
настоящего Порядка, с учетом:

1.6.1 вопросов местного значения и полномочий
органов местного самоуправления Елизовского городского
поселения;

1.6.2 приоритетных направлений социально-
экономического развития Елизовского городского поселения,
определенных в прогнозе социально-экономического развития
Елизовского городского поселения на соответствующий
финансовый год, среднесрочный и долгосрочный плановый
периоды;

1.6.3 поручений Главы Елизовского городского
поселения;

1.6.4 документов территориального планирования
Елизовского городского поселения;

1.7. Субсидии предоставляются МАУ, МБУ, МУП
на осуществление капитальных вложений в строительство,
реконструкцию, в том числе с элементами реставрации,
техническое перевооружение объектов муниципальной
собственности, за исключением финансового обеспечения
следующих работ:

1.7.1 разработка проектной документации на объекты
капитального строительства и проведение инженерных
изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной
документации;

1.7.2 проведение технологического и ценового аудита
инвестиционных проектов в отношении объектов капитального
строительства, в случаях предусмотренных законодательством
Российской Федерации;

1.7.3 проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий;
Субсидии, предоставляемые МАУ и МБУ, могут быть
направлены на финансовое обеспечение указанных работ, если
это предусмотрено решениями о предоставлении субсидий.

1.8. Объем предоставляемых субсидий должен
соответствовать объему бюджетных ассигнований,
предусмотренному в бюджете Елизовского городского поселения
(далее - бюджет городского поселения) на осуществление за
счет субсидий из бюджета городского поселения капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности.

1.9. Осуществление МАУ, МБУ, МУП капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности за
счет субсидий из бюджета городского поселения влечет
увеличение стоимости основных средств, находящихся на
праве оперативного управления у МАУ, МБУ или уставного
фонда МУП, основанных на праве хозяйственного ведения, в
соответствии с решениями о предоставлении субсидий.

1.10. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Елизовского городского поселения, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий МАУ, МБУ, МУП учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского поселения.

1.11. Бюджетные ассигнования на предоставление МАУ, МБУ, МУП субсидий на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) и (или) приобретение объектов муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального и (или) краевого бюджета, подлежат утверждению решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения о местном бюджете отдельно по каждому объекту.

2. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий

2.1. По итогам отбора объектов муниципальной собственности, проведенного в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств подготавливает проект решения о предоставлении субсидии.

2.2. В случае планирования расходов на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или на приобретение объекта муниципальной собственности в рамках муниципальной программы Елизовского городского поселения (далее - муниципальная программа), проект решения о предоставлении субсидии согласовывается с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

2.3. Проект решения о предоставлении субсидии подготавливается в форме проекта постановления Администрации.

2.4. Проектом решения о предоставлении субсидии могут предусматриваться:

2.4.1 несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного МАУ, МБУ, МУП;

2.4.2 несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества нескольких МАУ, МБУ, МУП, учредителем или собственником имущества которых является один главный распорядитель бюджетных средств, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одной подпрограммы муниципальной программы.

2.5. Проект решения о предоставлении субсидии содержит:

2.5.1 наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения о предоставлении субсидии) либо наименование объекта недвижимого имущества, соответствующего названию, указанному в инвестиционном проекте на его приобретение;

2.5.2 направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

2.5.3 наименование главного распорядителя бюджетных средств;

2.5.4 наименование заказчика;

2.5.5 мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества;

2.5.6 срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

2.5.7 сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в соответствии с инвестиционным проектом, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации - в случае, если субсидия предоставляется на такие цели;

2.5.8 распределение по годам реализации инвестиционного проекта сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

2.5.9 общий (предельный) размер субсидии;

2.5.10 распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

2.5.11 общий размер средств МАУ, МБУ, МУП, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, с указанием его распределения по годам реализации инвестиционного проекта.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств направляет проект решения о предоставлении субсидии одновременно в Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения, Управление финансов администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление территориального развития, Управление финансов, Управление Архитектуры и градостроительства).

2.7. В составе приложений к проекту решения о предоставлении субсидии, направляемому в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств представляет подписанные руководителем следующие документы:

2.7.1 расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

2.7.2 обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;

Для МУП источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета городского поселения. Для МАУ, МБУ объем финансового обеспечения

эксплуатационных расходов за счет средств бюджета городского поселения включается в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8. Управление территориального развития, Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства в течение 5 календарных дней со дня получения документов и материалов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляют подготовку и направляют главному распорядителю бюджетных средств заключения соответственно:

2.8.1 о соответствии проекта решения о предоставлении субсидии прогнозу социально-экономического развития Елизовского городского поселения;

2.8.2 об обоснованности расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленного главным распорядителем бюджетных средств с проектом решения о предоставлении субсидии;

2.8.3 об оценке влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Елизовского городского поселения и его соответствии документам территориального планирования Елизовского городского поселения.

Оценка влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Елизовского городского поселения проводится Управлением архитектуры и градостроительства с учетом взаимной увязки объекта капитального строительства с иными объектами капитального строительства, возведение которых осуществляется, либо планируется осуществить на территории Елизовского городского поселения на основании документов территориального планирования.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств, на основании положительных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в срок до 5 июля текущего финансового года формирует и направляет в Управление территориального развития предложения для включения в Перечень инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с указанием объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.

2.10. Объекты муниципальной собственности включаются в Перечень инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год плановый период) в следующей очередности:

2.10.1 объекты муниципальной собственности, в отношении которых заключены или имеются обязательства по заключению соглашений о предоставлении субсидий бюджету Елизовского городского поселения на софинансирование объектов Инвестиционной программы Камчатского края;

2.10.2 незавершенные в предыдущие годы объекты капитального строительства, подлежащие вводу в эксплуатацию в очередном финансовом году или в плановом периоде;

2.10.3 объекты муниципальной собственности, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых разработана проектная документация и имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий либо на капитальные

вложения в которые не требуется разработка проектной документации;

2.10.4 объекты муниципальной собственности, включенные в Инвестиционную программу Камчатского края;

2.10.5 иные объекты муниципальной собственности, в отношении которых на проекты решений о предоставлении субсидий получены положительные заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. В срок до 25 июля текущего финансового года Управление территориального развития формирует и направляет в Управление финансов проект Перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с указанием главных распорядителей бюджетных средств и объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.

2.12. По итогам рассмотрения и согласования Управлением финансов проекта Перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), главный распорядитель бюджетных средств направляет проект решения о предоставлении субсидии на правовое заключение Управления делами администрации Елизовского городского поселения.

2.13. Решение о предоставлении субсидии принимается постановлением администрации и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

2.14. Порядок принятия решений о предоставлении получателю средств бюджета городского поселения права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации решений о предоставлении субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, устанавливается постановлением администрации.

2.15. Принятые до утверждения документов территориального планирования Елизовского городского поселения решения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности, подлежащих отображению, но не предусмотренных в указанных документах, подлежат приведению в соответствие с этими документами.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются МАУ, МБУ, МУП в размере средств, предусмотренных решениями о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и МАУ, МБУ, МУП на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. В соответствии с решением о предоставлении

получателю средств бюджета городского поселения права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации решений о предоставлении субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, главному распорядителю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

3.5.1 цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанную в ценах соответствующих лет стоимость объекта (сметную или предполагаемую стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении субсидии, с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

3.5.2 положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3.5.3 условие о соблюдении МАУ, МБУ, МУП при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.5.4 положения, устанавливающие обязанность МАУ, МБУ, МУП по открытию в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю лицевого счета, предназначенного для учета операций по получению и использованию субсидий;

3.5.5 обязательство МУП осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки сметной стоимости на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения бюджетных средств, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

3.5.6 обязательство МАУ или МБУ осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 3.5.5 пункта 3.5, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

3.5.7 обязательство МУП осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета городского поселения;

3.5.8 обязательство МАУ или МБУ осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания

объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета городского поселения, в объеме, не превышающем размер затрат, включенных в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.5.9 сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю лицевой счет, предназначенный для учета операций по получению и использованию субсидий;

3.5.10 положения, устанавливающие право получателю бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения МАУ, МБУ, МУП условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

3.5.11 порядок возврата МАУ, МБУ, МУП средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

3.5.12 порядок возврата сумм, использованных МАУ, МБУ, МУП, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

3.5.13 положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии, либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением МАУ, МБУ, МУП условий софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства или недвижимого имущества за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении субсидии предусмотрены такие условия;

3.5.14 порядок и сроки представления МАУ, МБУ, МУП отчетности об использовании субсидии;

3.5.15 случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета городского поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Операции с субсидиями, поступающими МАУ, МБУ, МУП, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых ими в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.7. Санкционирование расходов МАУ, МБУ, МУП, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, неиспользованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, утвержденном правовым актом Управления финансов.

3.8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению МАУ, МБУ, МУП в установленном порядке в бюджет городского поселения.

3.9. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление территориального развития отчеты об исполнении решений о предоставлении субсидий в разрезе каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

3.10. Управление территориального развития ежегодно, до 20 февраля следующего за отчетным, проводит анализ

представленных отраслевыми органами отчетов, формирует сводный отчет об использовании средств субсидий и направляет его Главе администрации Елизовского городского поселения.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Елизовского городского поселения
от 04.12. 2014 г. №940-П

Порядок

осуществления и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии со статьями 79, 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании правовых актов администрации Елизовского городского поселения, которыми принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

1.2. Порядок осуществления и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения (далее - Порядок) определяет:

1.2.1 порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета Елизовского городского поселения в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения (далее - решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

1.2.2 порядок осуществления бюджетных инвестиций из бюджета Елизовского городского поселения в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения (далее - бюджетные инвестиции).

1.3. Не допускается при осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения:

1.3.1 осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Елизовского городского поселения;

1.3.2 предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения, в отношении которых принято решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Елизовского городского поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения.

1.4. Принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в отношении объекта муниципальной собственности, по которому было принято решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Елизовского городского поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Елизовского городского поселения, осуществляется после признания утратившим силу этого решения, либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств.

1.5. Отбор объектов капитального строительства муниципальной собственности Елизовского городского поселения или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Елизовского городского поселения, в целях строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического

первооружения или приобретения которых планируется осуществление бюджетных инвестиций, проводится главными распорядителями средств бюджета Елизовского городского поселения (далее - главные распорядители бюджетных средств):

1.5.1 распределяющими бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями средств бюджета Елизовского городского поселения (далее - получатели бюджетных средств), являющимися муниципальными заказчиками;

1.5.2 осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения или права собственника муниципального имущества в отношении муниципального унитарного предприятия.

1.6. Отбор не производится в отношении объектов недвижимого имущества, приобретение которых осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, для обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Елизовском городском поселении и нуждающихся в указанных помещениях.

1.7. Отбор объектов капитального строительства муниципальной собственности Елизовского городского поселения или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Елизовского городского поселения (далее - объекты муниципальной собственности), в целях строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения или на приобретение которых планируется осуществление бюджетных инвестиций, производится с учетом:

1.7.1 вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления Елизовского городского поселения;

1.7.2 приоритетных направлений социально-экономического развития Елизовского городского поселения, определенных в прогнозе социально-экономического развития Елизовского городского поселения на соответствующий финансовый год, среднесрочный и долгосрочный плановый периоды;

1.7.3 поручений Главы Елизовского городского поселения;

1.7.4 документов территориального планирования Елизовского городского поселения;

1.8. Бюджетные инвестиции, в том числе в рамках муниципальных программ Елизовского городского поселения, осуществляются на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения и (или) приобретения объектов муниципальной собственности, включая:

1.8.1 подготовку проектной документации и проведение проектно-изыскательских работ для подготовки такой документации;

1.8.2 проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.8.3 проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.9. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному в бюджете Елизовского городского поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

1.10. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляются:

1.10.1 муниципальными заказчиками, являющимися получателями бюджетных средств;

1.10.2 МАУ, МБУ, МУП, которым органами администрации Елизовского городского поселения, осуществляющими в отношении МАУ, МБУ функции и полномочия учредителей, в отношении МУП права собственника муниципального имущества, и являющимися муниципальными заказчиками, на безвозмездной основе переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Елизовского городского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов.

1.11. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты муниципальной собственности закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за МАУ, МБУ или на праве хозяйственного ведения за МУП с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у МАУ, МБУ или увеличением уставного фонда МУП, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны Елизовского городского поселения.

1.12. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов муниципальной собственности, а также о сроках и об условиях передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Елизовского городского поселения муниципальных контрактов от лица органов администрации Елизовского городского поселения, являющихся муниципальными заказчиками, МАУ, МБУ, МУП, учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Елизовского городского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Елизовского городского поселения.

1.13. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального и (или) краевого бюджета, подлежат утверждению решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения о местном бюджете раздельно по каждому объекту.

2. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций

2.1. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций разрабатывается в форме проекта постановления Администрации Елизовского городского поселения.

2.2. В проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций может быть включено несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

2.3. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества:

2.3.1 наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций)

либо наименование объекта недвижимого имущества, соответствующего названию, указанному в инвестиционном проекте на его приобретение;

2.3.2 направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

2.3.3 наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

2.3.4 наименование заказчика;

2.3.5 мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества;

2.3.6 срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

2.3.7 сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства в соответствии с инвестиционным проектом либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, указанная в инвестиционном проекте (в ценах соответствующих лет);

2.3.8 указание на объем инвестиций, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации - в случае, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

2.3.9 распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

2.3.10 общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации - в случае, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

2.3.11 распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет).

2.4. В случае планирования расходов на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Елизовского городского поселения в рамках муниципальной программы Елизовского городского поселения, проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций согласовывается с муниципальным заказчиком муниципальной программы Елизовского городского поселения.

2.5. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций могут быть предусмотрены средства бюджета Елизовского городского поселения на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых в указанных целях.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств направляет проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций одновременно в Управление территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения, Управление финансов администрации Елизовского городского поселения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление территориального развития, Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства).

2.7. С проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций главный распорядитель бюджетных средств направляет в органы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, следующие документы, подписанные руководителем:

2.7.1 расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

2.7.2 обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без осуществления бюджетных инвестиций;

Для МУП источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета Елизовского городского поселения.

Для МАУ, МБУ объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств бюджета Елизовского городского поселения включается в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8. Управление территориального развития, Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства в течение 5 календарных дней со дня получения документов и материалов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляют подготовку и направляют главному распорядителю бюджетных средств заключения соответственно:

2.8.1 о соответствии проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций прогнозу социально-экономического развития Елизовского городского поселения;

2.8.2 об обоснованности расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленного главным распорядителем бюджетных средств с проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

2.8.3 об оценке влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Елизовского городского поселения и его соответствии документам территориального планирования Елизовского городского поселения.

Оценка влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Елизовского городского поселения проводится Управлением Архитектуры и градостроительства с учетом взаимной увязки объекта капитального строительства с иными объектами капитального строительства, возведение которых осуществляется, либо

планируется осуществить на территории Елизовского городского поселения на основании документов территориального планирования.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств, на основании положительных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в срок до 5 июля текущего финансового года формирует и направляет в Управление территориального развития предложения для включения в Перечень инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.

2.10. Объекты муниципальной собственности включаются в Перечень инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год плановый период) в следующей очередности:

2.10.1 объекты муниципальной собственности, в отношении которых заключены или имеются обязательства по заключению соглашений о предоставлении субсидий бюджету Елизовского городского поселения на софинансирование объектов Инвестиционной программы Камчатского края;

2.10.2 незавершенные в предыдущие годы объекты капитального строительства, подлежащие вводу в эксплуатацию в очередном финансовом году или в плановом периоде;

2.10.3 объекты муниципальной собственности, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых разработана проектная документация и имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий либо на капитальные вложения в которые не требуется разработка проектной документации;

2.10.4 объекты муниципальной собственности, включенные в Инвестиционную программу Камчатского края;

2.10.5 иные объекты муниципальной собственности, в отношении которых на проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций получены положительные заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. В срок до 25 июля текущего финансового года Управление территориального развития формирует и направляет в Управление финансов проект Перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с указанием главных распорядителей бюджетных средств и объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.

2.12. В срок до 25 июля текущего финансового года Управление территориального развития формирует и направляет в Управление финансов проект Перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с указанием главных распорядителей бюджетных средств и объемов финансирования в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными субъектам бюджетного планирования.

2.13. По итогам рассмотрения и согласования Управлением финансов проекта Перечня инвестиционных объектов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), главный распорядитель бюджетных средств направляет проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на правовое заключение Управления делами администрации Елизовского городского поселения.

2.14. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций принимается постановлением Администрации Елизовского городского поселения и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

2.15. Принятые до утверждения документов территориального планирования Елизовского городского поселения решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности, подлежащих отображению, но не предусмотренных в указанных документах, подлежат приведению в соответствие с этими документами.

3. Осуществление бюджетных инвестиций

3.1. Муниципальные контракты, предусматривающие осуществление бюджетных инвестиций, заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке муниципальному заказчику, как получателю средств бюджета Елизовского городского поселения, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, не превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки в целях реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является орган Администрации Елизовского городского поселения или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени Елизовского городского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством от имени Елизовского городского поселения.

3.2. В целях осуществления бюджетных инвестиций главные распорядители бюджетных средств вправе на безвозмездной основе на основании соглашений передать МАУ, МБУ, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя или МУП, в отношении которых они осуществляют права собственника муниципального имущества, полномочия (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Елизовского городского поселения муниципальных контрактов от лица органов администрации Елизовского городского поселения, являющихся муниципальными заказчиками.

3.3. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов муниципальной собственности и должно содержать:

3.3.1 цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта муниципальной собственности с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, а также рассчитанную в ценах соответствующих лет стоимость объекта капитального строительства (сметную или предполагаемую) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, соответствующих решению о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

3.3.2 указание рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема

бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю средств бюджета Елизовского городского поселения, соответствующего решению о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

3.3.3 положения, устанавливающие права и обязанности МАУ, МБУ, МУП по заключению и исполнению от имени Елизовского городского поселения от лица органа Администрации Елизовского городского поселения, являющегося муниципальным заказчиком, муниципальных контрактов;

3.3.4 ответственность МАУ, МБУ, МУП за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

3.3.5 положения, устанавливающие право органа администрации Елизовского городского поселения, передавшего полномочия муниципальному заказчику по заключению и исполнению муниципальных контрактов, на проведение проверок соблюдения МАУ, МБУ, МУП условий, установленных соглашением о передаче полномочий;

3.3.6 положения, устанавливающие обязанность МАУ, МБУ, МУП по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу администрации Елизовского городского поселения, как получателю средств бюджета Елизовского городского поселения.

3.4. Соглашение о передаче полномочий заключается на основании решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

3.5. Операции с бюджетными инвестициями отражаются на открытых в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном федеральным законодательством, лицевых счетах:

3.5.1 получателя средств бюджета Елизовского городского поселения - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

3.5.2 для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета Елизовского городского поселения - в случае заключения от имени Елизовского городского поселения муниципальных контрактов МАУ, МБУ, МУП от лица органа администрации Елизовского городского поселения, являющегося муниципальным заказчиком.

3.6. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, является соглашение о передаче полномочий.

3.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Елизовского городского поселения, источником финансового обеспечения которых, являются бюджетные инвестиции, в том числе бюджетные инвестиции, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, утвержденном правовым актом Управления финансов.

3.8. Не использованные на начало очередного финансового года бюджетные инвестиции подлежат перечислению получателями средств бюджета Елизовского городского поселения в установленном порядке в бюджет Елизовского городского поселения, если иное не предусмотрено решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

3.9. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление территориального развития отчеты об исполнении решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в разрезе каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

3.10. Управление территориального развития ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным, проводит анализ представленных главными распорядителями бюджетных средств отчетов, формирует сводный отчет о реализации бюджетных инвестиций и направляет его Главе администрации Елизовского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 08.04.2016
г. Елизово

№ 295 - п

О внесении изменений в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 29.02.2016 № 160-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 709-п изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 08 апреля 2016 года № 295 - п

Изменения
в муниципальную программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденную постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 709-п (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет: 670,00 тысяч рублей, в том числе: - местный бюджет – 670,00 тысяч рублей. Объем финансового обеспечения на реализацию: - Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году» - 410,00 тысяч рублей; - Подпрограммы 5 « Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году» - 260,00 тысяч рублей.»
------------------------------------	---

2. Пункт 2.4 Раздела 2 «Цели, задачи Программы, сроки и этапы её реализации, ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2016 год составляет **670,00** тысяч рублей, в том числе:
- за счет средств местного бюджета **670,00** тысяч рублей (Приложение № 1 к Программе)».

3. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году» (далее - Подпрограмма 1) раздел «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	Общий объем финансирования составляет 410,00 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 410,00 тысяч рублей ».
--	--

4. Пункт 2.6 Раздела 2 «Цель, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы ее реализации, ресурсное обеспечение» Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2016 году составляет **410,00** тысяч рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета - 410,00 тысяч рублей.»

5. Приложение № 1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

Финансовое обеспечение по реализации муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»

№ п/п	Наименование Программы / Подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.	
			Всего	2016 год
1.	«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году»	Всего, в т.ч.:	670,00	670,00
		Местный бюджет	670,00	670,00
2.	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизовском городском поселении в 2016 году»	Всего, в т.ч.:	410,00	410,00
		Местный бюджет	410,00	410,00
3.	Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году»	Всего, в т.ч.:	260,00	260,00
		Местный бюджет	260,00	260,00

».

6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», изложить в следующей редакции:

«Приложение №2 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизювском городском поселении в 2016 году»

Мероприятия по реализации муниципальной программы
«Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизювском городском поселении в 2016 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)	Всего	В том числе 2016 год	Исполнители мероприятий
	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Елизювском городском поселении в 2016 году»	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	410,00 410,00	410,00 410,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1	<i>Основное мероприятие 1.2. Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий</i>	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	410,00 410,00	410,00 410,00	
1.1.	Организация и проведение: - городских соревнований, спартакиад, чемпионатов, первенств, спортивно-массовым мероприятий, посвященным памятным событиям, знаменательным датам: Соревнования по GPS-ориентированию на снегоходах и снегоходному кроссу «КАМ-ТРОФИ 2016», Туристический слет, посвященный Дню физкультурника, и т.д. - спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи микрорайонов ЕГП: акции «Время спорта», «Камчатка в движении» в рамках пропаганды здорового образа жизни	2016 г.	Всего, в т.ч.: Местный бюджет	160,00 160,00	160,00 160,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МАУ «ЕГСФОЦ»
1.2	Для привлечения населения микрорайона		Всего, в т.ч.:	250,00	250,00	Отдел по культуре, молодежной

	«Пограничный» к занятиям физической культурой и спортом - Приобретение спортивного оборудования для клуба «Титан» (за счет средств наказов избирателей депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения)		Местный бюджет	250,00	250,00	политике, физической культуре и спорту
	Подпрограмма 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году»		Всего, в т.ч.:	260,00	260,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МБУК КДЦ «Гейзер», МБУ ГДК «Пограничный»
			Местный бюджет	260,00	260,00	
2	<i>Основное мероприятие 5.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития</i>	2016 г.	Всего, в т.ч.:	210,00	210,00	
			Местный бюджет	210,00	210,00	
2.1.	Организация и проведение конкурса социальных проектов и программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику правонарушений среди молодежи и патриотическое воспитание граждан, «Школа лидера», мастер-классы «Поверь в себя- иди на выборы!», Городской конкурс «Лучший из мужчин», «День Молодежи», «Городской Квест» и др.	2016 г.	Всего, в т.ч.:	210,00	210,00	Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, МБУК КДЦ «Гейзер», МБУ ГДК «Пограничный»
			Местный бюджет	210,00	210,00	
3	<i>Основное мероприятие 5.3. Укрепление института молодой семьи</i>	2016 г.	Всего, в т.ч.:	50,00	50,00	
			Местный бюджет	50,00	50,00	
3.1	Организация и проведение городского проекта «Школа молодой семьи»	2016 г.	Всего, в т.ч.:	50,00	50,00	
	Проведение городского конкурса «Молодая семья города Елизово»		Местный бюджет	50,00	50,00	
	Участие в районных и краевых конкурсах «Молодая семья года»		Местный бюджет	50,00	50,00	
	ИТОГО			670,00	670,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13.04.2016
г. Елизово

№ 297-п

О мероприятиях по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, муниципальной целевой программой «Культура Елизовского городского поселения на 2015-2016 годы» и в целях организационной подготовки и проведения мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (С.А. Хачикян): организовать и провести мероприятия, посвященные 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – мероприятия).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне согласно приложению № 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне согласно приложению № 2.
4. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (М.Г. Острога) обеспечить финансирования мероприятия и организовать выездную торговлю на мероприятия.
5. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко):
 - информировать о проведении мероприятий службу скорой помощи, полиции и пожарной части.
 - опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
6. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» (Р.А.Шевчук) организовать работу в соответствии с техническим планом подготовки мероприятий.
7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 1
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13.04.2016 № 297-п

СОСТАВ

*организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне*

Председатель оргкомитета

Щипицын Дмитрий Владимирович Глава администрации Елизовского городского поселения

Члены оргкомитета:

Масло Владислав Анатольевич Заместитель Главы администрации ЕГП

Когай Павел Алексеевич Заместитель Главы – руководитель управления жилищно-коммунального хозяйства администрации ЕГП

Острога Марина Геннадьевна Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации ЕГП

Назаренко Татьяна Сергеевна Руководитель Управления делами администрации ЕГП

Хачикян Светлана Александровна Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации ЕГП

Шевчук Руслан Анатольевич Директор МБУ
«Благоустройство города Елизово»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 13.04.2016 № 297-п

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Организационное обеспечение	Место проведения	Дата	Состав участников	Ответственный	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение заседаний оргкомитета		Администрация ЕГП	Весь период	Члены оргкомитета	Щипицын Д.Б.	
2	Подготовка писем на службу: полиция, скорая помощь, МЧС			до 20 апреля	Управление делами	Назаренко Т.С.	
3	Организация трансляции видеороликов, архивных фотографий участников ВОВ, фронтовиков и детей войны, проживающих на территории г.Елизово		Пл.им. Ленина			Масло В.А.	
4	Размещение баннера		Пл.им. Ленина	до 20 апреля	МБУ «Благоустройство»	Шевчук Р.А.	
5	Организация работы автовышки		Парк «Сказка»	8 мая	МБУ «Благоустройство»	Шевчук Р.А.	
6	Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы	Приобретение открыток и адресное поздравление участников ВОВ	По месту проживания	до 30 апреля	Управление делами	Назаренко Т.С.	
		Подготовка писем	По месту	до 6 мая	Управление	Острога М.Г.	

		спонсорам по формированию единого праздничного подарка, формирование и доставка праздничных подарков ветеранам ВОВ	жительства			финансов и экономического развития, управления администрации	
7	Организация работы торговых точек	Схема размещения торговых точек	ПКиО «Сказка»	9 мая 12-00		Управление финансов и экономического развития	Острога М.Г.
8	Организация уборки и благоустройства территории и мест проведения мероприятий	Организация и проведение субботников Уборка снега, ремонт, благоустройство, расчистка и приведение в порядок памятных мест, памятников, скверов, улиц города, ПКиО «Сказка»	По отдельному распоряжению	с 22 апреля-май До 30 апреля		Администрация ЕГП Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Руководители управлений Когай П.А. Шевчук Р.А.
		Доставка и установка стульев для ветеранов ВОВ и труда (в кол-ве 100 шт.)	Пл. им. Ленина	9 мая		Управление ЖКХ, МБУ «Благоустройство»	Когай П.А. Шевчук Р.А.
		Доставка и установка контейнеров для мусора 2 шт.	Пл. им. Ленина	9 мая			
		- уборка территории до и после мероприятия; - установка контейнеров для мусора	ПКиО «Сказка»	1 мая; 9 мая		Управление ЖКХ, МБУ	Когай П.А. Шевчук Р.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13.04.2016
г. Елизово

№ 298-п

О проведении народного
массового гуляния «Первомай»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, на основании муниципальной программы «Развитие культуры в Елизовском городском поселении в 2015-2016 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 14.10.2014 № 808-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (С.А. Хачикян) организовать и провести 1 мая 2016 года в 12.30 часов в ПК и О «Сказка» народное массовое гуляние «Первомай» (далее – мероприятие).
2. Утвердить технический план подготовки и проведения мероприятия согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (М.Г.Острога) обеспечить финансирование мероприятия и организовать выездную торговлю на мероприятии.
4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко):
 - информировать о проведении мероприятия службу скорой помощи, полиции и пожарной части.
 - опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
5. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» (Р.А.Шевчук) организовать работу в соответствии с техническим планом подготовки мероприятия.
6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению
администрации Елизовского городского
поселения
от 13.04. 2016 № 298 -п

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН
подготовки и проведения народного массового гуляния
«Первомай»

Дата проведения .1 мая 2016г
Место проведения: ПК и О «Сказка»
Время проведения: 12-30

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Подпись
1.	Написание сценария, режиссура мероприятия и репетиции	до 25.04.16	Ермак И.В.	
2.	Реклама.- изготовление баннера и афиш, организация зрителей	до 20.04.16	Омельченко Д.В.	
3.	Подготовка писем в службу: полиция, скорая помощь, МЧС	до 20.04.2016	Назаренко Т.С.	
4.	Организация выездной торговли в ПК и О «Сказка»	01.05.2016	Острога М.Г.	
5.	Подготовка ПК и О «Сказка» к мероприятию уборка территории, установка контейнеров для мусора, организация работы туалета.	до 30.04.2016	Шевчук Р.А.	
6.	Приобретение призов, работа со сметами	до 30.04.2016	Слагова Т.Н.	
7.	Озвучивание мероприятия	01.05.2016	Омельченко Д.В.	
8.	Оформление сцены (установка баннера, размещение реквизита)	01.05.2016	Омельченко Д.В.	

Омельченко Д.В. - директор МБУККДЦ «Гейзер», тел.: 8-961-969-04-04

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «14» апреля 2016
г. Елизово

№ 303-п

О внесении изменений в постановление
администрации Елизовского городского
поселения от 28.05.2014 № 413-п

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы» в редакции постановления Правительства Камчатского края от 25.12.2015 № 495-п, Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.05.2014 № 413-п «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по многоквартирным домам, расположенным на территории Елизовского городского поселения, собственники помещений в которых самостоятельно не приняли или не реализовали решение о формировании фонда капитального ремонта» изменения, изложив приложение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению Администрации
Елизовского городского поселения
от «14» апреля 2016 № 303-п

«Приложение
к постановлению Администрации
Елизовского городского поселения
от «28» мая 2014 № 413-п

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории
Елизовского городского поселения, собственники помещений в которых
самостоятельно не приняли или не реализовали решение о формировании
фонда капитального ремонта

Адрес МКД (улица, № дома)
ул. 40 лет Октября – 1, 3, 5, 10, 11, 12, 12/1, 14, 16, 18
ул. Авачинская – 4
пер. Авачинский – 1
ул.Беринга – 4, 5, 6, 10, 21, 21а
ул.В. Кручины – 7, 8, 9, 11, 18, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 32, 126, 25/2, 25/3, 26а, 36/1
ул.Ватутина – 2, 3, 4, 5, 6, 8
ул.Весенняя – 1А
ул.Взлетная – 4, 5, 6
ул.Вилюйская – 27
ул.Геофизическая – 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
ул.Гришечко – 1, 5, 7
ул.Дальневосточная – 9, 10, 10а, 11, 12, 14
ул.Деркачева – 10
ул.Завойко – 11, 19, 29, 31, 40, 42, 42а, 52, 63, 81, 92, 95, 100, 102, 104, 112, 122, 126, 100а, 111 а,б,в
Ул.Заречная – 1, 1а
ул.Звездная – 1, 4, 5, 6, 7, 8
ул.Инженерная – 12, 14, 16
ул.Ключевская – 3
ул.Красноармейская – 2, 11, 13
ул.Красноярская – 2, 2а, 4, 5а, 6, 7
ул.Крашенинникова – 2, 4, 8, 10а, 19
ул.Ларина – 2, 4, 6, 8
ул.Ленина – 12, 15, 26, 27, 27а, 28, 29, 30а, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 41/1, 41а, 41б, 41в, 42, 43, 44, 45, 45а, 47, 47а, 47б, 49, 51а, 53, 55
ул.Лесная – 1, 1а, 1б, 3, 4, 4а, 6, 10/1, 10/2, 10/3, 12, 12а, 14, 18
ул.Магистральная – 46, 50
ул.Мирная – 7, 18, 20
ул.Мурманская – 7, 7а, 9, 9а, 13, 15
ул.Мячина – 11, 13, 14а, 15, 17, 20, 22, 24
ул.Набережная – 9, 13, 23
ул.Нагорная – 8, 10, 20а, 22, 24, 26, 27а, 28, 30

ул. Октябрьская – 6
ул. Партизанская – 13
ул. Первомайская – 7, 9, 9а
ул. Пограничная – 19, 21, 21а, 23, 23/1, 29, 31
ул. Подстанционная – 5, 7, 9, 11, 13, 17
ул. Попова – 22, 22а, 22б, 26, 28
ул. Пушкина - 6
ул. Рабочей Смены – 3, 3а
пер. Радужный – 1, 2, 4, 6, 8
ул. Рябикова – 1, 7, 9, 14, 16, 18, 40, 40а, 49, 51, 51а, 53, 54, 57, 59, 61
ул. Санаторная – 5, 6, 7
ул. Связи – 11, 13, 15, 19
ул. Северная – 20, 22
ул. Смоленская – 2
ул. Соловьева – 1, 2
ул. Сопочная – 1, 1а, 3, 7
ул. Спортивная – 12
ул. Строительная – 5
пер. Тимирязевский – 2, 4, 6, 7, 7а, 8
ул. Уральская – 1, 3, 4, 5, 7, 9, 13
ул. Хирургическая – 5
ул. Хуторская – 11, 12, 16, 18
ул. Чернышевского – 9, 9а
ул. Чкалова – 8, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
ул. Школьная – 1а, 1б, 3, 4а, 5, 5/1, 6, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13
ул. Энергетиков – 58, 59

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 14.04.2016

№ 304-п

Об утверждении тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Благоустройство города Елизово»,
на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386, протоколом заседания комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении от 13.04.2016 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на период с 18 апреля 2016 года по 31 декабря 2016 года тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство города Елизово», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от 14.04.2016 № 304-п

Тарифы на прочие платные услуги, оказываемые МБУ «Благоустройство города
Елизово», с 18 апреля 2016 года по 31 декабря 2016 года
(МБУ «Благоустройство города Елизово» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Санитарная обрезка ветвей с деревьев	1 час	3200,00
2	Эксплуатация инструментов:		
	- газонокосилка HUSQVARNA	1 час	610,00
3	Размещение баннера на металлоконструкции	1 сутки	485,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «14» апреля 2016 г.
г. Елизово

№ 310 -п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2015 г. № 1012 -п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Елизовского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О муниципальных должностях, муниципальной службе в Елизовском городском поселении», принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 г. № 819,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 23.12.2015 г. № 1012-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Елизовского городского поселения и урегулированию конфликта интересов», изложив его в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации
Елизовского городского поселения от «14» апреля 2016 г.
№ 310 -п «О внесении изменений в постановление
администрации Елизовского городского поселения
от 23.12.2015 г. №1012-п «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации
Елизовского городского поселения и урегулированию
конфликта интересов»

«Приложение № 2 к постановлению администрации
Елизовского городского поселения от 23.12.2015 г.
№1012-П«Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Елизовского
городского поселения и урегулированию конфликта
интересов

Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации
Елизовского городского поселения
и урегулированию конфликта интересов

Масло В.А. – председатель комиссии, заместитель главы администрации Елизовского
поселения;

Назаренко Т.С. – заместитель председателя комиссии, руководитель Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

Горбачева М.В. - секретарь комиссии, юрисконсульт юридического отдела Управления
делами администрации Елизовского городского поселения;

Члены комиссии:

Когай П.А. – заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения –
руководитель Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Елизовского
городского поселения;

Острога М.Г. – руководитель Управления финансов и экономического развития
администрации Елизовского городского поселения;

Хачикян С.А. – начальник отдела по культуре молодежной политике, физической культуре и
спорту администрации Елизовского городского поселения;

Мороз О.Ю. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения;

Краснобаева Е.С. – руководитель Управления имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения;

Чернявская А.И. – заместитель руководителя Управления делами администрации
Елизовского городского поселения - начальник юридического отдела.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «14» апреля 2016 года
г. Елизово

№ 311-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации и оформлению соответствующих договоров

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Елизовского городского поселения, распоряжением администрации Елизовского городского поселения от 14.09.2014 № 206-р « О разработке и утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций» и «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации и оформлению соответствующих договоров, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Елизовского городского поселения от 02.04.2014 № 252-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда».
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «14» апреля 2016 № 311-П

Административный регламент
по предоставлению администрацией Елизовского городского
поселения муниципальной
услуги по передаче жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации и оформлению соответствующих договоров

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению
администрацией Елизовского городского поселения
муниципальной услуги по передаче жилых помещений
в собственность граждан в порядке приватизации (далее
Административный регламент) разработан в целях
регулирующего предоставления и доступности муниципальной
услуги, определяет сроки и последовательность действий
(административных процедур) при осуществлении полномочий
по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым предоставляется
муниципальная услуга, являются:
- граждане Российской Федерации, занимающие жилые
помещения в муниципальном
жилищном фонде г. Елизово по договорам социального найма
(ордерам);

- представители граждан Российской Федерации,
действующие на основании нотариально удостоверенной
доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении
муниципальной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы:

Администрации Елизовского городского поселения:
местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул.В.

Кручины, д. 20;

график работы:

понедельник – четверг: 8:30 – 18:00;

женщины до 17:30;

перерыв на обед: 12:30 – 14:00;

пятница: 8:30 – 17:30;

женщины до 15:00;

перерыв на обед женщины: 12:30 – 13:00;

перерыв на обед мужчины: 12:30 – 13:30

выходной: суббота, воскресенье

Справочные телефоны: 8 (415 31) 7-28-77.

Телефон/Факс: 8 (415 31) 7-28-77.

Управление имущественных отношений
администрации Елизовского городского поселения (далее –
Управление);

местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул.В.

Кручины, д. 20, каб. 13;

график работы:

понедельник – четверг: 8:30 – 18:00;

женщины до 17:30;

перерыв на обед: 12:30 – 14:00;

пятница: 8:30 – 17:30;

женщины до 15:00;

перерыв на обед женщины: 12:30 – 13:00;

перерыв на обед мужчины: 12:30 – 13:30

выходной: суббота, воскресенье

прием документов (приватизация жилья): 1 этаж, кабинет № 3

вторник, четверг: 8:30- 17:30;

среда: 8:30-12:30

Справочные телефоны: 8 (415 31) 6-49-66, 6-28-59.
Телефон/Факс: 8 (415 31) 7-28-77.

Адрес электронной почты администрации Елизовского
городского поселения: admelizovo@fromgu.com.

Адрес официального сайта администрации Елизовского
городского поселения в сети Интернет:- www.admelizovo.ru.

Адрес электронной почты Управления имущественных
отношений администрации Елизовского городского поселения: -
imushestvo-egp@yandex.ru.

При предоставлении муниципальной услуги Управление
взаимодействует с:

а) Управлением Росреестра по Камчатскому краю:
местонахождение: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, пер. Ботанический, д. 4, а/я 10;

график работы:

понедельник – четверг: 09:00 – 18:00,

обед: 13:00 – 14:00;

пятница: 09:00 – 13:00.

Телефон: 8 (4152) 46-70-54;

факс: 8 (4152) 46-70-54.

Адрес электронной почты: 41_upr@rosreestr.ru.

б) Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому
краю:

местонахождение: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.
Кручины, д.12а.

Телефон: 8 (41531) 6-34-78;

факс: 8 (41531) 6-38-67.

2) Заявитель имеет возможность получить информацию
о порядке предоставления муниципальной услуги следующим
образом:

а) в форме публичного информирования:

- в официальных средствах массовой информации

администрации Елизовского городского поселения (официальное
печатное издание – информационный бюллетень «Мой город»);

- на официальном сайте администрации Елизовского

городского поселения;

- на информационных стендах в административном

здании;

б) в форме индивидуального информирования:

- устного:

• по телефону для справок (консультаций);

• лично на приеме у руководителя Управления,

специалистов Управления;

- письменного:

путем получения ответов на заявления, запросы, обращения,
поступившие в Управление имущественных отношений

администрации Елизовского городского поселения по почте,
посредством факсимильной связи, на электронный адрес;

• посредством ознакомления на официальном

сайте администрации Елизовского городского поселения,

а также на портале государственных и муниципальных

услуг Камчатского края - <http://www.gosuslugi41.ru.>, едином

портале государственных и муниципальных услуг Российской

Федерации – <http://www.gosuslugi.ru.>,

3) На информационных стендах в местах

предоставления муниципальной услуги, а также на официальном
сайте администрации Елизовского городского поселения

размещаются следующие информационные материалы:

• информация о порядке предоставления

муниципальной услуги;

• текст настоящего административного регламента с

приложениями;

• режим приема граждан, номера кабинетов, в которых

предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена,
отчества и должности соответствующих должностных лиц,

муниципальных служащих;

- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4) Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

При ответах на телефонные звонки и при общении с заявителями в случае их личного обращения специалисты Управления должны:

- назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование Управления администрации Елизовского городского поселения в который обратился заявитель;

- подробно и в вежливой, корректной форме ответить обратившимся заявителям на интересующие их вопросы;

- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижать его чести и достоинства;

- при устном информировании использовать официально-деловой стиль речи;

- произносить во время разговора слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления звонка на телефонный аппарат;

- принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявитель должен быть переадресован (переведен) на соответствующих должностных лиц или специалистов, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- соблюдать время ответа на обращение, которое не должно превышать 10 (десяти) минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено, обратиться за необходимой информацией в письменном виде, а также через соответствующий официальный сайт или электронную почту, либо назначить другое удобное для заявителя время для информирования;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты Управления не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Специалисты Управления вправе устно сообщить информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

- требования к заверению документов и сведений;

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы.

Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

5) Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления

ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего документа.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня поступления письменного обращения.

6) Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения;

- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего раздела сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения либо Управления имущественных отношений;

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления обращения.

7) Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

- по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

- о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;

- по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Елизовского городского поселения в лице Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление). Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приватизация жилого помещения, оформленная договором передачи жилого помещения в собственность гражданина.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: Муниципальная услуга по приватизации жилых помещений осуществляется не более чем в двухмесячный срок со дня подачи заявителями документов непосредственно в Управление.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993 № 237);
 - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, Российская газета, 12.01.2005 № 1);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- Уставом Елизовского городского поселения, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 31.07.2006 №39;

- Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Елизовского городского поселения муниципальных услуг, утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 16.02.2012 № 239;

- Положением об Управлении имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, принятое Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 862;

- иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно, в том числе включенные в перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов.

Для приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда граждане представляют в Управление оригиналы следующих документов:

- заявление установленного образца на передачу занимаемого жилого помещения в собственность в порядке приватизации, подписанное заявителем совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, действующими с согласия своих законных представителей, а также законными представителями несовершеннолетних в

возрасте до 14 лет. При подаче заявления – заявитель, члены его семьи и их представители предъявляют паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина, для несовершеннолетних детей – свидетельство о рождении. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью; полномочия законных представителей – свидетельством о рождении ребенка, удостоверением опекуна (попечителя, приемного родителя и т.п.), приказом органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства, передаче в приемную семью ит.п.), либо иными документами в соответствии с законодательством РФ;

- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением – (договор социального найма, ордер);

- справки, подтверждающие факт первичной приватизации жилья, прибывшим в Елизовский район в период с 04.07.1991 года. Для лиц, имевших регистрацию по месту жительства в других населенных пунктах Российской Федерации, справку, что право на приватизацию жилого помещения по прежнему месту жительства ими использовано не было;

- справка об отсутствии забронированного жилого помещения с 1991 года по настоящее время, где проработали более года, (ксерокопию трудовой книжки), студентам – справку с места учебы;

- согласие граждан на приватизацию жилого помещения без включения их в состав собственников, а также от временного отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, оформляется в установленном порядке. Отказ от участия в приватизации, удостоверенный нотариально в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;

- в случаях отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, разрешение органов опеки и попечительства;

- копию поквартирной карточки, заверенную органом, ответственным за ведение регистрационного учета по месту жительства;

- план жилого помещения, содержащий описание приватизируемого жилого помещения (технический паспорт, кадастровый паспорт);

- в случае недостаточности или противоречивости сведений, содержащихся в документах, перечисленных в настоящем пункте, возможно предоставление дополнительных документов.

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы не запрашиваются.

2.7. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) не соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего регламента;
- б) не в полном объеме предоставлены документы, указанные в пункте 2.6. настоящего регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- если право на приватизацию жилого помещения ранее уже реализовано гражданином;
- если жилые помещения расположены в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, жилые помещения, относящиеся к специализированному жилищному фонду (общежития, служебные).

2.10. Муниципальная услуга по оформлению договора передачи в собственность жилых помещений осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и для получения результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и выдача гражданину расписки в приеме документов осуществляется специалистом Управления.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (указанными в пункте 2.6) производится в день обращения.

2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Площадь, необходимая для проведения мероприятий в рамках предоставления муниципальной услуги, должна обеспечивать размещение специалистов Управления, оказывающих муниципальную услугу, и получателей услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Внутри административного здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должны быть размещены: информация о предоставлении муниципальной услуги, график приема граждан, перечни документов, образцы заявлений. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги, либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или дистанционном режиме. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами,

позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием должности специалиста, графиком приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, сети Интернет и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном, иметь информацию о должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием заявителей.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Места для ожидания приема и информирования должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников, быть оборудованными столами (стойками), стульями для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения.

Внутри административного здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должны быть размещены: информация о предоставлении муниципальной услуги, график приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием должности специалиста, графиком приема.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано офисной мебелью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, телефоном.

2.14. Предоставление муниципальной услуги должно основываться на принципах доступности и качества.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- наличие различных каналов получения информации о

предоставлении услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении услуги.

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий:

- прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и выдача гражданину расписки в приеме документов (приложение 2, 3 к настоящему административному регламенту);
- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления с документами, проверка сведений, предоставленных заявителем;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и оформление договора о передаче в собственность гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- подписание и выдача подписанного договора на руки заявителю.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и выдача гражданину расписки в приеме документов непосредственно в Управление.

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, лично или через своего законного представителя непосредственно в Управление.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления, уполномоченным осуществлять функции по передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании доверенности, выданной Главой администрации Елизовского городского поселения.

При обращении гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, лично или через своего законного представителя непосредственно в Управление, специалист Управления

устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии предоставленных документов требованиям федерального законодательства и настоящего административного регламента.

В случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их предоставившему, для устранения выявленных замечаний. В случае, если выявленные недостатки документов, возможно устранить на месте, специалист Управления оказывает содействие лицу, их предоставившему, в устранении данных недостатков.

Если предоставленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист принимает заявление с документами и выдает соответствующую расписку.

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 30 минут на 1 заявление.

3.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Поступившее в Управление заявление с сопутствующими документами регистрируется в Книге регистрации заявлений на приватизацию жилья. Ему присваивается порядковый номер, который проставляется в правом нижнем углу заявления.

Срок выполнения административной процедуры – до 15 минут на одно заявление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

3.3. Рассмотрение заявления с документами, проверка сведений, предоставленных заявителем.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, изложенных в п. 3.1, 3.2 настоящего административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги:

- проверяет наличие жилого помещения в реестре муниципальной собственности Елизовского городского поселения;

- проверяет сведения о наличии (отсутствии) запрещений, препятствующих заключению договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;

- проверяет сведения об участии заявителей в приватизации других жилых помещений на территории Елизово и Елизовского района.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 20 дней после регистрации заявления.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является установленное право заявителя на приватизацию жилого помещения.

После проверки предоставленных заявителем сведений, подтверждения права заявителя на получение

муниципальной услуги и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом Управления формируется приватизационное дело.

В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю посредством почтовой связи направляется Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней после проверки предоставленных сведений.

3.5. Подготовка и оформление договора о передаче в собственность гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда.

После принятия решения специалист Управления приступает к оформлению договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, занимающих данное помещение, в соответствии с Примерным положением о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации (утвержденным решением коллегии Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18.11.1993 №4). Договор передачи оформляется в трех экземплярах. После оформления договора он регистрируется в Книге регистрации договоров приватизации жилых помещений с присвоением индивидуального порядкового номера.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 18 дней после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Подписание и выдача подписанного договора на руки заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформление договора о передаче жилого помещения в собственность.

При обращении гражданина за получением муниципальной услуги в Управление договор передачи подписывается, с одной стороны, специалистом Управления, уполномоченным осуществлять функции по передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании доверенности, выданной Главой администрации Елизовского городского поселения, с другой – гражданином/гражданами, желающими приватизировать данное жилое помещение или их законными представителями.

В назначенный день в присутствии специалиста, который устанавливает личность граждан и обеспечивает ознакомление с договором о передаче жилого помещения в собственность, граждане лично или в лице законного представителя подписывают договор в 3 (трех) экземплярах, один из которых после подписания остается в деле, сформированном специалистом Управления, два экземпляра выдается заявителям на руки. Заявитель расписывается в Книге регистрации договоров приватизации жилых помещений.

После выдачи договора о передаче жилого помещения специалист вносит данные в электронный реестр договоров о передаче жилых помещений в собственность. Договор передачи приобщается к документам, поступившим и сформированным специалистом Управления в дело в ходе предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней после оформления договора о передаче жилого помещения в собственность.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений данного Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению данной муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, предоставляющими данную муниципальную услугу, осуществляется руководителем Управления.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Управления проверок соблюдения и исполнения работниками Управления положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления.

4.4. Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки). Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.5. В ходе проверок выявляются и устраняются нарушения прав заинтересованных лиц, рассматриваются, принимаются решения и подготавливаются ответы на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.6. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Специалисты Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения и действия (бездействия) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Главе администрации Елизовского городского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru, единого портала

государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi41.ru>, направлена на электронный адрес администрации Елизовского городского поселения admelizovo@fromgu.com, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), лица подавшего жалобу, наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, специалиста органа предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставивший муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом органа предоставившего муниципальную услугу в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо органа или структурного подразделения администрации Елизовского городского поселения предоставившего муниципальную услугу, Глава администрации Елизовского городского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органа предоставившего муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

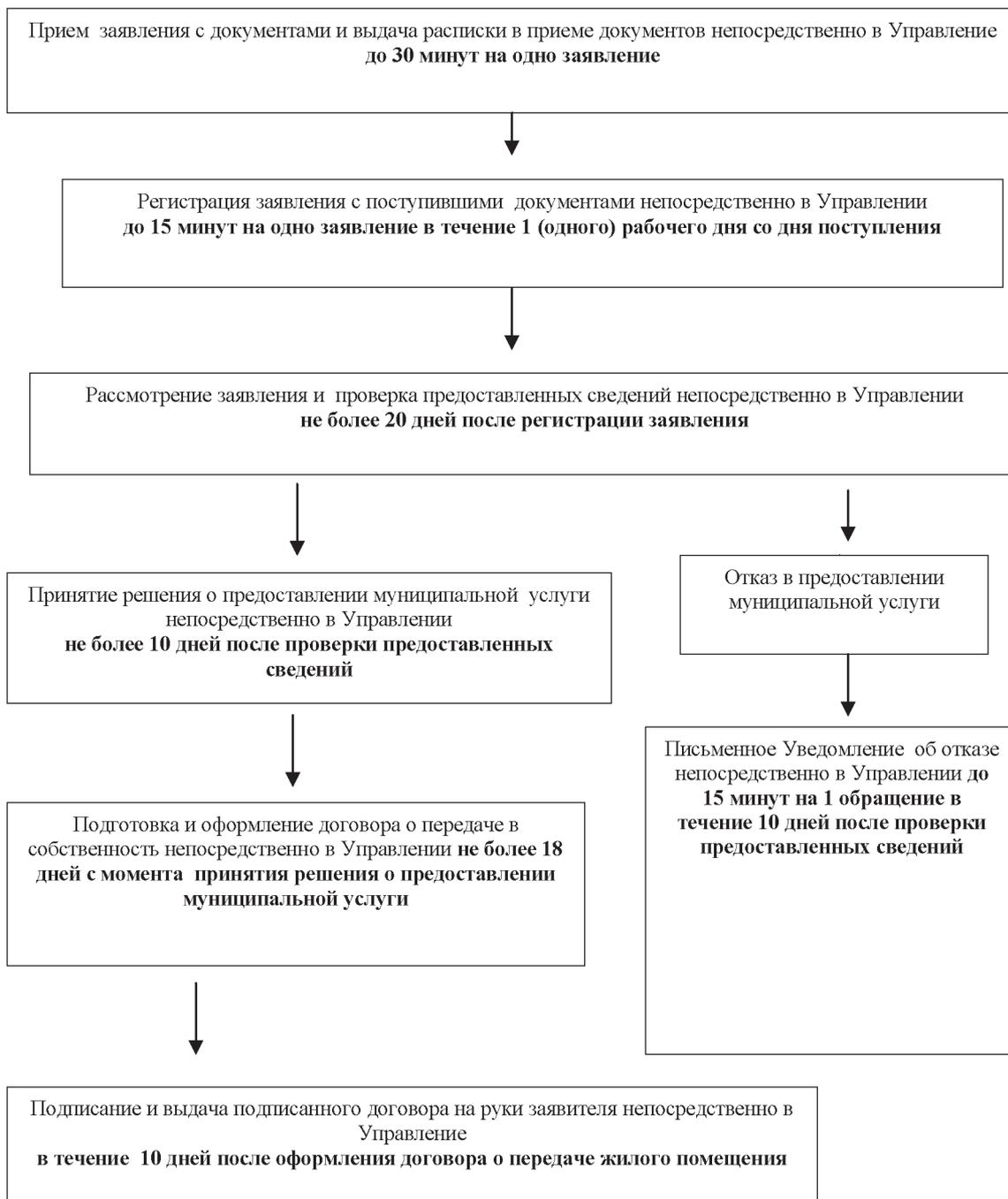
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.4 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов органа или структурного подразделения администрации Елизовского городского поселения предоставившего муниципальную услугу в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
к Административному регламенту

В администрацию Елизовского городского
поселения

Заявление о приватизации жилого помещения

На основании закона РФ от 04.07.1991г. № 1541-1 « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать мне (нам) в **частную, либо долевую собственность** (не нужно зачеркнуть), занимаемое мной (нами) жилое помещение в муниципальном жилищном фонде по договору социального найма, расположенное по адресу: **Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. _____ дом _____ кв. _____**
Квартира состоит из _____ комнат(ы), общая площадь _____ кв.м.

тел. _____

П/П	Ф. И. О.	Дата рождения	Данные удостоверяющих документов	Подпись
1				
2				

Заявитель(и) гарантирует(ют):

- что ранее право на приобретение в собственность бесплатно, согласно ст.11 Закона РФ от 04.07.1991г. № 1541-1 « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», гражданами, приобретающими жилое помещение в собственность, не использовано;
- что в данном жилом помещении отсутствуют лица, сохранившие в соответствии с законом право пользования жилым помещением, что квартира в споре и под арестом не находится, не является предметом судебного разбирательства;
- что настоящий порядок приватизации занимаемого жилого помещения нами согласован и в дальнейшем претензий друг к другу иметь не будем.

_____ (Ф.И.О.) подпись

_____ (Ф.И.О.) подпись

Подписи всех совершеннолетних членов семьи,(доверенных лиц) удостоверяю:

_____ подпись, действующая на основании доверенности администрации Елизовского городского поселения Камчатского края № ____ от _____ 201__ года.

Дата: «__» ____ 201__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В целях получения муниципальных услуг даю (даем) согласие администрации Елизовского городского поселения находящейся по адресу: 684000, г. Елизово, Камчатский край, ул. В.Кручины дом 20, на обработку моих (наших) персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подписи: _____

Дата: «__» ____ 201__ г.

Регистрация № _____
«__» _____ 201__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Администрация Елизовского городского поселения

Опись

**документов, принятых для оказания муниципальной услуги
по передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации**

(наименование муниципальной услуги)

Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. _____, дом _____, кв. _____.

(адрес объекта недвижимости)

Заявитель: _____

Представлены следующие документы:

№ ПП	Наименование документа	Количество экземпляров	
		Подлинники	копии
1	Заявление на приватизацию		
2	Договор социального найма		
3	Согласие (отказ) на приватизацию		
4	План квартиры (тех паспорт)		
5	Кадастровый паспорт квартиры		
6	Поквартирные карточки		
7	Справка подтверждающая факт первичной приватизации		
8	Справки о бронировании жилья		
9	Справка об аварийности жилого помещения		
10	Постановление органов опеки		

_____ (должность сотрудника, принявшего документы)

_____ (подпись. Ф.И.О.)

_____ (дата составления описи)

Плановая дата выдачи документов по результатам оказания муниципальной услуги-

« _____ » _____ 201__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.04.2016
г. Елизово

№ 327-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении в 2016 году

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Законом Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год» (с изменениями), Уставом Елизовского городского поселения, решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 869 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2016 год» (с изменениями), постановлением администрации Елизовского городского поселения от 09.10.2015 № 717-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2016 году» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении в 2016 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление от 28.03.2016 № 262-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении в 2016 году» признать утратившим силу.
3. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения – руководителя Управления ЖКХ Когай П.А.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б.Щипицын

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 20.04.2016 № 327-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам
на установку коллективных (общедомовых) приборов
учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в
Елизовском городском поселении в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении в 2016 году (далее Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в Елизовском городском поселении в 2016 году (далее субсидии) за счет средств краевого бюджета и бюджета Елизовского городского поселения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Законом Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год» (с изменениями), Уставом Елизовского городского поселения, Уставом Елизовского городского поселения, решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.02.2016 № 869 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2016 год» (с изменениями), постановлением администрации Елизовского городского поселения от 09.10.2015 № 717-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2016 году» (с изменениями),

1.3. Получателями финансовых средств являются организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее-управляющие организации), товарищества собственников жилья.

1.4. Субсидии на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении в 2016 году предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья при условии, что многоквартирные дома включены в Перечень многоквартирных домов для оборудования коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов в Елизовском городском поселении при реализации муниципальной целевой программы «Энергоэффективность, развитие энергетики

и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2016 году» (далее - Перечень), утвержденный постановлением администрации Елизовского городского поселения.

1.5. Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее - Управление ЖКХ) в целях возмещения расходов на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Контроль исполнения плана мероприятий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Елизовском городском поселении, контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Управление ЖКХ.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Необходимыми условиями получения субсидии на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов управляющими организациями, товариществами собственников жилья являются:

2.1.1. Включение многоквартирного дома в Перечень объектов на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.

2.1.2. Нахождение в договорных отношениях с собственниками жилых помещений многоквартирного дома на момент получения финансовых средств.

2.2. Критериями отбора многоквартирных домов в Перечень объектов на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в Елизовском городском поселении является подключение к электрическим сетям централизованного электроснабжения, и (или) системам централизованного теплоснабжения, и (или) системам централизованного водоснабжения, и (или) системам централизованного газоснабжения, и (или) иным системам централизованного снабжения энергетическими ресурсами

2.2.2. Требования пункта 2.2. не распространяются:

–на ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту;

–на объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии);

–на объекты, максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалорий в час. (в отношении организации учета используемой тепловой энергии);

–многоквартирные дома, ранее оборудованные приборами учета коммунальных ресурсов.

2.3. Субсидии предоставляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья на отдельный многоквартирный дом при условии соблюдения товариществами собственников жилья, управляющими организациями критериев отбора, предусмотренных п. 2.1., п. 2.2 Порядка.

2.4. Размер субсидии на каждый многоквартирный дом определяется Управлением ЖКХ в зависимости от видов, объемов и стоимости работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения о бюджете Елизовского городского поселения на текущий финансовый год.

2.5. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьёй, юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии, предоставление субсидии

3.1. При соответствии Управляющих организаций требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, Управлением ЖКХ направляет в адрес Управляющей организации Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Управляющая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом Управляющей организации от подписания Соглашения. В случае отказа Управляющей организации от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

3.2. Соглашение должно предусматривать:

3.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

3.2.2 согласие Управляющей организации на проведение Управлением ЖКХ финансового контроля проверок соблюдения Управляющей организацией

условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.3 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Управляющей организацией остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в срок, установленный Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3.4 Основанием для перечисления Управлением ЖКХ средств субсидии Управляющей организации является выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме и представление в Управление ЖКХ в срок не позднее 20.10.2016 следующих документов:

3.4.1 актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

3.4.2 копий актов допуска (приемки) узла учета коммунальных ресурсов у потребителя ресурсоснабжающей организации к эксплуатации;

3.4.3 копий договоров подряда.

3.4.4 копий счетов на перечисление подрядной организации денежных средств;

3.4.5. копий протоколов отбора подрядных организаций для проведения работ по установке общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Управляющей организации.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте либо представление документов по истечении установленного срока, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Субсидия выплачивается Управлением ЖКХ в течение 60 календарных дней после предоставления управляющей организацией, товариществом собственников жилья документов, указанных в п. 3.4.

3.6. По требованию Управления ЖКХ управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны предоставить иную информацию в части реализации мероприятий по муниципальной целевой программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Елизовского городского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории в 2016 году».

4. Отбор подрядных организаций для проведения работ по установке общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах

4.1. Отбор подрядной организации проводится на конкурсной основе товариществом собственников жилья, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией и собственниками многоквартирного дома.

4.2. В отборе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, имеющие, производственную

базу (техническую оснащенность), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.

4.3. Конкурс о выборе подрядной организации производится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

4.4. Решение о выборе подрядной организации должно быть оформлено протоколом и содержать перечень подрядных организаций, предложения которых были рассмотрены и оценены.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо нецелевого использования субсидии Управление ЖКХ досрочно расторгает Соглашение и предъявляет требование о возврате средств субсидии, предоставленных Управляющей организации.

5.2. В случае выявления фактов невыполнения Управляющей организацией условий Соглашения о предоставлении субсидий, установленных настоящим Порядком, Управление ЖКХ приостанавливает предоставление субсидии до устранения выявленных нарушений и направляет Управляющей организации в течение 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, требование об устранении нарушения, с указанием срока устранения нарушений.

При неустранении Управляющей организацией выявленных нарушений в установленный требованием срок, Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного требованием об устранении нарушения, направляет Управляющей организации требование о возврате средств субсидии в бюджет Елизовского городского поселения. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования.

5.3. В случае не возврата Управляющей организацией средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление ЖКХ принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий Управляющая организация возвращает в бюджет Елизовского городского поселения не позднее 25 ноября текущего финансового года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.5. В случае если управляющие организации, товарищества собственников жилья не приступают к работам, утвержденным в Перечне, без объективных причин в течение 30 календарных дней Управление ЖКХ имеет право перераспределить утвержденную сумму на другие многоквартирные дома.

5.6. В случае нецелевого использования бюджетных средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения финансовых средств бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения в течение 10

календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств, выставленного Управлением ЖКХ.

5.7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20 апреля 2016
г. Елизово

№ 328-п

О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2013 № 920-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлениями администрации Елизовского городского поселения от 25.05.2012 «О создании муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-кассовый центр» и от 30.01.2013 № 59-п «Об утверждении положения о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-кассовый центр», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.12.2013 № 920 – п «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-кассовый центр» изменение, изложив приложение согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С.Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения П.А.Когай.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «20» апреля 2016 года № 328-п

«Приложение к постановлению
администрации Елизовского
городского поселения
от «25» декабря 2013 года № 920-п

**Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения
«Единый расчетно-кассовый центр»**

Антонов Олег Викторович	депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения
Дзюба Александр Александрович	депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения
Хурина Татьяна Алексеевна	депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения
Пятинкина Ирина Александровна	начальник отдела муниципальных программ, прогнозирования, инвестиционной политики и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения
Серова Екатерина Викторовна	ведущий специалист паспортной службы муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-кассовый центр»
Зверева Людмила Викторовна	документовед муниципального автономного учреждения «Единый расчетно-кассовый центр»
Луцева Ольга Владимировна	советник отдела по реформированию жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 20.04.2016

№ 330-п

г. Елизово

Об организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, в соответствии с Подпрограммой 5 «Молодежь Елизовского городского поселения в 2016 году» муниципальной программой «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Елизовском городском поселении в 2016 году», утвержденной постановлением администрации Елизовского городского поселения от 05.10.2015 № 709-п, договор № 1 от 01.02.2016 о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (Хачикян С.А.) организовать и провести временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – трудовые отряды) в свободное от учебы время с 04 мая 2016 года по 31 мая 2016 года совместно с КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района» и КГКУ «Камчатский центр реализации молодежных программ».

2. МБУ «Благоустройство города Елизово» (Шевчук Р.А.) обеспечить трудовые отряды («Елизовский -1», «Елизовский -2»):

- мешками для мусора (600 шт.);
- организовать вывоз мусора грузовым транспортом с объектов проведения работ согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Дорожно-транспортному отделу Управления ЖКХ администрации Елизовского городского поселения (Тюткин П.Н.) организовать доставку трудовых отрядов до места выполнения работ и обратно согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (Т.С. Назаренко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

5. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения С.А. Хачикян.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от 20.04.2016 № 330-п

СПИСОК ОБЪЕКТОВ
для работы трудовых отрядов в летний период - май 2016 год
Бригада «Елизовский – 1»

№	Дата проведения работ	Объект проведения работ	Адрес местонахождения объекта	Вид планируемых работ
1.	04.05.2016	МАУ «ЕГСФОЦ»	Ул. Спортивная д. 11	Уборка территории от мусора
2.	05.05.2016	Зеленая зона	Район филиала «Елизовский» МУП «Петропавловский» водоканала	Уборка территории от мусора
3.	06.05.2016	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Подстанционная дома 3, 5, 7	Уборка территории от мусора
4.	10.05.2016	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Подстанционная дома 9, 11	Уборка территории от мусора
5.	11.05.2016	Водоохранная зона	Район 34 км. река Авача	Уборка территории от мусора
6.	12.05.2016	Зеленая зона	От лыжно-прокатной базы на 34 км. до ул. Ленина дома 47 «А», 53, 51	Уборка территории от мусора
7.	13.05.2016	Внутриквартальная территория, детская площадка	Ул. Чкалова 14, 18	Уборка территории от мусора
8.	16.05.2016	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. Школьная д.4, 5/1	Уборка территории от мусора
9.	17.05.2016	Детская площадка	Ул. Ленина дома, 47, 49	Уборка территории от мусора
10.	18.05.2016	Детская площадка	Ул. Ленина дома 41, 41 «В»	Уборка территории от мусора
11.	19.05.2016	Микрорайон Пограничный	Поляна за кафе «Старый замок»	Уборка территории от мусора
12.	20.05.2016	Микрорайон Пограничный	Поляна за кафе «Старый замок»	Уборка территории от мусора
13.	23.05.2016	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Ленина 40, пер. Радужный д.7 «А»	Уборка территории от мусора
14.	24.05.2016	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. Мячина д. 20, 22	Уборка территории от мусора
15.	25.05.2016	Внутриквартальная территория,	Пер. Радужный вдоль Кочегарки	Уборка территории от мусора

		зеленая зона	
16.	26.05.2016	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. Завойко д. 114
17.	27.05.2016	Дворовая площадка, зеленая зона	ул. Ленина дома 31, 29
18.	30.05.2016	Дворовая площадка, зеленая зона	ул. Беринга 4,6
19.	31.05.2016	МБ ДОУ детский сад № 1 «Ласточка»	Ул. Гришечко

СПИСОК ОБЪЕКТОВ
для работы трудовых отрядов в летний период - май 2016 год
Бригада «Елизовский – 2»

№	Дата проведения работ	Объект проведения работ	Адрес местонахождения объекта	Вид планируемых работ
20.	04.05.2016	Парковая зона	Парк 26 км.	Уборка территории от мусора
21.	05.05.2016	Парковая зона	Парк 26 км.	Уборка территории от мусора
22.	06.05.2016	Зеленая зона	Аллея Доблести и Славы	Уборка территории от мусора
23.	10.05.2016	Внутриквартальная территория, детская площадка	Ул. Ленина дома 26,28	Уборка территории от мусора
24.	11.05.2016	Внутриквартальная территория	Ул. Подстанционная дома 13,14, 17	Уборка территории от мусора
25.	12.05.2016	Зеленая зона	Ул. Подстанционная дома 13,14,17	Уборка территории от мусора
26.	13.05.2016	Водоохранная зона	Река Половинка от моста автостанции до улицы Лазо	Уборка территории от мусора
27.	16.05.2016	Водоохранная зона	Река Половинка от моста автостанции до улицы Лазо	Уборка территории от мусора
28.	17.05.2016	Зеленая зона	ул. Ручейная	Уборка территории от мусора
29.	18.05.2016	Зеленая зона	ул. Ручейная	Уборка территории от мусора
30.	19.05.2016	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Ленина 44	Уборка территории от мусора

31.	20.05.2016	Внутриквартальная территория, зеленая зона	Ул. Ленина 57, 59	Уборка территории от мусора
32.	23.05.2016	Водоохранная зона	гора Морозная, Беседка	Уборка территории от мусора
33.	24.05.2016	Водоохранная зона	гора Морозная, Беседка	Уборка территории от мусора
34.	25.05.2016	Внутриквартальная территория, хоккейная коробка	Ул. Чкалова 18-20	Уборка территории от мусора
35.	26.05.2016	Внутриквартальная территория, зеленая зона	От ул. 40 Лет Октября д.1 до территории МБ ДЮУ детского сада № 4 «Мальш»	Уборка территории от мусора
36.	27.05.2016	Водоохранная зона	Река Хуторская	Уборка территории от мусора
37.	30.05.2016	Водоохранная зона	Река Хуторская	Уборка территории от мусора
38.	31.05.2016	Многофункциональная спортивная дворовая площадка	Ул. В. Кручины д. 26 «А»	Уборка территории от мусора

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1) местоположение: г. Елизово, р-н ПАСа (в сторону г. Морозная, смежный с участками 41:05:0101001:2426 и 41:05:0101001:2425);

2) площадь земельного участка 1371 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1) местоположение: г. Елизово, р-н ПАСа (в сторону г. Морозная) ;

2) площадь земельного участка 1355 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Елизовского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1) местоположение: г. Елизово, р-н ПАСа (в сторону г. Морозная, смежный с участками 41:05:0101001:2426 и 41:05:0101001:2427);

2) площадь земельного участка 1431 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участков: Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения: г. Елизово, ул. В. Кручины, д.20, каб.23, тел. 73016.

Время ознакомления: - понедельник с 14.00 до 17.00; - вторник с 9.00 до 12.30; - четверг с 9.00 до 17.00.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА»

г. Елизово 15 февраля 2016 года
16 ч. 00 мин.

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 27.01.2016 года).

Приветствие участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с положениями Конституции РФ, ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом Елизовского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 15.01.2016 года № 01 «О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА», а так же в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для устойчивого развития территории Елизовского городского поселения.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 27.01.2016 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Дудченко Н.А. – делопроизводитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Дудченко Н.А., Позднякова Т.И. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель;
- регламент проведения публичных слушаний: не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

Публичные слушания были назначены на 15 февраля 2016 года в 16 часов 00 минут постановлением Главы Елизовского городского поселения от 15.01.2016 г. № 01. Местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний обнародовано 15.01.2016 года на официальном сайте Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе – «Нормотворчество».

Уведомление о проведении настоящих публичных слушаний было размещено 18.01.2016 года на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в разделе

«Объявления». Помимо этого, уведомления размещались на досках объявлений ближайшей территории предложенных изменений в карту градостроительного зонирования и в центральной части г. Елизово.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировались 26 полномочных участников.

С момента размещения уведомлений и до начала публичных слушаний предложений и замечаний по вопросам повестки не поступило.

Публичные слушания проводятся по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА», согласно вопросам повестки дня.

На публичных слушаниях рассматриваются вопросы по поступившим предложениям от заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, которые были рекомендованы комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки к внесению изменений.

Проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» с графическим приложениями представлен участникам публичных слушаний.

Повестка публичных слушаний:

Вопрос 1. Установление территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101008:41; 41:05:0101008:163 и 41:05:0101008:476.

Вопрос 2. Установление территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 3) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101003:381 и 41:05:0101003:509.

Вопрос 3. Установление территориальной зоны объектов непищевой промышленности (ПР 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:2332, расположенного по ул. Завойко в г. Елизово.

Вопрос 4. Установление территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:463, расположенного по ул. Завойко в г. Елизово.

Вопрос 5. Установление территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:1747, расположенного по ул. Магистральная в г. Елизово.

Вопрос 6. Уточнение границы территориальной зоны объектов непищевой промышленности (ПР 1) в районе ул. Мурманская г. Елизово, на территории которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101005:1351.

Вопрос 7. Расширение территориальной зоны учреждений отдыха и туризма (РЗ 2), расположенной в районе горы Морозная в г. Елизово.

Вопрос 8. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны застройки объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) видом разрешенного использования,

позволяющим размещение комплексных объектов мелкорозничной торговли, включая аптечные и цветочные павильоны.

Вопрос 9. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 1) основным видом разрешенного использования «объекты теплоснабжения».

Вопрос 10. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны учреждений отдыха и туризма (РЗ 2) основным видом разрешенного использования «объекты спорта».

Председатель (Гунина И.В.): Уважаемые участники при проведении публичных слушаний попрошу вас соблюдать регламент и дисциплину. В ходе выступления выступающего не перебивайте, все вопросы предложения или замечания вносите поочередно, после выступления предыдущего участника. Перед тем как выступить, задать вопрос, сделать предложение или замечание, пожалуйста, представляйтесь, что необходимо для протокола. Мною будут даны краткие пояснения по каждому из вопросов повестки публичных слушаний, присутствующие заявители могут дополнить мои выступления, каждый по своему вопросу. В составе рассматриваемого проекта мы рассмотрим изменения в карту градостроительного зонирования и градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения. Итак, мы переходим к обсуждению вопросов повестки дня.

По первому вопросу. Установление территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101008:41, 41:05:0101008:163, 41:05:0101008:476. Предлагаемые изменения по первому вопросу были вынесены на обсуждение по инициативе гражданки Гавриловой Т.В. Рассматриваемая территория расположена неподалеку от многоквартирного дома № 81 по ул. Завойко г. Елизово, рядом расположена котельная, и вот здесь, перед поворотом на аэропорт «Кречет», расположены двухквартирные одноэтажные жилые дома по ул. Завойко, д. 85 и остальные (секр.: показывает на карте). Рассматриваемые изменения необходимы для формирования земельных участков, расположенных под существующими двухквартирными и индивидуальными жилыми домами.

Представитель: Присутствует представитель.

Гунина И.В.: Хотите дополнить мое выступление?

Представитель: Нет, вы уже все понятно объяснили.

Гунина И.В.: У кого будут вопросы?
Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Будут у кого-нибудь предложения или замечания?
Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю перейти к процедуре голосования. Проголосуем по вопросу установления территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101008:41, 41:05:0101008:163, 41:05:0101008:476.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 26 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 23; «Против» - 0; «Воздержались» - 3.

По итогам голосования по первому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101008:41, 41:05:0101008:163, 41:05:0101008:476.

По второму вопросу. Установление территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 3) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101003:381 и 41:05:0101003:509. Данный вопрос был инициирован гражданами Хачатрян А.Р., Хачатрян Р.В. и Смоляковым А.И. Кто-нибудь из этих граждан присутствует?

Хачатрян А.Р.: Да.

Гунина И.В.: Пожалуйста вам слово, расскажите для чего вам это необходимо.

Хачатрян А.Р.: Мы хотим оформить территорию нашего предприятия.

Гунина И.В.: Насколько я знаю на земельных участках 41:05:0101003:381 и 41:05:0101003:509 располагается ваша пекарня.

Хачатрян А.Р.: Да.

Гунина И.В.: При решении вашего вопроса было принято решение установить территориальную зону ПР 3 не только по границам ваших земельных участков, но и по всем существующим здесь земельным участкам, которые задействованы под объекты пищевой промышленности.

Вопросы будут у участников публичных слушаний?
Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Гунина И.В.: Будут ли предложения или замечания?
Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Если вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к голосованию. Прошу участников публичных слушаний проголосовать по вопросу установления территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 3) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101003:381 и 41:05:0101003:509.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний изменилось и составило 27 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 27; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по второму вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: установить территориальную зону объектов пищевой промышленности (ПР 3) по границам территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101003:381 и 41:05:0101003:509.

По третьему вопросу. Установление территориальной зоны объектов непищевой промышленности (ПР 1) по границам

земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:2332, расположенного по ул. Завойко в г. Елизово. Инициатором рассматриваемых изменений выступил Мустафаев И.А.о., инициатор присутствует?

Мустафаев А.: Я представляю интересы инициатора.

Гунина И.В.: Поясните участникам публичных слушаний по существу рассматриваемого вопроса.

Мустафаев А.: Я думаю, вы лучше объясните ситуацию.

Гунина И.В.: Хорошо. Рассматриваемый земельный участок ранее был предоставлен заявителю по договору аренды для строительства автомойки. Земельный участок расположен рядом с тем же многоквартирным домом № 81 по ул. Завойко г. Елизово, через дорогу за автобусной остановкой, рядом с территорией существующей котельной. По факту рассматриваемый земельный участок находится в нескольких территориальных зонах: зона объектов пищевой промышленности (ПР 1) и зона естественного ландшафта (ЕЛ). Представитель, скажите пожалуйста, почему вы заявили на зону объектов пищевой промышленности, вам же нужно, чтобы объект функционировал в соответствии с целевым назначением земельного участка?

Мустафаев А.: Да.

Радкевич Г.В.: Подскажите тогда, как человеку лучше решить его вопрос.

Гунина И.В.: В данном случае целесообразней установить по границам рассматриваемого земельного участка территориальную зону ТИ 1. Если представитель инициатора будет настаивать на этом, то мы рекомендуем доработать аналогичный пункт изменений проекта в части установления зоны ТИ 1, если представитель не будет на этом настаивать рассмотрим вопрос так, как он был заявлен изначально инициатором.

Мустафаев А.: Я прошу откорректировать рассматриваемый пункт проекта в части установления территориальной зоны ТИ 1 по границам земельного участка 41:05:0101008:2332.

Гунина И.В.: Проголосуем, кто за то, чтобы принять уточнение представителя заявителя?

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний изменилось и составило 29 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 29; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Гунина И.В.: Принято единогласно.

У кого будут вопросы?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: У кого будут предложения или замечания?

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю проголосовать по уточненному вопросу – установление территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:2332. Комиссии рекомендовать доработать пункт 1.3 проекта.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 29 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 29; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по третьему вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: установить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101008:2332. Комиссии рекомендовать доработать пункт 1.3 проекта.

По четвертому вопросу. Установление территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:463, расположенного по ул. Завойко в г. Елизово. Рассматриваемые изменения вынесены на публичные слушания по предложению ООО «777». Представитель заявителя присутствует?

Харитонов С.В.: Да.

Гунина И.В.: Пожалуйста, вам слово.

Харитонов С.В.: ООО «777» просит установить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:463 – это стоянка у магазина «Центральный» в микрорайоне Пограничный. Необходимость установления данной территориальной зоны обусловлена желанием общества производить застройку данного земельного участка, согласно регламента.

Гунина И.В.: Вопросы будут у участников публичных слушаний? Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Будут ли предложения или замечания по четвертому вопросу?

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Если вопросы, предложения и замечания не поступают, перейдем к процедуре голосования. Попрошу участников публичных слушаний проголосовать по вопросу установления территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:463, расположенного по ул. Завойко в г. Елизово.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 29 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 29; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по четвертому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: установить территориальную зону объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:463, расположенного по ул. Завойко в г. Елизово.

Шесть участников публичных слушаний покинули зал заседаний.

По пятому вопросу. Установление территориальной

зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:1747, расположенного по ул. Магистральная в г. Елизово. Рассматриваемые изменения были инициированы Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения. Рассматриваемый земельный участок был сформирован для дальнейшего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства. В соответствии с утвержденной картой градостроительного зонирования данный земельный участок попал в несколько территориальных зон. Чтобы в дальнейшем было возможным предоставить его по установленной процедуре, необходимо привести его в соответствие с одной территориальной зоной застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Гунина И.В.: Будут ли вопросы у участников публичных слушаний?
Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: У кого имеются предложения или замечания по рассматриваемому вопросу?
Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не имеется, предлагаю перейти к процедуре голосования. Проголосуем по вопросу установления территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:1747, расположенного по ул. Магистральная в г. Елизово.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний изменилось и составило 23 человека.

Состоялось голосование.
Результаты голосования: «За» - 22; «Против» - 0; «Воздержались» - 1.

По итогам голосования по пятому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: установить территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:1747, расположенного по ул. Магистральная в г. Елизово.

По шестому вопросу. Уточнение границы территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 1) в районе ул. Мурманская в г. Елизово, на территории которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101005:1351. Изменения по шестому вопросу были вынесены по инициативе Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения. На ул. Мурманская имеется территория бывшего ООО «Автомост». На сегодняшний момент все котельные, которые были на территории г. Елизово переданы в муниципальную казну, в том числе и котельная, которая располагалась на этой территории. Под котельную был отмежеван земельный участок 41:05:0101005:1351. По карте градостроительного зонирования существующие земельные участки на данной территории попадают в границы нескольких территориальных зон, что противоречит требованиям земельного и градостроительного законодательства. Данные изменения необходимы для того, чтобы привести землепользование рассматриваемой территории в соответствие с одной территориальной зоной объектов пищевой промышленности (ПР 1).

Гунина И.В.: Вопросы будут у участников публичных слушаний?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Будут у кого-нибудь предложения или замечания?
Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю перейти к процедуре голосования. Попрошу участников публичных слушаний проголосовать по вопросу уточнения границы территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 1) в районе ул. Мурманская в г. Елизово, на территории которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101005:1351.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 23 человека.

Состоялось голосование.
Результаты голосования: «За» - 21; «Против» - 0; «Воздержались» - 2.

По итогам голосования по шестому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: уточнить границы территориальной зоны объектов пищевой промышленности (ПР 1) в районе ул. Мурманская в г. Елизово, на территории которой расположен земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101005:1351.

По седьмому вопросу. Расширение территориальной зоны учреждений отдыха и туризма (РЗ 2), расположенной в районе горы Морозная в г. Елизово. Изменения инициированы Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения в целях приведения земельных участков, используемых для размещения инфраструктуры спортивного комплекса горы Морозной в соответствие с градостроительным регламентом. До назначения публичных слушаний в рамках предложенных изменений от Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края поступило предложение об установлении по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101012:62, в собственности Камчатского края, территориальной зоны общественного назначения (ОДЗ 2), который планируется использовать для эксплуатации объектов горнолыжной базы. В зоне общественного назначения могут находиться объекты культурно-досугового назначения, объекты административно-делового назначения, физкультурно-спортивные и физкультурно-рекреационные сооружения и другие.

Попрошу участников публичных слушаний проголосовать за поступившее предложение о корректировке рассматриваемого пункта проекта в части установления территориальной зоны общественного назначения (ОДЗ 2) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101012:62.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 23 человека.

Состоялось голосование.
Результаты голосования: «За» - 23; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Гунина И.В.: Предложение принято единогласно.

Вопросы будут у участников публичных слушаний?
Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Предложения и замечания поступают от участников публичных слушаний?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю перейти к процедуре голосования. Попрошу участников публичных слушаний проголосовать по откорректированному вопросу - установление территориальной зоны общественного назначения (ОДЗ 2) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101012:62, расположенного в районе горы Морозная г. Елизово с рекомендациями Комиссии доработать пункт 1.7 рассматриваемого проекта в соответствии с принятым предложением.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 23 человека.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 23; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по седьмому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: установить территориальную зону общественного назначения (ОДЗ 2) по границам земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101012:62, расположенного в районе горы Морозная г. Елизово, рекомендовать Комиссии доработать пункт 1.7 рассматриваемого проекта в соответствии с принятым предложением.

По восьмому вопросу. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны застройки объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) видом разрешенного использования, позволяющим размещение комплексных объектов мелкорозничной торговли, включая аптечные и цветочные павильоны. Рассматриваемые изменения подготовлены и вынесены на обсуждение по инициативе ООО «777». В составе проекта муниципального нормативного правового акта предлагается дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ТИ 1 основным видом разрешенного использования «многофункциональные объекты мелкорозничной торговли» с минимальной площадью земельного участка в 500 кв.м., высотой до 2 этажей, отступ от красной линии не менее 5 метров и дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ТИ 1 вспомогательным видом разрешенного использования «аптечные, цветочные и торговые павильоны». По настоящему вопросу есть предложение откорректировать вспомогательный вид разрешенного использования, оставив только «торговые павильоны», так как такие объекты позволяют организовать аптеку или торговлю цветами.

Гунина И.В.: Вопросы имеются у участников публичных слушаний?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Предложения или замечания имеются? Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не последовало.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю перейти к голосованию с учетом озвученного предложения. Проголосуем по вопросу дополнения градостроительного регламента территориальной зоны застройки объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) основным видом разрешенного использования «многофункциональные объекты мелкорозничной торговли» и вспомогательным видом разрешенного использования «торговые павильоны» с

озвученными предельными размерами земельных участков и параметрами разрешенного строительства и реконструкции.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 23 человека.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 22; «Против» - 0; «Воздержались» - 1.

По итогам голосования по восьмому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: дополнить градостроительный регламент территориальной зоны застройки объектов автомобильного транспорта (ТИ 1) основным видом разрешенного использования «многофункциональные объекты мелкорозничной торговли» и вспомогательным видом разрешенного использования «торговые павильоны».

Четырнадцать участников публичных слушаний покинули зал заседаний.

По девятому вопросу. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны объектов непищевой промышленности (ПП 1) основным видом разрешенного использования «объекты теплоснабжения». Данный вопрос был вынесен на обсуждение по инициативе Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения. Согласно сложившемуся землепользованию в границах территориальных зон объектов непищевой промышленности имеются существующие объекты теплоснабжения. В целях расширения градостроительного регламентирования основные виды разрешенного использования для зоны ПП 1 необходимо дополнить видом «объекты теплоснабжения».

Гунина И.В.: Вопросы у участников публичных слушаний будут? Вопросы не поступили.

Гунина И.В.: Предложения или замечания имеются у участников публичных слушаний? Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Если вопросы, предложения и замечания отсутствуют, перейдем к процедуре голосования. Проголосуем по вопросу дополнения градостроительного регламента территориальной зоны объектов непищевой промышленности (ПП 1) основным видом разрешенного использования «объекты теплоснабжения».

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний изменилось и составило 9 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 9; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по девятому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: дополнить градостроительный регламент территориальной зоны объектов непищевой промышленности (ПП 1) основным видом разрешенного использования «объекты теплоснабжения».

Двое участников публичных слушаний покинули зал заседаний.

По десятому вопросу. Дополнение градостроительного регламента территориальной зоны учреждений отдыха и туризма (РЗ 2) основным видом разрешенного использования «объекты спорта». Рассматриваемый вопрос аналогично вынесен по

инициативе Управления архитектуры и градостроительства в целях расширения градостроительного регламентирования земельных участков, расположенных в границах территориальной зоны РЗ 2. Есть необходимость более подробно пояснить по рассматриваемому вопросу?

Харитонов С.В.: Я думаю ненужно, участникам публичных слушаний и так все понятно.

Гунина И.В.: Тогда у кого имеются вопросы, задавайте. Вопросов от участников публичных слушаний не последовало.

Гунина И.В.: У кого имеются предложения или замечания озвучивайте. Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Гунина И.В.: Если вопросы, предложения и замечания отсутствуют, предлагаю перейти к голосованию. Прошу участников публичных слушаний проголосовать по вопросу дополнения градостроительного регламента территориальной зоны учреждений отдыха и туризма (РЗ 2) основным видом разрешенного использования «объекты спорта».

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний изменилось и составило 7 человек.

Состоялось голосование.
Результаты голосования: «За» - 7; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

По итогам голосования по десятому вопросу большинством голосов участников публичных слушаний принято решение: дополнить градостроительный регламент территориальной зоны учреждений отдыха и туризма (РЗ 2) основным видом разрешенного использования «объекты спорта».

Председатель: По итогам голосования по вопросам повестки публичных слушаний озвучивается заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА», обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать рассмотренные изменения в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, с учетом принятых предложений.
2. Итоги публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки для доработки и представления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе администрации Елизовского городского поселения.
3. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: Будут у кого-нибудь предложения или замечания по итоговому заключению?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель: Если предложения и замечания отсутствуют, предлагаю приступить к голосованию по утверждению озвученного заключения о результатах настоящих публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 7 человек.

Состоялось голосование.
Результаты голосования: «За» - 7 (единогласно).

По итогам голосования заключение о результатах публичных слушаний было единогласно утверждено участниками публичных слушаний.

Председатель: Уважаемые участники, на этом публичные слушания объявляются закрытыми, благодарю всех за участие!

Настоящий протокол составлен на 11 стр.

Председатель публичных слушаний _____ /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____ /Дудченко Н.А./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА»

г. Елизово

15 февраля 2016 года.

Мы, участники публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА», обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать рассмотренные изменения в Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения, с учетом принятых предложений.
2. Итоги публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт «Правила землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края» от 12.09.2011 № 10-НПА» направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки для доработки и представления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе администрации Елизовского городского поселения.
3. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний _____ /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____ /Дудченко Н.А./

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки

г. Елизово
16 ч. 40 мин.

31 марта 2016 года

Публичные слушания открывает председатель публичных слушаний – Гунина И.В. (назначена на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 02.03.2016 года).

Публичные слушания проводятся на основании положений Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Устава Елизовского городского поселения, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Постановления Главы Елизовского городского поселения от 15.03.2016 года № 05 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689».

Инициатором публичных слушаний выступил индивидуальный предприниматель Ю Сергей Юнхакович, правообладатель земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689. На заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки от 02.03.2016 года было принято решение провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689.

Постановлением Главы Елизовского городского поселения от 15.03.2016 года № 05 настоящие публичные слушания были назначены на 31.03.2016 года в 16 часов 40 минут, местом проведения публичных слушаний определен зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения, расположенный по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих публичных слушаний было обнародовано 15.03.2016 года на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети Интернет в разделе «Нормотворчество».

Уведомление о проведении публичных слушаний было размещено 18.03.2016 года на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в разделе «Объявления», на досках объявлений ближайшей территории по ул. Виталия Кручины и в центральной части г. Елизово.

Комиссией по проекту Правил землепользования и застройки от 02.03.2016 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина И.В. – заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка А.С. – старший инспектор Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний: Чайка А.С., Позднякова Т.И. – сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель (инициатор), либо его представитель.

На момент открытия публичных слушаний зарегистрировалось 5 полномочных участников.

Регламент проведения публичных слушаний – не более 5 минут на выступление, повторное выступление не более 3 минут.

С момента размещения уведомлений и до начала настоящих публичных слушаний предложения и замечания по рассматриваемому вопросу от граждан, юридических и иных заинтересованных лиц не поступили.

На публичные слушания вынесен вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки.

Председатель (Гунина И.В.): Рассматриваемый земельный участок расположен на ул. Виталия Кручины, у проезжей части напротив жилой застройки ТСЖ «Теплый стан». Ранее проводилась процедура внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения, по границам земельного участка 41:05:0101001:689 установлена территориальная зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж 3). Впоследствии в порядке ст. 39 Градостроительного кодекса РФ для данного земельного участка предоставлено разрешение на условно разрешенный вид использования «гостиницы». Градостроительным регламентом для данного вида разрешенного использования установлены предельные параметры строительства, в соответствии с которыми на земельном участке заявителя можно построить двухэтажную гостиницу. На настоящих публичных слушаниях решается вопрос об увеличении этажей гостиницы, которую планируется построить на данном земельном участке. Представитель заявителя присутствует, пожалуйста, вам предоставляется слово.

Губарева Т.Ю.: На данном земельном участке планируется построить гостиницу, в которой будет один подземный этаж и 4 надземных, поэтому мы и обратились с этим вопросом.

Гунина И.В.: Скажите, пожалуйста, а проект гостиницы у вас уже готов или он у вас на стадии разработки?

Губарева Т.Ю.: Проект у нас находится на стадии разработки. Эскизы здания и планировка номеров уже подготовлены, проектировщики сейчас над ним работают. Запрошены технические условия. Проект скоро будет на выходе.

Гунина И.В.: Пятно застройки при этом, у вас какое будет?

Губарева Т.Ю.: Сейчас об этом трудно говорить, так как мы недавно получили разрешение на условно разрешенный вид использования «гостиницы» и не подали еще документы на градостроительный план.

Гунина И.В.: А как вы тогда проектируете?

Губарева Т.Ю.: Дело в том, что у нас есть старый градостроительный план этого земельного участка под строительство магазина, исходя из него, мы и проектируемся.

Гунина И.В.: А какие будут использованы строительные материалы при строительстве гостиницы, монолит или что-то другое?

Губарева Т.Ю.: Скорее всего монолит.

Гунина И.В.: Требования по парковке и благоустройству будут у вас выполнены?

Губарева Т.Ю.: Конечно, для такого объекта предусмотрены определенные нормы, сколько необходимо разместить парковочных мест. В зависимости от того сколько будет номеров в гостинице, будет спланировано и число парковочных мест.

Гунина И.В.: А по количеству этажей, что вы можете пояснить?

Губарева Т.Ю.: Будет один подземный и четыре надземных этажей, если считать отдельный верхний номер. То есть всего планируется построить здание гостиницы в пять этажей.

Гунина И.В.: Рядом с вашим земельным участком расположена коттеджная застройка, вы людям мешать не будете таким количеством этажей?

Губарева Т.Ю.: Возможно номер на четвертом этаже будет высоко, а так основные три этажа, я думаю, нет. Новый торговый центр, который рядом построили, он ведь тоже не мешает жильцам коттеджной застройки.

Гунина И.В.: Он расположен чуть дальше.

Губарева Т.Ю.: Гостиница будет расположена ближе к дороге, и в основном окна будут выходить на сторону дороги.

Гунина И.В.: Будут ли вопросы у участников публичных слушаний?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Предложения или замечания имеются у участников публичных слушаний?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю перейти к процедуре голосования.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 5 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 5 (единогласно).

Председатель: По итогам голосования озвучивается заключение о результатах публичных слушаний.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части строительства здания гостиницы в пять этажей.

2. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: У кого будут предложения или замечания по итоговому заключению?

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: Если предложений и замечаний нет, предлагаю проголосовать по утверждению озвученного заключения о результатах публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 5 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 5 (единогласно).

По итогам голосования заключение о результатах публичных слушаний было единогласно утверждено участниками публичных слушаний.

Председатель: Всем спасибо за участие, публичные слушания объявляются закрытыми!

Настоящий протокол составлен на 4 стр.

Председатель публичных слушаний _____ /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____ /Чайка А.С./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки

г. Елизово

31 марта 2016 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части строительства здания гостиницы в пять этажей.

2. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний _____ /Гунина И.В./

Секретарь публичных слушаний _____ /Чайка А.С./

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по вопросу предоставления разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства для земельного участка с кадастровым
номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул.
Виталия Кручины в г. Елизово,
в части увеличения этажности застройки

г. Елизово 31 марта 2016 года
16 ч. 40 мин.

Публичные слушания открывает
председатель публичных слушаний – Гунина И.В.
(назначена на заседании Комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки
Елизовского городского поселения от 02.03.2016
года).

Публичные слушания проводятся
на основании положений Конституции РФ,
Федерального закона «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской
Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 40
Градостроительного кодекса РФ, Устава Елизовского
городского поселения, Правил землепользования
и застройки Елизовского городского поселения,
принятых Решением Собрания депутатов
Елизовского городского поселения от 07.09.2011
№ 126, Постановления Главы Елизовского
городского поселения от 15.03.2016 года № 05
«О назначении публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства
для земельного участка с кадастровым номером
41:05:0101001:689».

Инициатором публичных слушаний выступил
индивидуальный предприниматель Ю Сергей
Юнхакович, правообладатель земельного участка с
кадастровым номером 41:05:0101001:689.

На заседании Комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки от
02.03.2016 года было принято решение провести
публичные слушания по вопросу предоставления
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства для
земельного участка с кадастровым номером
41:05:0101001:689.

Постановлением Главы Елизовского
городского поселения от 15.03.2016 года № 05
настоящие публичные слушания были назначены
на 31.03.2016 года в 16 часов 40 минут, местом
проведения публичных слушаний определен
зал заседаний Собрания депутатов Елизовского
городского поселения, расположенный по адресу: г.

Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А.

Постановление о назначении настоящих
публичных слушаний было обнародовано 15.03.2016
года на официальном сайте администрации
Елизовского городского поселения в сети Интернет в
разделе «Нормотворчество».

Уведомление о проведении публичных
слушаний было размещено 18.03.2016 года на
официальном сайте администрации Елизовского
городского поселения в разделе «Объявления», на
досках объявлений ближайшей территории по ул.
Виталия Кручины и в центральной части г. Елизово.
Комиссией по проекту Правил землепользования и
застройки от 02.03.2016 года, определены:

- председатель публичных слушаний: Гунина
И.В. – заместитель руководителя Управления
архитектуры и градостроительства администрации
Елизовского городского поселения;
- секретарь публичных слушаний: Чайка
А.С. – старший инспектор Управления архитектуры
и градостроительства администрации Елизовского
городского поселения;
- счетная комиссия публичных слушаний:
Чайка А.С., Позднякова Т.И. – сотрудники
Управления архитектуры и градостроительства
администрации Елизовского городского поселения;
- докладчик публичных слушаний: заявитель
(инициатор), либо его представитель.

На момент открытия публичных слушаний
зарегистрировалось 5 полномочных участников.

Регламент проведения публичных слушаний
– не более 5 минут на выступление, повторное
выступление не более 3 минут.

С момента размещения уведомлений
и до начала настоящих публичных слушаний
предложения и замечания по рассматриваемому
вопросу от граждан, юридических и иных
заинтересованных лиц не поступили.

На публичные слушания вынесен вопрос
о предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства
для земельного участка с кадастровым номером
41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия
Кручины в г. Елизово, в части
увеличения этажности застройки.

Председатель (Гунина И.В.): Рассматриваемый
земельный участок расположен на ул. Виталия
Кручины, у проезжей части напротив жилой
застройки ТСЖ «Теплый стан». Ранее
проводилась процедура внесения изменений в
карту градостроительного зонирования Правил
землепользования и застройки Елизовского

городского поселения, по границам земельного участка 41:05:0101001:689 установлена территориальная зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж 3). Впоследствии в порядке ст. 39 Градостроительного кодекса РФ для данного земельного участка предоставлено разрешение на условно разрешенный вид использования «гостиницы». Градостроительным регламентом для данного вида разрешенного использования установлены предельные параметры строительства, в соответствии с которыми на земельном участке заявителя можно построить двухэтажную гостиницу. На настоящих публичных слушаниях решается вопрос об увеличении этажей гостиницы, которую планируется построить на данном земельном участке. Представитель заявителя присутствует, пожалуйста, вам предоставляется слово.

Губарева Т.Ю.: На данном земельном участке планируется построить гостиницу, в которой будет один подземный этаж и 4 надземных, поэтому мы и обратились с этим вопросом.

Гунина И.В.: Скажите, пожалуйста, а проект гостиницы у вас уже готов или он у вас на стадии разработки?

Губарева Т.Ю.: Проект у нас находится на стадии разработки. Эскизы здания и планировка номеров уже подготовлены, проектировщики сейчас над ним работают. Запрошены технические условия. Проект скоро будет на выходе.

Гунина И.В.: Пятно застройки при этом, у вас какое будет?

Губарева Т.Ю.: Сейчас об этом трудно говорить, так как мы недавно получили разрешение на условно разрешенный вид использования «гостиницы» и не подали еще документы на градостроительный план.

Гунина И.В.: А как вы тогда проектируете?

Губарева Т.Ю.: Дело в том, что у нас есть старый градостроительный план этого земельного участка под строительство магазина, исходя из него, мы и проектируемся.

Гунина И.В.: А какие будут использованы строительные материалы при строительстве гостиницы, монолит или что-то другое?

Губарева Т.Ю.: Скорее всего монолит.

Гунина И.В.: Требования по парковке и благоустройству будут у вас выполнены?

Губарева Т.Ю.: Конечно, для такого объекта предусмотрены определенные нормы, сколько необходимо разместить парковочных мест. В зависимости от того сколько будет номеров в гостинице, будет спланировано и число парковочных мест.

Гунина И.В.: А по количеству этажей, что вы можете пояснить?

Губарева Т.Ю.: Будет один подземный и четыре надземных этажей, если считать отдельный верхний номер. То есть всего планируется построить здание гостиницы в пять этажей.

Гунина И.В.: Рядом с вашим земельным участком расположена коттеджная застройка, вы людям мешать не будете таким количеством этажей?

Губарева Т.Ю.: Возможно номер на четвертом этаже будет высоко, а так основные три этажа, я думаю, нет. Новый торговый центр, который рядом построили, он ведь тоже не мешает жильцам коттеджной застройки.

Гунина И.В.: Он расположен чуть дальше.

Губарева Т.Ю.: Гостиница будет расположена ближе к дороге, и в основном окна будут выходить на сторону дороги.

Гунина И.В.: Будут ли вопросы у участников публичных слушаний?

Вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Гунина И.В.: Предложения или замечания имеются у участников публичных слушаний?

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Гунина И.В.: Если вопросов, предложений и замечаний не имеется, предлагаю перейти к процедуре голосования.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 5 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 5 (единогласно).

Председатель: По итогам голосования озвучивается заключение о результатах публичных слушаний.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части строительства здания гостиницы в пять этажей.

2. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель: У кого будут предложения или замечания по итоговому заключению?

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили.

Председатель: Если предложений и замечаний нет, предлагаю проголосовать по утверждению озвученного заключения о результатах публичных слушаний.

На момент голосования количество полномочных участников публичных слушаний не изменилось и составило 5 человек.

Состоялось голосование.

Результаты голосования: «За» - 5 (единогласно).

По итогам голосования заключение о результатах публичных слушаний было единогласно утверждено участниками публичных слушаний.

Председатель: Всем спасибо за участие, публичные слушания объявляются закрытыми!

Настоящий протокол составлен на 4 стр.

Председатель публичных слушаний __ /Гунина И.В./
Секретарь публичных слушаний ____ /Чайка А.С./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул.

Виталия Кручины в г. Елизово,

в части увеличения этажности застройки

г. Елизово

31 марта 2016 года.

Мы, участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части увеличения этажности застройки, обсудив вопрос публичных слушаний, выражая мнение населения Елизовского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации Елизовского городского поселения принять муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101001:689, расположенного по ул. Виталия Кручины в г. Елизово, в части строительства здания гостиницы в пять этажей.

2. Утвердить заключение о результатах настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний __ /Гунина И.В./
Секретарь публичных слушаний ____ /Чайка А.С./

Приказ МЧС России от 26 января 2016 г. N 26

«Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса»

В соответствии с пунктом 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390*, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

Министр

В.А. Пучков

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2415; 2015, N 46, ст. 6397.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 марта 2016 г.

Регистрационный N 41317

Приложение
к приказу МЧС России
от 26 января 2016 г. N 26

Порядок

использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса

1. Настоящий Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса (далее - Порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса (далее - использование открытого огня).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами

пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях) на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения следует определять в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 настоящего Порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2-х человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденными приказом МЧС России от 12.12.2007 N 645 (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008, регистрационный N 10938)*.

8. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

9. Использование открытого огня запрещается:

на торфяных почвах;

при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;

при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

под кронами деревьев хвойных пород;

в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;

при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

10. В процессе использования открытого огня запрещается: осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления); располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

11. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

* С изменениями, внесенными приказами МЧС России от 27.01.2009 (зарегистрирован Минюстом России 25.02.2009, регистрационный N 13429) и от 22.06.2010 N 289 (зарегистрирован Минюстом России 16.07.2010, регистрационный N 17880)

**Приложение
к Порядку использования открытого
огня и разведения костров на землях
сельскохозяйственного назначения
и землях запаса**

Высота точки размещения горючих материалов в месте использования открытого огня над уровнем земли, м	1	1,5	2	2,5	3
Минимальный допустимый радиус зоны очистки от места сжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов, м	15	20	25	30	50

Информация о работе Административной комиссии Елизовского городского поселения за 1 квартал 2016 года

В Администрации Елизовского городского поселения подведены итоги работы административной комиссии за 1 квартал 2016 года.

За указанный период административной комиссией рассмотрено 113 дел об административных правонарушениях.

Из 113 дел, рассмотренных административной комиссией в 1 квартале 2016 года:

14 дел – о нарушениях, связанных с вывозом твердых и жидких бытовых отходов, содержанием контейнерных площадок, с несвоевременным вывозом снега, ненадлежащим содержанием придомовых территорий в зимний период;

49 дел – о нарушениях, связанных с парковкой автомобилей в зеленых зонах, на газонах, ближе 5 м к контейнерным площадкам, ближе 3 м от жилых домов;

11 дел – о нарушениях, связанных с производством строительных без соответствующих разрешений, о нарушениях, связанных с повреждением дорожного полотна;

11 дел – о нарушениях, связанных с торговлей в неустановленных местах, с нарушением установленных правил;

28 дел – о нарушении тишины и покоя в ночное время.

По результатам рассмотрения наложено штрафов на общую сумму 246,50 тыс. рублей.

Номера ИБ «Мой город» всегда доступны на официальном сайте
Администрации Елизовского городского поселения

www.admelizovo.ru



Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Назаренко Т.С. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 21.04.16г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано ИП Соколовым Константином Валерьевичем. Адрес типографии: 684000, г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 35 п.л. Тираж 999 экз.