|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ №456**

г.Елизово 13 декабря 2018 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Порядок предоставления мер социальной поддержки на ремонт жилых помещений в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Порядок предоставления мер социальной поддержки на ремонт жилых помещений в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения», внесенный Главой администрации Елизовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Порядок предоставления мер социальной поддержки на ремонт жилых помещений в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Порядок предоставления мер социальной поддержки на ремонт жилых помещений в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –

председатель Собрания депутатов

Елизовского городского поселения Е.И.Рябцева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Муниципальный нормативный правовой акт**

**«Порядок предоставления мер социальной поддержки на ремонт жилых помещений в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения»**

*Принят Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения*

*№456 от 13 декабря 2018 года*

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий «Порядок предоставления мер социальной поддержки на ремонт жилых помещений в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающим на территории Елизовского городского поселения» (далее – «Порядок») определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Елизовском городском поселении (далее – «меры социальной поддержки»).

2. Финансирование мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году.

3. Органом, уполномоченным на оказание социальной поддержки, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – «Управление ЖКХ»).

**Статья 2. Условия оказания мер социальной поддержки**

1. Правом на реализацию мер социальной поддержки обладают граждане, отнесенные федеральным законодательством к следующим категориям:

-ветераны Великой Отечественной войны;

-вдовы участников (инвалидов) Великой Отечественной войны;

-бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

-матери военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

-ветераны боевых действий, принимавшие участие в боевых действиях на о. Даманский.

2. Социальная поддержка оказывается на следующие виды работ:

–побелка, окраска поверхностей потолков и стен жилых помещений, лоджий, балконов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверных полотен, полов, радиаторов, труб центрального отопления, водопровода, канализации;

-оклейка стен и потолков обоями;

-замена остекления;

-ремонт, замена оконных блоков;

-ремонт, замена покрытий поверхности полов дощатых, из линолеума, керамической плитки, ламината;

-ремонт, замена межкомнатных дверных заполнений;

-ремонт, замена входной двери;

-ремонт, замена конструкции ограждения балкона;

-замена радиаторов отопления;

-ремонт, замена сантехнического оборудования;

-ремонт, замена трубопроводов водоснабжения, теплоснабжения;

-ремонт электропроводки, замена розеток, выключателей, потолочных светильников для санузлов;

-приобретение и установка электрических плит;

-приобретение и установка электрических водонагревательных приборов;

-установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;

-устройство подвесных и натяжных потолков;

-ремонт, замена облицовки поверхности стен из глазурованной керамической плитки;

-отделка поверхности стен декоративными панелями ПВХ и МДФ;

-ремонт, замена трубопроводов водоотведения.

3. Социальная поддержка не оказывается на следующие виды работ:

-приобретение бытовой техники, кроме плиты электрической, водонагревателя;

-покупку и установку бронированных дверей;

-установку декоративных решеток;

-реконструкцию, переустройство и перепланировку жилого помещения;

-замену конструкций основания полов, замену покрытий поверхности полов паркетных.

4. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

-если заявитель не отнесен к категории граждан, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

-повторное обращение заявителя, в случае, если в течение 2 лет, предшествующих повторному обращению, заявителю были выполнены работы по ремонту его жилого помещения за счет средств бюджета Елизовского городского поселения.

**Статья 3. Порядок оказания мер социальной поддержки**

1. Лица, имеющие право на предоставление социальной поддержки, представляют в Елизовский районный Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Камчатского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Елизовский районный Совет ветеранов войны и труда) заявление об оказании социальной поддержки.

2. К заявлению на предоставление социальной поддержки прикладываются копии следующих документов:

-паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность;

-документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категориям, определенным частью 1 статьи 2 настоящего Порядка;

-свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом) или договора социального найма (муниципальный жилищный фонд), или документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства.

3. Заявление рассматривается Елизовским районным Советом ветеранов войны и труда на предмет его обоснованности в течение двух дней со дня поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о включении заявлений граждан в Сводную заявку.

4. Сводная заявка составляется и направляется Елизовским районным Советом ветеранов войны и труда в Управление ЖКХ частями в течение года через каждые десять дней по мере поступлений заявлений граждан по согласованию с Елизовским районным Советом ветеранов войны и труда (Письмо Елизовского районного Совета ветеранов войны и труда прилагается и является неотъемлемой частью данного Порядка).

К Сводной заявке прилагаются копии следующих документов, позволяющих подтвердить право заявителя на предоставление социальной поддержки:

- заявление гражданина об оказании социальной поддержки;

- паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность;

- документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категориям, определенным частью 1 статьи 2 настоящего Порядка;

- свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом) или договора социального найма (муниципальный жилищный фонд), или документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства.

5. Управление ЖКХ в течение десяти дней со дня поступления рассматривает сводную заявку и принимает решение о техническом обследовании жилых помещений граждан, включенных в Сводную заявку.

6. Техническое обследование жилых помещений осуществляется Комиссией по техническому обследованию жилых помещений (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Елизовского городского поселения. В состав комиссии входят представители Управление ЖКХ, депутаты Собрания депутатов Елизовского городского поселения и представители Елизовского районного Совета ветеранов войны и труда.

7. Комиссия в течение месяца со дня поступления сводной заявки производит обследование жилых помещений, по результатам которого в течение суток составляется акт технического обследования. Акт технического обследования должен содержать: дату обследования, адрес жилого помещения, перечень необходимых ремонтных работ.

Акт технического обследования подписывается присутствующими членами комиссии и заявителем. В случае отказа от подписания акта технического обследования, акт подписывается только членами комиссии, о чем делается отметка.

8. Суммарный объем заявлений об оказании социальной поддержки, включенных в Сводную заявку, не может превышать годовой объем ассигнований на оказание социальной поддержки, предусмотренный в бюджете Елизовского городского поселения на текущий финансовый год. Объем социальной поддержки на каждого гражданина не должен превышать 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

9. В случае превышения годового объема ассигнований на оказание социальной поддержки, предусмотренной в бюджете Елизовского городского поселения на текущий финансовый год, граждане, не получившие эту поддержку в текущем году, при формировании сводной заявки на следующий финансовый год включаются в нее в первоочередном порядке.

10. Сводная заявка Елизовского районного Совета ветеранов войны и труда об оказании социальной поддержки является основанием для принятия Управлением ЖКХ решения о предоставлении мер социальной поддержки на ремонт жилого помещения.

Срок рассмотрения данной заявки и принятие по ней решения определены частями 5, 7 статьи 3 настоящего Порядка. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки определены частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

11. Объем расходов на оказание социальной поддержки предусматривается в составе сметы доходов и расходов Управления ЖКХ.

12. Предоставление социальной поддержки категории граждан, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ путем перечисления финансовых средств организации, производящей доставку социальной помощи МАУ «Центр по выплате государственных пенсий, пособий и компенсаций «Контакт» (далее – МАУ «Контакт») в срок не позднее месяца со дня составления акта технического обследования.

Доставка социальной помощи гражданам осуществляется в течение месяца со дня поступления денежных средств на счет, по согласованию с МАУ «Контакт» (Письмо МАУ «Контакт» прилагается и является неотъемлемой частью данного Порядка).

Полученными наличными денежными средствами указанные граждане оплачивают выполненные ремонтные работы.

13. По окончании ремонтных работ указанные граждане предоставляют в Управление ЖКХ копии следующих документов, подтверждающих выполнение ремонтных работ:

- договоров с подрядными организациями;

- актов выполненных работ;

- кассовых чеков;

- иных документов, подтверждающих выполнение ремонта жилых помещений.

В случае отсутствия документов, подтверждающих оплату ремонта или документов, подтверждающих частичную оплату, граждане обязаны вернуть социальную поддержку полностью или частично, путем внесения наличных денежных средств в кассу организации, производящей доставку социальной помощи МАУ «Центр по выплате государственных пенсий, пособий и компенсаций «Контакт» не позднее 15 декабря 2019 года.

Организация, производящая доставку социальной помощи осуществляет возврат неиспользованный социальной помощи в бюджет в течение пяти суток со дня поступления в кассу МАУ «Контакт» от граждан.

Указанные граждане предоставляют в Управление ЖКХ копии документов, подтверждающих выполнение ремонтных работ в срок не позднее 15 декабря 2019 года.

14. Управление ЖКХ ежегодно в составе годовой отчетности предоставляет в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения информацию об использовании средств, предусмотренных бюджетом Елизовского городского поселения на предоставление социальной поддержки.

**Статья 4. Порядок ведомственного контроля за фактическим проведением ремонтных работ и использованием бюджетных средств**

1. Ведомственный контроль за фактическим проведением ремонтных работ осуществляет Управление ЖКХ совместно с Елизовским районным Советом ветеранов войны и труда.

2. Акты выполненных работ подписываются заявителем, представителями Елизовского районного Совета ветеранов войны и труда, депутатами Собрания депутатов Елизовского городского поселения, подрядной организацией и Управлением ЖКХ.

3. На основании актов технического обследования формируется заявка на финансирование потребности, которая направляется в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения для оплаты работ.

4. Контроль за целевым обоснованным расходованием бюджетных средств осуществляет Управление финансови экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

**Статья 5. Заключительные положения**

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2019 года.

Глава Елизовского городского поселения Е.И.Рябцева

№120-НПА « 13 » декабря 2018 года